

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 828/99 1001  
Signatura: aa1ns201

Oblastní pracoviště č.:1  
Okresní pracoviště: Praha 1,  
Jeruzalémská 12

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Speciální školy pro sluchově postižené, Praha 2, Ječná 27
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 020 797
<b>IZO:</b>	000 638 226
<b>Ředitel škol:</b>	RNDr. Pavel Laně
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR Karmelitská 12, Praha 1 - Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha 2, Korunní 15
<b>Termín inspekce:</b>	1999-5-12,17
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Z. Bečvářová - vedoucí týmu Mgr. K. Kuchler - člen týmu
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení MŠ, ZŠ a Gymnázia.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, třídní knihy, třídní výkazy, evidence žáků, rozhodnutí o vřazení dětí a žáků, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení, osobní dokumentace žáků s postižením, kniha úrazů, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, statistické výkazy, koncepce školy, pracovní plán školy, výroční zpráva, pracovní řád, vnitřní řád, organizační řád, plán výchovně vzdělávací práce MŠ, evidenční listy, přehledy výchovné práce a docházky dětí, přihlášky do MŠ, rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky, zápisy z porad vedení, zápisy z provozních porad, hospitační záznamy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Speciální školy pro sluchově postižené v Praze 2, Ječné ulici tvoří mateřská škola, základní škola a gymnázium. Součástí škol jsou i internát, školní jídelna, školní družina a speciální pedagogické centrum. Hlavním dlouhodobým cílem těchto speciálních škol je integrace sluchově postižených žáků do slyšící společnosti. Koncepčním záměrem je

vzdělávat děti bez ohledu na stupeň sluchového postižení, tedy i děti s velmi závažným postižením sluchu, u kterých je však předpoklad dobrého rozvoje mluvené řeči. Základní metodou je orální způsob vyučování, kdy komunikace probíhá mluvenou řečí a rovněž mluvená řeč se od dětí vyžaduje. Současným trendem školy je přijímání dětí se stále těžšími sluchovými vadami a dětí s kombinací sluchového postižení a vývojových poruch řeči a učení. Škola se též specializuje na vzdělávání sluchově postižených dětí a žáků s kochleárními implantáty. Žáci schopní vzdělávat se v běžných školách jsou v průběhu školní docházky do těchto škol přerazováni a pracovníky speciálního pedagogického centra sledováni a podporováni. Přejít je usnadněn tím, že pedagogové speciálních škol v Ječné ulici vyučují dle učebních plánů a osnov pro běžné školy.

Roční plán práce školy obsahuje časově vymezené organizační zajištění hlavních činností školy včetně žákovských aktivit, zahraničních zájezdů, dalšího vzdělávání učitelů a kontrolní činnosti. Mateřská škola má písemně zpracovaný vlastní senzomotorický aktivační program. Kontrolu provádějí ředitel školy a užší vedení školy, pomocnými orgány jsou metodické sdružení a předmětové komise.

Četnost pedagogických rad je dána čtvrtletními vyhodnocováními výsledků práce. Termíny jejich konání jsou záměrně voleny vždy následně po třídních schůzkách, aby se mohli vyjádřit rodiče. Věcnost, obsah a vypovídací hodnota zápisů pedagogických rad má velmi dobrou úroveň.

***Cíle, koncepční záměry, programy, plány i stanovené úkoly jsou jednoznačně stanoveny, sledovány a vyhodnocovány s účinnou zpětnou vazbou na nadprůměrné úrovni.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizační řád školy, který je nejvyšší organizační normou, vymezuje základní vztahy ve škole a dává přehled o organizační struktuře školy. V čele školy stojí ředitel, kterého v plném rozsahu jeho povinností a práv zastupuje statutární zástupce. Dva zástupci mají rozdělené kompetence pro mateřskou školu a 1. stupeň základní školy a pro 2. stupeň základní školy a gymnázium. Kolektivními poradními a kontrolními orgány jsou sedmičlenné vedení školy, metodické sdružení, předmětové komise a psycholog. Řízení je promyšlené, pružné a efektivní.

***Organizační struktura speciálních škol je funkční.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve speciálních školách pracuje na plný úvazek 32 učitelů včetně ředitele, z toho 4 v mateřské škole, 13 na 1. stupni základní školy a 15 na 2. stupni základní školy a gymnáziu. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. splňují dvě třetiny učitelů. Jedna třetina pedagogů neabsolvovala studium speciální pedagogiky.

Věkový průměr učitelského sboru je příznivý, personální situace je stabilizovaná. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce. Chod školy pozitivně ovlivňuje i skutečnost, že mezi zaměstnanci pracují i sluchově postižení absolventi této školy a rodiče sluchově postižených dětí a žáků. Pozitivní vliv na výsledky práce mají i četné profesní aktivity řady pedagogů mimo školu.

***Personální podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.***

### 2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou kurzů a exkurzí v pražském Pedagogickém centru, v pedagogicko psychologických poradnách a v posledních letech i v pracovištích, které mají akreditaci k výuce znakového jazyka. Významný přínos pro práci školy mají odborné stáže a návštěvy pedagogických pracovníků ve speciálních školách v zahraničí.

Pro učitele, kteří neabsolvovali studium speciální pedagogiky, škola organizuje logopedické kurzy, které mají část teoretickou a praktickou a jsou kvalitně personálně zajištěny.

*Dalšímu vzdělávání a odbornému růstu pedagogických pracovníků je věnována náležitá pozornost. Odborné a pedagogické řízení je promyšlené, systém a efektivita jsou na nadprůměrné úrovni. Škola pružně reaguje na nové podněty.*

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Výsledky kontrol i hospitací jsou chronologicky vedeny v sešitě kontrol. Členové vedení vyhodnocují výsledky řídicí i kontrolní činnosti včetně účinnosti zpětné vazby jednou týdně. Na poradách vedení jsou rovněž konzultovány a případně schvalovány inovační návrhy všech pracovníků školy a prezentovány zprávy ze zahraničních cest. Průběh a závěry porad vedení jsou písemně zaznamenávány.

Hospitační činnost je prováděna na všech stupních škol určenými pracovníky. Zaměřena je převážně na výsledky výchovně vzdělávací práce dětí a žáků. Pouze u pedagogů s menšími zkušenostmi je cílena na zvyšování kvality jejich odborné a metodické práce. Podrobné záznamy z hospitací vedeny nejsou, písemnou podobu mají pouze závěrečná doporučení. Individuální rozborů hospitací jsou prováděny ústně, obecnější záležitosti jsou projednávány na pedagogických poradách. Vzájemné hospitace jsou uskutečňovány mezi učiteli škol a vychovatelkami internátu zhruba jedenkrát ročně. Třikrát ročně je kontrolována třídní dokumentace a osobní spisy žáků.

Pro hodnocení pracovníků školy má vedení stanovena kritéria včetně formy finanční odměny. Ředitel školy okamžitě reaguje na výsledky i činnost všech pracovníků adekvátním hodnocením. Výše finančního ohodnocení - funkčních a osobních příplatků i odměn, je dostatečně diferencovaná. Stanovená kritéria jsou dodržována.

Hodnocení žáků učiteli má v převážné většině motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Část žáků 1. stupně ZŠ je v některých předmětech po dohodě s rodiči hodnocena slovně.

Rada školy není zřízena.

*Systém kontroly a hodnocení je funkční, výsledky jsou využívány ke zefektivnění práce školy. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.*

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Jasná pravidla toku informací stanovují písemně zpracovaný vnitřní řád školy a řád vnitřních předpisů včetně organizace koloběhu dokladů, řádu zastupování, delegace pravomocí a propojenosti jednotlivých částí škol. O důležitých věcech jsou učitelé informováni prostřednictvím pravidelných porad nebo pověřených zástupců. Aktuální informace jsou oznamovány na nástěnce ve sborovně, kterou učitelé denně sledují. Přístup ke všem potřebným informacím je zajištěn.

***Vnitřní informační systém je funkční a efektivní.***

Škola systematicky spolupracuje s většinou rodičů již v době před zahájením školní docházky. Kromě běžných aktivit (třídní schůzky, ukázky práce s dětmi) pořádá celodenní akce pro rodiče a zdravé sourozence svých žáků. Součástí setkání jsou i přednášky psychologa a logopeda. Průběžně je poskytována odborná pomoc rodinám při výchově sluchově postižených dětí, a to i prostřednictvím pracovníků SPC. Škola je celoročně otevřena rodičům svých dětí a žáků, rodiče této nabídky často využívají a jsou přítomni při výuce.

Škola dobře spolupracuje nejen s ostatními školami stejného typu v České republice, ale i se školami pro sluchově postižené ve Švýcarsku a Spolkové republice Německo. Významným přínosem jsou zejména výměnné pobyty žáků i společné akce v rámci grantů německých škol, a to v oblasti literární, výtvarné a sportovní.

Dvěma žákům bylo umožněno studium v zahraničí - ve Spolkové republice Německo a v USA.

Škola se prezentuje na veřejnosti různými aktivitami. V letošním školním roce to byly výstavy výtvarných prací žáků i dětí MŠ. Škola vydává propagační letáčky, ve kterých prezentuje svoji práci.

***Služby pro rodiče jsou kvalitní. Vnější informační systém a prezentace školy na veřejnosti (včetně zahraniční) má vynikající úroveň.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu, funkčně, na předepsaných tiskopisech a v souladu s platnou legislativou, pouze přihláška do mateřské školy je nahrazena osobním spisem dítěte. Předložené dokumenty byly obsahově úplné, s dobrou vypovídací hodnotou.

Zařazování dětí je prováděno na základě žádosti rodičů a doporučení odborného lékaře - foniatra. Návrh na vřazení podává speciálně pedagogické centrum a školní psycholog. Po vzájemné konzultaci rodičů a odborníků, po seznámení rodičů s prostředím školy a po případném dvoudenním adaptačním pobytu dítěte ve škole je zvažována oprávněnost a vhodnost vřazení. Rozhodnutí ředitele školy o vřazení probíhá v souladu se správním řízením, s možností dvou až šestiměsíčního diagnostického pobytu. Všechna rozhodnutí jsou proti podpisu předána nebo doporučeně odeslána rodičům a v kopiích zaslána kmenovým školám a příslušným školským úřadům.

### Počty a struktura žáků

Druh školy	Třída	Počet žáků	Nedoslýchavost			Hluchota		Další postižení		Bez postižení
			lehká	střední	těžká	praktická	úplná	kombin.	jiné	
MŠ	A	6				1	3			
	B	7				1	4			
<b>Celkem</b>	<b>2</b>	<b>13</b>				<b>2</b>	<b>7</b>			
ZŠ	Přípr	6				4	2			
	Přípr	7	1	1	1	4				
	1.A	4		1	1	2				
	1.B	4		1	1		2			
	2.A	5	1			3	1			
	2.B	4					4			
	2.C	6		1	1	4				
	3.	7			2	3	1			
	4.A	7		1		5				
	4.B	6		2	1	1	2			
	5.A	5		1	2		2			
	5.B	7			1	1	5			
	6.A	7				2	5			
	6.B	8		4		3	1			
	7.A	6				3	2			
	7.B	8		1	2	4				
	8.A	9	1	2	1	3	2			
8.B	6			5						
10.	10		1	1	4	4				
<b>Celkem</b>	<b>19</b>	<b>122</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>46</b>	<b>33</b>			
G	1.	9			3	2	2			
	2.	8		2		2	3			2
	4.	8			3	1	4			
<b>Celkem</b>	<b>3</b>	<b>25</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>9</b>			<b>2</b>
<b>Škola celkem</b>	<b>24</b>	<b>160</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>53</b>	<b>49</b>			<b>2</b>

V tabulce nejsou uvedeny stupně sluchového postižení deseti žáků. Šest z nich má kochleární implantát, u čtyřech nebylo k dispozici aktuální audiometrické vyšetření. Druh a stupeň postižení dětí a žáků je v souladu s posláním škol pro sluchově postižené a odpovídá ustanovení vyhlášky o speciálních školách. U řady dětí jsou navíc diagnostikovány lehké mozkové dysfunkce, vývojové poruchy učení, řeči i jiných oblastí.

*Přijímací řízení a následné vřazování dětí a žáků probíhá podle platných právních předpisů. Povinná dokumentace je řádně vedena na mírně nadprůměrné úrovni.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Mateřská škola pracuje podle vlastního programu výchovně vzdělávací práce, jehož základem je senzomotorický aktivační program, rozvržený do týdenních témat a jednotlivých výchovných složek. Pro rozvoj komunikace a pojmového myšlení je výrazněji uplatňována výtvarná výchova. Všechny děti mají vypracovaný individuální plán včetně plánu individuální logopedické péče.

Na 1. stupni a v nižších ročnících 2. stupně základní školy pro sluchově postižené jsou žáci vzděláváni dle učebního plánu č.j. 16847/96-2 schváleného MŠMT ČR a ve vyšších ročnících dle učebního plánu č.j. 18 730/91- 20. Na gymnáziu se vyučuje podle učebního

plánu č.j. 28205/91- 20 s úpravou pod č.j. 25049/95-21-23. Výuka je posílena o dvě hodiny individuální logopedické péče týdně v každém ročníku.

Realizace učebních plánů základní školy a gymnázia je v souladu se vzdělávacími programy, učební plány a učební osnovy jsou plněny. Učivo osnov mají učitelé rozpracováno do tematických plánů, plnění kontrolují pověřeni pracovníci čtvrtletně.

V rámci školní družiny pracuje keramický kroužek, nad rámec vyučovacího procesu probíhá programování - práce na PC a sportovní aktivity, tradiční jsou pobyty na horách.

***Plnění učebních plánů a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit jsou na mírně nadprůměrné úrovni.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky jsou využívány v souladu se schválenými učebními plány. Při škole je zřízen nadační fond TÓN, který umožňuje nadstandardní činnost školy v řadě oblastí. Přispívá na zahraniční výměnné zájezdy žáků, na pobyty ve školách v přírodě, na nákup náročnějších kompenzačních pomůcek, na nákup vitamínů žákům v kritických měsících zimních období apod.

***Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně, nadační fond umožňuje v řadě oblastí poskytování nadstandardní péče.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Budova školy náleží církevnímu řádu De Notre Dame. V uplynulých letech bylo výrazně zkvalitněno prostředí školy. Vybudována byla zejména plynová kotelna, novým nábytkem byl vybaven internát školy a dřevěná okna byla vyměněna za plastová. Ta lépe izolují místnosti od hluku a umožňují lepší využívání zesilovací techniky.

Ve škole byly postupně zřízeny dvě moderně vybavené logopedické učebny, umožňující kvalitní poskytování individuální logopedické péče a dále odborné učebny chemie, biologie, fyziky, matematiky, cizích jazyků, hudební výchovy, techniky administrativy a výpočetní techniky. Učebna výpočetní techniky je vybavena 12 kvalitními počítači s připojením na Internet. Vybavení umožňuje kvalitní výuku informatiky, která společně s typografií a grafikou jsou maturitními předměty. Ve škole jsou dvě tělocvičny, posilovna, keramická dílna, dílna pro výuku pracovní výchovy vybavená moderními šicími stroji, cvičná kuchyňka a další potřebné prostory, umožňující realizaci vzdělávacího programu.

Škola má celkem sedm kolektivních zesilovacích souprav a řadu individuálních naslouchacích souprav Mikroport - FM. Skutečnost, že celkový počet zesilovacích aparátů je nižší než počet žáků školy, neovlivňuje negativně výchovně vzdělávací proces, neboť řada žáků užívá vlastní výkonná individuální sluchadla. Škola v průběhu výchovně vzdělávacího procesu dále používá magnetofony, videa, videokamery, speech viewer, indikátory, rotavibrátory, monofonátory a další kompenzační a rehabilitační pomůcky.

Při výuce jsou využívány vhodné učebnice a učební texty. Někteří učitelé si navíc vytvářejí vlastní texty, k jejichž množení využívají reprografické techniky. Třídny i další prostory školy jsou velmi dobře vybaveny didaktickým materiálem a názornými pomůckami, na jejich tvorbě se často podíleli i samotní pedagogové. Prostředí školy je estetické, výzdoba je zajištěna výrobky dětí a žáků.

Nevýhodou je umístění školní budovy v centru města, a s tím související absence školního pozemku a regulérního hřiště.

*Celkově je úroveň materiálně technického vybavení mírně nadprůměrná.*

## ZÁVĚRY

Vedení školy má jasně stanovený koncepční záměr, kvalita a efektivnost plánování jsou na velmi dobré úrovni.

Organizační struktura školy a celý kontrolní i informační systémy jsou promyšlené, odpovědnost za řízení a kontrolu je jasně delegovaná se vzestupnou tendencí od nejnižších článků řízení až po ředitele školy. Výsledky kontrol jsou okamžitě vyhodnocovány včetně opatření a zajištění zpětné vazby.

Personální zajištění speciálně pedagogické činnosti odpovídá poslání školy.

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu, děti a žáci jsou vřazováni v souladu s právními předpisy. Počty i složení dětí a žáků ve třídách odpovídají ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 127/97 Sb. a danému typu školy.

Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy. Základní metodou je orální způsob vyučování.

Materiálně technické vybavení odpovídá poslání a potřebám školy. Rovněž dostatečné je množství kompenzačních a dalších pomůcek, které jsou ve vzdělávacím procesu systematicky využívány.

V oblasti dodržování obecně platných právních předpisů nebyly zjištěny nedostatky.

Celkově je kvalita řízení velmi dobrá.

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Z. Bečvářová v.r.

člen týmu Karel Kuchler v.r.

.....

V Praze dne 26. 5. 1999

Přílohy:0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne: 28. 5. 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy: Laně v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	15. 6. 1999	010 937/99 1001
Školský úřad:	15. 6. 1999	010 938/99 1001

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	-