



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-149/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Frymburk
Sídlo:	382 79 Frymburk 112
IČO:	00583791
Identifikátor:	600059197
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miladou Minaříkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Frymburk, 382 79 Frymburk 78
Místo inspekční činnosti:	MŠ Frymburk 23, ZŠ Frymburk 112
Termín inspekční činnosti:	15., 16., 18. a 19. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Frymburk (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školního klubu (dále jen ŠK) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Škola poskytuje na základě nájemních smluv prostory pro činnost dalším subjektům, které se věnují volnočasovým aktivitám a zájmové činnosti dětí, žáků, mládeže i dospělých.

Ve školním roce 2012/2013 má MŠ ke dni inspekce 53 zapsaných dětí umístěných ve dvou třídách. Kapacita je naplněna na 95 %. Provoz školy na základě potřeby rodičů probíhá od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 300,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. V MŠ byla provedena změna ve funkci vedoucí

učitelky. Záměrem nového vedení MŠ bylo vytvořit z věkově homogenních tříd skupiny heterogenní. MŠ se profiluje v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy (dále jen EVVO).

ZŠ poskytuje základní vzdělání žákům z Frymburka a několika dalších okolních obcí. K termínu inspekce se v 9 třídách vzdělávalo 129 žáků, kapacita je naplněna na 51,6 %. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 42 žáků. Jejich počet v oddělení nepřesáhne v žádném časovém úseku počet 30 žáků. Kapacita ŠD je naplněna na 84 %. Ve školním klubu je zapsáno 23 žáků, je naplněn na 92 %. Kapacita ŠJ je využita ze 76,1 %.

Předškolní vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV), který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Ve všech ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). ŠD realizuje svoji činnost na základě ŠVP, který je zpracován v souladu se školským zákonem.

V posledních letech byl v MŠ obnoven nábytek, zakoupeny kvalitní Montessori pomůcky. Byl dokončen projekt na přestavbu jednoho z pavilonů ZŠ, ve kterém budou nově umístěny třídy MŠ, z části školního parku byla vybudována přírodní zahrada. Úpravy v ZŠ se týkaly vybudování místnosti pro provoz ŠK, nově byla vybudována multimediální učebna.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka školy je ve funkci 2. rokem, dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla zveřejněna a jsou dodržována. V letošním školním roce byly kladně vyřízeny všechny žádosti o umístění dětí do MŠ.

K rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívá kvalitní a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima, které je prospěšné při naplňování cílů školních vzdělávacích programů v MŠ i ZŠ.

Poradenskou pomoc poskytuje škola prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence, třídních učitelů a pracovníků vedení školy. Má stanovenou strategii podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí i talentovaných. Učitelé při výuce zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i dětí a žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Škola v dané oblasti spolupracuje s externími partnery (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, pediatři, odbor sociální péče), identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti, vede evidenci dětí a žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání.

ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn. V současné době je zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami RVP PV. Vzdělávací obsah je rozpracován ve třídních vzdělávacích programech (dále jen TVP) jednotlivých tříd. Součástí TVP jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV. Na základě provedených hospitací a kontroly záznamů třídních knih lze konstatovat, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

Jako doplňkové aktivity nabízí MŠ „Hrátky s angličtinou“, „jógové chvílky“ a „dopolední klub“ organizované v dopoledních hodinách. Logopedickou prevenci zajišťuje jednou za tři týdny přímo v MŠ klinická logopedka. K obohacení předškolního vzdělávání přispívají i divadelní představení a další vzdělávací činnosti zaměřené převážně na EVVO.

Pozitivním jevem pedagogického procesu, který byl sledován v obou třídách MŠ, je dobře rozvržená organizace vzdělávání, respekt k psychosociálním zásadám a potřebám předškolních dětí. Kvalitní průběh spontánních činností ovlivňoval dostatečný časový prostor i variabilní nabídka hraček a her. Empatický a vstřícný přístup učitelek, pravidelné rituály a práce s didaktickými pomůckami, které podporovaly prvky Montessori pedagogiky, vytvářely klidnou atmosféru. Na podporu rozvoje sociální gramotnosti stanovila škola pravidla vzájemného soužití. Při sledovaných činnostech byla zřetelná vzájemná tolerance a spolupráce.

Při řízených činnostech učitelky zařazovaly i nové formy a metody práce (prožitkové, kooperativní učení). Zvolené činnosti vedly k podpoře předčtenářské i předmatematické gramotnosti, učitelky rozvíjely u dětí komunikační dovednosti a pohybové aktivity. Úkoly byly diferencované podle věku dětí. Během pobytu venku bylo patrné, že jsou děti vedeny k dodržování základních bezpečnostních pravidel a prvků dopravní výchovy. MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, během dne je zařazován dostatek pohybových aktivit, dodržován je pitný režim. Ke zdravotní prevenci přispívají také pravidelné návštěvy solné jeskyně a dentální hygiena. Strava je vyvážená, vhodně doplněna výběrem ovoce a zeleniny.

Organizace vzdělávání žáků v ZŠ i činnost ŠD a ŠK jsou funkční, podporují aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje osobnosti žáků.

ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu se zásadami RVP a školského zákona, jsou zveřejněny v prostorách školy. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů. Účelně je využívána dotace disponibilních hodin, využívána je i forma projektů či projektových dnů.

Sledovaná výuka na 1. i 2. stupni ZŠ byla materiálně zajištěna na požadované úrovni. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Nové poznatky byly odvozovány z předchozích znalostí žáků. Převládá frontální způsob výuky a samostatné plnění úkolů. Žáci převážně dodržovali dohodnutá pravidla. Úměrně jejich věku byl vytvořen prostor pro uplatnění vlastního názoru. Většina hodin byla účelně strukturována, žáci byli v jejich průběhu aktivní. Zařazení efektivních kooperativních nebo diferencovaných činností bylo méně časté. Z atmosféry tříd, ze vzájemné komunikace žáků s pedagogy i mezi žáky navzájem bylo zřejmé pěstování otevřenosti a příjemného ladění v mezilidských vztazích. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Byli přiměřeně nároční, nechyběla jim zpětná vazba, ověřovali si, zda žáci probíranému učivu rozumějí. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla na požadované úrovni a pozitivně ovlivňovala psychosociální podmínky výuky. Komunikativní schopnosti žáků byly přiměřeně rozvíjeny. Ve většině hodin panovala živá pracovní atmosféra, v některých byl vytvořen i prostor pro relaxaci.

Ve většině tříd probíhají v průběhu školního roku projektové dny, projektové vyučování je zařazováno s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Na mírně nadstandardní úrovni škola podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích, rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti škola podporuje na standardní úrovni.

Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je začleněna do výuky vybraných předmětů. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Projekt „Škola, kde nikdo nezůstává stranou“, přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí a žáků školy. Škola se snaží zvýšit individuální podporu

při vzdělávání dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, např. účastí asistenta pedagoga při vyučování. K podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i pestrá nabídka zájmové činnosti, projektové dny, organizace olympiád, soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery.

Pravidelně je prováděna diagnostika individuálních pokroků a rozvoje dětí MŠ. V tomto školním roce nebyl identifikován žádný odklad povinné školní docházky. Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je prováděno jednou ročně.

Jednotliví učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Při hodnocení žáků byla pedagogové dodržována pravidla stanovená školním řádem. V malé míře se však v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni, odpovídaly výstupům v ŠVP.

Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků ZŠ v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Zvýšenou pozornost věnuje oblasti čtenářské gramotnosti. V oblasti EVVO vychází škola z vlastního programu, problematika je začleněna i do výuky vybraných předmětů. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i pestrá nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost ŠD a ŠK včetně využívání spolupráce s některými externími partnery.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků i v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno prověrek a testů vytvořených na úrovni školy, využívány jsou i výsledky standardních testů externích institucí. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování dětí a žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací strategie školy je stanovena v Koncepti rozvoje školy. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Vedoucí učitelka MŠ úzce spolupracuje s ředitelkou právního subjektu, podílí se na plánování a koncepčních záměrech školy.

Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání v celém právním subjektu je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje celé školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací převážně elektronickou cestou. Vnější informační systém

školy je otevřený a funkční s cílem přispět k rozvoji školy. Díky vhodným partnerským kontaktům se škole daří získávat další finanční prostředky.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá a systematická. Postihuje veškerý chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků vzdělávání všech součástí školy. Zjištění jsou jasně definována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zpráva o činnosti školy je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska kvalifikovanosti optimální. Všechny učitelky mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Pracovní doba pedagogických pracovníků je rozložena efektivně, tak, aby byl při všech činnostech zajištěn dohled nad dětmi a optimální pedagogické úsobením.

V ZŠ v současné době zajišťuje vzdělávání 13 pedagogů, 2 nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku s převahou žen. Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně a účelně využívána. Vedení školy podporuje další profesní růst zaměstnanců a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám a možnostem školy i realizaci ŠVP.

Celkové prostory MŠ jsou částečně nevyhovující, proto je zpracován projekt přesunu MŠ do budovy ZŠ. Stávající prostředí je však čisté a estetické, vyzdobené dětskými pracemi. Nábytek ve třídách i v šatnách je nový, velikostně vyhovuje dětem předškolního věku. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky a dětské knihy ve všech třídách tak, aby byl naplňován ŠVP. MŠ má k dispozici terapeutický koutek. Herní prvky na školní zahradě procházejí pravidelnou revizí.

Vhodné materiální podmínky ZŠ (dostačující počet kmenových a odborných učeben i kabinetů, vybavení výpočetní a prezentační technikou) jsou dobrým předpokladem pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP. Většina učeben je vybavena novým stavitelným žákovským nábytkem, ale i v ostatních třídách odpovídá starší žákovský nábytek věku a věku žáků. Škole chybí moderní odborná učebna pro výuku přírodovědných předmětů. Velmi dobré vybavení má škola pro výuku tělesné výchovy. Škola je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami dle požadavků ŠVP a potřeb žáků. Některé učební pomůcky jsou starší, avšak funkční. Postupně dle možností školy probíhá jejich obnova.

Děti a žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi dětí a žáků. Prostory školy nejsou bezbariérové. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Mateřská škola usiluje o nové formy spolupráce s rodinou. Rodičům je nabízen adaptační program při vstupu dítěte do MŠ. O vzdělávací nabídce, všech aktivitách a dění ve škole jsou informováni prostřednictvím nástěnek a webových stránek. Učitelky poskytují rodičům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče mají možnost se zapojit do různých aktivit a programů (animační večery, besídky, výlety). Dlouhodobě funguje úzká spolupráce se ZŠ. Vzájemné návštěvy dětí MŠ a žáků ZŠ přispívají k lepší adaptaci dětí na školní prostředí. Schůzky pedagogů obou škol vedou ke zkvalitnění vzdělávání. V rámci projektu „Škola nanečisto“ je umožněno dětem z MŠ využívat tělocvičnu, pracovat s interaktivní tabulí a tím podporovat ICT gramotnost. Několikrát do roka navštěvují děti školní ZOO koutek. Součástí projektu je i odborné poradenství ze strany školy rodičům budoucích žáků.

Na požadované úrovni je rovněž spolupráce ZŠ s rodiči. Jejich pravidelnou informovanost o dění ve škole, poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují pedagogové. Škola pořádá společně s rodiči různé aktivity. Standardní úroveň má spolupráce se školskou radou. K prezentaci školy a obohacování programu školy přispívá i spolupráce s ostatními institucemi a organizacemi v obci (zřizovatel, hotel Maxant, Lipnoservis, Wellness hotel, Ekologické centrum Šípek, ekofarma Slunečná, Minizoo Wapiti). Žáci školy se účastní řady vědomostních soutěží a olympiád. Tradičně dobrých výsledků dosahuje škola ve sportovních soutěžích.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Kromě těchto prostředků byly škole přiděleny ještě dotace na vyhlášené rozvojové programy poskytnuté z kapitoly MŠMT, a to na posílení platů zaměstnanců, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a v roce 2012 na podporu škol realizujících inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele jak na provoz, tak i na úhradu mzdových prostředků potřebných na vzdělávací činnost, neboť škole udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků ZŠ.

Finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti, např. úplata za vzdělávání v MŠ, ŠD, pronájem tělocvičny apod. Škola obdržela od sponzorů finanční dary na zakoupení učebních pomůcek, např. na výuku přírodopisu, hudební výchovy, pomůcek do školní družiny, na nákup ovoce a zeleniny pro děti v MŠ apod. Škola také obdržela od sponzorů nefinanční dary ve formě volného užívání plaveckého bazénu pro plavecký výcvik, permanentky na vleky v areálu Kramolín a jiné. Dále se škola zapojila s žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“ určené pro základní vzdělávání a uspěla s projektem „Škola hrou“. Účelem je zlepšení čtenářské a informační gramotnosti všech žáků, inovace a zkvalitnění výuky při využívání digitálních technologií. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy, vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání dětí a žáků. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní vzdělávání dětí a žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Finanční prostředky poskytnuté právníké osobě ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat zvolený vzdělávací program. Škola iniciativně získává další finanční prostředky zapojením do projektů či formou darů. Všechny obdržené a získané finanční prostředky byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Doporučení pro zvýšení kvality vzdělávání:

- *Využívání sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků v průběhu výuky*

Jako příkladná je škola hodnocena v následujících oblastech:

- *sociální rozvoj žáků, výrazná podpora rozvoje sledovaných sociálních dovedností*
- *osobnostní rozvoj žáků - podpora žákovských zájmů, schopností a dovedností*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Frymburk Č.j.: 1/2012 ze dne 22. 2. 2012, s účinností od 1. 3. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 23 556/2011-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2011, s účinností od 26. 8. 2011
3. Jmenování ředitelky školy vydaná městysem Frymburk dne 1. 4. 2011 s účinností od 1. 4. 2011
4. Organizační řád školy ze dne 20. 3. 2012, s účinností od 1. 4. 2012
5. Školní řád ZŠ Frymburk ze dne 6. 2. 2006
6. Dodatek ke školnímu řádu ze dne 27. 3. 2013
7. Pracovní řád ze dne 25. 1. 2013 s účinností od 1. 2. 2013
8. Provozní řády odborných učeben (tělocvična, učebna výtvarné výchovy, školní dílna, učebna výpočetní techniky, cvičná kuchyně, místnost pro cvičení jógy)
9. Plán akcí ŠD pro školní rok 2012/2013
10. Koncepce rozvoje školy z února 2011
11. Dlouhodobý školní plán EVVO ze dne 3. 9. 2012
12. Měsíční plány akcí školy na školní rok 2012/2013
13. Rozvrhy dohledů v prostorách školy pro školní rok 2012/2013
14. Plán práce zástupce ředitele pro školní rok 2012/2013 včetně plánu kontrol a hospitací
15. Plán práce ředitele školy pro školní rok 2012/2013 včetně plánu kontrol a hospitací
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 14. 11. 2012
17. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
18. ŠVP ZŠ a ŠVP ŠD s platností od 1 9. 2007
19. Dodatek k ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2012

20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 15. 10. 2012
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2012/2013
22. Zápisní lístky do ŠD a ŠK pro školní rok 2012/2013
23. Docházkový sešit činnosti ŠK pro školní rok 2012/2013
24. Požární kniha, vzata do používání dne 1. 12. 1977
25. Požární a poplachové směrnice ZŠ a MŠ Frymburk
26. Požární evakuační plán
27. Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků z března 2013
28. Místní provozní a bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na sportovištích a hřištích
29. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2011/2012 ze dne 3. 9. 2012
30. Traumatologický plán ze dne 1. 7. 2012
31. Směrnice č. 10 pro provedení prověrky nad stavem BOZ ze dne 1. 7. 2012
32. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ ze dne 9. 4. 2013
33. Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro zaměstnance školy ze dne 27. 8. 2012
34. Pověření pracovníka organizováním poskytování první pomoci ze dne 1. 7. 2012
35. Výkaz o ZŠ M 3a podle stavu k 31. 3. 2013
36. Výkaz o ŠK z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
37. Výkaz o ŠD Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
39. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
41. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2012/2013
42. Třídní výkazy jednotlivých tříd a katalogové listy žáků
43. *Individuální vzdělávací plány žáků*
44. *Školní matrika vedená v listinné podobě – školní rok 2012/2013*
45. ŠVP PV platný od 1. 9. 2010, aktualizovaný od 3. 1. 2013
46. Třídní knihy dvou tříd MŠ ve školním roce 2012/2013
47. Školní řád MŠ platný s účinností od 27. 8. 2012
48. Záznamy z pedagogických rad a porad - školní roky 2011/2012, 2012/2013
49. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
50. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané Městysem Frymburk 19. 9. 2012
51. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
52. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
53. Individuální záznamy o dětech MŠ
54. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ a vedení školy
55. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2010 k 24. 11. 2010, na rok 2011 k 24. 11. 2011, na rok 2012 k 30. 11. 2012 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
56. Hlavní kniha za roky 2010 až 2012
57. Účetní směrnice (účetový rozvrh) za roky 2010, 2011, 2012

58. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na roky 2010, 2011, ÚZ 33017
59. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Na podporu škol realizujících inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním na rok 2012“, ÚZ 33018
60. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz) pro roky 2010, 2011, 2012
61. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 33027
62. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního transferu na realizaci grantového projektu na akci „EU peníze školám“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF - na projekt „Škola hrou“, ÚZ 33123
63. Avízo k přijetí neinvestičních transferů na akci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – oblast 1.4 EU peníze školám“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
64. Žádost o poskytnutí podpory Operačního programu Životní prostředí na projekt „Vybudování dětského hřiště v přírodním stylu pro MŠ Frymburk“
65. Darovací smlouvy na peněžní dary od sponzorů (fyzických osob)
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 6. května 2013

(razítko)

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor	Antonín Dvořák v. r.
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	Jiří Holomek v. r.
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Dana Machová v. r.
Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovníce	Libuše Komarovová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Frymburku dne 17. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Milada Minaříková, ředitelka školy	Milada Minaříková v. r.
---	-------------------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.