



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1845/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Starovice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Starovice 36, 693 01
E-mail právnické osoby	ms.starovice@seznam.cz
IČO	71010149
Identifikátor	600111679
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ing. Renatou Kadlecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Starovice, Starovice 180, 693 01
Místo inspekční činnosti	Starovice 36, Starovice 216
Termín inspekční činnosti	11. – 13. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-1840/14-B ředitelce Mateřská škola, Starovice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 11. listopadu 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy, školní jídelny a školní výdejny. MŠ pro svoji činnost využívala starší objekt, který byl v roce 2014 zrekonstruován. V každém patře vznikla jedna prostorná třída s výdejnou. Obě třídy měly společnou jídelnu. Od 20. září 2014 byla celková kapacita školy 54 dětí. Rozsáhlá školní zahrada navazovala přímo na budovu. Školní jídelna měla sídlo v objektu Starovice 217. Zde se stravovali žáci základních škol a cizí strážníci, pro děti MŠ byla odtud strava dovážena. Klidná lokalita obce a přírodní prostředí v okolí MŠ vytvářelo vhodné podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů. Škola poskytovala ve školním roce 2014/2015 vzdělávání 48 dětem ve dvou věkově smíšených třídách, z nichž v jedné převládaly mladší děti a v druhé starší. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 16 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 4 ji měly odloženou a 2 děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Rosteme s kašánkem*, který byl platný od 1. září 2014. Podpora cizojazyčné gramotnosti nebyla zakotvena v ŠVP PV, ale byla rozvíjena externími lektorkami v odpoledních hodinách pro děti, jejichž rodiče měli zájem. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pro vzdělávání dětí škola vytvořila dobré podmínky. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Pro vzdělávání dětí se SVP dobře zpracovala na základě podkladů od školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) a zajistila asistenty pedagoga.

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pro naplňování ŠVP PV měla škola dobré personální podmínky. Všechny učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka školy byla

do funkce jmenovaná od 1. ledna 2014 na základě konkurzního řízení, k 30. červnu 2014 dokončila kvalifikační studium a dále pokračovala ve studiu funkčním. Tři měsíce po jejím nástupu do funkce byla ve škole započata rekonstrukce a vzdělávání probíhalo v budově Sokolovny. Od září 2014 byly uvedeny do provozu dvě třídy, schváleny dvě individuální integrace a na základě těchto změn přijaty čtyři nové pedagogické pracovníce (2 učitelky, 2 asistentky pedagoga) a sociální asistentka. Od tohoto data byla nově nastavena organizační struktura, tak aby podporovala strategické záměry rozvoje MŠ. Kompetence



zaměstnanců byly jasně stanoveny. Ředitelka promyšleně využila pracovních úvazků učitelek k zajištění jejich překrývání pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Během uplynulého školního roku pravidelně organizovala provozní i pedagogické porady a záznamy z nich vypovídaly o jejich funkčnosti ve prospěch optimálního nastavení podmínek vzdělávání. Otevřený a pružný informační systém přispíval k bezproblémovému chodu školy. Vzhledem k nové situaci ve škole stanovený plán dalšího vzdělávání učitelek (dále „DVPP“) nevycházel z hospitační činnosti, ale odrážel záměry vedení školy a obsahoval účast na seminářích i samostudium. Ředitelka po svém nástupu do funkce a po rekonstrukci celé budovy začala zpracovávat systém kontrol a hospitací, ve spolupráci s pedagogickým sborem stanovila termíny a nástroje pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání. Zákonem stanovenou dokumentaci vedla přehledně.

Škola ve sledovaném období v letech 2011 až 2013 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet dětí. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru 1,26 mil. Kč za sledované období, což je 65,76 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Škola využívala i jiné zdroje příjmů, a to úplatu za vzdělávání, která se na výnosech za tři kalendářní roky podílela v průměru 8,6% a stravné, jehož průměrný podíl činil

za sledované období 2,35 %. MŠ využívala ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti, která byla vykonávána v souladu se zřizovací listinou v oblasti stravování cizích strávníků. Zřizovatel se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období částkou v průměrné výši 399,3 tis. Kč. Kromě výdajů na provoz byly z těchto prostředků dokrývány i výdaje na učební pomůcky v průměrné výši 11,8 tis. Kč. Zřizovatel poskytl v roce 2014 škole i investiční dotaci

na kompletní rekonstrukci budovy, která je jeho majetkem, a to ve výši 4,7 mil. Kč. Pozitivum v hospodaření školy byla i snaha o získávání dalších finančních prostředků (např. sponzorské dary).

Díky kvalitní spolupráci se zřizovatelem byly materiální podmínky školy téměř nadstandardní. Jednotlivé třídy byly prostorné, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem s otevřeným policovým systémem. Prostorové uspořádání tříd podporovalo nejrůznější skupinové i individuální činnosti dětí. Poskytovalo jim potřebné soukromí

a místo pro relaxaci. Děti měly k dispozici dostatek hraček, stavebnic, tělovýchovného nářadí i náčiní, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné i hrubé motoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Způsob umístění hraček a pomůcek ve třídě byl přehledný. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení ve třídách i v jídelně. Šatny dětí byly vyhovující a vybavené novým funkčním nábytkem. Interiér byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a



vytvářel příjemné prostředí. Školní zahrada se svažitém terénem vybavená dřevěnými hracími prvky, pískovištěm, kreslicí tabulí zajišťovala dětem dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností a sezónních aktivit. Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem plánovalo pro příští období zastínění pískoviště a instalaci dalších dřevěných průlezků a houpadel. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnovala náležitou pozornost vyhodnocování rizik, přijímání účinných opatření a poučování dětí, což dokládaly zápisy v třídních knihách.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV

Škola velmi dobře naplňovala hlavní cíle ŠVP PV, které byly zaměřeny na poznávání zvyků a tradic společnosti, zapojení do života v regionu a rozvíjení zdravých, pracovitých a charakterních jedinců schopných empatie a spolupráce. Příjemná a klidná atmosféra ve třídách měla příznivý vliv na průběh vzdělávání. Uplatňovaný pedagogický styl byl převážně založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Organizace vzdělávání podporovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí, ale její plynulost byla narušovaná přechody na stravování do společné jídelny. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, ale v jedné třídě byly příliš organizované a chyběla jim přirozená návaznost. Průběžné vstávání, které by zohledňovalo individuální potřebu odpočinku, nebylo pravidlem. Metody a formy práce i pestrost vzdělávací nabídky byly v jednotlivých třídách odlišné. V jedné třídě zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem jen malý prostor pro prožitkové a kooperativní učení. Více docházelo k předávání hotových poznatků, ke zbytečnému slovnímu poučování a vysvětlování. Ve snaze co nejvíce dětem pomoci a ochránit je, za ně učitelky řešily problémy a spory. Nabízené činnosti byly diferencované s ohledem na věk dětí, méně dle jejich individuálních schopností a potřeb.

MŠ podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky děti důsledně vedly k dodržování základních společensko-kulturních dovedností, během dne sledovaly dodržování pitného režimu. Při stravování měly všechny děti možnost si určit množství jídla, ale nebyl kladen důraz na správné držení příboru, ani na estetiku prostředí při stolování

a používání ubrousku. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována na vycházkách do okolí, při pobytu na školní zahradě a možnostmi účastnit se předplaveckého výcviku pod vedením odborných lektorů. Základy kladných vztahů k okolnímu prostředí byly vytvářeny sledováním sezónních činností na vesnici a využíváním přírodnin při výtvarné tvorbě.

Učitelky hodnotily činnosti dětí, ale ne vždy jim hodnocení odpovídajícím způsobem vysvětlovaly a zatím je nevedly k sebehodnocení. Škola spolupracovala se základními



školy a získávala od nich zpětnou vazbu. K plynulému přechodu dětí na základní školu přispívaly cílené činnosti uskutečňované vlastními personálními zdroji formou odpoledního kroužku *Předškolák*. Vzdělávání dětí se SVP probíhalo i díky kvalitní práci asistentek pedagoga na dobré úrovni a obě děti se dařilo postupně začleňovat do kolektivu. K realizaci celodenní integrace dítěte se PAS přispívala možnost školy zaměstnat sociální asistentku.

Menší pozornost učitelky věnovaly logopedické prevenci. Jen ojediněle zařazovaly artikulační nebo dechová cvičení během vzdělávání, přestože k tomu měly velmi dobré personální předpoklady.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň i v oblasti vzdělávání dětí se SVP. Umožňoval dosahování cílů stanovených v ŠVP PV. Organizace nebyla nastavena optimálně pro plynulý průběh vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci a se zřizovatelem. Spolupráce se všemi dalšími partnery výrazně obohacovala vzdělávací nabídku (např. obě základní školy v Hustopečích, místní spolky požárníků, myslivců, Sokol). Těmito aktivitami škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště.

Pro zjišťování individuálních výsledků škola hledala odpovídající nástroje, zatím učitelky informace o dětech nahodile zapisovaly do sešitu. Díky kvalitní součinnosti se školskými poradenskými zařízeními dosahovaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami velmi pěkné výsledky.

Děti se aktivně zapojovaly do společných činností, dodržovaly pravidla soužití, měly odpovídající slovní zásobu, dokázaly zorganizovat hru, ale neměly pro ni dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat. Musely se často řadit a čekat na ostatní, které předčasně ukončovaly svou činnost. Velmi dobře vyjadřovaly svoje myšlenky, formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky, ale nižší úroveň projevovaly při řešení běžných situací a problémů. Většina dětí měla upevněné základní kulturně hygienické a společenské návyky. Seznamovaly se s písmeny a některé se uměly i podepsat. Rozlišovaly základní grafické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků, orientovat se v prostoru a v čase. Všechny děti byly pohybově zdatné a velmi samostatné při sebeobslužných činnostech. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy.

Hodnocení skupinových výsledků vzdělávání zatím neprobíhalo pravidelně a nebylo podkladem pro celkovou evaluaci školy, další rozvoj a zkvalitňování vzdělávání. Rodiče měli možnost se zapojit do vzdělávání svých dětí během adaptačního procesu, účastnit se společných akcí, na jejichž organizaci se i aktivně podíleli (vánoční besídky, karneval,



rozloučení s předškoláky). Škola pro zpestření vzdělávací nabídky úzce spolupracovala při kulturních akcích s místními seniory.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.

Závěry

1. **Výraznými pozitivy v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání, jsou:**
 - **materiální podmínky, umístění školy v klidné části obce, rozlehlost zahrady se vzrostlou zelení,**
 - **finanční podmínky, aktivní přístup vedení k získávání více zdrojů financování,**
 - **vstřícnost zřizovatele, jehož přičiněním proběhla rekonstrukce školy,**
 - **personální zabezpečení.**
2. **ČŠI doporučuje pro zlepšení zjištěného stavu**
 - **nastavit efektivnější organizaci vzdělávání zajišťující plynulost vzdělávacího procesu,**
 - **využívat odbornost pedagogů k rozvoji logopedické prevence,**
 - **pravidelně zohledňovat individuální potřebu odpočinku průběžným vstáváním.**
3. **Od data poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo od 1. ledna 2014 ke změně ve vedení školy, k rekonstrukci celého objektu, k navýšení kapacity a ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků. Celá škola byla vybavena novým nábytkem. Došlo k novému nastavení prostorových podmínek, třídy byly členěny na zákoutí respektující individuální potřeby a zájmy dětí, učební pomůcky byly přehledně a dostupně umístěné.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* obce Starovice ze dne 3. října 2002
2. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, Starovice, okres Břeclav, příspěvková organizace*, tisk ze dne 7. listopadu 2014
3. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy, Starovice, okres Břeclav ze dne 29. října 2013



4. *Školní vzdělávací program PV s motivačním názvem Rosteme s kaštanekem, platnost od 1. září 2014.*
5. *Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015 (2 ks)*
6. *Školní řád č. j. 2/2014 s platností od 1. září 2014*
7. *Provozní a organizační řád č. j. 35/2014 s platností od 1. září 2014*
8. *Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy ze dne 12. června 2014*
9. *Seznam dětí k 11. listopadu 2014 (2 ks po 24 dětech)*
10. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (48 ks)*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (48 ks)*
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (48 ks)*
13. *Dohoda o docházce dítěte (48 ks)*
14. *Odklad povinné školní docházky (4 ks)*
15. *Přehled docházky školní rok 2014/2015 (2 ks)*
16. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 (2 ks)*
17. *Průběžné hodnocení dětí*
18. *Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření při odkladu povinné školní docházky (3 ks)*
19. *Doporučení odkladu povinné školní docházky od praktického lékaře (1 ks)*
20. *Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání (2 ks)*
21. *Individuální vzdělávací plán (2 ks)*
22. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta (2 ks)*
23. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (2 ks)*
24. *Knihy úrazů vedená od 1. ledna 2011 do data kontroly*
25. *Traumatologický plán ze dne 22. srpna 2012*
26. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů a ochraně zdraví v MŠ, platnost od 1. září 2014*
27. *Záznam o výstupní kontrole ověření shody po dokončení montáže a soupis herních prvků ze dne 17. března 2014.*
28. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 44/2014, účinnost 1. září 2014*
29. *Plán DVPP na škole pro školní rok 2014/2015*
30. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*



31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012, 2013
32. Zápis ze společné schůzky rodičů ze dne 28. srpna 2014
33. Zápisy z pedagogické porady předložené za školní rok 2013/14, 2014/15
34. Zápisy z provozních porad vedené za školní rok 2013/14, 2014/15
35. Údaje o mateřské škole za rok 2013/14
36. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
37. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků (6 ks)*
38. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI- 124 058/2003*
39. *Režim dne ve školním roce 2014/2015*
40. *P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013 ze dne 13. ledna 2014*
41. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2011, 2012 a 2013*
42. *Výsledovka středisek dle výkonů – průběžné zpracování k 31. 12. 2011*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2012; 15. ledna 2013; 15. ledna 2014*
45. *Hlavní kniha podniku – průb. zprac. s datem tisku 1. února 2014, Přehled příjmů a výdajů za období leden – říjen 2014*
46. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013; Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013 ze dne 28. ledna 2014*
47. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011; 2012; 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v.r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně dne 5. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ing. Renata Kadlecová, ředitelka školy

Mgr. Ing. Renata Kadlecová v. r.

V Brně dne 5. prosince 2014

