



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-683/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Šonov
Sídlo:	549 71 Šonov 318
IČ:	71 003 231
Identifikátor:	600 093 271
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Lenkou Hurdálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Šonov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Šonov
Termín inspekční činnosti:	15. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 20 a školní jídelny 29 stravovaných osob. Ke dni inspekce nebyla kapacita školy naplněna, v MŠ jsou čtyři volná místa. Ředitelka školy přijala čtyři děti mladších tří let. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 15:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Šonova a z blízkého okolí. Výše úplaty za vzdělávání činí 210 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“, který byl na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI) inovován a je přístupný

veřejnosti. MŠ má zpracovaný školní preventivní program, prostřednictvím kterého se děti učí chránit před vznikem sociálně patologických jevů. Škola je moderně zařízená, v průběhu předchozích let prošla celkovou rekonstrukcí.

Hodnocení školy

Následná inspekční činnost byla zaměřena na plnění opatření přijatých k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 23. – 25. dubna 2012 a uvedených v Inspekční zprávě, čj. ČŠIH-63/12-H, ze dne 24. května 2012:

- ***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanovených RVP PV, v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány odpovídající metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV. Nedůsledné vedení dětí pedagogy k dodržování pravidel chování (vedlo ke konfliktnímu jednání mezi dětmi a k zhoršení sociálního klimatu).***

ŠVP PV po úpravě poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v RVP PV. ČŠI kladně hodnotila změny, které nastaly v plánování a organizování předškolního vzdělávání. Učitelky při výběru činností v průběhu inspekční hospitace vycházely z konkrétně deklarovaných cílů uvedených v ŠVP PV. Nabídka připravená učitelkami byla pro děti zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Zvolená organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. ČŠI zhodnotila, že učitelky dostatečně nerespektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky na ně nebyly vhodně diferencovány. Z hospitační činnosti vyplynulo, že se zlepšilo sociální klima školy. Ve třídě byla stanovena pravidla chování dětí, zvýšila se důslednost učitelek při jejich dodržování.

- ***V průběhu školního roku nebyla aktualizována školní matrika a evidenční listy dětí neobsahovaly všechna požadovaná data. Při přijímání do pracovního poměru pedagogické pracovnice neprokázaly, že splňují předpoklady pro výkon této funkce. Školní řád neobsahoval všechny povinné údaje, výše úplaty nebyla prokazatelně včas zveřejněna.***

Následnou inspekční činností bylo zjištěno, že ředitelka školy přehodnotila svůj přístup k plnění povinností vedoucího pracovníka, nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti odstranila. Administrativní úroveň písemností a dokumentů školy se výrazně zlepšila. Ředitelka školy zajistila řádné vedení všech údajů v evidenci dětí a zaznamenání změn ve školní matrice. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Ředitelka školy vydala nový školní řád, který je v souladu s právním předpisem a doložila, že výši úplaty zveřejnila v řádném termínu.

- ***Pedagogický pracovník nezajistil při svém odchodu ze školní zahrady dohled nad dětmi dalším pracovníkem školy. Vedení školy nepřijalo opatření vyplývající z protokolu o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a nevydalo okamžitý zákaz vstupu na školní zahradu. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek byl nevhodný s ohledem na bezpečnost dětí.***

V průběhu inspekční činnosti bylo ČŠI vyhodnoceno, že došlo ke zlepšení stavu i v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu

v mateřské škole a při školních akcích zpracovala ředitelka školy v dokumentech školy. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl v době následné inspekce z hlediska bezpečnosti vyhovující. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem odstranilo bezpečnostní rizika na školní zahradě. Učitelky vedou v třídní knize záznamy o tom, že poskytují dětem důležité informace pro prevenci úrazů.

Závěry

Na základě hospitačních činností, výsledků inspekční prohlídky MŠ a kontrolou dokumentů byl od poslední inspekce zjištěn pozitivní vývoj v oblastech vzdělávání dětí, řízení školy a zajištění bezpečnosti. Ředitelka školy přijala opatření a odstranila ve stanovené lhůtě nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Šonov, s účinností od 1. 1 2003, ze dne 16. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18697/SM/2010-4, s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 30. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Šonov, s účinností od 1. 7. 2008
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. prosince 2009
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
7. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
10. Záписy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
14. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013, ze dne 20. 6. 2012
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
17. Vlastní hodnocení školy
18. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 13. 4. 2012
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-86/12-H ze dne 24. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 17. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anšlágová, školní inspektorka

Anšlágová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 26. 10. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Lenka Hurdálková, ředitelka školy

Hurdálková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.