



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Plavecká škola, Hradec Králové, Eliščino nábřeží 842

Adresa: Eliščino nábřeží 842, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor zařízení: 600 033 848

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. , 15. a 20. června 2001

Čj.	091 501/01-1031
Signatura	oi1tu101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Plavecká škola, Hradec Králové, Eliščino nábřeží 842 je školské účelové zařízení, které od 1. dubna 2001 přešlo pod správu nového zřizovatele. Na základě rozhodnutí MŠMT Praha ze dne 30. března 2001 uvedeného pod čj. 14685/2001-14 přechází podle § 1 odst. 1 a 2 zákona č. 157/2000Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků k majetku České republiky do majetku Královéhradeckého kraje.

Její součástí je odloučené pracoviště se sídlem Všešary 57 a pracoviště Hvězdička se sídlem Štefánikova 537, 500 11 Hradec Králové.

Plavecká škola (dále v textu PŠ) byla zřízena v roce 1990, od roku 1996 byla zařazena do sítě škol MŠMT jako zálohovaná organizace Školského úřadu Hradec Králové. V roce 1998 vstoupila do právní subjektivity jako příspěvková organizace bez státního příspěvku.

Činnost PŠ se řídí dle § 32 zákona ČNR č. 395/1991 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Kromě hlavní činnosti, což je předplavecká výuka žáků předškolních zařízení a výuka plavání žáků prvního stupně základních škol, poskytuje doplňkovou činnost. Jedná se o výchovně vzdělávací činnost v oblasti plavání, pořádání odborných seminářů, koupě zboží za účelem dalšího prodeje, prodej a pořizování zvukových a zvukově obrazových záznamů, masérské, rekondiční a regenerační služby.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými vlastní činností, přijatými od subjektů na základě hospodářských smluv o provedení plavecké výuky. Hospodářské smlouvy jsou uzavírány na podkladě objednávek základních škol pro daný školní rok. Podle počtu nahlášených žáků a fakultativních výdajů v daném období stanovuje PŠ, po dohodě se zřizovatelem, finanční kalkulaci nabízených služeb.

Hospodaření školy s finančními prostředky získanými za žáky zařazené do plavecké výuky se řídí vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 205/1991 Sb., o hospodaření s prostředky státního rozpočtu a o finančním hospodaření v rozpočtových a příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

Plavecká škola vyvíjí rozsáhlou doplňkovou činnost, která spočívá v provozování kurzů pro širokou veřejnost, která mapuje věkové rozmezí od novorozence po seniory. V současnosti probíhá v rámci této činnosti celkem 11 kurzů s různým zaměřením.

V rámci orientační inspekce byla hodnocena kvalita vzdělávání předplavecké výuky žáků mateřských škol a plavecké výuky žáků prvního stupně základních (speciálních škol) včetně výuky ve sportovních třídách, dále kvalita řízení školského účelového zařízení.

Státní kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů proběhla dále v oblasti BOZP a PO. Ekonomická kontrola se týkala kalendářního roku 2000 a to pouze v provozování hlavní činnosti, jak je vymezena statutem Plavecké školy, který vydal Školský úřad v Hradci Králové ze dne 31. prosince 1997, který nabyl účinností dnem 1. ledna 1998. Personální dokumentace odráží stav v době konání inspekce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při předplavecké výuce, při plavecké výuce, dále z rozboru výsledků plavecké výuky v jednotlivých cyklech školního roku 2000/2001 a dalších materiálů školského zařízení. Hospitace byly uskutečněny

v Městských lázních Hradec Králové v dětském bazénu, plaveckém bazénu 50 m, Aquacentru (rekreační bazén s umělým vlnobitím, chrličí vody, podvodními sopkami a toboganem) a v bazénu ve Všeštarech.

Plánování a příprava výuky

Žáci okresu Hradec Králové docházejí na plaveckou výuku hrazenou státem ve dvou po sobě jdoucích ročnících v rozsahu 40 hodin. V některých obcích chybějí tělocvičny, proto v těchto případech navštěvují žáci výuku plavání v Plavecké škole v bazénu v Hradci Králové či ve Všeštarech především v zimním období.

Výuka je organizována do 10 výcvikových lekcí po 90 minutách, 11. lekce je spojena s návštěvou Aquacentra a je hrazena rodiči. Za školní rok proběhnou tři cykly plaveckých kurzů.

Vzhledem ke krátké časové dotaci hrazené státem, která je pro splnění dovedností stanovených pro výkon Plavec nepostačující, připravila a nabízí Plavecká škola Hradec Králové docházku do plavecké výuky ve třech plaveckých etapách. Tato koncepce Komplexní plavecké výuky obsahuje ucelený metodický program, jehož výsledným produktem je tzv. VŠESTRANNÝ PLAVEC, který není ohrožen případným utonutím na základě nedostačujících dovedností. Průkaz Všestranného plavce získá ten, který uplave opakovaně 200 m plaveckým stylem prsa a znak, uplave minimálně 25 m plaveckým stylem kraul, uplave 10 m pod vodou, ovládá dopomoc unavenému plavci i plavání za ztížených podmínek, zvládne techniku startovního skoku, orientaci ve vodě a lovení předmětů v hloubce 2 m.

Řada škol této nabídky využívá, některé školy zajišťují docházku žáků do plavecké výuky od 1. - 5. ročníku po dobu pěti let. Většina škol umožňuje z organizačních důvodů plaveckou výuku žákům 2. a 3. ročníku, přestože pro výcvik je vhodnější 3. a 4. ročník povinné školní docházky.

Plavecký výcvik absolvují všichni zdraví žáci základních a speciálních škol okresu Hradec Králové, kromě dvou základních škol, které mají vlastní plavecké učebny a zajišťují si plavecký výcvik svými učiteli tělesné výchovy. Již třetím rokem pokračuje spolupráce PŠ HK se Základní školou Hradec Králové, Sever, kde jsou umístěny sportovní plavecké třídy se zaměřením na zdravotní a kondiční plavání a žáci jsou zároveň připravováni na výkonnostní plavání. Délka lekcí v první třídě je 45 minut, v dalších ročnících 90 minut, výuka probíhá celoročně.

Plavecká výuka vychází z doporučení a zásad vzdělávacího programu MŠMT čj. 16847/96 Základní škola a pokynů MŠMT pro výuku plavání žáků prvního stupně v rámci povinné tělesné výchovy ze dne 5. listopadu 1996 a vyhláškou MŠMT č. 362/91 Sb., o organizaci školního roku v základních školách, středních školách a speciálních školách ze dne 21. srpna 1991.

Plavecká škola dále spolupracuje s mateřskými školami, kterým nabízí předplaveckou výuku pro děti ve věku 3 - 4 a 5 - 6 let. Cílem je osvojení tzv. pocitu vody, dýchání do vody, splývání v poloze prsa, znak a první plavecké pohyby - kraulové a znakové nohy. Koncepce předplavecké výuky zohledňuje specifiku metodické přípravy danou psychickými a fyziologickými předpoklady pro toto věkové období. Od školního roku 1998/1999 probíhá celoroční přímá plavecká výuka dětí Mateřské školy, Hradec Králové, Průmyslová 693, v délce trvání lekce 45 minut. Zde se děti učí zvládat vyšší metodické cíle s osvojením dovedností plaveckých způsobů prsa, znak, kraul a uplavání kratších plaveckých tratí v rozpětí 8 - 25 metrů.

Učitelé přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně, pravidelně se připravují, používají celoroční metodické přípravy rozpracované do jednotlivých lekcí plaveckého cyklu podle

plaveckých skupin NEPLAVEC (uplave 0 - 24 m), POLOPLAVEC (uplave 25 - 199 m) a PLAVEC (uplave 200m opakovaně).

Základním dokumentem PŠ je záznamový list třídy, centrální karta se jmenným seznamem žáků třídy. Dále se používá třídní kniha PŠ, kam jsou zaznamenávány údaje o počtech předávaných žáků učitelům plavání, záznamové listy učitelů PŠ a karty žáka.

Plánování vyučovacích hodin je promyšlené, učivo tělesné výchovy z plavání je průběžně plněno. V PŠ se vyučují tři základní plavecké styly kraul, prsa, znak, u sportovních tříd se zaměřením na zdravotní a kondiční plavání i delfin. Kromě toho se žáci učí techniku startovního skoku, dovednost orientace ve vodě, plavání pod vodou, znalost dopomoci unavenému plavci a záchranu tonoucího atp.

Podmínky výuky

Odborná kvalifikace učitelů plavání je dána Statutem Plavecké školy vydaným Školským úřadem v Hradci Králové ze dne 31. prosince 1997. Za odbornou způsobilost k výkonu povolání učitele plavání je považováno splnění podmínky maturitní zkoušky a kvalifikace cvičitel nebo trenér plavání. V současnosti 14 učitelů plavání na hlavní pracovní poměr a 8 externích učitelů má kvalifikaci učitel, cvičitel či trenér plavání, nebo splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti učitelů tělesné výchovy. Tři učitelé studují, z toho dva na FTVS Praha obor učitel plavání, jeden na Pedagogické fakultě UK Praha pedagogické minimum v oboru učitelství. Pro předplaveckou výuku žáků předškolních zařízení jsou využívány učitelky plavání s odbornou a pedagogickou způsobilostí učitelek mateřských škol.

Prostory k výuce z hlediska počtu zařazených žáků a velikosti plaveckých bazénů odpovídají současným potřebám plavecké školy. Vzhledem k jednotlivým požadavkům škol, které se často kumulují do stejných termínů, se nepodaří vždy sestavit rozvrh optimálně k počtu zaměstnanců plavecké školy a velikosti bazénu. Například při sledované výuce plavání (III. cyklus školního roku 2000/2001 - úterý) v 50 metrovém bazénu v Hradci Králové pracovali učitelé plavání ve svých 8 vyhrazených sektorech a ještě v 6 sektorech, které jsou společné s veřejností. Takto organizovaná výuka klade zvýšenou náročnost nejen na učitele i žáky, ale může docházet i ke kolizi s veřejností.

Učitelé PŠ mají k dispozici dostatek vhodných pomůcek i sportovního náčiní k zefektivnění výuky. Pomůcky jsou uloženy na pojízdných stojanech ve skladu. Při výcviku jsou převezeny k bazénu do blízkosti výcvikového sektoru družstva. Při výcviku jsou používány plavecké vesty, desky, kroužky, pásy, rukávky, minisurfy, matrace, podkovy, žáby, míče, piškoty, vodní zvířátka, hračky, skluzavky, atp.

Ve výuce jsou zařazovány nové postupy a poznatky, např. v průběhu jednotlivých etap jsou videokamerou pořizovány záběry plaveckých výkonů jednotlivých žáků s okamžitou možností zhlédnutí na obrazovce televizoru a vyhodnocení pohybů žáka učitelem.

Subjektivně posuzované tepelné a světelné podmínky umožňují výuku za příjmných podmínek v bazénu ve Všešestarech i na malém bazénu v Hradci Králové. Výuka v 50 metrovém bazénu, která probíhá společně s plaváním veřejnosti je méně optimální, i když teplota vody a vzduchu splňuje normu pro sportovní bazén.

Prostory zaměstnanců PŠ (ředitelna a zároveň kancelář, místnost zástupce ředitele, kabinet učitelů plavání, archiv a místnost metodičky i kabinet učitelky předplavecké výuky) jsou funkčně zařízené. Dvě místnosti mají nefungující vzduchotechniku (dosud neodstraněná kolaudační závada), proto jsou používány ventilátory ke zlepšení kvality pracovního prostředí. Ve vestibulu plaveckého areálu jsou informační nástěnky a propagační letáky PŠ. Výzdoba a informace mají jednotný výtvarný styl. V době konání inspekce byly všechny prostory PŠ využívány.

Organizace, formy a metody výuky

Ve sledované výuce byly stanovené cíle voleny přiměřeně k věku žáků mateřských škol a prvního stupně základní školy. Organizační pokyny učitelů plavání byly jasné a srozumitelné.

V hodinách se pravidelně střídaly činnosti, učitelé uplatňovali různé způsoby vyučování. Byla používána frontální metoda výcviku, metoda nápodoby, využívány byly pohybové hry, skupinové i individuální vyučování. Při výuce byl zařazen názor i spojení teoretické výuky s praktickým využitím.

V úvodu vyučovacích hodin byl žákům vždy sdělován vzdělávací cíl, někdy však nebyl vhodně precizován. Efektivita výcviku žáků v jednotlivých družstvech byla vysoká, pouze u dvou cvičitelů plavání docházelo v menší míře k organizačním prostojeům.

Fyzická zátěž žáků byla přiměřená. Drobné nedostatky v používání plaveckého názvosloví a žargon ve vyjadřování pedagogů neměly vliv na kvalitu výcviku. Ve vyučování je vytvářen prostor pro individuální potřeby a schopnosti žáků nejen pohybově nadaných, ale i žáků bojácných a pohybově méně obratných.

Celý systém rozřazování žáků do družstev podle výkonnosti vede k diferenciaci, byla zaznamenána i diferencovaná práce s odlišením obtížnosti úkolů podle nadání a předpokladů jednotlivých žáků i v rámci jednotlivých družstev, která byla zvláště patrná při výcviku sportovních tříd.

Při předplavecké výuce žáků předškolních zařízení je těžiště práce ve hrách a přípravných cvičeních ve vodě.

K udržení pozornosti a zájmu žáků učitelé používají slovní aktivizační metody. Učivo je interpretováno věcně správně s použitím vhodných metodických postupů a s využitím pohybových algoritmů.

V průběhu vyučovacích hodin byly důsledně zařazovány při únavě či nepozornosti žáků přestávky, relaxační chvílky, pohybové hry a soutěže. Vyučovací čas byl využíván do poslední minuty.

Motivace a hodnocení

Pozitivní úvodní a průběžná motivace prolínala sledovanými vyučovacími hodinami. Učitelé využívají pochval i povzbuzení žáků. Žáci jsou průběžně oceňováni za snahu či aktivitu při výcviku. Opakování a prověřování plaveckých dovedností navazovalo na probrané a procvičené učivo. Výsledky byly sdělovány ihned. Hodnocení bylo vždy objektivní i zdůvodněné. Frekvence hodnocení při výcviku byla přiměřená. Oceňována byla i snaha pohybově méně zdatných žáků a každé zlepšení jejich výkonu. V závěru vyučovacích jednotek byla práce žáků zhodnocena, proběhlo shrnutí učiva.

Učitelé PŠ mají propracovaný motivační a hodnotící systém odpovídající věku žáků zařazených do předplavecké a plavecké výuky. Žáci nejsou klasifikováni známkou, ale je používán bodovací systém. Žáci v průběhu jednotlivých lekcí získávají body za správné provedení jednotlivých plaveckých prvků. V závěrečné lekci obdrží barevné šupiny podle počtu nasbíraných bodů.

Všichni zařazení žáci do výcviku obdrží na závěr každého plaveckého kurzu v dané etapě Mokrý vysvědčení. V něm jsou zaznamenány počáteční a závěrečné výkony žáka. Úroveň dosažených dovedností je ohodnocena body a doplněna slovním vyjádřením plavecké zdatnosti (NEPLAVEC, POLOPLAVEC, PLAVEC, VŠESTRANNÝ PLAVEC). Mokrý vysvědčení je doplněno barevnou fotografií žáka, samolepkou s vodním živočichem, zvířátkem a říkankou pro daný počet uplavaných metrů.

Na ukončení plaveckých kurzů jsou připraveny štafetové hry, závody ve splývání a závody o nejrychlejšího plavce. Na závěr školního roku PŠ organizuje plavecký závod o titul Favorit PŠ.

Interakce a komunikace

Komunikace je založena na vzájemném respektu. Pravidla jednání jsou žákům známa, snaží se je dodržovat. V plavecké škole je používáno Desatero malého plavce, ve kterém je shrnut kodex bezpečného chování plavce i zásady dopomoci unavenému plavci. Žáci jsou neustále pod dohledem učitelů plavání, navíc jsou tu třídní učitelé, kteří zodpovídají za žáky ve sprchách, šatnách a na sociálních zařízeních. Výjimku tvoří pouze pánské šatny a sprchy, kde místo třídních učitelek dohlíží na žáky učitelé PŠ.

Prostor pro oboustrannou komunikaci žáků mezi sebou tvoří přirozenou součástí výuky, i když vzhledem k charakteru plaveckého výcviku převažuje jednostranná komunikace učitel - žák, žák - učitel.

Mluva učitelů plavání je většinou kultivovaná, jejich verbální a neverbální projev podporuje kladný vztah k plavání. Žáci se vyjadřují většinou značně neformálně, při výcviku byly patrné velké rozdíly ve způsobu vyjadřování i ukázněnosti žáků jednotlivých škol.

Zavedený a používaný styl výuky plavání všemi učiteli PŠ žáky nestresuje, byly sledovány přirozené a spontánní reakce žáků.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování a přípravy na výuku plavání, organizace, formy a metody výuky, materiální podmínky i oblast motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako vynikající. Personální podmínky jsou vzhledem k zatím nedokončenému rekvalifikačnímu studiu tří učitelů plavání hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky výuky, oblast interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň kvality plaveckého výcviku je celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

A) Zjištění školních inspektorů

Dlouhodobé plány a deklarované koncepční záměry vycházejí z poslání tohoto typu účelových zařízení, navazují na výsledky analýzy podmínek činnosti. Záměry v oblasti výchovně vzdělávací jasně odrážejí současné vývojové trendy v oblasti metodiky výuky plavání.

Roční plán činnosti je sestaven na základě provedeného hodnocení činnosti a požadavků škol a školských zařízení hradeckého okresu na zabezpečení výuky plavání. Před konečným zpracováním plánu byl jeho návrh dán k připomínkování pracovníkům a příslušné části návrhu na zabezpečení výuky plavání předloženy ke schválení odpovídajícím školám a školským zařízením. Roční plán činnosti je závazný a změny jsou v něm prováděny jen výjimečně.

Plán vedle funkčního zabezpečení a organizace školního roku uvádí přehledně zpracovaný harmonogram plavecké výuky pro jednotlivé cykly a časové plány výuky pro příslušné školy. (Součástí plánu jsou i dílčí plány na celoroční zabezpečení plavání sportovních tříd ZŠ SEVER,

Hradec Králové a zdravotní a kondiční plavání dětí z MŠ, Hradec Králové, Průmyslová 693.) Stanovená cenová kalkulace výuky důsledně vychází z provozních nákladů a byla projednána se zřizovatelem. V plánu je jasně oddělena hlavní činnost od činnosti doplňkové. Plán činnosti na školní rok 2000/2001 byl přijat zřizovatelem bez připomínek. Ucelenost plánu a jeho velmi kvalitní úroveň zpracování umožňují jeho využití jako účinného prostředku řízení.

Na základě ročního plánu jsou sestavovány rozvrhy výuky a plány další činnosti pro učitele plavání. Koordinace plánované činnosti je prováděna na pracovních poradách, jak dokládá i obsah zápisů vedených z těchto porad.

Výuka plavání se řídí osnovami tělesné výchovy pro 1. až 9. ročník vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96. Dále se řídí pokyny MŠMT ČR pro výuku plavání žáků 1. stupně základních škol v rámci povinné tělesné výchovy vydanými dne 5. listopadu 1991 pod čj. 25342/91-50. Učivo stanovené osnovami je začleněno do vypracované Koncepce komplexního programu plavecké výuky, která je rozčleněna do tří etap výuky. Cíle plavecké výuky jsou rozpracovány pro jednotlivé etapy. Pro výuku plavání v jednotlivých etapách jsou vypracovány samostatné metodické plány činnosti, jejichž součástí je i bodové hodnocení výkonů žáka.

Nabídka výuky plavání organizovaná Plaveckou školou v Hradci Králové byla v tomto školním roce využita i některými základními školami z okresu Jičín.

B) Zjištění kontrolní pracovnice

Vedení Plavecké školy každoročně zpracovává kalkulaci cen kurzovního. V této kalkulaci jsou rozčleněny náklady na plaveckou výuku 1 žáka v 90 minutové lekci. Jednu část tvoří náklady poskytnuté v roce 2000 Školským úřadem Hradec Králové (od 1. dubna 2001 Krajským úřadem Hradec Králové), což představují částky vynaložené na mzdy, povinné odvody z mezd, pomůcky pro výuku, pojištění organizace, ochranné pomůcky, náklady na vybavení školy výpočetní technikou, opravy, příplatky na stravné, hospitace a školení zaměstnanců. Druhou část kalkulace tvoří náklady, které hradí školám, kterým je poskytována plavecká výuka žáků zřizovatel. Jedná se o náklady spojené se vstupem žáků do bazénu, pronájmem nebytových prostor, poštovné, telekomunikace, nákup tiskopisů, kancelářské potřeby, služby ekonomky a PAM.

Kalkulace je také rozdělena dle zařízení, ve kterém je tato výuka realizována. Celkovou bilanci schvaluje na příslušný školní rok rozpočtové oddělení Školského úřadu v Hradci Králové, nyní referát školství Okresního úřadu v Hradci Králové spolu s odborem školství Královéhradeckého kraje. Na rok 2000 byly vyčísleny náklady hrazené z kapitoly MŠMT v celkové výši 2 609 912,- Kč, přičemž celkové předpokládané výdaje PŠ byly stanoveny ve výši 3 566 000,- Kč.

V hlavní činnosti PŠ vykázala hospodářský výsledek ve výši 369,16 Kč, který spolu se zlepšeným hospodářským výsledkem z doplňkové činnosti navrhla zřizovateli k přidělení do rezervního fondu a fondu odměn. Do data konání inspekce nebyl vyjádřen souhlas s předloženým návrhem.

Koncepční záměry jsou reálné. Plán činnosti vychází ze stávajících možností zařízení, je v souladu se současnými potřebami spádových škol a školských zařízení na zabezpečení výuky plavání a je účinným prostředkem řízení. Výuka plavání se řídí uceleně a kvalitně zpracovaným programem.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

A) zjištění školních inspektorů

Základním materiálem upravujícím organizaci práce je dokument s názvem: Organizační schéma PŠ pro hlavní a doplňkovou činnost od roku 2001 s kompetencemi pracovníků. Zde jsou přehledně uvedeny všechny vazby v jednotlivých oblastech práce školského zařízení se jmenovitým uvedením odpovědnosti jednotlivých pracovníků.

Základní povinnosti a práva zaměstnanců jsou obsažena v Pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT pod čj. 16 969/96-42. Pracovní náplně zástupce ředitele, metodičky plavání, učitelů plavání a dalších správních zaměstnanců (ekonomky a technicko hospodářské pracovnice) jsou konkretizovány, podepsány a založeny v personálních spisech zaměstnanců. Každý zaměstnanec má v pracovní náplni vymezeny základní povinnosti. Povinnosti nad rámec standardních úkolů s přihlédnutím na finanční ohodnocení formou prémie, které mají stabilní charakter, jsou uvedeny ve smlouvě o mzdě.

Poradními orgány PŠ jsou všichni zaměstnanci. Systém hodnocení výkonů žáků jako vnitřní norma organizace je podrobně uveden v kapitole Příprava výuky a plánování.

Ve školském zařízení je vedena tato dokumentace: Harmonogram plavecké výuky ve školním roce, Rozvrh plavecké výuky v Hradci Králové podle jednotlivých cyklů školního roku, Rozvrh plavecké výuky ve Vřesetech podle jednotlivých cyklů školního roku, Rozvrh předplavecké výuky, Rozvrh učitelů, Závazné dohody žáků, Centrální karty tříd, Pokyny a výpisy pro doprovázející učitele, Záznamový list družstva podle typu plaveckých etap, Metodické přípravy učitelů plavání, Přehled výuky plavání podle cyklu, Mokrý vysvědčení a další dílčí materiály. Všechna dokumentace je funkční, je pravidelně doplňována a kontrolována. Při zpracování je využívána počítačová technika.

Informovanost pracovníků probíhá písemnou i ústní formou, je efektivní a vzhledem ke pravidelnému setkávání pracovníků i zcela postačující.

Kontakt PŠ se svými klienty probíhá především písemnou formou prostřednictvím připravovaných písemných materiálů PŠ pro školy i soukromé klienty, dále prostřednictvím vstupů pracovníků na poradách ředitelů škol, na třídních schůzkách ve školách, vystoupeními v regionálních médiích i zprávami v tisku. PŠ vydává propagační a náborové letáky pro veřejnost. Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný a funkční, prezentace je úspěšná. PŠ dále spolupracuje s ostatními PŠ regionu, Plaveckým klubem Hradec Králové, s pediatry i lékaři specialisty, s vysokými školami. PŠ poskytuje možnost vykonávat pedagogickou praxi učitelkám mateřských škol, vychovatelům či učitelům tělesné výchovy.

B) zjištění kontrolní pracovnice

Doklad o jmenování paní ředitelky do funkce vystavil Školský úřad v Hradci Králové dne 5. června 1991 s účinností od 1. července 1991. Paní ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení po splnění veškerých stanovených podmínek, včetně předložení osvědčení, ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů. Paní ředitelka je funkci již třetí období, přičemž jedno trvá 5 let.

Zaměstnanci PŠ nejsou zařazeni do platových tříd a stupňů, jejich mzda se řídí zákonem č.1/1992Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a průměrném výdělku. Mzda pracovníka PŠ je stanovena v přibližných intencích zaměstnanců ve státní sféře, kdy kopíruje platové zařazení do 7. platové třídy.

Zařízení zpracovává výkaz Škol (MŠMT) P1-04.

Míra vyučovací povinnosti učitelů plavání je vymezena na 30 hodin týdně. Tato míra je

v kontextu s NV č. 68/1997 Sb., ve znění NV č. 153/1999 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinností výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Ve vnitřní mzdovém předpise ze dne 1. září 1997 je zakotvena výplata dalšího platu v úzké návaznosti na finanční možnosti zařízení.

Zaměstnanci školy mají převážně uzavřeny pracovní smlouvy na dobu neurčitou, část na dobu určitou, a to od 1. září do 30. června školního roku. Mzda je stanovena na základě smlouvy o mzdě, která je každý půlrok aktualizována. Mzdu ředitelce školy stanovuje zřizovatel.

Organizace uskutečňuje některé práce na základě dohod o provedení práce a o pracovní činnosti. Jedná se především o práce v rámci provozování kurzů v doplňkové činnosti a výpomoci externích pracovníků ve výuce plavání v hlavní činnosti.

Při namátkové kontrole uzavřených dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti bylo zjištěno, že jsou v souladu s § 232 – 239 b) zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky hospodaření s FKSP jsou zakotveny ve vnitřní směrnici ze dne 22. února 2000.

Tvorba FKSP vychází jak z objemu vyměřovacích základů mezd vyplacených v hlavní činnosti, tak i z objemu mezd z doplňkové činnosti, a je v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Plavecká škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví, které zpracovává na PC. Účetnictví je škole zpracováváno dodavatelským způsobem prostřednictvím soukromé účetní firmy. Ke kontrole byla předložena vnitřní účetní směrnice, která je zpracována pro ekonomické a účetní podmínky školy. Směrnice je doplněna o odpisový plán, podpisové vzory, pokyn pro vedení inventarizace, účtový rozvrh, poskytování osobních ochranných pracovních prostředků. Před každým zaúčtováním je každý doklad přezkoušen po stránce věcné, resp. formální a oprávněnost jeho zařazení do účetnictví je stvrzena podpisy hospodářky a ředitelky.

K ochraně a zabezpečení majetku má školské zařízení s některými ze zaměstnanců uzavřeny dohody o hmotné odpovědnosti.

Vedení účetnictví ke dni 31. prosince 2000 nebylo v souladu s § 29 - 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Škola opomněla zaúčtovat vyřazení DHIM z účetní evidence a došlo k tomu, že stav majetku, který reprezentuje konto 028 nekorespondoval s fyzickým stavem majetku zjištěným inventarizací ke dni 31. prosince 2000. Tento inventarizační rozdíl byl proučtován až počátkem roku 2001.

Personální dokumentace, osobní data zaměstnanců jsou vedeny kvalitním způsobem a je zajištěna jejich ochrana před zneužitím.

Organizační struktura školského zařízení je funkční, informační systém je propracovaný.

Z důvodů nedostatků při pozdním odpisu majetku po inventarizaci a dílčích nedostacích při sestavování rozvrhu plavání základních škol je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

A) Zjištění školních inspektorů

Operativní řízení vychází z přímých, bezprostředních jednání ředitelky školy se zaměstnanci. Vedení školy je se všemi pracovníky v každodenním styku, může aktuálně reagovat na vznikající situace.

Provozní a pedagogické porady se konají pravidelně každý měsíc v době tzv. sanitárních dnů. Zápisy z těchto porad pod názvem Pedagogicko – metodické a provozní porady jsou vedeny

a uschovávány na samostatných listech, mají velmi dobrou formální úroveň.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků. To je orientováno především na absolvování rekvalifikačních kurzů. V současné době má instruktor plavání možnost získat licenci na základě úspěšného absolvování studia v akreditovaných střediscích:

- Veřejná tělovýchovná škola s akreditací MŠMT ČR (č. 21 325/99-26/1/158, ze dne 17. května 1999),
- Výcvikové a záchranné centrum MS VZS ČČK Náchod,
- studium pedagogického minima při Pedagogické fakultě UK Praha,
- studium oboru učitel plavání na FTVS Praha.

Ke získání odpovídající kvalifikace zaměstnanci v minulosti absolvovali cvičitelský kurz.

Vedení školy vytváří podmínky k vznášení námětů, připomínek a uplatnění jiných názorů. Pedagogům s kratší praxí je věnována pozornost po stránce metodické i odborné. Začínajícím pracovníkům je vždy přidělen uvádějící učitel se stanovenými pravomocemi a povinnostmi.

Všichni učitelé plavání píší písemné přípravy na výuku, které předkládají ke schválení určené metodice. Sebehodnocení školy o její úspěšnosti je zachyceno v Záznamovém listu družstva, ve kterém je uveden počáteční a konečný stav plavecké výuky (počet uplavaných metrů, hodnocení všech plaveckých způsobů a ekonomické provedení pohybu ve vodě).

Ředitelka školy má vytvořen systém hmotného stimuluování pracovníků. Nad rámec základních pracovních povinností jsou jasně stanovena kritéria hodnocení. V nadstandardních složkách platu je zahrnuta úspěšnost zaměstnanců při náboru žáků z mateřských škol, základních škol a náboru klientů do kurzů.

B) Zjištění kontrolní pracovnice

Vedení a motivování pracovníků tvoří promyšlenou a propracovanou část řízení školy. Je založeno na oboustranné komunikaci mezi vedením a pracovníky školy. Ředitelka se maximálně snaží zapojit všechny zaměstnance do organizování plavecké výuky a vytvářet tak atmosféru spolurozhodování ve všech oblastech činností. Cílem je dosáhnout nenásilné formy spolupráce zaměstnanců.

Vedení školy využívá dostupných nástrojů ocenění práce - slovního, písemného i finančního. Osobní ohodnocení i odměny jsou diferencovány podle rozsahu prováděných prací v hlavní a doplňkové činnosti. Motivování má dlouhodobější charakter.

Cílem takového přístupu k pracovníkům je podstatné zkvalitnění celé škály služeb a aktivit školy na veřejnosti a postupné vytváření hlubokého a pevného povědomí o zařízení u žáků, rodičů a u široké veřejnosti ve městě a okolí.

Vedení školy průběžně a systematicky komunikuje s pracovníky školy, cílevědomě a soustavně usměrňuje jejich činnost za účelem dosažení kvalitních výsledků v práci školy. Využívá k tomu nástroje operativního řízení, vytváří podmínky pro jejich funkční a účelné uplatnění.

Vedení a motivování pracovníků se promítá pozitivně do práce vedení školy a je hodnoceno stupněm vynikající.

Kontrolní mechanismy

A) Zjištění školních inspektorů

Kontrolní mechanismy jsou vhodně začleněny do celého systému řízení. Dílčí úkoly v oblasti kontroly jsou účelně rozděleny mezi pracovníky.

Kontrola kvality výuky plavání je prováděna formou průběžně konané hospitační činnosti, na které se podílejí kromě ředitelky zařízení její zástupce a metodička plavání. Zápisy z hospitací jsou velmi kvalitně zpracovány, obsahují záznam průběhu sledované činnosti a výstižné hodnocení s výčtem zjištěných kladů a nedostatků. Zápisy jsou stvrzeny podpisem hospitovaného učitele. Četnost hospitační činnosti umožňuje průběžně monitorovat kvalitu plavecké výuky.

Vyhodnocení analýzy výsledků a úspěšnosti výuky plavání je prováděno po každém absolvovaném cyklu plaveckého výcviku. Současně je prováděna kontrola kvality vedení stanovené pedagogické dokumentace a kontrola souladu údajů uváděných v této dokumentaci s údaji vykazovanými na vysvědčeních o plaveckých dovednostech žáků. Úroveň dosažených plaveckých dovedností žáků je hodnocena bodovým systémem a doplněna slovním vyjádřením plavecké zdatnosti. Výkazy výsledků plavecké výuky (včetně hodnocení plaveckých dovedností žáků ze sportovních tříd) jsou za jednotlivé cykly plaveckého výcviku přehledně zpracovány.

Kontrolní činnost na úseku provozu a organizace plavecké výuky je zajištěna prostřednictvím stanovených služeb učitelů.

Kontrola v oblasti ekonomické činnosti je prováděna každý týden ve spolupráci s hospodářkou.

Z ostatní kontrolní činnosti prováděné ředitelkou jsou vedeny stručné zápisy v jejím pracovním sešitě. Ke zjištěným nedostatkům jsou bezprostředně navržena odpovídající nápravná opatření.

Kontrola plnění úkolů, zhodnocení výsledků plavecké výuky a uskutečněných soutěží i rozbor výsledků kontrolní činnosti je běžnou součástí pedagogicko-metodických a provozních porad, jak vyplývá z předložených, velmi pečlivě zpracovaných, zápisů z těchto porad.

Podrobná analýza a zhodnocení roční činnosti plavecké školy je součástí výroční zprávy za příslušný školní rok, kterou ředitelka školy vypracovává, i když ji to zákon nenařizuje. Vyvozené závěry z této velmi kvalitně provedené analýzy (rozsahem i hloubkou) jsou účelně využívány při sebeevaluaci činnosti plavecké školy.

Pro zhodnocení vlastních výsledků práce učitelů plavecké školy byl vypracován systém autodiagnostiky, který cíleně vede pracovníky k sebereflexi a sebehodnocení své pracovní činnosti. Jako zpětná kontrolní vazba o účinnosti vzdělávacích akcí, na které jsou pracovníci vysíláni, slouží jimi zpracovaná písemná hodnocení.

Při kontrolách provedených ze strany vnějších kontrolních orgánů za poslední dva roky nebyly zjištěny významnější nedostatky (porušení obecně platných právních předpisů nenastalo, navržená nápravná opatření směřovala pouze k odstranění drobných nedostatků formálního charakteru).

B) Zjištění kontrolní pracovnice

Ředitelka se snaží vytvořit účelný systém vnitřní kontroly, který je dán vymezením odpovědností za svěřené úseky. Jsou prováděny operativní kontroly práce jednotlivých zaměstnanců.

Celý systém je budován na základě dříve získaných poznatků a postupně nabývaných zkušeností. V oblasti hospodaření školy je kontrolní systém vybudován na základě vnitřních směrnic, které jsou vedením školy každoročně aktualizovány a dotvářeny tak, aby co nejvíce postihovaly problematiku a specifika tohoto školského zařízení. Vnitřní kontrolní systém vytváří podmínky pro rozvoj demokratického způsobu řízení.

V oblasti vnější kontroly byla provedena kontrola orgány státní správy ve sférách sociálního pojištění, hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu a kontrola pracovníky

Úřadu práce.

Kontroly měly až na drobná zjištění negativní nálezy.

Zavedené kontrolní mechanismy umožňují dostatečně efektivně provádět kontrolu na všech úsecích činnosti plavecké školy a bezprostředně poskytovat jak zpětnou vazbu, tak i přijímat odpovídající nápravná opatření. Hodnotící nástroje a kritéria hodnocení jsou jednoznačně stanoveny.

Kvalita a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Hodnocení čerpání NIV

Plánované náklady na mzdy zaměstnanců v hlavní činnosti na rok 2000 byly vyčísleny ve výši 2 380 000,- Kč.

Náklady na pomůcky pro plaveckou výuku činily 450 300,- Kč, přičemž celkové výdaje Plavecké školy za rok 2000 byly uvedeny ve výši 3 566 000,- Kč.

Skutečný detailní rozpis čerpaných prostředků poskytovaných zařízení prostřednictvím fakturace, kterou školy kryly z kapitoly Školského úřadu je následující :

Mzdy a odvody	2 291 309,20 Kč
Pomůcky pro výuku a DHIM	302 830,29 Kč
Pojištění majetku	10 583,00 Kč
Ochranné pomůcky a prostředky	52 497,60 Kč
Opravy	97 068,70 Kč

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Striktní rozpočet ze Školského úřadu v Hradci Králové není tomuto školskému zařízení poskytován, je vyjádřen rozpočtovým oddělení pouze souhlas s plánovanou kalkulací služeb pro školy, a to v poskytování plavecké výuky v rámci předmětu tělesná výchova. Kalkulace je detailně rozčleněna na mzdu učitele a na vedlejší náklady. Vedení PŠ pak podle počtu žáků, zúčastňujících se výuky, fakturuje školám celkové náklady. Část nákladu, která je čerpána na mzdy, je pak ředitelkou školy v součinnosti s vnitřním mzdovým předpisem efektivně a objektivně rozdělována dle mzdového zařazení zaměstnanců s přihlédnutím k objemu vykonané práce v daném období.

Hodnocení čerpání ONIV

Zbývající částky ONIV jsou škole poskytovány prostřednictvím obecních a městských úřadů fakturačně prostřednictvím školy.

Jedná se především o částky za vstupné žáků do bazénu, pronájem nebytových prostor, poštovné a služby telekomunikací, náklady na tiskopisy, kancelářské prostředky, služby ekonoma a PAM.

Kontrolu těchto prostředků si provádějí jednotliví poskytovatelé sami.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

Prostředky na akce investičního charakteru nebyly za kontrolované období roku 2000 ze státního rozpočtu poskytnuty.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Za sledované období roku 2000 docházelo k efektivnímu čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (dále jen - BOZP), POŽÁRNÍ OCHRANA (dále jen - PO)

Vedení PŠ při řešení otázek BOZP spolupracuje se zástupcem zaměstnanců, a to minimálně 1x měsíčně v rámci Pedagogicko - metodických a organizačních porad. Ředitelka školy a zástupce ředitelky školy nejsou poučeni v problematice BOZP a PO.

Úrazy jsou evidovány, samostatně pracovní a školní. Knihy úrazů obsahují potřebné údaje k zaregistrování již evidovaného úrazu. Rozbory pracovní a školní úrazovosti jsou prováděny v rámci měsíčních Pedagogicko metodických a organizačních porad ředitelky školy, preventivní opatření jsou přijímána neodkladně. Nemoc z povolání v podmínkách školy nebyla zaznamenána. Ke dni kontroly nebyla zjištěna povinnost odškodnění úrazu (mimo rozpracovaný pracovní úraz), ani nemoci z povolání.

Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky jsou poskytovány na základě Statutu plavecké školy s právní subjektivitou (Plavecká škola, účelové zařízení Školského úřadu v Hradci Králové ze dne 31. prosince 1997) bez dokladu o posouzení rizik. Tato prozatímní situace potrvá do doby provedení 1. prověrky BOZP, stanovené ředitelkou PŠ na říjen 2001.

Zdravotní způsobilost zaměstnanců byla doložena posledními periodickými lékařskými prohlídkami, obsah těchto prohlídek bude přehodnocen v rámci sepsání Smlouvy o poskytování závodní preventivní péče. Vstupní a periodická školení zaměstnanců proběhla.

Poučování žáků před zahájením plaveckého výcviku je organizováno, základní poučení provádí pedagogický pracovník (dozor) ze zúčastněné školy podle metodického materiálu PŠ, který svým podpisem stvrzuje provedené poučení a dále jsou pokyny podávány učiteli plavání před výcvikem.

Povinnost školení speciálních profesí (uklízečka, údržbář a pod.) nebyla zjištěna.

Ke dni kontroly nebyla oficiálně provedena žádná prověrka BOZP. S výjimkou kontroly OHS Hradec Králové z 21. září 1998 jiná kontrola orgánů státního dozoru, zřizovatele, či jiné osoby odborně způsobilé nebyla provedena. V této souvislosti lze pouze souhlasit s rozhodnutím ředitelky školy ve věci nasmlouvání externího technika od září 2001.

Odborné prohlídky a revize vybavenosti PŠ nebyly provedeny.

V průběhu měsíce března 2001 ředitelka školy zcela sama, bez jiné metodické pomoci,

přehodnotila stav v zajištění úkolů BOZP a PO v podmínkách školského zařízení a započala s nápravnými opatřeními v termínech a v obsahu níže uvedeném:

květen 2001 – vydání směrnice ředitelky - Rámcová směrnice o provádění opatření ke zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců PŠ při práci a dílčí směrnice z ní vycházející – směrnice vydána 4. května 2001,

červen 2001 – vydání provozního řádu dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů – provozní řád vypracován v součinnosti s orgánem ochrany veřejného zdraví (OHS Hradec Králové) a připraven k uvedení v platnost vyhlášením dne 1. července 2001,

srpen 2001 – sepsání Smlouvy o poskytování závodní zdravotní péče s Vojenskou lékařskou akademií Hradec Králové – teze smlouvy rozpracovány ve smyslu ustanovení § 51 občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., v platném znění, a ustanovení § 18 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidí, v platném znění,

září 2001 – sepsání Dohody plnění povinností na úseku BOZP a PO se Správou sportovního zařízení města Hradec Králové – teze dohody rozpracovány k plnění ustanovení zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, v platném znění a na něho navazujících právních a ostatních předpisů, tak jako i k plnění ustanovení zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a vyhlášky MV č. 21/1996 Sb., kterou budou prováděna některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně v pronajatém nebytovém prostoru,

září 2001 – proškolení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců dle Tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO a o BOZP – materiály v stádiu dopracování, připraveny ke konzultaci s externím technikem pro bezpečnost práce a požární ochranu (dále jen - externí technik),

říjen 2001 – provedení 1. prověrky BOZP za účasti externího technika s cílem vypracovat Posouzení rizik, rizikových situací a událostí a dle přijatých opatření aktualizovat Plán ozdravných opatření – materiály ve stádiu rozpracování. Metodika posuzování a hodnocení rizik, rizikových situací a událostí obsahuje osnovu Posouzení rizik, rizikových situací a událostí u Plavecké školy Hradec Králové a bude předána externímu technikovi jako podkladový materiál k přípravě a provedení 1. prověrky BOZP komisí ve složení ředitelka školy, zástupce ředitelky školy, externí technik a zástupce zaměstnanců,

listopad 2001 až květen 2002 – vykonání odborných prohlídek a revizí ve vybavenosti školy

říjen 2001 až květen 2002 – realizace Plánu ozdravných opatření v součinnosti se Správou sportovních zařízení města Hradec Králové a s Vojenskou lékařskou akademií Hradec Králové,

červen 2002 – provedení 2. prověrky BOZP k prověření účinnosti nápravných opatření květen 2001 až červen 2002 a ozdravných opatření říjen 2001 až květen 2002.

Úkoly na úseku BOZP a PO jsou postupně naplňovány.

VÝČET DOKLADŮ , O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školského zařízení do sítě škol ze dne 16. září 1999 uvedené pod č.j. 23 471/99-21,
- Rozpočet nákladů PŠ plánovaných na r.2000,
- Sestava 19 U, Náklady a výnosy za 13/2000,
- Protokoly o výsledcích kontrol hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu za období 1998, 1999, provedené Školským úřadem Hradec Králové,
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti ve školním roce 2000/2001,
- Pracovní smlouvy ve školním roce 2000/2001,
- Náplně práce jednotlivých zaměstnanců ve školním roce 2000/2001,
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT, čj.16 969/96-42.
- Kalkulace cen kurzovního v Plavecké škole v Hradci Králové pro školní rok 2000/2001,
- Zásady pro použití prostředků FKSP PŠ pro rok 2000 z 22. února 2000
- Rozbor nákladů na plaveckou výuku v roce 2000,
- Vnitřní organizační směrnice hlavní činnosti ve školním roce 2000/2001,
- Organizační schéma PŠ pro hlavní a doplňkovou činnost od r. 2000 s kompetencemi pracovníků,
- Zřizovací listina ze dne 8. prosince 1997 uvedená pod č.j. 110/1-97,
- Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje pro školské zařízení s názvem Plavecká škola, Hradec Králové, Eliščino nábř. 842 pod čj. 580/43-HK/2001 s účinností od 1. dubna 2001,
- Smlouvy o obstarání věci uzavřené podle občanského zákoníku podle § 733 a Vnitřní organizační směrnice hospodářské činnosti Plavecké školy Hradec Králové ve školním roce 2000/2001,
- Osvědčení vydané Federálním Ministerstvem vnitra ze dne 14. října 1992,
- Rozhodnutí MŠMT Praha ze dne 30. března 2001 uvedeného pod čj. 14685/2001-14,
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000,
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 ze dne 28. srpna 2000,
- zápisy z Pedagogicko - metodických a organizačních porad ředitelky školy ve školním roce 2000/2001,
- směrnice ředitelky školy - Rámcová směrnice o provádění opatření ke zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců plavecké školy při práci a dílčí směrnice z ní vycházející (ze dne 4. května 2001),
- Provozní řád - dle zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
- Smlouva o poskytování závodní preventivní zdravotní péče (PŠ/ Vojenská lékařská akademie Hradec Králové) – teze smlouvy ve smyslu ustanovení § 51 občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., v platném znění, a ustanovení § 18 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, v platném znění,

- Dohoda o plnění povinností na úseku BOZP a PO (PŠ/ Správa sportovního zařízení města Hradec Králové) – teze dohody k plnění ustanovení zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, v platném znění a na něho navazujících právních a ostatních předpisů, k plnění ustanovení zákona ČNR č.133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a vyhlášky MV č.21/1996 Sb., kterou budou prováděna některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně v pronajatém nebytovém prostoru,
- Tematický plán a časový rozvrh školení o PO – materiály v stádiu dopracování,
- Tematický plán a časový rozvrh školení o BOZP – materiály v stádiu dopracování,
- Metodika posuzování a hodnocení rizik, rizikových situací a událostí – pracovní materiál,
- Posouzení rizik, rizikových situací a událostí u Plavecké školy Hradec Králové – pracovní materiál,
- Plán ozdravných opatření – pracovní materiál,
- osnova Prověrky BOZP – pracovní materiál,
- Kniha úrazů (pracovní úrazy) ve školním roce 2000/2001,
- Kniha úrazů (školní úrazy) ve školním roce 2000/2001,
- Záznam o úrazu (pracovní úraz) ve školním roce 2000/2001,
- Traumatologický plán – pracovní materiál ve školním roce 2000/2001,
- Statut plavecké školy s právní subjektivitou (Plavecká škola, účelové zařízení Školského úřadu v Hradci Králové ze dne 31. prosince 1997),
- informace Správy sportovních zařízení města Hradec Králové ze dne 22. dubna 2001,
- periodické lékařské prohlídky zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců,
- vstupní lékařské prohlídky zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců,
- OHS Hradec Králové – hygienické šetření ze dne 25. června 1998,
- OHS Hradec Králové – hygienické šetření ze dne 21. září 1998,
- podkladová inspekční dokumentace PŠ ze dne 28. května 2001,
- Roční plán činnosti PŠ HK ve školním roce 2000/2001,
- výsledky plavecké výuky v jednotlivých cyklech za školní rok 1999/2000 a 2000/2001,
- přehledy výuky plavání jednotlivých plaveckých skupin v daném cyklu za školní rok 2000/2001,
- metodické plány činnosti pro jednotlivé plavecké cykly ve školním roce 2000/2001,
- bodové hodnocení metodických prvků v PŠ HK ve školním roce 2000/2001,
- složka se zápisy a protokoly z kontrol uskutečněných v PŠ HK vnějšími kontrolními orgány,
- zápisy z hospitací ve školním roce 2000/2001,
- záznamové listy, průkazy žáků, vysvědčení žáků s hodnocením plaveckých dovedností ve školním roce 2000/2001,
- autodiagnostika učitelů PŠ HK ve školním roce 2000/2001.

ZÁVĚR

Plavecká škola, Hradec Králové, Eliščino nábř. 842 poskytuje předplaveckou výuku žáků mateřských škol i plaveckou výuku žáků dvou i více ročníků povinné školní docházky.

Prostorové a materiální zázemí je kvalitní, personální obsazení je vyhovující, výrazně pozitivní je systém práce zaškolování nových pracovníků a další vzdělávání v oboru. Plavecká škola pravidelně sleduje a zařazuje nejnovější trendy do výuky plavání.

Rezervy jsou v oblasti BOZP a PO. Z důvodu rozpracovanosti nápravných opatření není možno konstatovat pozitiva a negativa.

Za sledované období roku 2000 docházelo k efektivnímu čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Úroveň výuky je na vynikající úrovni, kvalita řízení školského zařízení v oblasti hlavní činnosti je rovněž vynikající. Celkově je PŠ hodnocena jako vynikající.

Klady

- kompletně zpracovaný metodický postup plaveckého výcviku od nejmenších dětí až po dospělé,
- funkční využívání pomůcek ke zvýšení efektivity výcviku plavání a odstranění psychických bariér žáků,
- zařazování moderních diagnostických metod do výuky,
- kvalitní plánování, vedení a kontrola pracovníků,
- široký rozsah doplňkové činnosti navazující a rozšiřující hlavní činnost PŠ.

Zápory

- nízká úroveň vyjednávání vedení Plavecké školy se školami při tvorbě plaveckých rozvrhů (nedochází vždy ke konsensu a k uspokojení požadavků obou zúčastněných stran),
- skutečné stavy majetku zjištěné fyzickou inventurou k 31. prosinci 2000 nekorespondují se stavem majetku uvedeném na majetkovém účtu v rozvaze k 31. prosinci. 2000,
- absence kontrol BOZP a PO po celou dobu činnosti PŠ, absence metodické pomoci zřizovatele v období, kdy bylo zařízení zálohovanou organizací.

Doporučení

- Lépe koordinovat požadavky škol na zařazování žáků do plavecké výuky s organizačními a prostorovými možnostmi Plavecké školy v 50 m bazénu v Hradci Králové, aby nedocházelo ke zbytečnému přepřínování prostoru žáky, kdy se musí využívat i sektory společné s veřejností a dochází ke snižování efektivity i bezpečnosti výcviku.
- naplnit nápravná opatření s postupnou aktualizací stávajících a zaváděním chybějící dokumentace BOZP a PO,
- využít procesu sepsání Smlouvy (ve věci závodní preventivní péče) a Dohody (ve věci součinnosti pronajímatele a nájemce) k dořešení nutných náležitostí vyplývajících z ustanovení §§ 132(4), 132a(6), 135(4), zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších změn a doplnění;
- nahradit absenci metodické pomoci přímými vstupy externího technika pro bezpečnost práce a požární ochranu do zajišťování úkolů BOZP a PO.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. Dřevíková v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Bachtík	Mgr. Pavel Bachtík v. r.
	Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel v. r.
	Ivana Dašková	Ivana Dašková v. r.
	Ing. Václav Zeman	Ing. Václav Zeman v. r.

V Hradci Králové dne 28. června 2001.

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. červenec 2001.

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Soňa Kejzlarová	Soňa Kejzlarová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel a příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-24	091 709/01-1031

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.