



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Křejského 1503

Křejského 1503, 149 00 Praha 4 – Jižní Město

Identifikátor školy: 612 300 765

Termín konání inspekce: 4. a 5. dubna 2006

Čj:	ČŠI 202/06-01
Signatura	ba4az113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno 112 dětí ve čtyřech třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Mateřská škola je naplněna do maximální kapacity, kterou umožňují současné legislativní předpisy. O děti pečují devět učitelek včetně ředitelky školy, z toho jedna z nich pracuje na částečný úvazek (0,75), přičemž počet dětí na jednu učitelku je oproti běžnému normativu mírně překročený (12,8). Jedna učitelka je začínající.

Většina učitelek splňuje požadavek odborné kvalifikace, tři učitelky nikoliv. Zatím si odbornost nedoplňují, ale zúčastňují se v hojné míře dostupných vzdělávacích akcí a kurzů. Také ostatní učitelky projevují velký zájem o prohlubování kvalifikace. Ředitelka další vzdělávání učitelek podporuje. Ve sledovaném období 2004 až 2006 se každá z nich zúčastnila dvou až pěti vzdělávacích seminářů či dílen. Tematicky se další vzdělávání vztahovalo nejvíce k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, k základům počítačové gramotnosti a k výchově ke zdraví. Naopak problematika rámcového vzdělávacího programu nebyla zastoupena.

Při vedení lidí ředitelka úspěšně vytváří příznivé pracovní klima, motivuje podřízené a přiměřeně deleguje kompetence. Postupně vede učitelky k vlastnímu hodnocení školy i ke spolupráci při tvorbě školního vzdělávacího programu. Průběžně své podřízené kontroluje, zjištění zobecňuje a analyzuje. Naopak rezervy byly shledány v metodickém vedení začínající učitelky, které probíhá neplánovitě a bez písemných záznamů. Oprávněnost tohoto zjištění se potvrdilo při hospitační činnosti.

Důležitou součástí programu mateřské školy je spolupráce s rodiči. Spočívá nejen v otevřené komunikaci a informovanosti, ale především ve vzájemném setkávání při nejrůznějších příležitostech během školního roku („zamykání zahrady“, akce se sněhuláky apod.). Na těchto akcích se rodiče aktivně podílejí. Mohou si také půjčovat školní pomůcky a odbornou literaturu, škola jim poskytuje poradenskou službu.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola již zpracovala vlastní Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP). Je postupně vytvářeným dokumentem, současná podoba má přehlednou, zatím spíše obecně pojatou strukturu. Vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004-22 (RVP PV). Vlastní hodnocení podmínek zatím není analytické a nestanovuje jasný směr dalšího rozvoje. Osobitost školy vyjadřují témata, která jsou dětem blízká a zároveň umožňují učitelkám přistupovat ke zpracování vzdělávacího obsahu tvořivě, bez

časového omezení a s ohledem na podmínky jednotlivých tříd. Forma zpracování programu ponechává na učitelkách i výběr vhodných činností k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Tento způsob zpracování předpokládá dostatek zkušeností a schopnost respektovat specifika předškolního vzdělávání, méně zkušené (v praxi i teorii) učitelky nevede k vytváření integrovaných bloků a není pro ně dostatečnou oporou. Zápisy z pedagogických porad dokumentují pracovní charakter materiálu, z diskuzí vyplývá snaha celého pedagogického kolektivu porozumět cílům a přizpůsobit vzdělávací obsah podmínkám i představám školy. Výchova ke zdraví není zpracována samostatně, je nedílnou součástí podmínek i průběhu vzdělávání.

Zásady vlastního hodnocení jsou rozsáhlým materiálem (pravidla vnitřní evaluace), který má formální podobu a je pro učitelky i ředitelku ukazatelem k fungování zpětné vazby.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Stavební projekt mateřské školy zohledňoval vysokou kapacitu dětí již ve výstavbě a vzhledem k tomu byly vytvořeny odpovídající prostorové podmínky. Účelnost a estetiku doplňuje vhodný a dětskému vzrůstu přiměřený nábytek, který svým zpracováním vyhovuje i bezpečnostním normám. Rozsáhlé rekonstrukce v posledních letech zlepšily i tepelné, světelné a hygienické podmínky. Vybavení tříd a heren je aktuálně dle potřeb obměňováno, děti mají dostatek hraček i pomůcek pro spontánní i řízené činnosti včetně činností pohybových. Volný i sportovně-rekreační pohyb plně umožňuje i funkčně vybavená zahrada. Ve všech vnitřních prostorách školy včetně chodeb je výrazným estetickým a motivačním prvkem nápaditá a neotřelá výzdoba, která je dílem dětí i učitelek (výtvarná a konstruktivní tvorba). Vyváženost zdravého prostředí podporuje i pestrá skladba jídel v souladu s trendy zdravé výživy. Děti si samostatně připravují kulturní prostředí a dodržují hygienické návyky.

Organizace vzdělávání respektuje potřeby dětí předškolního věku i zásady zdravého životního stylu. Denní řád je vyvážený a poskytuje dostatek času pro pravidelné řízené pohybové aktivity i pobyt venku. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení v podpoře dětské samostatnosti a v plynulosti organizaci celého dne. Oba faktory výrazně přispívají k psychickému zdraví dětí.

Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací splňovala požadavek pestrosti a učení hrou i prožitkem. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze. Nabízené činnosti podporovaly tvořivost, rozvoj pohybových, poznávacích a vyjadřovacích dovedností i schopnosti kooperace. Přátelská atmosféra umožňovala dětem aktivní účast a pohodu. Pouze ve třídě začínající učitelky měly děti málo příležitostí pro aktivní prožitek a současně nedostaly možnost alternativní činnosti. V ostatních třídách projevily děti velmi dobré komunikační dovednosti i dodržování vytvořených pravidel, tyto výsledky účinně podporuje věkově smíšené uspořádání tříd.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Městské části Praha 11 ze dne 22. 11. 2001 a změna ze dne 30. 11. 2005
- Výpis z rejstříku škol ze dne 1. 1. 2005

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j.:SKU 05/1207/2001, s účinností od 1. 1. 2000
- Statistické výkazy: S1-01 k 30. září 2005, R 13-01 k 30. září 2005
- Školní vzdělávací program
- Přehledy docházky dětí – školní rok 2005/2006
- Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
- Třídní vzdělávací plány – školní rok 2005/2006
- Školní řád, Organizační řád, Provozní řád
- Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
- Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006, 2004/2005
- Hospitační a kontrolní záznamy– školní roky 2005/2006, 2004/2005
- Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2004 až 2006
- Kritéria hodnocení zaměstnanců
- Dokumentace o spolupráci s rodiči
- Jídelníčky za období březen 2006

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro výchovu ke zdraví vhodné podmínky. Celkovou úroveň pozitivně ovlivňuje zejména motivující řídicí styl ředitelky, hluboký zájem učitelek o svou práci i další prohlubování kvalifikace, neformální spolupráce s rodiči a celkově příznivé materiální zázemí mateřské školy. Zdravý životní styl přirozeně prolíná celým školním programem, kolektiv zaměstnanců jej svým postojem rovněž podporuje.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.

V Praze dne 10. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Bokrová – ředitelka školy	Věra Bokrová v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 11	2006-04-27	ČŠI 202/06-01
MHMP	2006-04-27	ČŠI 202/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.