



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a základní umělecká škola, Rтынě v Podkrkonoší,
okres Trutnov**

Školní 662, 542 33 Rтынě v Podkrkonoší

Identifikátor školy: 600 101 983

Termín konání orientační inspekce: 24. – 29. dubna 2002

Čj.	095 143/02-2004
Signatura	oi5cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Základní umělecká škola Rtně v Podkrkonoší je úplnou základní školou s právní subjektivitou. Pracuje v ní 33 (v ZŠ 24) pedagogických pracovníků a je zapsáno 452 (v ZŠ 316) žáků. Do školy dojíždějí žáci z Batňovic. Dalšími součástmi školy jsou školní jídelna a školní družina. Vyučování v základní škole se řídí vzdělávacím programem Obecná škola, který byl schválen MŠMT pod čj. 12 035/97-20. Škola je umístěna v centru obce ve dvou budovách starých cca 50 a 80 roků. Orientační inspekce byla provedena v základní škole.

V rámci orientační inspekce proběhla tematická inspekce Ochrana člověka za mimořádných situací.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

V průběhu inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v hodinách jazyka, literatury a slohového výcviku. Pro objektivní posouzení kvality výuky byly vybrány vyučovací jednotky ve všech ročnících druhého stupně, nebyly opomenuty ani ostatní podmínky – personální, materiální, psychohygienické, které souvisí s výukou.

Minimální týdenní dotace hodin, která podle učebního plánu vzdělávacího programu Obecná škola činí čtyři hodiny ve všech ročnících, je posílena o jednu hodinu v šestém a osmém ročníku, v devátém ročníku je zařazena literární výchova v předmětech prohloubeného výkladu. Kontrolou třídních knih a dalších dokumentů bylo zjištěno plnění osnov. Metodické sdružení učitelů jazyků dbá na správné členění učiva do jednotlivých ročníků, zajišťuje kontinuitu výuky, ale zejména si pedagogové předávají poznatky o výuce žáků se specifickými poruchami učení. Všichni učitelé českého jazyka mají zpracované tematické plány na jednotlivé složky předmětu – jazykové vyučování, literaturu a slohový výcvik. Vyučovací jednotky, v nichž se uskutečnily hospitace, byly předem připravené, ale lišily se kvalitou přípravy.

Výuku českého jazyka v tomto školním roce zajišťuje pět učitelek, čtyři odborně a pedagogicky způsobilé, vyučující v jedné ze šestých tříd má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na prvním stupni. Vyučující v osmém ročníku v období inspekční činnosti onemocněla, a tak se hospitace uskutečnila v suplované hodině u učitelky odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku jiných předmětů na druhém stupni. Výuka probíhá v kmenových třídách, z nichž dvě jsou vybavené jako odborné učebny, a žáci za učiteli dochází. Jedna z vyučovacích jednotek se realizovala v odborné učebně informatiky. Ta je dostatečně velká, a tak zde mohou pracovat žáci ve dvou skupinách – jedna u počítačů a druhá u stolků. Vybavenost ostatními pomůckami je velmi dobrá. Ze zápisů metodického sdružení vyplývá, že učitelé se snaží o jejich postupné modernizování a soustavné doplňování. Celou řadu textů a materiálů si pedagogové připravují sami, protože k tomu mají vytvořené vhodné podmínky v pracovně učitelů. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům, ne všechny třídy působí esteticky.

Ze tří sledovaných jazykových hodin se nejefektivnější jevila ta, při níž žáci pracovali ve dvou skupinách a střídali se u počítačů. Úkoly si volili podle svých schopností, postupovali individuálním tempem a pracovali se zaujetím. V jiné jazykové vyučovací jednotce nedocházelo ke střídání různých metod a forem, a proto pracoval jen úzký okruh žáků a ostatní byli

pasivními posluchači. Ve slohovém výcviku v nejvyšším ročníku vyučující zadala skupinovou práci, při níž si žáci vylosovali téma, které zpracovali do určeného stylistického útvaru. Při činnosti komunikovali, spolupracovali a bylo zřetelné, že jsou na skupinovou práci zvyklí. Ve zbývajícím čase byly aplikovány různé hry s češtinou. Jediná sledovaná vyučovací jednotka literatury v šestém ročníku byla zaměřena na besedu o knihách se zvířecím hrdinou a v druhé části na četbu takto zaměřeného textu.

Úvodní motivace se objevila pouze v jedné vyučovací jednotce, a to motivace hrou, v ostatních hodinách vyučující na začátku seznámili žáky s cílem, někdy s průběhem hodiny. Motivační výzvy byly aplikovány s různou frekvencí. Totéž platí o využívání mezipředmětových vztahů. Klasifikační zkoušení se neobjevilo. Kontrolou písemných prací žáků inspekce konstatuje přiměřenost zadávaných úkolů, sjednocenou klasifikaci a sjednocený systém oprav.

Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání a většinou projevovali pozitivní vztah k výuce i vyučujícím. Učitelky dbaly na rozvíjení komunikativních dovedností žáků, ale ne ve všech hodinách vytvářely dostatečný prostor pro komunikaci.

Plánování a příprava výuky, personální, materiální a psychohygienické podmínky, stejně tak organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré, motivace a hodnocení jako průměrné.

Na základě těchto skutečností je kvalita výuky předmětu český jazyk hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Hospitační činnost byla realizována v 6. – 9. ročníku u dvou odborně i pedagogicky způsobilých učitelů.

Časová týdenní dotace koresponduje se schváleným učebním plánem, v osmé a deváté třídě se mohou žáci, kteří mají hlubší zájem o historii, přihlásit v rámci volitelných předmětů na dějepisné praktikum. Předložené tematické plány odpovídaly učebním osnovám, byla v nich zjištěna kontinuita výuky, ale také opoždění učiva v šestém, osmém a devátém ročníku. Za určitých podmínek lze toto opoždění eliminovat do konce tohoto školního roku. Kontrolou třídních knih, vedených ve školním roce 2000/2001, bylo shledáno plnění učebních osnov tohoto předmětu.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou částečně vybavené jako odborné učebny – nástěnky orientované na historii, časová přímka, dějepisné mapy, obrazový materiál. Při výuce byly využívány starší i nové učebnice, atlasy, mapy, encyklopedie, nakopírované texty a obrázky, učitelky ještě mají k dispozici videokazety a různé publikace. V průběhu hospitační činnosti nebyla při výuce tohoto předmětu využita ani didaktická technika, ani výpočetní technika.

Všechny sledované vyučovací jednotky byly předem připravené, probíhaly v přiměřeném tempu, vyznačovaly se jasnými a srozumitelnými organizačními pokyny. Kromě jedné hodiny, v níž žáci psali delší písemné opakování, při všech vyučovacích jednotkách učitelky střídaly různé metody a formy práce, dovedly žáky zaujmout, kladly jim heuristické otázky, podněcovaly je k samostatnému vyvozování závěrů, učily je pracovat s pojmy, hledat mezi nimi souvislosti. Nejčastěji pracovali společně nebo samostatně, ale také soutěžili, byly využity předem připravené referáty.

Na začátku všech vyučovacích jednotek učitelky seznámily žáky s cílem hodiny, pak následovalo kratší (v jedné hodině delší) písemné opakování a zpětná vazba. Ani jednou se nerealizovalo ústní zkoušení, a tak není možné posoudit objektivitu hodnocení. Motivace prolínala výukou, žáci byli často chváleni a povzbuzováni, oceňována byla i snaha.

Na fzávěrečné zhodnocení práce většinou nezbyl čas.

Mezi klady výuky patřil přívětivý vztah a korektní přístup učitelek k žákům. Obě vyučující kladly důraz na komunikaci žáků, vytvářely prostor pro diskusi, rozvíjely komunikativní dovednosti žáků.

Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako vynikající, ostatní sledované jevy jako velmi dobré.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výuky dějepisu hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědné předměty

K posouzení kvality výuky přírodovědných předmětů byly provedeny hospitace v matematice, přírodopisu, zeměpisu a fyzice. Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Obecná škola. Kontrolou třídních knih bylo ověřeno, že učební osnovy jsou plněny. Tematické plány učitelů a jejich projednávání v předmětové komisi a kontrola ředitelem na konci školního roku zaručují kontinuitu výuky a zamezují duplicitnímu probírání témat. V nabídce předmětů s rozšiřujícím výkladem jsou předměty rýsování, pracovní vyučování, technické praktikum a matematické praktikum, ve kterých si mohou žáci rozšiřovat a prohlubovat přírodovědné znalosti. Škola se účastní ekologických projektů Tereza a Ozón, které vyžadují dlouhodobé a systematické pozorování. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Přírodovědné předměty vyučuje šest vyučujících, z nichž pět má odbornou a pedagogickou způsobilost, jeden nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v učebnách, které se svojí výzdobou, shromážděnými a vystavenými pomůckami a často spojením s kabinetem příslušného předmětu blíží charakteru odborných učeben. Učebna fyziky je vybavena laboratorním stolem a rozvodem plynu a elektřiny. Všechny učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, osvětlené a vybavené vhodným nábytkem. Kromě učebny fyziky jsou v nich televizory s videorekordérem. Většina učebních pomůcek je staršího data výroby. Pomůcky pro zeměpis jsou uskladněny bez systému, nepřehledně a neuspořádaně, část v učebně zeměpisu, část v kabinetu. Kabinet fyziky je vybaven základními pomůckami. V souvislosti se zamýšlenou modernizací učebny se předpokládá dovybavení moderními soupravami pro výuku optiky a atomové fyziky. Kabinety fyziky a matematiky jsou vybaveny dobře.

Organizace, formy a metody výuky se lišily v souvislosti s probíraným učivem, věkem žáků a charakterem daného předmětu.

Matematika

V matematice byla nejčastěji použita metoda samostatné práce žáků, při které byla obtížnost zadaných úloh diferencována podle schopností žáků. Vyučující často uplatňovali individuální přístup, zvláště ve třídách s malým počtem žáků. Snažili se o maximální názornost použitím modelů, schémat a nákresů, ale také srovnáváním teoretických úvah s reálnou situací. Zápisy a hlavně rýsování na tabuli bylo dobrým vzorem pro žáky. Žáci byli vedeni k zobecňujícím soudům a byli vyzýváni k alternativním postupům. Při vhodných příležitostech byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Kromě učebnic, které všechny měly schvalovací doložku MŠMT, byly používány také starší sbírky úloh a matematicko-fyzikální tabulky. Přístup vyučujících k žákům byl přátelský.

Čtvrtletní kontrolní práce mají jednotnou předtištěnou formu, jsou psány v řádných termínech a včas opraveny. Jejich grafická úroveň je průměrná. Žáci se zúčastnili matematických soutěží

Pythagoriáda a Matematický klokan, a to ve školním kole.

Fyzika

Zhlédnuté hodiny se uskutečnily v odborné učebně fyziky. Nejvíce byla použita frontální metoda, méně často samostatná práce. Při převádění jednotek času i při řešení ostatních úloh používali žáci kalkulátory. Odbornost vyučujícího se projevila v nadhledu, s jakým vysvětloval žákům složité fyzikální jevy na vhodně volených příkladech z běžného života a na základě znalosti místní krajiny. Použity byly zcela specifické pomůcky, např. skutečný grafikon jízdního řádu. Vyučující dbal na rozvoj vyjadřování, žádal od žáků logicky uspořádané odpovědi a podrobné vysvětlení diskutovaných problémů. Věnoval pozornost psychohygieně vyučování. V hodinách vládla vlídná atmosféra, žáci byli disciplinováni.

Přírodopis

Zhlédnuté hodiny se uskutečnily v odborné učebně přírodopisu. Vyznačovaly se dokonalou přípravou vyučujících, jejich vysokou odborností, názorností a ve dvou hodinách řadou vynikajících metodických postupů a promyšlenou motivací. Byly použity nástěnné obrazy, modely, nakopírovaná schemata pro každého žáka a odborná literatura. Vyučující se často odvolávali na zkušenosti žáků. Nové poznatky byly dávány do souvislostí s praktickým životem. Zápisy vyučujících na tabuli byly dobrým vzorem pro žáky, což se projevuje v úpravě jejich sešitů. Negativním jevem v jedné ze tří hodin bylo nedisciplinované chování žáků, kteří nedodržovali běžná pravidla komunikace. Vyučující jejich nevhodné chování tolerovala. Malá pozornost byla věnována psychohygieně vyučování.

Zeměpis

Hodiny zeměpisu byly dobře materiálně zajištěny. Byly použity nástěnné mapy, příruční mapy, a atlasy, učebnice, pracovní sešity a slepé mapy, různé aktivizační metody a hravé formy práce, např. přiřazování lístků se jmény států a jejich hlavních měst, křížovky s tajenkou apod. Vyučující kladla žákům množství problémových otázek, na které vyžadovala přesné odpovědi. Zařazena byla také samostatná práce a vhodně byla zvolena forma domácího úkolu. Na konci hodiny provedla vyučující hodnocení jejího průběhu a výkonu třídy. Negativními jevy bylo nedisciplinované chování žáků. Učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

V žádné hodině přírodovědných předmětů nebyla použita didaktická ani výpočetní technika.

Ve velmi širokém spektru přírodovědných předmětů jsou plánování a příprava výuky hodnoceny jako velmi dobré, organizace, formy a metody výuky jako vynikající. Motivace a hodnocení jsou průměrné, interakce a komunikace také průměrné. Vzhledem k tomu, že ve většině sledovaných jevů převládají pozitiva nad negativy, je celkově výuka přírodovědných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází ze 16 hospitací, kontroly pedagogické dokumentace, tematických plánů, záznamů o činnosti předmětových komisí, rozhovorů s pedagogickými pracovníky a prohlídky prostor, kde výuka probíhá. Vzhledem k dílčím výsledkům jsou celkově průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vedení školy má na základě podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází, vypracovanou rámcovou koncepci na období 1. 1. 2000 – 30. 6. 2003. Stanovenými cíli v oblasti výchovy a vzdělávání jsou:

- neustále žáky motivovat a oceňovat jejich práci
- respektovat přirozené rozdíly ve způsobu učení, věnovat se nadaným dětem
- zbavit školu strachu a stresu

V oblasti personální jsou stanoveny tyto cíle:

- zajistit personální stabilitu školy
- podporovat samostatné rozhodování, vytvářet kolektiv lidí, který si je vědom podpory vedení školy, městského úřadu
- průběžně zajistit vzdělávání učitelů

Dále je rámcový plán zaměřen na oblast materiálně-technickou. Některé ze záměrů z této oblasti byly v době inspekční činnosti již realizovány, např. kompletní rekonstrukce školní jídelny, vybudování samostatné sborovny a pracovny učitelů, některé uskutečněny částečně, např. vybavenost školy pro informatiku, vybavenost tříd, úprava chodeb. V poslední části se rámcový plán zabývá vztahy školy a veřejnosti, neboť škola je jediná v obci, a tudíž je i spolutvůrcem kulturního a společenského života.

Z rozhovorů s ředitelem školy vyplývá, že nejen umožňuje svým spolupracovníkům účast na stanovení cílů, ale deleguje na ně i některé pravomoci.

Na rámcovou koncepci školy navazuje Pracovní plán školy na školní rok 2001/2002, v němž jsou podrobněji konkretizovány jednotlivé oblasti. Navíc součástí tohoto plánu je i oddíl, v němž je popsán systém vnitřní kontroly a kontrolní mechanismy vztahující se k pedagogickému procesu. V tomto oddíle jsou zachycena i kritéria pro přiznání osobního příplatku jak pro pedagogické pracovníky, tak i pro ostatní zaměstnance. Dále jsou zde upřesněny organizace školního roku a organizace soutěží. Samostatné části jsou věnovány materiálně-technické oblasti – v letošním roce jsou plánované rekonstrukce učebny fyziky a chemie, další vybavování výpočetní technikou, úprava školní zahrady aj. V poslední části je zdůrazněna prezentace školy na veřejnosti a na závěr jsou vyzváni všichni zaměstnanci školy k upřesňování a doplňování plánu.

Roční plán je konkretizován do plánů měsíčních, pro zaměstnance školy jsou vyvěšovány ve sborovně. Jejich hodnocením se zabývá vedení školy při pravidelných poradách vedení. Tato skutečnost byla ověřena ze zápisů z těchto porad.

Činnost výchovné poradkyně se řídí vlastním plánem, ten je rozpracován do jednotlivých měsíců a jsou v něm jasně stanoveny úkoly i termíny. V její pracovně jsou také shromážděny individuální výchovně-vzdělávací plány pro žáky se specifickými poruchami učení a smlouvy o individuálním studijním plánu, podepsané zákonnými zástupci žáků.

Učitelka rodinné výchovy, preventistka školy, vypracovala ve spolupráci s ostatními pedagogy Minimální preventivní program na školní rok 2001/2002. Vychází z analýzy současného stavu a zachycuje všechny připravované aktivity pro žáky. Zabývá se také kooperací s dalšími institucemi.

I když předmětové komise nemají zpracované plány své činnosti, ve škole pracují a ze zápisů

z jejich schůzek vyplývá, že se zabývají úkoly, které jsou pro dané předměty specifické.

V této škole probíhá výuka podle vzdělávacích programů Obecná škola čj. 12 035/97-20 a Základní umělecká škola čj. 18 418/95-25. Při kontrole bylo zjištěno, že v tomto školním roce není dodržena týdenní hodinová dotace předmětu občanská výchova, neboť ve všech ročnících je vyučována pouze jedna hodina týdně místo dvou. Ředitel školy tuto skutečnost odůvodňuje tím, že v současné době není ve škole pedagog s aprobační na tento předmět.

Dle slov ředitele školy je spolupráce s rodiči, zřizovatelem i dalšími partnery velmi dobrá, nejen v oblasti plánování.

Vzhledem k uvedeným skutečnostem je oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Základním dokumentem, kterým se řídí provoz školy, je Školní řád. Jeho obsah i struktura odpovídají vyhlášce č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Součástí řádu jsou pracovní náplně pedagogických i provozních pracovníků školy. V souladu s výše uvedenou vyhláškou a vzhledem k specifickým podmínkám školy jmenoval ředitel dva zástupce, z toho jednoho pro ZUŠ. Rozvrh hodin, počty hodin v jednotlivých dnech a v týdnu, délka vyučovacích hodin a přestávek, to vše je v souladu s vyhláškou č. 291/1991 Sb. Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se ke svým jednáním schází pětkrát ročně. Záznamy z jejího jednání jsou velmi stručné. Zaznamenány jsou pouze projednávané problémy, ale nejsou uvedena jejich řešení, odpovědnost pracovníků a termíny. Totéž platí pro zápisy z porad předmětové komise přírodních věd. Každý měsíc se konají provozní porady, na kterých jsou řešeny aktuální problémy. Jednou měsíčně se konají porady vedení (ředitel + oba zástupci), na kterých se řeší provozní a organizační záležitosti. Výchovně vzdělávací problematika je projednávána také na pravidelných schůzích předmětových komisí a metodického sdružení.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena na předepsaných tiskopisech (pokud jsou určeny) a je v souladu s právními normami. Osobní dokumentace je vedena v písemné a částečně i elektronické podobě a je chráněna proti zneužití.

Informace uvnitř školy jsou sdělovány ponejvíce ústní formou, pomocí informačních tabulí v ředitelně a ve sborovně, školním rozhlasem, ale také prostřednictvím vnitřní počítačové sítě (ve všech kabinetech, kde mají učitelé svoje pracovní místo, jsou umístěny počítače). Informace rodičům jsou předávány pomocí žákovských knížek a notýsků a na třídních schůzkách, které se konají dvakrát ročně. Běžné jsou individuální návštěvy rodičů ve škole protože vedení školy preferuje osobní kontakty rodičů s učiteli. Dvakrát ročně se s ředitelem scházejí třídní důvěrníci. Rada školy byla z vlastní iniciativy rozpuštěna a v současnosti žádná rodičovská organizace neexistuje.

Prezentace školy na veřejnosti se uskutečňuje prostřednictvím článků v místním měsíčníku Zpravodaj. Dvakrát ročně se koná v městském muzeu výstava převážně výtvarných prací žáků (společně se ZUŠ), kulturní programy v městském kině a v domově důchodců se konají třikrát za rok.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je koncipována dle požadavků zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství a poskytuje veřejnosti dostatek informací. Její příprava a projednání v pedagogické radě je zároveň formou sebehodnocení školy.

Podněty a připomínky pracovníků jsou ředitelem vítány.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků se uskutečňuje na základě plánování a je koordinováno s kontrolní činností. Ředitel školy a jeho dva zástupci mají přesně vyspecifikované oblasti, za něž zodpovídají, část pravomocí je přenesena i na další vedoucí pracovníky – vedoucí školní jídelny, školníka, účetní. Všechny plánované akce, zachycené v plánech školy (viz plánování), jsou rozpracovány do jednotlivých měsíčních plánů a probíhají v určených termínech. Operativní úkoly řeší ředitel školy se svými zástupci při pravidelných poradách vedení, z nichž jsou pořizovány zápisy, s účetní, se školníkem, s vedoucí školní jídelny častěji při osobním jednání. Pokud je potřebné řešit nějaký problém se všemi pedagogy, je svolána pondělní provozní porada, (pedagogové s poradami počítají a je jim i přizpůsoben rozvrh). Další formou vedení jsou osobní jednání, je možné využívat také elektronickou poštu. Vedení školy se snaží zainteresovat na úkolech maximální počet pedagogů a umožňuje jim i spolurozhodovat, např. při současných větších úpravách interiéru školy či tříd.

Iniciativa pracovníků, zejména při organizování mimoškolních aktivit, je vítána, ale do určité míry je omezena tím, že přibližně jedna třetina žáků odpoledne dochází do základní umělecké školy. Členové vedení školy se s pedagogy domluvili, že každý z nich připraví minimálně dvě větší akce pro žáky nebo pro veřejnost. Tvůrčí aktivity učitelů a žáků jsou patrné na výzdobě jednotlivých tříd a chodeb školy.

Dobré a přátelské vztahy ve škole vytvářejí předpoklady i pro zájem pedagogů o další vzdělávání, který je vyšší, než je možné z objektivních důvodů realizovat. Odbornost výuky je prioritou školy (v současné době všichni učitelé, kromě jedné výjimky, mají vysokoškolské pedagogické vzdělání). Ředitel školy upřednostňuje výuku odborníků (i v důchodovém věku), přestože je to pro školu finančně náročné.

V letošním školním roce není ve škole začínající učitel.

Pracovní výsledky všech zaměstnanců jsou průběžně hodnoceny a oceňovány. Všichni zaměstnanci školy měli možnost se seznámit s kritérii pro přiznání osobních příplatků. Stanovené finanční rozmezí u jednotlivých kritérií umožňuje diferencovat tuto složku mzdy a je tak jedním z motivačních nástrojů. Všichni jsou také pravidelně informováni, za jakou činnost jsou udělovány odměny.

Pro sebeevaluaci školy slouží každoročně výroční zpráva, ta je dle slov ředitele školy projednávána pedagogickou radou.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém není zpracován v písemné podobě. Kontrola provozu je průběžná. Pedagogickou dokumentaci sleduje zástupkyně ředitele a její dílčí části kontroluje v pravidelných intervalech. Na konci školního roku je ověřováno splnění osnov a učitelé potvrzují svým podpisem splnění nebo nesplnění tematických plánů. Součástí kontrolního systému je hospitační činnost, kterou provádí z větší části zástupkyně ředitele. Plánuje se jedna hospitace ročně u každého vyučujícího. Hospitační protokoly mají ustálenou formu. Pozornost vedoucích pracovníků je zaměřena především na průběh hodiny, klasifikaci a úroveň písemností žáků. V tomto školním roce bylo do dubna provedeno celkem 13 hospitací. Výsledky kontrol jsou sdělovány podle jejich charakteru buď individuálně nebo na provozních

poradách.

Vědomosti žáků byly v posledních dvou letech ověřovány pomocí testů Kalibro, a to v 5. a 9. ročníku. V tomto školním roce testy prováděny nebudou. V předmětech matematika a český jazyk jsou kritériem úrovně vědomostí žáků čtvrtletní kontrolní práce.

Kontrolu rozpočtu čerpání provádí ředitel společně s ekonomkou školy jednou za měsíc.

Kontrolní systém má průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestiční výdaje)

Základní škola a Základní umělecká škola hospodaří jako příspěvková organizace. V roce 2001 provozovala vedle hlavní činnosti i činnost hospodářskou, jejímž předmětem byla hostinská činnost, na kterou má živnostenský list. Na rok 2001 jí byla přidělena dotace ze státního rozpočtu ve výši 7 910 600 Kč. Tyto prostředky byly rozděleny na platy zaměstnanců ve výši 5 671 440 Kč, na OPPP (ostatní platby za provedenou práci) ve výši 39 160 Kč, a na ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) včetně zákonných odvodů byla přidělena částka 2 200 000 Kč. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 nebyly překročeny. Škola vytvořila v roce 2001 v hlavní činnosti kladný hospodářský výsledek. V hospodářské činnosti dosáhla zisku. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových NIV školy činil 68 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Dle upraveného rozpočtu z 6. 11. 2001 ZŠ a ZUŠ Rtyně obdržela na platy zaměstnanců částku 5 671 440 Kč a na OPPP 39 610 Kč. Závazné ukazatele mzdové regulace v roce 2001 byly dodrženy a byly odsouhlaseny na mzdovou rekapitulaci. Byl předložen řádně vyplněný čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) PI-04 ze dne 21. 1. 2002. Mzdy jsou zpracovávány v programu VEMA. Vnitřní platový předpis platný v roce 2001 byl vypracován v souladu s právními předpisy.

Kontroly byly předloženy osobní spisy zaměstnanců školy. Ochrana osobních dat je zajištěna. Namátkovou kontrolou nebylo zjištěno chybné zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů.

Rozpočet FKSP na rok 2001 byl předložen. Zásady čerpání FKSP na rok 2001 byly vyhotoveny. Tvorba fondu byla vyšší než 2 % ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném bankovním účtu. Kontrolou nebylo zjištěno neoprávněné čerpání fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)

Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje byly efektivně využity na úhradu zákonných odvodů,

na nákup učebnic a učebních pomůcek, na cestovné spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na úhradu poplatků za toto vzdělávání. Provoz školy hradí ze svého rozpočtu městský úřad.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byla škole přidělena účelová dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 14 640 Kč. Tato dotace byla vyčerpána v plné výši. Kontrolou dokladů bylo zjištěno, že poplatky na semináře a školení činily 13 221,70 Kč a za nákup odborné literatury byla uhrazena částka 1 438,20 Kč.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly v roce 2001 škole přiděleny.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o činnosti ZŠ a ZUŠ byla předložena za školní rok 1999 – 2000. Její součástí je zpráva o hospodaření školy, ke které nebyly přiloženy kopie účetních výkazů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V ZŠ a ZUŠ bylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nevhodné čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití. Dílčí nedostatek se týkal tvorby FKSP.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ochrana člověka za mimořádných situací

Ředitel školy nemá k dispozici odborný materiál (metodickou příručku pro učitele základních a středních škol, kterou vydal Tech – Market na základě pokynu MŠMT ČR k začlenění této tematiky do vzdělávacích programů). Učitelé chemie, přírodopisu a občanské výchovy mají ve svých tematických plánech zařazeno učivo se zaměřením na ochranu člověka za mimořádných situací.

Škola nemá k dispozici vhodné učební pomůcky k dané problematice, plynové masky jsou sice evidovány, ale jsou již v nevyhovujícím stavu a nefunkční.

V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků uskutečněném v posledních dvou letech se žádný z učitelů nezúčastnil školení k danému tématu.

Při místní organizaci *Sbor dobrovolných hasičů* pracuje hasičský kroužek, který navštěvuje 10 žáků třetího až devátého ročníku. Pod vedením člena sboru se chlapci schází 1 krát týdně, náplní práce kroužku je seznamování se s obsluhou strojů, údržba hasičské techniky, přednášky a účast v soutěžích.

Nebylo doloženo, že škola provádí praktické procvičování a ověřování získaných znalostí a dovedností žáků (praktický nácvik evakuace a pod.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. POO/99 z 23.8. 1999
- Zápisy z porad vedení, vedené ve školním roce 2001/2002,
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (učitelů a provozních zaměstnanců), vedené od roku 1998,
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku – září 2001, ze dne 28. 8. 2001,
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku – únor 2002, ze dne 30. 1. 2002,
- Pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002, ze dne 15. 8. 2001,
- Minimální preventivní program pro školní rok 2001/2002, ze dne 28. 8. 2001,
- Rámcová koncepce školy na období 1. 1. 2000 – 30. 6. 2003, ze dne 15. 11. 2000,
- vzorky individuálních výchovně-vzdělávacích plánů a smluv o individuálním studijním plánu, vedené ve školním roce 2001/2002,
- Plán výchovného poradce na školní rok 2001/2002, nedatováno,
- seznam žáků se specifickými poruchami učení ve školním roce 2001/2002,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001, ze dne 10. 9. 2001,
- zápisy ze schůzek metodického sdružení učitelů českého jazyka, anglického jazyka a německého jazyka, vedené ve školním roce 2001/2002,
- Učební plán pro školní rok 2001/2002,
- Vzdělávací program Obecná škola čj. 120 35/97-20,
- plán na duben 2002,
- vzorky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2001/2002,
- vzorky žákovských knížek, vedených ve školním roce 2001/2002,
- vzorky slohových prací z českého jazyka, napsaných ve školním roce 2001/2002,
- vzorky kontrolních diktátů z českého jazyka, napsaných ve školním roce 2001/2002,
- tematické plány pro předměty český jazyk a dějepis, vedené ve školním roce 2001/2002,
- třídní knihy, vedené ve školním roce 2000/2001,
- třídní knihy, vedené ve školním roce 2001/2002,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- tematické plány přírodovědných předmětů,
- kontrolní práce z matematiky,
- rozvrh hodin na školní rok 2001/2002,
- zápisy z jednání předmětové komise přírodovědných předmětů,
- Živnostenský list na provozování hospodářské činnosti: " Hostinská činnost" z 26. 7. 1996,
- účtový rozvrh na rok 2001 ze 7. 11. 2001,
- rozpočet na rok 2001 ze dne 26. 2. 2001,
- upravený rozpočet na rok 2001 ze dne 10. 11. 2001,
- rozpočtové opatření č. 505 ze dne 12. 11. 2001,
- vyúčtování účelové dotace DVPP ze dne 12. 11. 2001,

- detailní rozpis nákladových položek za rok 2001 z 24. 4. 2002,
- přehled pohybů a stavů na účtě 501 40 za rok 2001 ze dne 25. 4. 2002,
- rozpis rozpočtu a jeho skutečné čerpání dle jednotlivých součástí školy za rok 2001 z 24. 4. 2002,
- faktury došlé č. 1000260 z 26. 3. 2001 na 5 007,30 Kč, č. 1000266 z 27. 3. 2001 na 2 156,60 Kč, č. 1000255 z 23. 3. 2001 na 6 463,90 Kč, č. 10111103 z 21. 4. 2001 na 4 200 Kč, č. 1000217 z 16. 3. 2001 na 3 924,70 Kč, č. 1000216 z 16. 3. 2001 na 8 389,40 Kč, č. 1000210 z 16. 3. 2001 na 3 785,20 Kč, č. 1900121 z 15. 3. 2001 na 4 558,- Kč, č. 1900015 z 15. 1. 2001 na 2 580,- Kč,
- Rozvaha k 31. 12. 2001,
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2001,
- Rozpočet FKSP na rok 2001,
- Zásady čerpání FKSP na rok 2001,
- výkaz ŠKOL PI -04 z 21. 1. 2002,
- mzdová rekapitulace 1. - 12. 2001,
- Vnitřní platový předpis s platností 1.1.2001,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001,
- zápis z kontroly hospodaření z městského úřadu z 22. 10. 2001.

ZÁVĚR

Pozitiva

- významná spoluúčast na kulturním a společenském životě obce - organizování kulturních akcí pro důchodce, vystoupení na městském úřadu, plesu školy, besídky ke Dni matek apod.,
- vytvoření výborných podmínek pro práci učitelů – pracovna,
- postupné budování odborných učeben,
- umožnění smysluplného trávení volného času v ZUŠ, která je součástí školy.

Negativa

- neplnění učebního plánu v předmětu občanská výchova,
- nepoužívání didaktické techniky,
- odklon od vyučovacích metod typických pro vzdělávací program Obecná škola.

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle schválených učebních plánů a osnov. Při hospitacích bylo zjištěno, že formy a metody výuky se odklánějí od původních záměrů vzdělávacího programu Obecná škola. V řízení školy jsou dodržovány platné právní normy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Boháč
Členové týmu	Mgr. Fejglová Svatava
	Mgr. Pavel Bachtík
Další zaměstnanci ČŠI	Věra Jiránková, Marie Vančáková	

V Trutnově dne 21. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 6. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Pavel Brát

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	17. července 2002	095 162/02-2004
Zřizovatel	17. července 2002	095 163/02-2004

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány