



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2313/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Trhový Štěpánov, okres Benešov
Sídlo	Sokolská 3, Trhový Štěpánov, 257 63
E-mail právnické osoby	ms.trhovystepanov@tiscali.cz
IČ	70998558
Identifikátor	600041743
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Olgou Polivkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Trhový Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Sokolská 3, Trhový Štěpánov, 257 63
Termín inspekční činnosti	15. 10. 2015 - 16. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Trhový Štěpánov, okres Benešov vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ nebo „škola“) a s celkovou kapacitou 60 míst. Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově s hospodářským pavilonem. Školu obklopuje rozlehlá zahrada. Strava je zajišťována externím dodavatelem na základě smlouvy o zajišťování stravování dětí.

V aktuálním školním roce ředitelka vyhověla v řádném přijímacím řízení všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 44 dětí, které jsou do tříd rozděleny podle věku (26 dětí ve třídě starších dětí, 18 ve třídě mladších). Ve sledovaném období od školního roku 2013/2014 se počet přihlášených dětí postupně snižuje (56, 47 a 44 dětí), v souvislosti s touto skutečností klesl v aktuálním školním roce také počet pedagogických pracovníků, které zajišťují vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Základním koncepčním dokumentem MŠ je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rozpustilá písmenka“ (dále ŠVP). Dokument respektuje strukturu požadovanou RVP PV a je plně využíván pro plánování ve třídách. Vzdělávací obsah zaměřený na seznamování s jednotlivými hláskami bez respektu k přirozenému vývoji řeči je však pro nejmladší děti náročný (viz dále v textu). Pro zpřehlednění dokumentu bylo ředitelce doporučeno odstranění nadbytečných informací, a naopak zpřesnění informací v kapitole personálních podmínek a v evaluačním systému. Hlavní záměry vzdělávání se vztahují k uspokojování přirozených potřeb dětí a jejich kvalitní přípravě ke vstupu do základní školy.

Ředitelka uplatňuje promyšlený způsob řízení s dílčími kompetencemi delegovanými na pedagogy, což dokladují také záznamy z pedagogické rady. Priority ve vzdělávání stanoví na základě průběžného funkčního vyhodnocování pedagogického procesu a těmto prioritám přizpůsobuje další podmínky vzdělávání (např. vypracované podpůrné materiály pro sledované oblasti, vybavení školy) a plány (např. hospitací, pedagogických rad, dalšího vzdělávání). Informační systém je vzhledem k velikosti a typu školy funkční. MŠ využívá svých příznivých podmínek menší školy, takže vztahy se zákonnými zástupci i vnějšími partnery jsou otevřené, avšak v některých ohledech neformální (např. nejsou jasně určené podmínky pro projednávání podnětů na činnost školy). Ve školním řádu, který obsahuje všechny oblasti stanovené školským zákonem, byly v průběhu inspekce upraveny dílčí informace. Uceleně a přehledně vedená povinná dokumentace školy podporuje její řádný chod.

Při inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka důsledně nedodržela podmínku danou zvláštním právním předpisem a rozhodla o přijetí dítěte, u kterého neověřila, že se podrobilo povinnému očkování. U následně dodaného dokladu chybělo potvrzení lékaře, že se skutečně jednalo o povinné očkování. Další nedostatek byl zjištěn v realizaci vzdělávání podle ŠVP. V aktuálním školním roce se v MŠ dvakrát v týdnu v dopoledních hodinách (od 8:30 do 9:00 hodin) koná kroužek anglického jazyka, který není součástí ŠVP. Jelikož jde o placenou aktivitu vedenou externím lektorem, která je určena jen pro přihlášené děti, není její konání v souladu s RVP PV.



Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický tým, spolu s ředitelkou se jedná o tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Od září 2015 nevyužívá škola 0,6 pedagogického úvazku, přitom se třídy spojují hned po odpoledním odpočinku v 14:00 hodin. Organizace dne a počty dětí zapsaných k celodenní docházce s sebou nesou riziko vyššího počtu dětí při pobytu venku nebo při spojování po odpolední svačině.

Ředitelka náležitě podporuje profesní rozvoj pedagogů. Systém plánovaného i realizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je úzce provázán s prioritami ŠVP, např. v oblasti polytechnické výchovy, přípravy ke vstupu do základní školy, rozvoje předmatematické gramotnosti. Pedagogické pracovnice využívají pro svůj profesní rozvoj rovněž dobré materiální podmínky pro samostudium.

Materiální a finanční předpoklady

Škola je pro naplňování ŠVP vybavena dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek a hraček včetně prostředků pro pohybový rozvoj dětí. Nedostatkem je, že nábytek k sezení nejmladších dětí neodpovídá jejich výšce.

V hodnoceném období prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí, která zahrnovala zateplení budovy a novou fasádu, výměnu oken a opravu střešní krytiny. Z důvodu zabezpečení dětí byl do obou tříd instalován videotelefon. Na školní zahradě jsou postupně doplňovány herní prvky. Na obnově didaktických pomůcek a hraček se významnou měrou podílí zřizovatel, který škole poskytuje nejen prostředky na zajištění provozu, ale přispívá rovněž na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Další finanční zdroje, s nimiž škola hospodář, tvoří dotace ze státního rozpočtu, prostředky účelově poskytnuté na rozvojové programy a úplata za vzdělávání. Vedení školy se daří získávat drobné věcné sponzorské dary zejména na odměny dětem při akcích školy.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou převážně na očekávané úrovni s dílčími odstranitelnými nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP se správně promítá do konkrétní vzdělávací nabídky třídních vzdělávacích programů. Vzdělávání je realizováno v tematicky propojených blocích, většinou se však jedná o jednotlivé aktivity (plnění úkolů), které netvoří logicky provázaný celek. Tato skutečnost se částečně nepříznivě projevovala v průběhu vzdělávání (viz dále v textu).

V době inspekce již byla adaptace nově přijatých dětí téměř ukončena, což se pozitivně odráželo v jejich bezprostředním chování. Pravidla společného soužití ale byla dětem předávána spíše formálně, ani pro nejmenší děti nejsou graficky znázorněna. Učitelky jejich dodržování v době inspekce důsledně nevyžadovaly a nebyly zařazovány ani činnosti, které sociální vztahy mezi dětmi posilují (např. sociální hry, komunikativní kruh, kooperativní činnosti). Spontánní aktivity měly v jednotlivých třídách různou úroveň, hodnotnější pro děti byly tam, kde učitelka podněcovala jejich zájem, osvětlovala jim pravidla her a byla pro ně herním partnerem. Starší děti využívaly materiální prostředí třídy nevšedně a velmi vhodně také k samostatné dramatizaci.

Didakticky zacílená pestrá vzdělávací nabídka byla učitelkami velmi pečlivě připravena a dále jimi důsledně vedena, někdy však bez ohledu k zájmu dětí. Jelikož byla využívána především forma vzdělávání se všemi dětmi současně, měly málo příležitostí pro aktivní ovlivňování denního programu i pro samostatné rozhodování. Poutavé motivace dětí



zpočátku zaujaly, postupně ale vzhledem k délce trvání, množství a náročnosti aktivit jejich pozornost upadala (zvláště u malých dětí). Chyběla diferenciací činností podle možností jednotlivců (např. vzhledem k dětem, které byly v MŠ nové), záměrná podpora komunikace i spolupráce. Cílený individuální přístup k dětem byl uplatňován zřídka. Hodnocení jednotlivců je kromě ústní formy realizováno u starších dětí také prostřednictvím grafických symbolů. Tento způsob hodnocení však nezohledňuje individuální možnosti dětí, a proto není pro všechny děti dostatečně motivující. Sebehodnocení dětí nebo jejich vzájemné hodnocení se téměř nevyskytovalo.

Děti jsou vedeny k samostatnému úklidu hraček a pomůcek, a také k sebeobsluze při oblékání. Naopak nedostatečná je podpora samostatnosti při stravování, děti mají vše připraveno dospělými. Rovněž organizace s častými prostoji a čekáním na ostatní (před jídlem i po něm, při hygieně apod.) není zejména pro starší děti vhodná.

MŠ uplatňuje řadu aktivit podporujících zdravý vývoj dětí. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány denně, jejich součástí jsou cviky k procvičení všech svalových skupin. Vhodně jsou rovněž využívány podmínky pro rozvoj hrubé motoriky v době spontánních činností. Odpolední odpočinek je správně přizpůsoben individuálním požadavkům jednotlivců. Doba pro pobyt venku byla v době inspekce náležitě využita. Nedostatečné je ale zajištění nabídky nápojů a podněcování dětí k jejímu využívání.

Průběh vzdělávání má převážně očekávanou úroveň, zlepšení je žádoucí zejména v oblasti diferenciací a individualizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ správně sleduje pokroky dětí a v souladu se záměry ŠVP také jejich připravenost k zahájení povinné školní docházky. Získané podklady však ke stanovení účinných vzdělávacích záměrů pro jednotlivce využívá jen ojediněle. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vytváří učitelka plány individuální podpory, které převážně vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení. Závěry z analýzy výsledků vzdělávání, zpracované ve vlastním hodnocení školy, se následně vhodně promítají do záměrů vzdělávání pro následující školní rok.

Prevenční školní neúspěšnosti nastavila škola v souladu s místními podmínkami. Prostřednictvím účinně rozvinuté spolupráce se základní školou usiluje o minimalizaci adaptačních potíží po nástupu do základní školy, daří se jí rovněž získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí. Do vzdělávacího procesu jsou průběžně začleňovány prvky napomáhající rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti i grafomotoriky. Zkušená logopedická asistentka provádí ve škole depistáž, na základě níž je pro děti doporučována návštěva klinického logopeda. Pokroky v oblasti řečového vývoje a spolupráce rodiny s logopedem jsou učitelkami se souhlasem rodičů dále sledovány. Prvky logopedické prevence jsou rovněž vhodně zařazovány do běžné vzdělávací nabídky v souladu s realizací vzdělávacího obsahu ŠVP. Z inspekčních vstupů vyplynulo, že nejstarší děti jsou vstřícné, komunikativní, přizpůsobivé, umí postupovat podle instrukcí. Převážně zvládají dokončit započatou činnost.

Škola má nastavený, a v dokumentaci podchycený, systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. O jeho účinnosti svědčí skutečnost, že v hodnoceném období nedošlo k žádnému úrazu dítěte. Přesto se v době inspekce stalo, že učitelka odešla do šatny vyřizovat záležitost se zákonnými zástupci a nechala ve třídě malé děti samotné. K uvedené skutečnosti přijala ředitelka opatření ihned po skončení



inspekční činnosti ve škole. Zahradní herní prvky a tělovýchovné nářadí procházejí pravidelnými kontrolami a revizemi, zjištěné závady jsou operativně odstraňovány.

Pro podporu svých vzdělávacích záměrů a preventivních strategií navázala MŠ četná účelná partnerství. Velmi pozitivně hodnotí ředitelka spolupráci se zřizovatelem a začleňování MŠ do života obce, a rovněž otevřenou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Partnerství s místními organizacemi a ekologickými centry zprostředkovávají dětem praktické zkušenosti a obohacují vzdělávací obsah ŠVP.

Výsledky vzdělávání dosahují očekávané úrovně.

Další zjištění

V zápisu v rejstříku škol a školských zařízení je nesprávně uvedeno příjmení ředitelky. V adrese místa poskytovaného vzdělávání chybí název ulice, ačkoliv v adrese školy je ulice uvedena.

Závěry

a) Silné stránky, pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- vzájemný vstřícný přístup všech účastníků vzdělávání, otevřené vztahy s vnějšími partnery, promyšlená spolupráce podporující naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP,
- stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým,
- sledování výsledků vzdělávání na úrovni školy prostřednictvím účelného partnerství se základní školou,
- funkční systém vyhodnocování výsledků vzdělávání vzhledem k záměru ŠVP a následně jasně stanovené priority.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bez ověření náležitého očkování,
- nevyužívání normativně daného pedagogického úvazku, pravidelné spojování tříd,
- ponechání samotných dětí ve třídě z důvodu vyřizování záležitostí se zákonnými zástupci (k tomuto nedostatku přijala ředitelka opatření ihned po skončení inspekční činnosti na místě).

c) Slabé stránky školy:

- časté prostoje v organizaci vzdělávání, málo prostoru pro samostatnost dětí, nedůsledná práce s pravidly,
- nízká míra využívání vhodných možností školy v oblasti individualizace, komunikace, sociálních vztahů, nepřizpůsobení náročnosti vzdělávání možnostem mladších dětí.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zajišťovat diferenciaci a individualizaci vzdělávání, výrazněji podporovat samostatnost dětí, upravit organizaci vzdělávání tak, aby nevznikaly zbytečné prostoje, posílit práci s pravidly soužití,
- důsledně uplatňovat zásady výchovy ke zdraví – zajistit funkční nabídku nápojů, přizpůsobit velikost stolků a židliček antropometrickým požadavkům malých dětí,
- dát údaje ve školském rejstříku do souladu se skutečností.



e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v říjnu 2009 byla zrealizována celková rekonstrukce budovy a došlo k dalšímu obohacení materiálních podmínek. V personální oblasti ani ve využívání vzdělávacích přístupů (např. hodnocení, individualizace, diferenciací) nebyly zaznamenány výrazné změny, k mírnému zhoršení došlo v podpoře rozvoje sociálních kompetencí u dětí. Sledování výsledků vzdělávání na úrovni školy si udržuje kvalitní úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Trhový Štěpánov, vydaná obcí Trhový Štěpánov se sídlem Dubějovická 269, okres Benešov dne 29. října 2002, s dodatky
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 102864/2007/KUSK dne 27. července 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. srpna 2007
3. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
5. Jmenování do funkce ze dne 9. září 1982 s účinností od 1. září 1982; Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Trhový Štěpánov čj. 109/2012/Kr. ze dne 4. května 2012 na dobu určitou 6 let
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy z 24 dětí na 28 dětí od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
7. Školní řád ze dne 1. září 2015 s aktualizací ze dne 16. října 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rozpustilá písmenka“ s platností od 1. září 2012; třídní vzdělávací programy; Pracovní plán školy 2015/2016
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015; evaluace dvou tříd za 1. a 2. pololetí
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
11. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky; záznamy o průběhu vzdělávání dětí
12. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2015/2016



16. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozpis přímé pedagogické činnosti)
17. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1599/02-S ze dne 30. října 2009
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí čj. 31/08 s účinností od 1. listopadu 2008 včetně příloh
20. Kniha úrazů vedená od 10. května 2006 a od 22. října 2015
21. Revizní a kontrolní zprávy z kontroly a opravy tělocvičného náradí a zahradních herních prvků za roky 2013, 2014 a 2015 včetně příloh – revizní karty
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013 a 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
23. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 a 2014
24. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014 a k 30. září 2015
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013, 2014 a 2015 ke dni inspekce (schválený rozpočet včetně úprav v průběhu jednotlivých let)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 9. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Polivková, ředitelka školy

Olga Polivková v. r.

V Trhovém Štěpánově 16. listopadu 2015

