



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-48/08-07

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic**

**Adresa:** Na Vyhlídce 6, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic

**Identifikátor:** 650024915

**IČ:** 75001144

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic  
Na Vyhlídce 6, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic

**Termín inspekce:** 21. - 24. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a hodnocení podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

**Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy.**

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic měla ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku 193 žáků (z toho 8 integrovaných), do mateřské školy dochází 80 dětí.

V základní škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Pestrá škola“ v 1. a 6. ročníku, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se zaměřuje na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a realizaci ekologických projektů.

V uplynulých letech došlo ke značné obměně pedagogického sboru. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Byly vymalovány chodby, třídy a některé kabinety, postupně je obnovován školní nábytek. Přibylo i šest počítačů pro žáky, kabinety jsou doplňovány pomůckami. Žáci mají nové lavice a nastavitelné židle. Díky podpoře obce byla škola nově vybavena interaktivní tabulí. Probíhá údržba okolí školy a nové osazování zelení. Prostředí školy je pro vzdělávání žáků podnětné, estetické.

## **II. Ekonomické údaje**

Z kontrolovaných přidělených neinvestičních finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání za tříletý cyklus (2005-2007) bylo zjištěno na základě propočtů, že přímé výdaje na žáka a rok, i přes mírný pokles počtu žáků, mají stoupající tendenci. Náklady na pořízení učebních pomůcek v posledních dvou letech měly klesající trend, naopak na vzdělávání pedagogických pracovníků byly náklady zdvojnásobeny. Závazné ukazatele rozhodné pro čerpání státního rozpočtu, tj. mzdové prostředky, jsou každoročně úměrně navyšovány. Na základě těchto zjištění lze konstatovat, že takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Ve školním roce 2007/2008 v 1. a 6. ročníku základní školy probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Pestrá škola“. Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. V ostatních ročnících pokračuje vzdělávání žáků podle programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně pozdějších úprav.

Školní vzdělávací program dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení školy pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Zahrnuje požadované inovace obsahu vzdělávání.

ŠVP je zveřejněn v prostorách školy, rodiče o něm byli informováni prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy.

#### **Strategie a plánování**

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školy. Vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou. Informuje podle potřeby školskou radu, popř. další partnery. Strategie školy vede zřetelně k naplňování ŠVP.

#### **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy, která je ve funkci čtvrtým rokem, absolvovala funkční studium pro ředitele škol. Její práce se opírá o výbornou znalost místních podmínek a následně o dokumenty vypracované k organizaci školy. Plánování vychází z předchozí analýzy s využitím zpětné vazby. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality odpovídá potřebám školy. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je funkční. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitelka efektivně využívá materiální, personální a finanční zdroje. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Vedení školy rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Informačním zdrojem pro veřejnost jsou i webové stránky školy. Ředitelka školy přistupuje k plnění povinností souvisejících s výkonem funkce zodpovědně.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

Vlastní hodnocení školy se uskutečňuje systematicky. Je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila. Škola v něm zjišťuje a hodnotí hlavní oblasti své činnosti. V rámci vlastního hodnocení škola využila i SWOT analýzy, dotazníkového šetření mezi rodiči, žáky a pedagogy. Kromě vyhodnocování úspěšnosti žáků na úrovni školy má škola srovnání i s výsledky žáků dosahovaných na úrovni republiky z testů Cermat v 9. ročníku. Vlastní hodnocení obsahuje závěry z hospitační a kontrolní činnosti, kriticky vyhodnocuje směřování učitelů k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. Tento dokument je podkladem pro zpracování výroční zprávy.

Naplňování obsahu vzdělávání, a to zejména s realizací nového ŠVP, je předmětem hospitační činnosti. Sledované hodiny jsou vyhodnocovány z hlediska struktury hodiny, použitých metod a forem práce a zejména z hlediska přínosu pro rozvoj žáka.

Vnitřní kontrolní systém školy zahrnuje kromě hospitační činnosti další kontroly např. na dodržování bezpečnosti žáků a pedagogů, na vedení pedagogické i žákovské dokumentace, na hygienu, na plnění delegovaných úkolů. Výstupy z kontrol jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

#### **Personální podmínky**

Pedagogický sbor 1. stupně je stabilizovaný, na 2. stupni jsou 4 noví učitelé, z toho jedna čerstvá absolventka. Podle sdělení ředitelky je trvalou snahou vedení školy stabilizovat pracovní kolektiv na 2. stupni ZŠ a zajistit vysokou aprobovanost výuky. V současnosti ve škole působí kvalifikovaní pedagogové, pouze jedna vyučující, která ve škole zastupuje jinou pedagogickou pracovníci, nemá odbornou kvalifikaci požadovanou pro výuku na 2. stupni ZŠ. Škola zaměstnává i asistenta pedagoga.

Pedagogický sbor, zejména na 1. stupni ZŠ, má dostatek znalostí i zkušeností v oblasti péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení i se žáky talentovanými. V současnosti škola poskytuje vzdělávání také žákyni se sluchovým postižením.

V letošním školním roce došlo ke změně na postu školního koordinátora pro tvorbu ŠVP, tuto funkci převzala zkušená a tvůrčí učitelka. Učitelky 1. stupně se k tvorbě ŠVP scházely pravidelně každý týden, podle jejich vyjádření pro ně byla společná práce velkým přínosem. Pedagogové v souladu s prioritami školy absolvují vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z rozhovorů s nimi vyplynulo, že oceňují vlídné klima školy a jsou motivováni vedením školy k poskytování kvalitního vzdělávání. Ve svém profesním rozvoji jsou podporováni.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Prioritou školy je zdravý životní styl a navozování příznivého sociálního klimatu ve škole („Projekt zdraví“). Žáci školy byli prokazatelně poučeni o zásadách bezpečného jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Vedení školy klade důraz na úrazovou prevenci hlavně při výuce tělesné výchovy, plavání, lyžování a dalších pohybových aktivitách, ale i při vzdělávacích činnostech v odborných učebnách a dílnách. Pravidelně jsou vedením školy vyhodnocována možná bezpečnostní rizika a přijímána adekvátní opatření k jejich minimalizaci.

Škola vypracovala program primární prevence sociálně patologických jevů, který je funkční, jsou s ním seznámeni všichni pracovníci školy, žáci i rodiče a jeho fungování

a dopady jsou pravidelně vyhodnocovány metodikem prevence. Podrobnosti k bezpečnému jednání žáků i prevenci sociálně patologických jevů jsou specifikovány ve školním řádu. Možná bezpečnostní rizika spojená s přestávkami, přesuny žáků v rámci vzdělávání i s tzv. „šedými zónami“ minimalizuje náležitý dozor nad žáky. Škola zajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání, které odpovídá zásadám pro zdravý rozvoj žáků a minimalizuje rizika.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola poskytuje příslušné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné docházky, ukončování vzdělávání i při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti které vyžadují příslušné právní předpisy.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Školská rada byla řádně ustanovena zřizovatelem a pravidelně se schází. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím, které školská rada potřebuje pro své fungování. Vedení školy umožňuje žákům školy podílet se na školních aktivitách pomocí žakovského parlamentu. Škola poskytuje rodičům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím žakovských knížek, rodičovských schůzek a konzultací i prostřednictvím svých webových stránek aktuální informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem školy v oblastech státní správy i při prezentaci školy na veřejnosti (vánoční koncert, karneval). Při škole rovněž pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které prostřednictvím rodičovské rady spolupracuje s vedením školy a napomáhá zkvalitnění komunikace mezi školou a rodiči.

### **Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

#### **Vnitřní prostředí školy**

Škola je programově zaměřena na rozvoj osobnosti dítěte v oblasti duševního a tělesného zdraví. Žáci jsou vedeni k sebepoznávání a objevování morálních hodnot. Vzdělávání žáků je spojeno s vytvářením pozitivních mezilidských vztahů. Vedení školy zvolilo vhodné cíle dalšího rozvoje. Jejich dosahování je objektivně hodnoceno. Pracovní podmínky pro žáky a učitele jsou udržovány na velmi dobré úrovni. Prostředí školy má příkladnou estetickou a hygienickou úroveň. Informovanost žáků, rodičů a zřizovatele je zajištěna. Umožňuje spolupráci všech sociálních partnerů.

Z hospitací zaměřených zejména na 1. a 6. ročník, kde probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu vyplynulo, že škola uskutečňuje inovace ve vzdělávání. Atmosféra vyučovacích hodin vycházela ze vzájemné důvěry a respektu k odlišným předpokladům žáků. Výuka podporovala vytváření klíčových kompetencí pro život žáků. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, k řešení problémů, k aktivní práci s informacemi. Hodnocení žáků a nároky učitelů byly přiměřené. Výuka ve sledovaném 1. ročníku probíhala z hlediska motivace žáků, vytváření rovných příležitostí, uplatňování pestrých metod a forem práce příkladně. Vyučující průběžně zaznamenává naplňování klíčových kompetencí. Ve všech sledovaných hodinách byl patrný posun stylu výuky v souladu s cíli probíhající reformy školství, tedy i v souladu se ŠVP.

#### **Podmínky výuky a jejich využití**

Materiální podmínky jsou popsány ve výroční zprávě o činnosti školy a odpovídají skutečnosti. Obnova pomůcek a učebnic je plánovitá, sleduje potřebnou inovaci, zejména v oblasti výpočetní techniky. Učebnice a pomůcky byly ve sledované výuce využívány. Vhodně byly zařazovány činnostní formy učení. Žákům byly poskytovány možnosti k sebehodnocení a porovnávání různých výkonů v rámci skupinové spolupráce. Učitelé

vedou žáky k řešení problémů a využívání znalostí v praxi. Výuka je přizpůsobena možnostem žáků, jsou respektovány jejich psychické potřeby, jako relaxace jsou účelně včleňovány prvky jógy. Výuka je realizována v souladu se ŠVP. Materiální vybavení školy umožňuje tento program naplňovat.

### **Hodnocení žáků**

Systém hodnocení žáků školy je kodifikován ve školním řádu, pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, chování a klasifikaci. Jednotlivá kritéria hodnocení žáků jsou jasně stanovena a jsou podkladem pro přijímaná opatření, která přísně dodržují formativní a motivační funkci. Škola deklaruje a využívá možnost slovního hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Veškerá hodnocení respektují individualitu žáka i aktuální situaci. Žáci i rodiče jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání i směrech a možnostech dalšího rozvoje. Hodnocení je současně využíváno jako zpětná vazba pro jednotlivé vyučující při dalším stanovování vzdělávacích potřeb a cílů svých žáků.

Z hospitací i průběžného hodnocení žáků sledovaného 1. ročníku je zřejmé, že přijatá pravidla pro hodnocení žáků jsou důsledně dodržována. Žáci jsou optimálně motivováni pro další vzdělávání, zároveň je respektována jejich individualita. Citlivě jsou zohledňovány jejich individuální schopnosti a možnosti a volena cesta jejich dalšího rozvoje.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /nadaných**

Škola zajišťuje individualizovanou a specializovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálního vzdělávacího plánu, který byl zpracován a je realizován ve spolupráci s poradenským zařízením a rodiči těchto žáků. Při vzdělávání žáků se SVP jsou využívány speciální metody a formy, speciální učební a didaktické materiály i služby asistenta pedagoga. Doplněním běžné vzdělávací činnosti těchto žáků je kroužek speciálně pedagogické péče, který poskytuje žákům se SVP vhodnou a přiměřenou reedukaci, kompenzaci a rehabilitaci. Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou pravidelně vyhodnocovány a společně s poradenským zařízením a rodiči je volen další postup při jejich vzdělávání. Problematika vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných, včetně podpurných opatření je ošetřena ve ŠVP. Škola nevykazuje mimořádně nadané žáky, talentovaným žákům dává možnost uplatnění při školních aktivitách.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Podpora žáků a rozvoj jejich úspěšnosti je předmětem týmové spolupráce všech pracovníků školy. Hlavní programové dokumenty školy (ŠVP, Program primární prevence, Projekt zdraví) jsou příkladně zpracovány a poskytují oporu všem formám individuální a diferencované péče. Nároky na žáky jsou voleny podle jejich možností a předpokladů. Skladba povinných a volitelných předmětů je doplněna zájmovou činností organizovanou školou. Žáci jsou vedeni k využívání svých znalostí, dovedností a nadání, jsou účastníky soutěží a veřejných vystoupení. Jejich výtvarné práce jsou využity ke kvalitní výzdobě školy. Údaje o výsledcích žáků v jednotlivých činnostech jsou zveřejňovány, odpovídají velmi dobré úrovni.

Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, monitoruje hlavní příčiny selhávání žáků a analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání.

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program „Pestrá škola“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT.*

*V následujících oblastech byla zjištěna úroveň příkladů dobré praxe:*

- cílevědomé řízení školy včetně kontrolního systému zaměřeného na používání účinných metod a forem práce*
- příjemné, vstřícné klima školy*
- estetická a hygienická úroveň školního prostředí*
- podpora zdravého životního stylu, rozvoj příznivého psychosociálního klimatu ve škole a snaha o minimalizaci rizikového chování*
- programové zaměření na psychický a tělesný rozvoj, prioritou je poznávání morálních hodnot společnosti*
- účinná podpora poskytovaná žákům při startu školní docházky, podpora individuálního rozvoje dle jejich možností a schopností, optimální motivace pro školní práci*

*Škola má podmínky i předpoklady pro úspěšné naplnění školního vzdělávacího programu. Záměr reformy vzdělávání, tj. změna vzdělávacích strategií, se daří uvádět do praxe.*

*Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací program, jsou využívány efektivně.*

*Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
<i>Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</i>	<i>Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</i>	<i>Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.</i>

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 14. 10. 2002, vydaná Obcí Dobrá Voda u Českých Budějovic
2. Dodatek č. 1/2005 ke Zřizovací listině ze dne 14. 10. 2002 vydaný dne 15. 12. 2005
3. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT č.j. Sine/2004-21 ze dne 7. 7. 2004
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j.13 028/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje č.j. KUJCK8554/2006/maja ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 29. 3. 2006
6. Jmenování ředitelkou ZŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic, vydáno Obecním úřadem Dobrá Voda u Českých Budějovic ze dne 15. června 2004
7. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2005, 2006 a 2007
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
9. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
10. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
11. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
13. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
14. Hlavní účetní knihy k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
15. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2005, 2006 a 2007
16. Ukazatele nákladovosti v roce 2005, 2006 a 2007 dle jednotlivých součástí školy
17. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
18. Organizace školního roku 2007-2008 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
19. Organizační řád školy č. 5/2005 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
20. Vnitřní řád školy - Ustanovení pro pedagogické pracovníky č. 3/2005
21. Provozní řád č.1/2006 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
22. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Č.B. Záznamy ředitelky z kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
23. Směrnice ředitele školy k vedení záznamů školní dokumentace č. 6/2005
24. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 12. 9. 2007 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
27. Plán ICT a vzdělávání 2006 - 2010
28. Vlastní hodnocení školy školní rok 2005/2006 a 2006/2007-2007 ze dne 30. 9. 2007 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
29. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Dobrá Voda
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
31. Projekt zdraví 2007/2008 – Projekt každodenního úsilí zdravě myslet, tvořit a žít
32. Ekologický výukový program „Šetříme elektrickou energii“
33. Školní parlament ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic

34. Zápisy ze schůzek SRPDŠ ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
35. Školní vzdělávací program „Pestrá škola“ ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
36. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2007/2008 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
37. Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
38. Dozory ve školním roce 2007/2008 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
39. Zápisy pedagogických rad ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
40. Školní řád č.1/2005 s účinností od 1. 9. 2005 včetně Zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání - ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
41. Program primární prevence sociálně patologických jevů 2007/2008 - ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
42. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
43. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008 ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
44. Vnitřní směrnice BOZ ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
45. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
46. Revizní zpráva o stavu tělocvičny a tělocvičného náradí ze dne 25. 8. 2007
47. Rozhodnutí ředitele v oblasti výkonu státní správy - ZŠ a MŠ Dobrá Voda u Českých Budějovic
48. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Drsová	.....
Milena Doležalová	.....
Mgr. Jana Dostálová	.....
Mgr. Jiří Holomek	.....

České Budějovice dne 5. ledna 2008

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***



## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Nováková

.....

Dobrá Voda u Českých Budějovic dne 8. 2. 2008