



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-220/12-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Horní Slavkov, Sportovní 713, okres Sokolov</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Sportovní 713, 357 31 Horní Slavkov</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 005 506</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 072 720</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Bc. Pavlínou Zábranskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Horní Slavkov, Dlouhá 634, 357 31 Horní Slavkov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola, Sportovní 713, Horní Slavkov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>17. – 19. dubna 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
  - školní vzdělávací program (§ 5 odst. 1 a 3);
  - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);

**2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**

- rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání dětí a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy - údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady (§ 160 a 163).

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna v klidné části města, obklopená velkou zahradou.

Kapacita školy je stanovena na 120 dětí. Počty dětí v posledních třech letech jsou na stejné úrovni (dle výkazu o mateřské škole 99, 104, 100). Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 104 dětí ve čtyřech třídách. V průběhu roku byly odhlášeny dvě děti z důvodu stěhování a sedm dětí bylo přijato. Naplněnost školy z 87 % a povolená výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě ředitelce umožňují přijímat všechny přihlášené děti. Ředitelka reaguje na zájem rodičů a přijímá i děti mladší tří let. Ve sledovaném období tyto děti tvořily poměrně vysoké procento (19 %, 18 % a 15 %). V průběhu školního roku vždy většina z nich dosahuje tří let.

V posledním ročníku předškolního vzdělávání je 34 dětí (33 %), z toho šest dětí má odklad školní docházky (dále „OŠD“) a jedno dítě má dodatečný OŠD (celkem 21 %) většinou z důvodu školní nezralosti. Tento počet je srovnatelný s celostátním průměrem (20,5 %). Ve škole v posledních třech letech nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani cizinci.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Společným krokem, celým rokem“, na jeho tvorbě se podílel celý pedagogický sbor. ŠVP PV je každoročně aktualizován, poslední verze je platná od 29. srpna 2011. Vzdělávací nabídku obohacují doplňkové programy a různé společenské a kulturní aktivity. ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách [www.mssportovni.estranky.cz](http://www.mssportovni.estranky.cz).

Provoz školy začíná v 6:00 a končí v 16:00. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200,- Kč měsíčně. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Chod školy zabezpečuje celkem 14 zaměstnanců, z toho sedm pedagogických pracovníků. Ředitelka i všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci. V posledních třech letech došlo k obměně pedagogického sboru: ředitelka školy v letech 2009 – 2011 přijala tři

kvalifikované pedagogické pracovnice. Další dvě pedagogické pracovnice působí ve škole již 20 let. Jedna z pedagogických pracovnic v současné době čerpá mateřskou dovolenou, jako zástup přijala ředitelka školy kvalifikovanou pedagogickou pracovníci.

Škola v posledních třech letech prováděla běžné opravy a údržbu budovy. V roce 2011 proběhlo zateplení budov a výměna oken za plastová.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. O přijímání dětí škola informuje prostřednictvím informačních letáků, webových stránek a kabelové televize.

Organizace předškolního vzdělávání vychází z místních podmínek. Děti jsou do třech tříd rozděleny podle věku a jedna třída je věkově smíšená. Počty dětí ve třídách nejsou překračovány. Zájmové kroužky jsou organizovány v odpoledních hodinách tak, aby nenarušovaly organizační chod školy. Souběžné působení učitelek při práci s dětmi probíhá pouze při pobytu venku a poledním stravování, ředitelka zvažuje upravit pracovní dobu učitelek ve prospěch delší souběžné práce učitelek při dopoledních činnostech.

Škola je otevřená rodičům a veřejnosti. Spolupodílí se na kulturním dění ve městě (např. organizuje olympijské hry, vystoupení dětí v domě s pečovatelskou službou a v kulturním domě). Pro rodiče pořádá třídní informativní schůzky a pracovní dílny, zve je ke spoluúčasti na různých akcích (výlety, tematicky zaměřené exkurze, oslavy svátků apod.). O činnosti školy a připravovaných akcí je pravidelně informuje na informačních tabulích. Nabízí jim poradenský servis a v případě potřeby jim doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení. Dětem s vadami řeči zprostředkovává logopedickou péči, kterou zajišťuje logopedická poradna při místní základní praktické škole. Sledování úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je spíše nahodilé formou individuálních rozhovorů s dětmi a jejich rodiči. Škola podporuje adaptační projekt organizovaný základní školou pro děti před nástupem do první třídy, v němž se každoročně seznamují s jejím prostředím a budoucí učitelkou. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřená především na zajištění plynulého chodu školy. Vzdělávací nabídku obohacuje i spolupráce s místními organizacemi, především s městskou knihovnou, domem dětí a mládeže, policií a hasičským sborem.

Škola vytváří pozitivní klima pro naplňování cílů ŠVP PV. Hlavní cíle ŠVP PV jsou zaměřeny především na individuální osobnostní rozvoj s uspokojováním potřeb a zájmů dětí. Důraz je kladen na podporu zdravého způsobu života a vzájemných pozitivních vztahů. Pro uspokojování zájmu dětí a rozvoj jejich talentu škola nabízí doplňkové programy formou kroužků (hudební, výtvarný a hra na flétnu), které jsou využívány i pro prezentaci školy. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřená především na zajištění plynulého chodu školy. Vzdělávací nabídku obohacuje i spolupráce s místními organizacemi, především s městskou knihovnou, domem dětí a mládeže, policií a hasičským sborem.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je konkrétně rozpracován v třídních vzdělávacích programech s přihlédnutím k věkovým možnostem dětí. Záznamy v třídních knihách a zjištění z inspekčních hospitací dokladují, že je v praxi naplňován. Sledované činnosti byly většinou dobře metodicky vedené, vhodná motivace byla směřovaná nejvíce na změny v přírodě a dopravní výchovu, navazovala na poznatky a zkušenosti dětí a měla příznivý vliv na udržení jejich pozornosti. K danému tématu byly často zařazovány i hudební aktivity. Metody a formy práce většinou odpovídaly stanoveným cílům, upřednostňovány byly praktické činnosti, smyslové vnímání, vysvětlování a rozhovory. Učitelky zařazovaly

skupinovou i samostatnou práci dětí s výrazným individuálním přístupem. Dětem s OŠD poskytovaly podporu na základě doporučení školských poradenských zařízení. Při hrách a spontánních činnostech děti využívaly herní koutky, výtvarné materiály a různé doplňky. Nejstarší děti prokázaly schopnost vzájemně se domluvit, spolupracovat a rozvíjet hru, spontánně projevovaly fantazii a tvořivost. Řízené činnosti byly účelně orientovány na pohybové, výtvarné a pracovní dovednosti, rozvoj řečových schopností a matematické představy. Děti přiměřeně věku zvládají sebeobslužné činnosti při oblékání a hygieně, účelně promyšlená organizace stravování je vede k samostatnosti a vytváření kulturně společenských návyků. Zvládají pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, většina z nich umí rozlišovat pomocí smyslů, především zrakových a sluchových. Umí zacházet s pracovním materiálem, znají mnoho básní, písní a hudebně pohybových her. Bez problémů komunikují mezi sebou i s dospělými. Děti, které mají problémy s výslovností, navštěvují logopedickou poradnu. Hodnocení činností většinou poskytovalo dětem zpětnou vazbu, nejstarší děti byly často vedeny k sebehodnocení. Škola sleduje a eviduje individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, některé písemné záznamy jsou však formální, neposkytují dostatek informací v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku. MŠ na požadované úrovni zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Učitelky důsledně vedou děti k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití. Patříčná pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů a bezpečnosti – v této oblasti jsou děti pravidelně poučovány. Míra úrazovosti je nízká, v posledních třech letech škola evidovala pouze několik drobných úrazů.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou vykazovány ve stanovených termínech a v souladu se skutečností.

Ředitelka rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. Na základě zjištění České školní inspekce (dále „ČŠI“) ředitelka přijala opatření a přepracovala některé části ŠVP PV: doplnila informace o charakteru budovy a okolí školy, upřesnila organizaci chodu školy, věcné a personální podmínky. Dále doplnila charakteristiku jednotlivých tříd a uplatňované metody a formy práce. V evaluačním systému stanovila oblasti hodnocení včetně sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Tím byly nedostatky zjištěné ČŠI v dubnu 2010 odstraněny a ŠVP PV je již v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Organizační struktura školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Personální předpoklady jsou na požadované úrovni, 100 % kvalifikovanost pedagogického sboru vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Ředitelka splňuje další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele, své řídicí znalosti a dovednosti si rozšířila studiem školského managementu. Povinnou dokumentaci vede v odpovídajícím rozsahu, drobné formální nedostatky (nejasné formulace ve školním řádu, náležitosti personálních dokumentů, náležitosti evidence školních úrazů) byly v průběhu inspekce odstraněny. Pravidelně svolává pedagogickou radu, v písemných záznamech však převládají organizační záležitosti, menší pozornost je věnována hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka vyhodnocuje práci zaměstnanců a hospitační činností jim poskytuje zpětnou vazbu. Problémové situace řeší bezprostředně. Začínající učitelce zajistila metodickou pomoc zkušené učitelky. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických

pracovníků (dále „DVPP“), které vycházejí z jejich zájmu a potřeb školy. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích seminářů ve vztahu k řízení školy. V letošním školním roce bylo DVPP orientováno rovněž na zlepšení znalostí pedagogických pracovníků v oblasti ICT a na hodnocení dětí a kooperativní činnosti.

Materiální předpoklady umožňují plnění ŠVP PV. Všechny prostory z hlediska bezpečnosti odpovídají požadavkům právních předpisů. Drobné nedostatky (chybějící kryty svítidel ve dvou místnostech, nesterilní obvazový materiál v lékárníčkách, chybějící kryty zásuvek) byly odstraněny v průběhu inspekce. Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, zejména pak při vyhodnocování rizik možného ohrožení života a zdraví a při kontrolách podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou.

Třídy jsou vybaveny účelným, převážně policovým nábytkem, který zajišťuje dětem snadnou dostupnost pomůcek a hraček. Děti mají k dispozici dostatek pomůcek pro výtvarné, hudební i pohybové aktivity, stavebnice, různé didaktické pomůcky a materiály, nejstarší děti mají počítač s výukovými programy, v průběhu vzdělávání je však využíván minimálně. V jedné třídě není velikost stolků a židlí přizpůsobena výšce dětí velkého věkového rozpětí. Počet toalet a umyvadel neodpovídá počtu zapsaných dětí. Tento stav vyžaduje přijetí opatření k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě.

Škola hospodáří s finančními prostředky, které získává z několika zdrojů. Jedná se zejména o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou použity k úhradě přímých výdajů na vzdělávání (osobní náklady, učební pomůcky, hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Dalším zdrojem financování jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, které jsou primárně určeny k úhradě výdajů souvisejících s provozem a údržbou. V roce 2011 byl škole prostřednictvím zřizovatele poskytnut účelový finanční příspěvek na realizaci sportovní soutěže (dětských olympijských her). Dalším finančním zdrojem školy jsou zisky z provozování hlavní činnosti, tj. úplata za vzdělávání, za stravování dětí a zaměstnanců školy a doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor, které slouží jako ordinace dvou místních praktických lékařek pro děti a dorost). Škola využívá rovněž sponzorské finanční příspěvky, a to na nákupy hraček. V letech 2009 a 2011 byl rozpočet školy posílen o účelově určené dotace ze státního rozpočtu, které byly přiděleny v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a které umožnily zvýšit platovou úroveň pracovníků školy.

## **Závěry**

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem uchazečům.
2. Škola odstranila dílčí nedostatky ve zpracování ŠVP PV. Přepracovaný dokument je v souladu s RVP PV a je v praxi naplňován.
3. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí. Škola rozvíjí na požadované úrovni čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost dětí.
4. Škola účinně zajišťuje bezpečnost dětí, vede je ke zdravému životnímu stylu, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů.

5. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci a průběžně se vzdělávají v rámci DVPP. Způsob řízení a hodnocení školy poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu a je na požadované úrovni.
6. Dílčí rizika byla zjištěna v oblasti materiální. Ve věkově smíšené třídě neodpovídá velikost stolků a židlí vzrůstu dětí. Množství toalet a umyvadel neodpovídá počtu zapsaných dětí v jednotlivých třídách.
7. Finanční prostředky ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele zabezpečují běžný provoz. Obnova vnitřního vybavení a pomůcek probíhá průběžně. K financování svých činností škola využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také tržby z vlastní činnosti.

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 6. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Slavkov, Sportovní 713, okres Sokolov k 1. červenci 2008, ze dne 12. 6. 2008;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6240/SK/05, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 1. 2006, s účinností od 25. 1. 2006 (*zápis ředitelky školy*);
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 5435/SK/T/BA/02, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 3. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (*kapacita MŠ*);
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ze dne 14. 9. 2011 a Výpis z usnesení Rady města Horní Slavkov ze dne 20. 9. 2011, čj. RM 471/25/11 - Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě;
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 8. 2. 2012;
6. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2011/2012;
7. Jmenování ředitelky školy do funkce, vydané Městem Horní Slavkov, ze dne 29. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005;
8. Diplom ředitelky školy, vydaný Pedagogickou školou Univerzity Karlovy Praha (studijní obor Školský management) ze dne 22. 9. 2010;
9. Statistické výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011;
10. Statistické výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011;
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků);
12. Hlavní účetní knihy za období 12/2009, 8/2010, 12/2011;

13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, za roky 2009, 2010 a 2011;
14. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve 2011/2012;
15. Záznamy o pozorování dětí ve školním roce 2011/2012;
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 29. 8. 2011;
17. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2011;
18. Organizační řád a provozní řád mateřské školy ze dne, bez data.;
19. Hodnotící zpráva o činnosti školy za období 2007/2008 - 2008/2009;
20. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2011/2012;
21. Třídní knihy 1. – 4. třídy vedené ve školním roce 2011/2012;
22. Plán DVPP a osvědčení o DVPP za školní roky 2009/2010 – 2011/2012;
23. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010 - 2011/2012;
24. Knihy úrazů dětí 1. – 4. třídy platné k datu inspekce;
25. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2009, 2010 a 2011;
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-168/07-05 ze dne 26. 4. 2007.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 17. května 2012

*(razítko)*

<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka	v. r.
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice	v. r.
Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka	v. r..

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Horním Slavkově dne 25. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Pavlína Zábranská, ředitelka školy v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.