



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-156/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Fráni Šrámka 2620, Teplice
Sídlo	Fráni Šrámka 2620, 415 01 Teplice
E-mail právnické osoby	ms.f.sramka@seznam.cz
IČO	63 788 110
Identifikátor	600 084 442
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Irenou Slámovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Místo inspekční činnosti	Fráni Šrámka 2620, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	19. – 24. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013, 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Fráni Šrámka 2620, Teplice (dále "škola" nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v sedmi třídách dětí různého věkového složení. V jedné třídě jsou do vzdělávacího procesu zařazovány prvky křesťanské výchovy. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (175) je dlouhodobě naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 63 dětí, 6 z nich má odloženou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se navzájem“ (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. 9. 2008. Hlavním vzdělávacím záměrem školy je vytvářet příznivé klima školy a rozvíjet fyzickou zdatnost, psychickou odolnost a sociální přizpůsobivost dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Při řízení školy využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí a vysokoškolským studiem. Řídí školu v souladu s právními předpisy, plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, na standardní úrovni vede povinnou dokumentaci. Demokratický styl řízení, jasně stanovená organizační pravidla, efektivní rozvrh pracovní doby zaměstnanců, operativní řešení nepředpokládaných situací a funkční vnitřní a vnější informační systémy přispívají k bezproblémovému chodu školy. Plánování vychází ze stanovených vizí, které jsou postupně rozpracovány do ročního plánu na příslušný školní rok. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, opatření ke zlepšení stavu jsou průběžně přijímána. V rámci vnitřního kontrolního systému přijala ředitelka školy opatření k průkaznějšímu zapisování průběhu vzdělávání do třídních knih. Většina učitelek oproti školnímu roku 2012/2013 zápisy zkvalitnila.

Organizace vzdělávání je promyšlená, přizpůsobena podmínkám školy, pouze nadstandardní aktivita (kroužek flétny) je nevhodně zařazena v době dopoledních vzdělávacích činností.

Škola respektuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Dostatečně informuje veřejnost o činnosti školy a způsobu přijímání dětí, zejména na svých webových stránkách a v regionálním tisku. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje.

Kvalitní personální podmínky přispívají k naplňování cílů vzdělávacího programu. Pedagogický sbor tvoří 14 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nich 2 mají vysokoškolské vzdělání (včetně ředitelky), převládají učitelky s delší praxí. Metodickou podporu učitelce do 3 let praxe poskytuje uvádějící učitelka, s níž pracuje ve třídě. Pedagogické pracovníce na úrovni školy výborně spolupracují při přípravě a realizaci projektových dnů. Na základě analýzy vzdělávacích požadavků pedagogických pracovníků a s přihlédnutím k potřebám školy ředitelka vytvořila Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2013 – 2017. V hodnoceném období bylo další vzdělávání učitelek založeno převážně na samostudiu, pouze 5 učitelek se zúčastnilo vzdělávacích seminářů.



Materiálně-technické zázemí je výborné, umožňuje v plném rozsahu realizovat ŠVP PV. Vzdělávání dětí probíhá ve dvou pavilonech, ve kterých je umístěno sedm tříd se samostatnými vchody. Třídy jsou účelně uspořádány, zařízeny estetickým a vhodným nábytkem, vybaveny optimálním počtem didaktických pomůcek, dětských knih, hraček, tělovýchovným nářadím a náčiním, hudebními nástroji a různými materiály. Členitost tříd umožňuje vytvářet námětové a pracovní koutky. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti škola využívá interaktivní tabuli a dva počítače s výukovými programy pro děti předškolního věku. Školní zahrada vyhovuje potřebám dětí, každá třída má možnost v letních měsících využívat přilehlou terasu a zahradní herní prvky.

Finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemek), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodář v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání, která ve školním roce 2013/2014 je stanovena ve výši 342,- Kč měsíčně. Na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti školy se dotace ze SR podílela cca 72 %, dotace od zřizovatele cca 13 %. Na pořízení učebních pomůcek se výrazně podílel i zřizovatel. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2013 činily 1 140,- Kč. V hodnoceném období byly zlepšeny materiálně-technické podmínky školy – byla provedena rekonstrukce pavilonů (výměna oken a osvětlení v celé škole, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti), částečně bylo obnoveno vybavení tříd, učební pomůcky, nově byly zakoupeny tablety do všech tříd.

Mateřská škola poskytuje v odpoledních hodinách prostory občanskému sdružení (Klub Amálka), které spolupracuje s rodiči a učitelkami dětí ze třídy s prvky křesťanské výchovy. Sdružení obohacuje činnost třídy různými aktivitami, kterých se mohou účastnit děti a rodiče z ostatních tříd.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), vzdělávací obsah je rozpracováván v ročním plánu. Realizované vzdělávací činnosti souvisí s danými, dětem blízkými tématy, dodržován je integrovaný přístup. Vzdělávací proces vhodně obohacují projektové dny (např. péče o zvířata, botanická zahrada, sportování, ochrana zdraví), do kterých jsou zapojováni i rodiče. Pozornost je věnována rozvíjení talentu dětí, a to prostřednictvím výtvarných, pěveckých, hudebně pohybových činností, zařazována je výuka angličtiny, hra na flétnu, jóga i nejrůznější aktivity zaměřené na poznávání sociálního prostředí (např. výlety, exkurze, návštěvy knihovny, kulturních představení).

Cíle v oblasti podpory duševní pohody se škole daří naplňovat dobře nastavenou, plynulou organizací vzdělávání. V průběhu vzdělávání se prolínaly spontánní a řízené činnosti, které dětem poskytovaly dostatek možností ke kooperaci a rozvíjení vzájemných vztahů. V aktivitě dětí se pozitivně odráželo podnětné prostředí a dostupnost pomůcek, materiálů a hraček. Uplatňované metody a formy práce dětem umožňovaly aktivní zapojení do činností i seberealizaci. Učitelky respektovaly jejich rozdílné potřeby a zájmy, podporovaly je v samostatném výběru z dostatečně pestré vzdělávací nabídky



a ponechávaly jim dostatek času k získávání praktických zkušeností a dovedností. V menší míře byly zastoupeny činnosti, při kterých by děti vyhledávaly informace a experimentovaly. Kvalita výchovně vzdělávacího procesu ve všech třídách byla pozitivně ovlivněna přátelskou atmosférou, otevřenou komunikací a partnerskými vztahy mezi dětmi a dospělými. Bezprostřední hodnocení dětí bylo věcné a motivující, méně prostoru učitelky věnovaly sebehodnocení dětí.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat především prostřednictvím pravidelně zařazovaných komunitních kruhů a individuálně poskytovanou logopedickou péčí (Povídálek). Do nabízených činností (zaměřených např. na rozvoj řeči a jazyka, sluchové, zrakové percepce, hrubé i jemné motoriky, myšlení, paměti) se děti s chutí zapojovaly, pracovaly ve svém tempu, dostatek času měly na jejich dokončení. Využívaly příležitosti pro aktivní projev, pamatovaly si a reprodukovaly jednoduché písně a říkadla, většina z nich má přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Realizaci záměrů v oblasti zdraví podporuje vytvořené bezpečné prostředí školy, pravidelný pobyt venku, sportovní akce, návštěvy solné jeskyně, předplavecká průprava, péče o dětský chrup a ve spolupráci s vnějšími partnery realizované besedy (např. Co se smí a co se nesmí, Zdravé zuby). Efektivně je zajištěn celodenní pitný režim dětí. V době inspekčních hospitací byla pravidelně zařazována zdravotně preventivní cvičení a pohybové hry. Je třeba zaměřit se na systematické zařazování pohybových aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví učitelky děti průběžně poučují, úrazovost v hodnoceném období byla vzhledem k celkovému počtu dětí nízká.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky postupně připravují na vstup do 1. ročníku základní školy. Důraz kladou na rozvoj komunikativních schopností, samostatného myšlení a získání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. V případě potřeby škola využívá služeb školských poradenských zařízení, při poskytování logopedické péče úzce spolupracuje s klinickými logopedy. S dětmi s odkladem povinné školní docházky učitelky pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. U nejmladších dětí se ve spolupráci s rodiči zaměřují na jejich adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Jejich sociální zrání významně podporuje věkově smíšené složení tříd.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují aktivity zaměřené na školní připravenost dětí. Výrazným pozitivem je podnětné a bezpečné sociální klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní sociální klima a podnětné prostředí. Učitelky děti vedou k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností, zajišťují jim velmi dobré psychosociální podmínky. Děti umí rozvinout hry a spolupracovat, jsou ohleduplné, tolerantní k ostatním, respektují společně vytvořená pravidla. Nejstarší děti se zajímají o písmena a číslice, některé z nich poznají, umí se samy podepsat. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají běžné praktické činnosti, samostatnou sebeobsluhu, mají upevněné zdvořilostní návyky. Výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí v RVP PV.

Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia výtvarného projevu, ale ne všechny si stanovují záměry pro další pedagogické působení.



Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách a tradičních akcích školy (např. pasování školáků, sportovní olympiáda, projektové dny). Dílčí pokroky mohou sledovat i prostřednictvím výtvarných prací, které jsou součástí výzdoby školy. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání škola cíleně nesleduje, pozitivní zpětnou vazbu získávají učitelky neformálním způsobem při návštěvě nejstarších dětí v 1. třídě před zápisem do základní školy.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně.

Závěry

a) Silné stránky:

- podnětné vzdělávací prostředí – výborné materiálně-technické podmínky, pozitivní sociální klima školy;
- zařazování aktivit potřebných pro úspěšný přechod dětí do základní školy;
- personální podmínky – odborná kvalifikace.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- cíleně zařazovat řízené pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností;
- podporovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků vyčleněním vyšších finančních prostředků v rozpočtu školy než v hodnoceném období;
- inovovat ŠVP PV s ohledem na průběžný rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacích strategií;
- kroužek flétny (nadstandardní aktivita) vedený externí pracovnící za úplatu organizovat tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací činnost školy.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a postupně zlepšovat materiálně-technické podmínky školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Fráni Šrámka 2620, Teplice, vydaná k 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 5. 1. 2011)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1198/SMT/2007-6 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 6. 8. 2007)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 17. 2. 2014
4. Jmenování ředitelkou Mateřské školy v Teplicích Šanov II B s účinností od 1. 4. 1992 (ze dne 21. 1. 1992)
5. Potvrzení ředitelkou Mateřské školy, Fráni Šrámka 2620, Teplice s účinností od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let (ze dne 28. 5. 2012)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se navzájem“ platný od 1. 9. 2008, č. j. 135/2008
7. Třídní knihy třídy A - G, školní roky 2012/2013, 2013/2014
8. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2013/2014
9. Roční plán na školní rok 2012 – 2013, 2013 - 2014
10. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2011
11. Školní řád MŠ účinný od 1. 9. 2008
12. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2012/2013 ze dne 13. 3. 2013, na školní rok 2013/2014 ze dne 11. 3. 2013
13. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ve školním roce 2012 – 2013 účinná od 23. 4. 2012 do 31. 8. 2013 (ze dne 14. 3. 2012)
14. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ve školním roce 2013 – 2014 účinná od 23. 4. 2013 do 31. 8. 2014 (ze dne 14. 3. 2013)
15. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
16. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
17. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014
18. Záznamy o rozvoji dítěte (Hodnocení dětí – Adaptace na prostředí mateřské školy, Konkretizované očekávané výstupy)
19. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
20. Školní matrika dětí vedená v elektronické i papírové podobě, školní rok 2013/2014, včetně spisů o přijímání dětí (náhodný vzorek)
21. Docházkový list, školní rok 2013/2014
22. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2013 - 2014
23. Personální dokumentace včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2013 – 2017, platný od 1. 5. 2013



25. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, účinná od 1. 4. 2007
26. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014
27. Směrnice ředitelky školy v bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, účinná od 1. 9. 2006
28. Schůzka s rodiči, školní roky 2012/2013, 2013/2014
29. Zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 – 2012/2013
30. Výstupy z vlastního hodnocení 2008 - 2009 až 2010 – 2011 v předpokladu do 31. 8. 2014
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – rok 2013
32. Hlavní kniha za období 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
33. Výkaz zisků a ztráty k 31. 12. 2013
34. Náklady a výnosy za období 01. 01. 2013 – 31. 12. 2013
35. Obraty na účtech dle data plnění 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
36. Finanční vypořádání dotací – rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vladimíra Vosecká v. r.

V Ústí nad Labem dne 28. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Irena Slámová, ředitelka školy

Irena Slámová v. r.

V Teplicích dne 12. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

27. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.