



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Dubice

Dubice č. 58, 400 04 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 368

Termín konání orientační inspekce: 20. - 21. květen 2002

Čj.	065 156/02-1130
Signatura	of6av130

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je obcí Řehlovice zřízena jako organizační složka. Nemovitost včetně pozemku je vlastnictvím obce. Jedná se o budovu bývalé základní školy a přilehlou zahradu. MŠ je situována v klidném prostředí a předškolnímu vzdělávání slouží již přes padesát let. Kromě dubických dětí zařízení navštěvují i děti z dalších přilehlých obcí či osad (např. Trmice, Radejčín, Habrovany, Stebno, Chvalov, Podlešín apod.).

Do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla MŠ zařazena s kapacitou 25 dětí. Podle statistického výkaznictví bylo na začátku školního roku přihlášeno 17 dětí, v současné době má pravidelnou docházku 18 dětí všech věkových kategorií tj. od 3 do 6 let a 2 děti s odkladem školní docházky. Z evidence letošního zápisu vyplývá, že zájem rodičů o umístění dětí v MŠ přiměřeně stoupá a v příštím školním roce by měla docházka dosáhnout počtu 21 dětí.

Součástí MŠ je školní jídelna. Provozní doba zařízení je od 6:45 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Personální obsazení školy je vzhledem ke vzdělávacímu programu vynikající. Činnosti zabezpečují dvě učitelky s potřebnou kvalifikací. Obě pracovnice jsou zkušené a každá z nich velmi dobrým způsobem využívá svoje odborné dovednosti např. hraje na různé hudební nástroje, provádí pravidelnou přípravu řečových obtíží dětí apod. Výborná spolupráce mezi učitelkami a provozním personálem se pozitivně odráží při jednotném vedení dětí např. v sebeobsluze, hygieně a při organizaci stravování.

MŠ má vynikající prostorové podmínky, při realizaci činností jsou v podstatě využívány všechny prostory budovy (třída s hernou, jídelna, ložnice a prostory chodeb, kde jsou kromě šatny umístěny i herní koutky dětí). Místnosti jsou prosvětlené, prostorné a vkusně zařízené. Jejich vybavení učebními pomůckami a hračkami je účelné a odpovídá potřebám dětí i způsobu práce s nimi. Nápaditým vybavením se vyznačují koutky utvořené z hraček, pracovního nářadí včetně ponku, maňáskové scény, fitness centra apod. Velká pozornost je věnována modernizaci a obnově zařízení. V poslední době byly provedeny nátěry oken, bylo instalováno nové dřevěné obložení stěn a radiátorů. Také hračky, odborná literatura a pomůcky se průběžně doplňují.

Všechny prostory jsou udržované v naprosté čistotě a pořádku. Jejich estetické ztvárnění poskytuje dětem příjemné prostředí, výtvarné práce dětí atmosféru školy velmi dobře doplňují. Stanovený režim dne odpovídá cílům ročního plánu zejména z hlediska požadavků „Zdravé mateřské školy“. Sledované činnosti byly plynulé, velký prostor byl v průběhu dne ponechán volné hře dětí. Učitelky dbají na správné návyky dětí při sebeobsluze a hygieně, respektují jejich individuální zvláštnosti a tempo. Dodržují časové vymezení pro podávání stravy a pobyt venku. Pitný režim je zajištěn dostatečnou nabídkou tekutin. Pouze při odpočinku dětí není zcela přihlédnuto k individuálním potřebám dětí, tzn., že všechny děti odpočívají na lůžku stejně dlouhou dobu.

Vzdělávací činnosti se realizují podle týdenních tematických plánů. Při jejich zpracování učitelky vycházejí jednak z podnětů dětí, dále pak z vlastních nápadů a odborných publikací (Zdravá mateřská škola, Školka plná pohody a Třída plná radosti). Plánování je funkční, rovněž bezprostřední příprava učitelek byla promyšlená, což pozitivně ovlivnilo průběh sledovaných činností.

Uplatňované formy, metody a organizace sledovaného integrovaného bloku řízených činností odpovídaly charakteru nabídky a umožnily všem dětem aktivní spoluúčast. Učitelky prováděly

činnosti jednak frontálním způsobem, nebo pracovaly s menšími skupinami dětí, kde vynikajícím způsobem uplatňovaly individuální přístup. Činnosti střídaly tak, jak to vyžadovala situace, dětem nabízely různé sportovní hry a soutěže, jazykové a poznávací hříčky a činnosti zaměřené na rozvoj manipulačních dovedností a fantazie. Forma řízeného učení byla výborně namotivovaná a materiálně zabezpečena pomůckami pro dané téma (olympijské hry). V jejím obsahu se objevovaly prvky smyslové výchovy a tvořivé dramatiky. Děti byly vedeny nejen k samostatnosti, ale celým průběhem byly vedeny k tomu, aby se naučily myslet a objevovat souvislosti, zdolávat překážky, poznávat písničky apod. Bezprostřední zájem a radost dětí z realizovaných aktivit byl zřejmý.

Rovněž spontánní hry byly výborně připravené. Sportovně naladěné ranní hry (např. košíková, slalomová dráha, stolní hokej, prohlížení obrázkových knih se sportovní tematikou apod.) děti plně uspokojovaly, kromě toho si vybíraly činnosti i z další nabídky tvořivých a konstruktivních her. Také při pobytu venku děti měly dostatek neorganizovaného času na hraní s kamarády, využívaly různých příležitostí, které jim příroda a různá oblíbená místa nabízela. Kromě volné hry měly možnost poznat zařízení místního fotbalového klubu, kde si vyzkoušely sportovní aktivity (např. běh k metě, hru s kopacími míči apod.).

Účinná a povzbuzující motivace byla přirozenou součástí všech sledovaných činností. Základem veškerého dění bylo vhodně volené téma a k tomuto účelu přizpůsobené prostředí. Užíváno bylo také maňásků, písní, doprovodu na hudební nástroje apod. Průběžně bylo využíváno slovního hodnocení, kde nechyběla pochvala ani poskytovaná individuální pomoc. Dostatečný prostor učitelky věnovaly ověřování dovedností a procvičování poznatků.

Děti měly dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci a přirozenou spolupráci. Učitelky vystupovaly jako zprostředkovatelé a partneři dětí, při hře i řízené činnosti jim poskytovaly dostatečnou volnost, podporovaly samostatnost, vedly je k zodpovědnosti a překonávání obtíží. Mezi učitelkami, provozním personálem a dětmi byly zaznamenány vstřícné a pěkné vztahy. Způsob realizované oslavy dětských narozenin (slavnostní oběd, poskytované dárky a vyslovená blahopřání kamarádů) byl pro děti radostnou událostí a silným citovým prožitkem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vynikající prostorové, materiální a personální podmínky. Psychohygienické podmínky, stejně tak oblast plánování jsou hodnoceny jako velmi dobré. Efektivitu používaných metod a forem ve sledovaných řízených a spontánních činnostech lze celkově hodnotit jako velmi dobrou. Příkladnou úroveň měla motivace, při hodnocení dětí převažovala pochvala a povzbuzování, méně však byly děti vedeny k sebehodnocení. Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkami byla výborná.

Celkově je kvalita sledovaných činností hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce mateřské školy pro období 1998 - 2002 se opírá o principy modelového projektu „Zdravá mateřská škola“. Respekt k přirozeným lidským potřebám (zdraví, láska, svoboda a zábava) je nejdůležitější zásadou práce školy. Konkrétní úkoly jsou na základě každoroční analýzy východiskem ročního plánování.

Roční plán MŠ má stanovené cíle, které se zaměřují na zkvalitnění podmínek práce školy. Jedná se o konkrétní úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí, materiálně technických podmínek a ozdravného opatření. Plánované jsou kulturní, turistické a zábavné

akce pro děti, veřejná vystoupení, propagační činnost a spolupráce s rodičovskou veřejností a základní školou. S danými úkoly se pracuje a v průběhu roku se naplňují, což dokumentují zápisy v přehledu výchovně vzdělávací práce. Přílohou ročního plánu je individuální plán ředitelky, který se zabývá úkoly v oblasti řízení.

V mateřské škole pracují čtyři pracovníce (ředitelka, učitelka, školnice a kuchařka). Kromě učitelky všechny pracují v plném pracovním úvazku. Ředitelka, která řídí od zařízení od 26. srpna 1991, s částečným úvazkem vykonává ještě funkci vedoucí školní jídelny. Pracovní náplně pracovníků jsou jasně vymezeny, další příslušné pravomoci a kompetence jsou na ně delegovány funkčním organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy. Rozvrh pracovní doby a přímé výchovné povinnosti je sestaven tak, aby pokryl celodenní provoz zařízení.

Veškerá povinná a další potřebná dokumentace školy je systematicky vedena, přehledně uspořádána a zajištěna proti zneužití. Dokumenty vztahující se k evidenci dětí (příhlášky, evidenční listy, rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ, dokumenty k odkladu školní docházky) mají všechny potřebné náležitosti.

Předávání informací uvnitř zařízení je funkční, všechny potřebné informace jsou bezprostředně předávány osobně nebo formou provozních a pedagogických porad, i když měsíční plánovaný harmonogram nebyl z důvodu dlouhodobé absence ředitelky naplňován. Zápisy z jednání podávají relevantní údaje, předmětem je hodnocení a upřesňování úkolů ročního plánu, jsou řešeny provozní záležitosti apod.

Výborně jsou o činnosti školy informováni rodiče. Prostřednictvím pravidelně vydávaného měsíčníku „Cvrček“ mají rodiče možnost seznámit se s programem pro děti. Informace jsou dále předávány osobním jednáním nebo na třídních schůzkách. Zveřejněný řád školy podává veškeré informace o podmínkách a provozu školy, kromě toho obsahuje práva rodičů i jejich povinnosti.

Mateřská škola naplňuje plánovaný program pořádáním řadou výletů, návštěvami divadel a dalších aktivit (Den dětí, vánoční zpívání v kostelíku, Řehlovické jaro, apod.). Pro rodiče realizuje besídky, každoročně pořádá veřejnou akademii a další společná setkávání. O činnosti školy ředitelka průběžně informuje Řehlovické listy.

Ředitelka má stálý přehled o práci všech zaměstnanců a snaží se vytvářet odpovídající podmínky pro činnost MŠ. Ve vedení lidí uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Podporuje aktivitu a pracovitost. Vyhledávat nové trendy a postupy při vedení dětí a rozšířit poznatky sebevzděláním jsou dlouhodobými záměry ředitelky, které se v pedagogické praxi daří naplňovat, což potvrzuje kvalita výsledků vzdělávacích činností.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovaná, ale z důvodu již zmíněné absence se v průběhu roku nepodařila zcela naplňovat. Systém směřuje k celé organizační struktuře a pokrývá všechny oblasti. Ředitelka kontroluje a hodnotí práci pedagogické pracovníce, sleduje dodržování režimových momentů, respektování individuálních potřeb dětí apod. Provádí operativní kontrolu provozu (čistotu prostředí, dodržování pracovních povinností a pracovní doby, bezpečnost, hygienické zásady vaření apod.). Záznamy o výsledcích kontrol jsou doložitelné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy vytváří výborné podmínky pro realizaci vzdělávacích činností. Vynikající organizační struktura, kvalitní způsob plánování, respektování právních norem, účinná motivace při vedení pracovníků a nadprůměrná kontrolní činnost jsou výsledkem kvalitní řídicí práce.

V celkovém posouzení je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 580/01 ze dne 30. 5. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 226/96/MŠ-00 ze dne 27. 5. 1996
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 59/2001-os/ul ze dne 17. 12. 2001
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol MŠMT V 1-01) ze dne 5. 10. 2001
- Dokumentace k evidenci dětí (příhlášky, evidenční listy, přehled o docházce)
- Jmenování ředitelky MŠ Dubice ze dne 20. 8. 1991 a hodnocení ředitelky na základě pokynu MŠMT čj. 11 639/98-25 ze dne 17. 12. 1998
- Rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců včetně přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků, pracovní náplně a kniha docházky
- Koncepce školy, roční plán školního roku 2001/2002 ze dne 3. 9. 2001
- Plán výchovně vzdělávací práce školního roku 2001/2002 a přehled výchovně vzdělávací práce
- Organizační a vnitřní řád

ZÁVĚR

Mateřská škola v Dubicích významně přispívá k celkovému rozvoji osobnosti dětí, pro jejich tělesnou a duševní pohodu vytváří vynikající podmínky.

ČŠI hodnotí činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech (kvalita vzdělávání předškolních dětí a podmínky vzdělávání) jako vynikající.

Vzhledem k tomu, že mateřská škola je organizační složkou obce, nebyla efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu hodnocena.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Helena Knapíková

V Teplicích dne 22. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Zlata Cíhová

Zlata Cíhová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje	18. 6. 2002	065 173/02-1130
Zřizovatel	18. 6. 2002	065 172/02-1130
Rada školy	xxx	

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány