



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-808/19-P

Název	<b>Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>330 05 Dobříč 84</b>
E-mail	<b>zsdobric@email.cz</b>
IČ	<b>60611332</b>
Identifikátor	<b>600071154</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Anna Dyková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dobříč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>330 05 Dobříč 84</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 10. 2019 – 3. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

K termínu inspekce se ve třech třídách ZŠ vzdělávalo celkem 44 žáků. V I. třídě je 7 žáků, ve II. třídě (4. a 5. ročník) se vzdělává 17 žáků a ve III. třídě (2. a 3. ročník) se učí 20 žáků. Z celkového počtu škola identifikuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ten se vzdělává formou individuálního vzdělávacího plánu a za podpory asistentky pedagoga. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), jehož prioritou je všestranný rozvoj osobnosti žáka, který se vzdělává v bezpečném prostředí obohacený, zejména o environmentální výchovu.

ŠD má jedno oddělení, kam dochází v tomto školním roce 30 žáků. Provoz formou ranní i odpolední družiny je stanoven tak, aby vyhovoval potřebám žáků a jejich zákonných zástupců.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V jednopatrové budově školy se nacházejí tři kmenové třídy, počítačová učebna, tělocvična, školní družina, v suterénu pak žákovské dílny, které se využívají i pro pěstitelské práce. Za školou je dětské hřiště a víceúčelové sportovní hřiště. Škola je od silnice oddělena parkem, v blízkosti za školu je les. Škola i školní družina toto prostředí hojně využívají k plnění stanovených cílů základního i zájmového vzdělávání včetně naplňování cílů environmentální výchovy.

Chod školy se řídí školním a vnitřním řádem, kde jsou mimo jiné uvedena pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky i jejich zákonnými zástupci. Pravidla zohledňují charakter a velikost školy. Důraz je kladen na dodržování nastavených norem pro bezproblémový chod subjektu. Funkční komunikace je podporována každodenními kontakty pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce. Zvolený styl řízení je vzhledem k velikosti školy funkční. Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy podmínek vzdělávání, je realistická, pedagogové ji plně sdílejí a postupně ji naplňují. Ke kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy sice doložila plán kontrol a hospitací, ale za uplynulý ani stávající školní rok nedoložila žádný kontrolní výstup. Kontrolou třídních knih se potvrdilo, že hospitační činnost realizována není. Personální podmínky školy umožňují plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Všechny třídní učitelky a vychovatelka školní družiny splňují zákonný předpoklad odborné kvalifikace.

Pedagogickou radu ředitelka využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají spíše formální projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření částečně přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Ředitelka školy zabezpečuje oblast školního poradenství, primární prevence a metodika informačních a komunikačních technologií. Vzhledem k velikosti školy je oblast výchovného poradenství funkční. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, prevenci školního neúspěchu a vzdělávání žáků v bezpečném prostředí.

Ze strany ředitelky je věnována žádoucí pozornost oblasti dalšího vzdělávání vyučujících. Prioritou v současnosti je oblast cizích jazyků a čtenářské gramotnosti. Pro stávající školní rok je zpracován Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který se dle možností průběžně plní. Zvolený model dalšího vzdělávání postačuje potřebám subjektu.

Škola cíleně rozvíjí vztahy se sociálními partnery, je otevřená k navazování nových vazeb a dbá na dobrou informovanost rodičů a veřejnosti. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá zejména při třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek a při individuálních konzultacích s pedagogy. Dalšími tradičními partnery školy jsou zřizovatel, školská rada, místní obecní spolky a organizace a v neposlední řadě spádová škola v Kaznějově.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání jsou upraveny ve vnitřních dokumentech školy a účastníci vzdělávání jsou prokazatelným způsobem se zásadami bezpečného chování pravidelně seznamováni. Nízká míra úrazovosti svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V rámci inspekce byly sledovány hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky a pracovní výchovy. Mezi převažující pozitiva ve výuce patřilo tematické propojování obsahu učiva, environmentální výchova a osvěta, individuální přístup a v neposlední řadě pozitivní klima školy na bázi partnerských vztahů mezi aktéry vyučovacího procesu a projevy vzájemné pomoci mezi žáky.

V průběhu výuky nebyly žádoucím způsobem podporovány psychohygienické zákonitosti výuky např. správný úchop a držení psacího náčiní, chybějící relaxace – většinou byli žáci celou vyučovací jednotku pouze v lavicích.

Metodické nedostatky se projevily ve sledovaných hodinách u vyučujících s krátkou pedagogickou praxí. Vedení školy tuto skutečnost podcenilo zejména v momentu přidělení tříd a úvazků jednotlivým vyučujícím.

Efektivita výuky byla podpořena využitím didaktických pomůcek i funkčním využitím interaktivní tabule, u nejmenších žáků pak vhodně zvolenými písničkami, říkankami, básničkami.

V hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva, oceňovali snahu a pokrok. Průvodním jevem byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům i estetické prostředí učeben. Sledovaná výuka, ve které si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému i sociální gramotnost, naplňovala propojenost s reálnými životními situacemi.

Zájmové vzdělávání ve školní družině má nadstandardní prostorové možnosti, je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu.

Ve sledovaném zájmovém vzdělávání žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. V rámci sledovaných činností probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci vyjadřovali své nápady a náměty k dalším aktivitám. Provozované činnosti byly ČŠI posuzovány jako zajímavé a přitažlivé s důrazem na aktivní pohyb s pozitivním vztahem k přírodě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škole se daří postupně naplňovat cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků. Při výuce je patrná návaznost postupů pedagogů na výchovné a vzdělávací cíle v rámci ŠVP. V uplynulém školním roce z celkového počtu 50 žáků jich 34 prospělo s vyznamenáním. Z pěti zájemců byli čtyři přijati na víceleté gymnázium. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů po přechodu na druhý stupeň ZŠ. Se spádovou ZŠ Kaznějov, kam žáci zpravidla odcházejí, je škola v kontaktu. Málo motivující je fakt, že žáci školy se neúčastní soutěží a olympiád nad rámec školních kol. Pravidelnému zjišťování vzdělávacích výsledků chybí důkladná analýza jejich příčin a potřeb žáků jako opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti. Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Žáci se při sledovaných aktivitách chovali slušně a kamarádsky, otevřeně mezi sebou diskutovali. Při rozhovoru s vychovatelkou dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání. Žáci průběžně prokazovali znalosti z oblasti environmentální výchovy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- nárůst počtu žáků od minulé inspekce z 35 na 44
- nárůst počtu tříd ze dvou na tři
- od školního roku 2017/2018 jsou v provozu rozšířené prostory školní družiny
- zřízení školní jídelny-výdejny od počátku školního roku 2018/2019

### **Silné stránky**

- pozitivní klima školy na bázi korektních vzájemných vztahů, pospolitosti a vzájemné dopomoci má motivující vliv na vzdělávání žáků
- profesionální přístup vychovatelky se pozitivně promítá do kvality poskytovaného zájmového vzdělávání

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- řídicí činnost školy postrádá kontrolní a hospitační činnost, je nutné zintenzivnit metodickou podporu novým členům sboru.
- škola se neúčastní soutěží a olympiád, aby byli žáci motivováni k ještě lepším výsledkům.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vytvořit žákům podmínky pro účast v soutěžích, přehlídkách a olympiádách na okresní úrovni
- realizovat kontrolní a hospitační činnost a na základě její analýzy stanovovat opatření
- věnovat žádoucí pozornost psychohygienickým aspektům výuky
- pokračovat v kvalitně nastavené environmentální výchově s cílem rozvíjet u žáků kompetence související s ochranou životního prostředí a zdravého životního stylu

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů**

**odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Dobříč pod čj. 62/02 dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS 8491/18, spis. zn. ZN/1549/ŠMS/18 ze dne 16. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018 o zápisu Školní jídelny - výdejny
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace schválené usnesením Zastupitelstva obce pod čj. 16/2012 dne 22. 6. 2012 s účinností od 1. 7. 2012
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 10166/02 vydané Pedagogickým centrem Plzeň dne 13. 6. 2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
8. Školní řád s platností od 1. 12. 2018

9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
10. Řád školní jídelny – výdejny platný od 1. 9. 2019
11. Koncepční záměry školy na období 2016-2020 ze dne 30. 8. 2016
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
13. Plán hospitací a kontrolní činnosti na školní rok 2019/2020 ze dne 1. 9. 2019
14. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2019/2020
15. Třídní knihy a třídní výkazy platné ve školním roce 2019/2020
16. Katalogové listy žáků školy
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Smlouva o zajištění obědů uzavřená mezi Základní školou Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací a Zemědělským družstvem Dobříč dne 1. 9. 2019
19. Kniha úrazů za školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
20. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2018
21. Výkaz o ředitelství škol R-13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
22. Výkaz o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-299/14-P

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor, vedoucí  
inspekčního týmu

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 15.10.2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Anna Dyková, ředitelka školy

*Mgr. Anna Dyková v. r.*

V Dobříči 5.11.2019