



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-409/19-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvková organizace
Sídlo	Náves Svobody 41, 779 00 Olomouc - Holice
E-mail	zsholice@seznam.cz
IČ	61 989 631
Identifikátor	600 140 199
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Štenclová
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Náves Svobody 41, 779 00 Olomouc - Holice Náves Svobody 38, 779 00 Olomouc - Holice Náves Svobody 43, 779 00 Olomouc - Holice Náves Svobody 58, 779 00 Olomouc - Holice
Termín inspekční činnosti	5. 3. – 8. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v rozsahu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti se vzdělávalo v jedné homogenní a čtyřech heterogenních třídách mateřské školy 128 dětí, to znamená naplnění kapacity na 95,5 %. Jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), čtyři děti mladší tří let a 31 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (osm z nich s odkladem povinné školní docházky). V mateřské škole se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP MŠ) s názvem Vážím si přírody a života v ní.

V aktuálním školním roce vykázala škola ve 13 třídách základní školy 276 žáků (60 % naplnění její kapacity). Za poslední 3 roky došlo k nárůstu v počtu žáků (z 251 na 276). Vzdělává se zde 37 žáků se SVP. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro tebe.

Ke dni inspekční činnosti poskytovala školní družina zájmové vzdělávání 85 účastníkům (žáci 1. až 3. ročníku) ve třech odděleních. Je naplněna na 100 %. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem Škola pro tebe.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od začátku školního roku 2018/2019 řídí školu nové vedení. Ředitelka školy ve své koncepci zdůraznila nedostatek prostor pro přibývajících třídy v základní škole. Ze stanovených koncepčních záměrů se již daří na velmi dobré úrovni naplňovat prevenci rizikových jevů s důrazem na práci se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, zajišťovat návaznost environmentální výchovy (dále EVVO) mezi mateřskou školou a základní školou a zlepšovat finanční podmínky školy prostřednictvím grantů a projektů. Zamýšlené delegování výkonných kompetencí na nižší úroveň není ještě zcela funkční. Koncepce se pouze v minimální míře vztahuje na mateřskou školu a školní družinu. V mateřské škole je oporou pro koncepční činnost projekt Ekoškola, který je zapracován do ŠVP MŠ. Tento projekt účinně motivuje pedagogické pracovnice i zákonné zástupce ke vzájemné participaci na jeho realizaci.

Řídící a kontrolní mechanismy lépe fungují v základní škole. V oblasti školní dokumentace ředitelka školy odstranila všechny nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti. Ředitelka řeší vysoký počet stížností, přičemž postupuje metodicky správně, objektivně a bezodkladně. Jednání pedagogické rady nejsou formální, zabývají se přínosným způsobem průběhem vzdělávání. Vzhledem krátkému období od nástupu nového vedení školy není ještě účinně uplatňována řídicí a kontrolní činnost ve vztahu k mateřské škole a školní družině. Tyto kompetence delegovala ředitelka v mateřské škole na vedoucí učitelku s dlouholetými zkušenostmi, odborné a metodické řízení mateřské školy zároveň na zástupkyni ředitele, což nekoresponduje s její odborností a praxí a vede k překrývání udělených pravomocí. Zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání mají

vychovatelky školní družiny spíše nahodilou, hospitační činnost vedení školy zde dosud neproběhla.

Vedoucí učitelka řídí mateřskou školu s využitím každodenního kontaktu, porad a jednání pedagogické rady. Hospitační činnost se od poslední inspekční činnosti, co se týče četnosti, zlepšila, přesto zde chybí zaměření na určité oblasti ve vzdělávání, např. na metody a formy práce ve třídách, tvorbu třídních vzdělávacích programů (třídní plánování), využívání pedagogické diagnostiky v plánování. Pedagogická rada projednává spíše organizační záležitosti a menší prostor je věnován vyhodnocování vzdělávacího procesu.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole 19 učitelů, osm asistentů pedagoga, ve školní družině pracují tři vychovatelky, jejichž práci doplňují dva asistenti pedagoga. V mateřské škole pracuje 10 učitelek, asistentka pedagoga a chůva. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) mateřské školy je zohledněna výměna zkušeností pedagogických pracovníků s jinými mateřskými školami. DVPP v základní škole se v loňském školním roce kromě vedení školy zúčastnilo pouze šest pedagogů základní školy. V letošním školním roce se počet vzdělávajících se učitelů podstatně zvýšil a je nejčastější v oblasti prevence rizikových jevů. Další vzdělávání vychovatelky ve školní družině ovlivnilo tvorbu nového školního vzdělávacího programu a vnitřního řádu školní družiny zpracovaných na kvalitativně vyšší úrovni než dříve. Specializační studium pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání (výchovní poradce, koordinátor informačních a komunikačních technologií, metodik environmentální výchovy).

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, školní metodička prevence, výchovní poradce a v souvislosti se zapojením do projektu i speciální pedagog. Ředitelka školy účelně delegovala povinnosti všech členů školního poradenského pracoviště. Konzultační hodiny jsou stanoveny, tato informace je zveřejněna na webových stránkách školy.

Mateřská škola, základní škola i školní družina mají vlastní dobře udržované prostory celkem ve čtyřech budovách. Výchovně vzdělávací proces dětí a žáků je vhodně realizován také s využitím venkovních prostor (sportovní hřiště a dvě zahrady vybavené herními a environmentálními prvky). Zahrada mateřské školy má charakter přírodního parku a je chloubou školy. V třídách mateřské školy je funkční vybavení. Jsou zde k dispozici mj. dvě interaktivní tabule. Uspořádání tříd odpovídá pedagogickým záměrům a individuálním potřebám dětí. Podmínky pro výuku v základní škole jsou částečně limitovány omezeným počtem tříd. V důsledku nárůstu počtu tříd došlo např. ke zrušení jedné počítačové učebny ve prospěch zřízení učebny kmenové. Na prvním stupni je škola stále nedostatečně vybavena interaktivní technikou. Tato skutečnost částečně negativně poznamenala průběh vzdělávání. Od minulé inspekce se podařilo obnovit či doplnit některé vybavení. Jedná se o dataprojektory, nástěnné mapy do různých předmětů, programy pro interaktivní tabule, stoly a židle do učebny výtvarné výchovy a herny školní družiny, doskočiště pro skok vysoký do tělocvičny. Žáky hojně využívaná je nově vybudovaná relaxační plocha v budově základní školy.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnuje škola přiměřenou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů. Při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech jsou žáci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování průběžně poučováni. V průběhu inspekční činnosti byly vstupy do školy zabezpečeny proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány, bezpečnost dětí a žáků byla zajištěna. Ve školním řádu jsou podrobně upraveny podmínky pro vstup zákonných zástupců do školy. Byla přijata další

účinná opatření ke zvýšení bezpečnosti ve škole (kamerový systém a videotelefony, madlo u schodů).

Školní stravování žáků zajišťuje škola na základě smluv dovozem stravy ze školní jídelny jiné základní školy a vydává je dětem a žákům ve školních jídelnách-výdejnách v mateřské škole a základní škole. Pitný režim v mateřské škole a školní družině je v průběhu vzdělávání zajištěn. Služby v dietním režimu poskytuje škola čtyřem žákům. Do sestavování jídelníčků ředitelka školy nezasahuje, kontrolou plnění výživových norem se v rámci své kontrolní činnosti nezabývá. V zájmu podpory výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, včetně vytváření zdravých stravovacích návyků, je škola zapojena do vyhlášených projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

K zajištění vzdělávání a bezproblémovému chodu využívá škola vícezdrojové financování. Kromě finančních příjmů ze státního rozpočtu má škola vlastní příjmy (poplatek za pobyt ve školní družině, úplata za předškolní vzdělávání a doplňková činnost). Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnuje běžné provozní náklady, hrazeny z něho byly i mzdové náklady a provoz hřiště. Finanční sponzorské dary byly použity na nákup hraček do mateřské školy a na nákup materiálu a pomůcek pro dětskou výtvarnou tvorbu. Investiční prostředky využila škola na pořízení kamerového systému pro budovu školní družiny a mateřské školy. V letošním roce si škola zlepšuje finanční situaci zapojením do projektu Šablony II (oblast DVPP, činnost speciálního pedagoga, projektové dny aj.). Získané finanční prostředky jsou účelně využity k zajištění provozu školy, zlepšení podmínek vzdělávání a umožňují naplňovat stanovené vzdělávací cíle.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci jsou na dobré úrovni a zahrnují i společné aktivity (spolupráce na projektu Ekoškola). Děti i žáci společně s rodiči se účastní dalších významných akcí v místní části Olomouc-Holice (Holický les, Rodiče s dětmi, Vánoční dílna aj.) Mateřská škola spolupracuje se základní školou při činnostech týkajících se zápisů dětí do první třídy, pořádá besedy a vzájemné návštěvy. Spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou postrádá výměnu zkušeností, např. na společném setkávání učitelek mateřské školy a metodického sdružení prvního stupně. K dalším subjektům důležitým pro rozvoj vzdělávání ve škole patří místní pobočka knihovny, která se nachází v prostorách školy a která nabízí dětem a žákům široké spektrum programů a besed.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v klidné a příjemné atmosféře, komunikace probíhala přátelským způsobem. Prostředí tříd bylo dobře připraveno pro vzdělávání. Vzdělávání bylo plánováno na kvalitativně různé úrovni podle třídních vzdělávacích programů, které vycházely ze ŠVP MŠ. Při organizaci činností bylo zpravidla přihlédnuto k věkovému složení třídy. Spontánní a řízené činnosti nebyly většinou vyvážené a dostatečně vzájemně propojené. Po ranních činnostech bylo vždy zařazeno cvičení a poté svačina. Nebyly dodržovány časy dané vnitřním režimem a docházelo tak následně ke krácení řízených činností, pobytu venku a přestávek mezi jídly. Během spontánních činností učitelky volily většinou vhodné metody a formy práce. V průběhu řízených činností převládala frontální práce. Často bylo zařazováno používání pracovních listů. Zcela chybělo zařazování metod skupinového a kooperativního učení, aktivit podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování. Výuka postrádala individualizaci a diferenciaci úloh. Děti byly vedeny k úklidu pracovního místa, k soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti, řešení problémů. Dětská přátelství byla vždy cíleně podporována.

Ve třídě, kde se vzdělává dítě se SVP, byla zaznamenána účinná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga.

Byla respektována rozdílná potřeba spánku a odpoledního odpočinku dětí. V rámci poledního odpočinku jim byl zajištěn klid a vhodně byla zařazována nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku.

Překrývání pracovní doby učitelek nebylo zajištěno optimálně vzhledem k potřebám individualizace vzdělávání, ale spíše pro potřeby zajištění vycházek a výdeje obědů.

Hospitované vyučovací hodiny na prvním stupni probíhaly v klidné a příjemné atmosféře. Učitelky v prvních třídách střídaly vhodné metody a formy práce. Často zařazovaly relaxační prvky pro odstraňování únavy. Před psaním využívaly velmi vhodně cvičení na uvolňování ruky. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivitu, vyjádření vlastního názoru a seberealizaci. Po celou dobu žáci pracovali se zájmem. Péče o žáka se SVP v první třídě probíhala s podporou asistentky pedagoga a ve spolupráci s vyučující.

I pro ostatní vyučovací hodiny na prvním stupni bylo charakteristické užívání rozdílných metod a forem práce. Žáci vykazovali aktivitu a zájem o učivo. Důsledně byla dodržována diferenciací činností. Pedagogové vhodně podněcovali a motivovali žáky k činnostem a rozvíjeli jejich komunikační schopnosti. Hojně byly do výuky začleňovány pomůcky a práce s chybou. Méně byla zaznamenána práce s didaktickou technikou. Do výuky byly zařazovány i zábavné formy učebních procesů. U žáků bylo rozvíjeno kreativní a kritické myšlení, byla podporována čtenářská gramotnost. Ve vyučovacích hodinách docházelo k vhodnému propojování mezipředmětových vztahů. Ve většině z nich byli žáci vedeni k sebehodnocení, pedagogové rovněž zhodnotili výuku, případně shrnuli vyučovací hodinu a dosažení výukových cílů. Asistenti pedagoga pracovali efektivně a často se věnovali i ostatním žákům ve třídě.

Pro hospitované vyučovací hodiny na druhém stupni byla charakteristická příjemná atmosféra, klidný a vstřícný přístup pedagogů k žákům. Učitelé žáky povzbuzovali, vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti a průběžně se ujišťovali, zda i žáci dosahující slabších výsledků porozuměli zadání úkolů. Dařilo se jim tak vytvářet prostředí vzájemné důvěry a žáci se neobávali dotazovat v případě nejistoty. Zároveň byl kladen důraz na dodržování nastavených pravidel. V některých vyučovacích hodinách se však nedařilo motivovat všechny žáky k aktivní činnosti. Bylo to např. zaznamenáno v těch případech, kam byla zařazena frontální výuka doplněna řízeným rozhovorem. Ve vyučovacích hodinách cizích jazyků dostávali žáci příležitosti ke komunikaci a spolupráci, např. při práci ve dvojicích. V přírodovědných předmětech a matematice kladli učitelé žákům vhodné problémové otázky. Učivo bylo prezentováno v logických souvislostech, občas názorně s využitím obrázků, ukázek, dataprojektoru a mezipředmětových vztahů. Pozitivní bylo vedení žáků ke zdůvodňování postupu výpočtů, ke správným odhadům, přesnému vyjadřování s využitím terminologie. V některých vyučovacích hodinách pedagogové poukazovali na souvislosti s reálným životem, možná rizika, příp. globální problémy, a na mezipředmětové vztahy. Tím podněcovali žáky k doplňování problematiky vlastními zkušenostmi a postřehy. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin však dostávali žáci málo příležitostí k vyjadřování svých postojů a názorů, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Účinná kooperace žáků a různé formy hodnocení byly zaznamenány ve výchovných předmětech (tělesná výchova, pracovní vyučování). Učitelům většinou nezbyval dostatek času k hodnotnému shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo dle režimu nastaveného ve ŠVP. V době po skončení vyučování bylo účelně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Účastníci měli možnost věnovat se různým herním i tvůrčím aktivitám, a to na základě vlastního rozhodnutí

individuálně, ve dvojicích nebo skupinkách. V rámci pravidelné činnosti byly efektivně rozvíjeny klíčové kompetence, např. komunikační dovednosti, čtenářská gramotnost, schopnost dodržovat pravidla a být ohleduplný k ostatním. Pobyt venku účelně přispíval k posilování fyzické zdatnosti účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým postupům a věkovým odlišnostem dětí. V rámci inspekčních hospitací děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, dobře spolupracovaly a komunikovaly. Uplatňovaly odpovídající společenské návyky. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem převážně zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily pokyny učitelek. Učitelky většinou věnovaly pozornost manipulaci s pracovními nástroji, kde je vyžadovaná jemná motorika (stříhání nůžkami, úchop tužky, sezení u stolečků apod.).

Výsledky vzdělávání dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány. Záznamy ale nejsou využívány k plánování vzdělávacího procesu, jeho individualizaci a jen výjimečně slouží k přípravě diferencované vzdělávací nabídky. Nastavený evaluační systém zachycuje většinu oblastí vzdělávacího procesu, ale vyhodnocování třídních vzdělávacích programů není účinné. Záznamy spíše popisují průběh vzdělávání, jsou formální a nejsou vyhodnocovány např. cíle, metody a formy práce.

Péči o děti se SVP škola věnuje náležitou pozornost. V mateřské škole pracuje v jedné třídě asistentka pedagoga. Společně s učitelkami je vytvářen individuální vzdělávací plán poskytované péče, který je pravidelně vyhodnocován.

Péče byla věnována práci s dětmi mladšími tří let. Ve třídě s těmito dětmi bylo velmi pozitivní a přátelské klima. Probíhala velmi dobrá souhra činností učitelek s chůvou. I nejmenší děti byly vedeny k samostatnosti, důslednosti a komunikaci.

Děti v posledním roce před nástupem do základní školy se vzdělávají v jedné předškolní třídě, kde je soustředěna většina dětí (pouze děti přihlášené v průběhu roku, jsou výjimečně zařazeny v heterogenních třídách). Je pravidelně zjišťována školní zralost. Velký počet dětí v předškolní třídě a nevhodné překrývání pracovní doby vede učitelky k využívání převážně frontální řízené činnosti. Individuální péči dětem je možné zařazovat až v době, kdy poklesne počet dětí v mateřské škole.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou podrobně projednávány na jednáních pedagogické rady. Pedagogičtí pracovníci se zde konstruktivním způsobem zabývají i žáky se SVP, jejich aktuálním stavem nebo vývojem. Srovnávací školní písemné práce se používají v případě paralelních tříd, jejich analýza však nebyla předložena. Další zdroje informací o výsledcích vzdělávání (kromě ověřování výsledků žáků Českou školní inspekcí) na národní úrovni škola nevyužívá.

Při uplatňování strategie předcházení školní neúspěšnosti má škola vypracovaný třístupňový model péče. První stupeň je zaměřen na individualizovanou pomoc učitele v rámci běžných vyučovacích hodin, druhý stupeň zahrnuje plán pedagogické podpory a třetí stupeň je založen na specializované intervenci školského poradenského zařízení. Žáci se zájmem o další studium mají možnost navštěvovat v 9. ročníku cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. Strategie je ve většině případů úspěšná, počet neúspěšných žáků ve vzdělávání ve srovnání s minulým školním rokem mírně klesl. Výsledky jednotných

přijímacích zkoušek z matematiky a českého jazyka na střední školy byly lepší ve srovnání s jinými základními školami na národní úrovni.

Škola se účinným způsobem zabývá neomluvenou absencí žáků. Vykazují ji většinou jednotlivci ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ke snížení počtu neomluvených hodin přijímá škola opatření v podobě schůzek se zákonnými zástupci a konání výchovných komisí. Škola spolupracuje i se zřizovatelem, kdy na základě jeho opatření oznamuje orgánu sociálně-právní ochrany dětí všechny žáky, jejichž neomluvená absence tvoří více než 25 hodin. V loňském školním roce v prvním pololetí bylo vykázáno 130 neomluvených hodin, v druhém pololetí 245 hodin a v prvním pololetí školního roku 2018/2019 bylo neomluvených 76 hodin, což znamená výrazné snížení jejich počtu. Škola organizuje pro žáky preventivní aktivity (např. Právní vědomí u dospívajících, Zločin kolem nás či Drogová kriminalita). Systém prevence funguje, škola řeší rizikové jevy pouze ojediněle.

Ve škole se vzdělává 37 žáků se SVP. S podporou individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává 15 žáků. Podpůrná opatření se převážně týkají žáků s poruchami učení. Spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga je velice funkční a účelně nastavená. Systematická péče je věnována i žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Jejich sebevědomí a osobnostní rozvoj byl pozitivně ovlivňován vstřícným přístupem pedagogických pracovníků, který byl zaznamenán zejména na prvním stupni.

Aktivita a zájmy žáků jsou podporovány jejich účastí v soutěžích a olympiádách. K největším úspěchům patří 1. místo v krajském kole v soutěži v anglickém jazyce. Žáci jsou také velmi úspěšní ve výtvarných soutěžích. Získali např. ocenění v krajském kole soutěže Evropa ve škole a na Olomouckém bienále. Jejich originální výrobky tvoří výzdobu školy. Škola je aktivní v ekologických a environmentálních soutěžích.

Činnosti ve školní družině vhodně doplňují základní vzdělávání. Cíle školního vzdělávacího programu školní družiny rozpracované do ročních plánů se daří naplňovat. Pro podporu rozvoje nadání účastníků a jejich zájmů jsou nabízeny zájmové útvary (v letošním školním roce moderní tanec, florbal, angličtina, bojové sporty a sebeobrana, vědecké pokusy). O vývoji klíčových kompetencí žáků se učitelky a vychovatelky vzájemně informují a v případě potřeby nastavují společné strategie. Dobře funguje přenos informací o žácích se SVP, což umožňuje poskytovat jim včasnou a efektivní podporu i v průběhu zájmového vzdělávání. S cílem naplnit základní poslání školní družiny preferují vychovatelky realizaci zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit. Někteří žáci v rámci docházky do školní družiny vypracovávají domácí úkoly (většinou na žádost zákonných zástupců). Tato aktivita probíhá z psychohygienických důvodů po odpočinkových činnostech a pod dohledem či s pomocí vychovatelky.

Závěry

Vývoj školy

- Od počátku školního roku 2018/2019 řídí školu nové vedení.
- V základní škole se daří úspěšně navazovat na projekt mateřské školy v oblasti environmentální výchovy.
- Škola se zapojila do nových projektů podporujících vzdělávání (výzva MŠMT ČR Šablony II).

- Zlepšila se kontrolní činnost v oblasti školní dokumentace a byla přijata opatření ke zlepšení bezpečnosti ve škole.
- V některých oblastech byla přijata opatření ke zlepšení činnosti mateřské školy (např. četnější hospitační činnost vedoucí učitelky)

Silné stránky

- Efektivní spolupráce mateřské školy, zákonných zástupců a dalších partnerů v rámci projektu Ekoškola, který přispívá ke zkvalitňování práce školy.
- Vynikající průběh vzdělávání na prvním stupni základní školy.
- Citlivý přístup pedagogických pracovníků k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a účinné zohledňování jejich potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní rozdělení výkonných kompetencí pedagogických pracovníků.
- V průběhu předškolního vzdělávání chyběla diferenciací a individualizace vzdělávání, spontánní a řízené činnosti byly méně provázané a chyběla pestrá vzdělávací nabídka.
- Během vzdělávání v mateřské škole nebyl důsledně dodržován vnitřní režim školy (zkracování řízených činností, pobytu venku a přestávek mezi jídlly).
- Pedagogická diagnostika neměla návaznost na plánování individuálního vzdělávacího pokroku dětí.
- Formální a neúčinné závěrečné fáze vyučovacích hodin (nezařazení shrnutí učiva, závěrečného zhodnocení včetně sebehodnocení žáků) na druhém stupni základní školy.
- Nižší míra využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Řídící a kontrolní činnost vedení školy zaměřit i na mateřskou školu a školní družinu.
- Zajistit systematické vyhodnocování kvality vzdělávání v mateřské škole, základní škole a školní družině využitím širšího spektra hodnotících nástrojů.
- V předškolním vzdělávání vzájemně lépe propojit spontánní a řízené činnosti a zařazovat metody práce založené na skupinovém a kooperativním učení včetně metod podporujících samostatné myšlení a objevování.
- Stanovit pracovní dobu učitelek a její překrývání k posílení využívání dělených činností a vhodných metod a forem práce.
- Záznamy o dětech (pedagogickou diagnostiku) provázat s plánováním individuálního přístupu a diferenciací ve vzdělávání.
- Lépe propojit spolupráci mateřské školy, základní školy a školní družiny (výměna zkušeností, sladění některých postupů, společné akce apod.).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (rozdělení výkonných kompetencí, dodržování vnitřního režimu v mateřské škole, zařazování závěrečných fází vyučovacích hodin na druhém stupni základní školy)

a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (zaměřit řídicí a kontrolní činnost na mateřskou školu a školní družinu, zkvalitňovat průběh vzdělávání v mateřské škole, zajistit systematické vyhodnocování kvality vzdělávání v celém subjektu) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvkové organizaci, ze dne 13. 2. 2019
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 16. 5. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Vážím si přírody a života v ní, platný od 1. 9. 2018
4. Školní řád, účinný od 3. 9. 2018
5. Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2018/2019
6. Záznamy o dětech z mateřské školy (pedagogická diagnostika)
7. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2018/2019
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy v mateřské škole
9. Plán DVPP v mateřské škole
10. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy školní rok 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro tebe, s platností od 1. 9. 2013, včetně dodatku ze dne 23. 3. 2018
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem Škola pro tebe, s platností od 1. 9. 2018
13. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2018
14. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ZŠ na školní rok 2018/2019
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 1. 2019
16. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (včetně Přílohy č. 1) ze dne 23. 3. 2018
17. Seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny ZŠ na školní rok 2018/2019
18. Základní informace o školním řádu a o vnitřním řádu školní jídelny-výdejny základní školy na školní rok 2018/2019 (informování zákonných zástupců žáků)
19. Statistické výkazy za poslední tři roky
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018

21. Porady vychovatelek ve školní družině 2018/2019
22. Dokumentace dětí a žáků se SVP na školní rok 2018/2019
23. Minimální preventivní program školní rok 2018/2019 ze dne 3. 9. 2018 včetně příloh
24. Program poradenských služeb ve škole ze dne 1. 9. 2018
25. Plán práce výchovného poradce ze dne 3. 9. 2018
26. Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2018/2019
27. Rozvrhy učitelů školní rok 2018/2019
28. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 3. 2018
29. Plán práce základní školy školní rok 2018/2019
30. Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2018
31. Školní matrika dětí a žáků vedená k termínu inspekční činnosti
32. Třídní knihy školní rok 2018/2019
33. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
34. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
35. Smlouva o zajištění stravování ze dne 1. 6. 2017 (včetně dodatků a příloh – cenová kalkulace)
36. Smlouva o odběru stravy do mateřské školy ze dne 27. 8. 2018
37. Dodatek ke smlouvě o odběru stravy ze dne 15. 2. 2019
38. Účetní dokumentace vedená ke dni inspekční činnosti
39. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2008, záznamy o úrazech školní rok 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Hana Štefánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Mgr. Andrea Zadinová v. r.

V Havlíčkově Brodě 28. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Štenclová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Štenclová v. r.

V Olomouci 12. 4. 2019