



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2026/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Bělá, okres Opava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 70, 747 23 Bělá</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.bela@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 003 975</b>
Identifikátor	<b>600 143 139</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Pavlíčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Bělá</b>
Místa inspekční činnosti	<b>č. p. 70, 747 23 Bělá č. p. 150, 747 23 Bělá</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 1. 2017 – 13. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Bělá, okres Opava, příspěvkové organizace (dále škola) je Obec Bělá. Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 35 žáků a školní jídelnu-výdejnu. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Ke dni inspekce vykazovala ZŠ 23 žáků. Výuka probíhala v 1. až 4. ročníku ve dvou třídách (spojené ročníky první s druhým a třetí se čtvrtým). Naplněnost ZŠ činila 38 % z celkové kapacity. ZŠ evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola“.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno celkem 22 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí platným ŠVP „Školní vzdělávací program školní družiny“.

Předškolní vzdělávání zajišťuje samostatné pracoviště MŠ s jednou třídou. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 24 dětí. Tento stav je stejný jako v loňském školním roce. MŠ se řídí Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Barevný svět celičkový, poznám za čas kratičkový“. MŠ nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Při řízení školy vychází ze zpracované koncepce rozvoje organizace, jejíž cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem školy. Obsah strategických dokumentů je zaměřen především na oblast základního a předškolního vzdělávání, rozvoj zájmového vzdělávání ve školní družině je v nich zapracován spíše okrajově. V uplynulém období se naplňování koncepčních záměrů soustředilo především na celkovou rekonstrukci využívaných budov, obnovu materiálního vybavení, zkvalitnění podmínek pro výuku anglického jazyka a zvýšení podílu uplatňování prostředků ICT při vzdělávání. Ředitelka průběžně spolupracuje se školskou radou i zřizovatelem a umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Řídící a kontrolní činnost probíhá plánovaně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Malý kolektiv zaměstnanců umožňuje efektivní komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních poradách. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává pedagogická rada. Systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem

děti i žáků. Ve zpracovaných dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Platné školní řády i vnitřní řády organizace obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro její příslušné součásti. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny.

Většinu výuky v ZŠ zabezpečují dvě kvalifikované učitelky. Z důvodu neplánované personální změny přijala ředitelka začátkem školního roku 2016/2017 na dobu nezbytně nutnou absolventku magisterského studia oboru s technickým zaměřením. Ta působí jako vychovatelka školní družiny a příslušné vzdělání si doplňuje studiem pedagogiky. Současně se podílí na zajištění zbývajících částí výuky v ZŠ (osm vyučovacích hodin). Pedagogický sbor v MŠ tvoří dvě učitelky, z nichž jedna si v současné době doplňuje potřebné vzdělání. Přesto se celkově situace v oblasti podmínek odborné kvalifikace pedagogů od poslední inspekce zlepšila. Ředitelka školy podporuje zaměstnance v jejich vzdělávání i samostudiu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle dlouhodobého plánu, který zohledňuje potřeby organizace i jednotlivců. V uplynulém období bylo vhodně zaměřeno převážně na metodické akce, čtenářskou gramotnost, výuku cizích jazyků i na podporu řízení školy. V letošním roce je prioritou problematika společného vzdělávání. Námětem pro další plánování může být tematika inovativních vyučovacích metod. Nové informace a poznatky z navštívených kurzů vyučující účelně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Systematickou prací se ředitelce ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole příznivé klima podporující efektivní průběh vzdělávání a realizaci střednědobých koncepčních záměrů.

Materiální podmínky všech součástí školy umožňují naplňování příslušných ŠVP a průběžně se zlepšují. Škola systematicky obnovuje vybavení pomůckami, didaktickou technikou, hračkami i nábytkem. Vzdělávání probíhá v příjemném a podnětném prostředí. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí také děti a žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů. Obě kmenové třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v potřebné míře také didaktickými pomůckami a výukovými materiály, které podporují názornost výuky. Pro pohybové aktivity má škola zařízenou malou tělocvičnu, často využívá také venkovní prostory, zejména sportovní a rekreační plochy v obci. Školní družina má vlastní zázemí, případně využívá i další prostory v budově ZŠ. Prostorové i materiální podmínky pracoviště MŠ umožňují plnění ŠVP PV. Nábytek je postupně obměňován a vyhovuje antropometrickým požadavkům. Vybavení pomůckami a didaktickým materiálem je na dobré úrovni. Školní zahrady jsou optimálně zařízeny pro hry a pohybové aktivity. Rozvíjejí dětskou samostatnost, obratnost a spontánnost. Jsou udržovány v bezpečném a estetickém stavu. Nově upravená zahrada MŠ svým uspořádáním i volbou použitých prvků podporuje zdravý životní styl dětí a rozšiřuje jejich vědomosti o přírodních materiálech. V objektu MŠ je umístěna také školní jídelna-výdejna. Přípravu obědů včetně doplňkového jídla zajišťuje smluvně jiná právnická osoba. Pitný režim (voda s citronem, šťáva, čaj mírně slazený) je dětem i žákům zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům školy poskytováno ovoce nebo zelenina a umožněn odběr dotovaného mléka nebo mléčných výrobků. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí a žáků nebylo požadováno.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola využívala dotace přidělené ze státního rozpočtu, rozvojových programů, projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Každoročně pořádá

společná setkání s hasiči, na kterých jsou děti seznamovány s požární ochranou a nebezpečím v této oblasti. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knize úrazů. Míra úrazovosti ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti byla minimální.

Účinně nastavený systém prevence rizikového chování se opírá zvláště o vzájemnou důvěru vycházející z trvalého osobního kontaktu pedagogů s dětmi i žáky. Činnosti v této oblasti koordinuje metodička prevence, která zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje potřebnou spolupráci s příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Další potřebné informace získávají žáci při projektech nebo besedách zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, usilují o vytváření žádoucích vztahů v třídních kolektivech a udržují příznivé klima školy. Pozitivně působí i vysoký zájem o vzdělávání ve školní družině a pestrá nabídka odpoledních volnočasových aktivit. Výchovné problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou řešeny bezodkladně dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

S podmínkami pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání seznamuje škola veřejnost především formou přímého kontaktu s rodiči i dalšími místními obyvateli. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost jednání s učiteli nebo vedením organizace. Škola zatím nemá své webové stránky, které by výrazně rozšířily možnosti plošné prezentace její činnosti, dosažených výsledků a předávání aktuálních informací. V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na realizaci řady kulturních vystoupení a společenských akcí. Výrazná podpora zřizovatele je patrná i v oblasti materiálních podmínek. Do organizace řady činností se zapojují také členové aktivně pracujícího Klubu rodičů. Společné programy a projekty ZŠ a MŠ jsou zaměřeny na přípravu dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Pravidelná i příležitostná spolupráce s vnějšími partnery napomáhá doplňování a obohacování školních a mimoškolních aktivit. V rámci mezinárodního partnerství se školou v polských Wojnowicích probíhají krátká vzájemná setkání zaměřená na poznávání kulturních tradic a zvyků sousedních národů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ZŠ pracuje podle ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně, v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny včas reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita především v předmětech český jazyk, matematika a vlastivěda. Jednou hodinou týdně je posílena hudební výchova ve druhém ročníku, kdy se žáci seznamují se základy hry na zobcovou flétnu. Obvyklý průběh vzdělávání doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty a jiné motivační formy (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků).

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda) byla výuka vždy pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Po společném úvodu pracovaly skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání

vyučujícího. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy, učebnice, počítače a interaktivní tabuli. Učitelky se rovnoměrně věnovaly všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbaly na časté střídání různých činností, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající audiovizuální pomůcky a výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem. Pomáhaly rozvíjet jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. V pravidelném sebehodnocení dokázali stručně zformulovat své vlastní působení v hodině, prvky vzájemného hodnocení byly uplatňovány v menší míře. Společné krátké zhodnocení hodiny bylo obvykle provedeno také v závěru vyučovacích jednotek.

Výuka matematiky poskytovala žákům příležitost procvičit zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení elementárních problémových úloh. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení s využitím analyticko-syntetické metody, ve vyšších ročnících byla zdařile podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními.

Hospitované hodiny zaměřené na výchovné předměty (výtvarná a hudební výchova) byly velmi dobře připravené po materiální, metodické i organizační stránce. Vyučující podporovali aktivní přístup žáků k výuce, vhodně je motivovali, průběžně hodnotili a oceňovali pochvalou jejich snahu. Při hudební výchově byli žáci vedeni k aktivnímu vnímání hudby a ke zpěvu prostřednictvím přiměřeně volených vokálních, instrumentálních i hudebně pohybových činností, což rozvíjelo jejich pěvecké dovednosti a individuální hudební schopnosti. Výtvarné činnosti podporovaly u žáků osvojení elementárních dovedností při používání zvolené výtvarné techniky, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného úkolu.

Pokud se v průběhu vyučování vyskytly obtíže, učitelky žákům věnovaly potřebnou pozornost a poskytly jim odpovídající podporu. Rychlejší žákům umožňovaly řešit složitější úlohy. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty.

Základní vzdělávání je plnohodnotně doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného ŠVP. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka vstřícně přistupovala k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhala rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Způsob organizace zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení se do kolektivu dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Vzdělávání v MŠ se vyznačovalo velmi pozitivní atmosférou s empatickým přístupem učitelek k dětem. Vhodná nabídka rozmanitých aktivit pro spontánní činnosti podporovala rozvoj kladných sociálních vztahů. Po dokončení práce nebo hry učitelky důsledně vedly děti k uklidovým činnostem. Vzdělávání a organizační záležitosti řídí vedoucí učitelka MŠ. Spontánní a řízené činnosti byly provázané, děti dovedly spolupracovat mezi sebou i s učitelkami. Řízené činnosti byly organizovány frontálně (společně), skupinově, děti pracovaly samostatně, v menší míře ve dvojicích. Učitelky kladly na všechny děti jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Ve všech činnostech, zejména řízených, však chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Dětem i učitelkám tak scházela bezprostřední zpětná vazba o získaných kompetencích, prožitku a východiscích pro další činnosti. Hodnocení probíhalo jen na úrovni učitelka – dítě. Zájem dětí byl podněcován vhodnou motivací. Děti byly vedeny k samostatnosti při stravování i hygieně a učitelky v těchto situacích empaticky reagovaly na jejich požadavky nebo přání. Režim odpoledních klidových činností respektoval individuální potřebu spánku a v případě vzájemné dohody učitelky nabízely dětem náhradní klidové činnosti.

Škola poskytuje všem dětem i žákům vzdělávání podle jejich schopností. V MŠ je činnost v této oblasti zaměřena především na pozorování dětí a včasné odhalení případných náznaků speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující v ZŠ si vzhledem k malému počtu žáků udržují trvalý přehled o jejich individuálních možnostech, průběžně sledují pokroky jednotlivců a vyhodnocují jejich úspěšnost při vzdělávání. Při indikaci speciálních vzdělávacích potřeb škola kontaktuje zákonné zástupce a doporučí vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Garantem poskytované péče je ředitelka školy, která zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci a průběžně informuje vyučující o stanovených postupech při práci s těmito žáky. Školským poradenským zařízením byl k termínu inspekční činnosti diagnostikován jen jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Nastavený způsob podpory odpovídá platným právním předpisům a příznivě se projevuje zvyšováním jeho úspěšnosti ve vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i ostatní učitelky v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají vyučující celkový přehled o úrovni potřeb a znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje (ústní a písemné zkoušení), v českém jazyce a matematice zadávají vlastní čtvrtletní testy. Škola dlouhodobě nevyužívá pro zjišťování výsledků vzdělávání komerční evaluační nástroje. Zapojení do vědomostních soutěží je limitováno dostupnou nabídkou pro žáky prvního stupně, obvykle se jedná o matematické, výtvarné, sportovní, dopravní soutěže či turnaje školních družin. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu použitých postupů. Žáci po ukončení docházky v naprosté většině pokračují v základním vzdělávání ve škole v sousední obci (Chuchelná). Ředitelce školy se daří získávat informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání. Značná část absolventů se také pravidelně do školy vrací, rádi předkládají svá ročníková vysvědčení a informují bývalé učitelky o průběhu svého současného vzdělávání.

Ze získaných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení, portfolií i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu téměř 79 % žáků prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani závažnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích. Výsledky vzdělávání ve školní družině představují nejčastěji dokončené výrobky a výkresy nebo nacvičená vystoupení. Zdokonalování praktických dovedností žáků při zájmové činnosti příznivě ovlivňuje i jejich úspěšnost v předmětech výchovného zaměření.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Škola poskytuje rodičům informace o organizaci v MŠ, aktualitách i dílčích pokrocích dětí prostřednictvím nástěnek na chodbě a v šatně dětí. Pedagogové se snaží předávat informace zákonným zástupcům a veřejnosti také na neformálních setkáních (tvořivé dílny, vystoupení pro rodiče, oslavy apod.). V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli v klidu řešit drobné problémové situace. Vztahy mezi dětmi byly tolerantní a bezkonfliktní. Děti si dokázaly zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Rozvoj dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen v záznamech o dětech, které byly zpravidla jedenkrát za rok stručně vyhodnocovány. Tyto záznamy byly vedeny pouze u dětí v posledním ročníku před nástupem do ZŠ, nelze je tudíž využít jako nástroje pro diagnostiku a sledování vývoje dítěte po celé období předškolního vzdělávání. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem v posledním ročníku před nástupem do ZŠ jsou předkládány náročnější úkoly, individuálně se s nimi pracuje zejména v odpoledních hodinách. Hospitační činnost probíhá ředitelkou školy a vedoucí učitelkou. Vedoucí učitelka je zároveň uvádějící učitelkou pro začínající učitelku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Provedená rekonstrukce budov přispěla ke zlepšení estetické úrovně prostředí ke vzdělávání.

Vybavení tříd interaktivními tabulemi a obnovení prostředků didaktické techniky přispělo ke zvýšení názornosti ve výuce.

Rozšířila se nabídka volnočasových aktivit zabezpečovaných školní družinou.

Nová zahrada mateřské školy podporuje svým uspořádáním zdravý životní styl dětí a rozšiřuje jejich poznatky o přírodních materiálech.

### **Silné stránky**

Spolupráce se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek školy a zapojení žáků do života obce.

Promyšlené vedení výuky v základní škole založené na přátelské komunikaci, střídání činností a průběžné motivaci pozitivně ovlivňuje zájem žáků o vzdělávání.

Nízký počet žáků a trvalá informovanost pedagogů o jejich individuálních potřebách vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj jednotlivců.

Estetické a podnětné prostředí podporuje motivaci žáků ke vzdělávání.

Příznivé klima v mateřské škole pro formování prosociálního chování dětí a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem.

Pestrá nabídka volnočasových aktivit poskytuje žákům optimální možnost rozvíjet jejich individuální zájmy.

Školní družina zabezpečuje v obci většinu volnočasových aktivit pro žáky.

### **Slabé stránky**

Škola nemá vlastní webové stránky, které by rozšířily možnosti prezentace její činnosti a usnadňovaly dostupnost aktuálních informací.

Nízká frekvence zařazování různorodých aktivit - objevování, pozorování a experimenty v předškolním vzdělávání.

Záznamy o vývoji, vzdělávacím pokroku a procesu učení v mateřské škole jsou vedeny pouze u dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, jsou stručné, což dostatečně nepodchycuje jejich vývoj a jsou vyplňovány jednou ročně.

Ve strategických dokumentech školy je oblastí zájmového vzdělávání věnována spíše okrajová pozornost.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zařadit kurzy zaměřené na netradiční vyučovací metody.

Rozšířit možnosti prezentace činnosti školy o webové stránky.

Do vzdělávacího procesu v MŠ častěji zařazovat metody pozorování, objevování a experimentů.

Zavedení záznamů u všech dětí k sledování pokroku jejich vývoje včetně častější frekvence zpracovávání těchto záznamů.



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Bělá, okres Opava, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Bělá č. 13/02 ze dne 29. 10. 2002, včetně dodatků č. 1 a 2.
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bělá, okres Opava, příspěvkové organizace vydané starostou obce dne 28. 11. 2002, s účinností od 4. 12. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Bělá, okres Opava, příspěvkové organizace na dobu určitou 6 let, vydané starostou obce dne 21. 5. 2012
4. Výjimka z počtů žáků vydaná na základě rozhodnutí starosty ze dne 30. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola, č. j. 1/07, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatků
6. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu vydaný v souvislosti se změnami od 1. 9. 2016, ze dne 29. 8. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět celičky, poznám za čas kratičky“ s platností od 1. 9. 2015 a aktualizací od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2011
9. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2017
10. Plán práce pro školní rok 2016/2017, ze dne 29. 8. 2016
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
12. Školní preventivní strategie 2014 – 2017
13. Minimální preventivní program pro období 2014 – 2017
14. Program proti šikanování 2014 – 2017
15. Vyhodnocení preventivních aktivit za školní rok 2015/2016
16. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
17. Personální dokumentace všech vyučujících, vedená ve školním roce 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2016
19. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2014
20. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016
21. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016
22. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, s účinností od 1. 9. 2016
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
24. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2015
25. Třídní knihy ZŠ, vedené ve školním roce 2016/2017
26. Třídní kniha MŠ, vedená ve školním roce 2016/2017
27. Školní matrika žáků ZŠ, vedená ve školním roce 2016/2017
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2016/2017

29. Školní matrika dětí MŠ, vedená ve školním roce 2016/2017 (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedený ve školním roce 2016/2017
31. Přehledy docházky dětí, vedené ve školním roce 2016/2017
32. Roční plán práce MŠ Bělá, pro školní rok 2016/2017
33. Třídní vzdělávací program, ve školním roce 2016/2017
34. Záznamy o dětech, k termínu inspekční činnosti
35. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
36. Zápisy z jednání školské rady, od 5. 11. 2014 k termínu inspekční činnosti
37. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 27. 8. 2015 k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
39. Kniha úrazů dětí a žáků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
40. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 a 2016
41. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015
42. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
43. Hlavní účetní kniha za 12/2015
44. Smlouva o poskytování stravování dětským strážníkům sjednaná se Základní školou a Mateřskou školou Chuchelná, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Mgr. Ivo Vondra v. r.*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*RNDr. Libor Kubica v. r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Radová v. r.*

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

*Bc. Blanka Benčíčová v. r.*

V Opavě 3. 2. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pavlíčková, ředitelka školy

*Mgr. Ivana Pavlíčková v. r.*

V Bělé 14. 2. 2017