



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-676/19-B

Název	Mateřská škola Šošůvka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Šošůvka 186, 679 13 Šošůvka
E-mail	ms.sosuvka@tiscali.cz
IČ	75021757
Identifikátor	600105504
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Jurková
Zřizovatel	Obec Šošůvka
Místo inspekční činnosti	Šošůvka 186
Termín inspekční činnosti	15. 4. 2019 – 16. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Šošůvka, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 45 stravovaných.

V době inspekce MŠ vzdělávala v jedné věkově smíšené třídě celkem 24 dětí. Z jejich počtu jich osm plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě bylo mladší tří let. Individuální formou byly vzdělávány tři děti plnící povinné předškolní vzdělávání, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je stále prima“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy je zajištěn od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávací činnosti školy je ŠVP PV, kterým se škola hlásí k modelovému programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Jeho dlouhodobé záměry jsou zaměřeny na rozvoj partnerského prostředí pro děti i jejich zákonné zástupce na základě důvěry, respektu, tolerance a otevřenosti. Dále směřuje k podpoře environmentálního citění a vytvoření elementárních základů pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí. Pro pedagogickou práci je funkční, odpovídá aktuálním potřebám školy. Pedagogové s ním aktivně pracují a jejich plánování je promyšlené a umožňuje rozvíjet školu ve všech oblastech v pozitivním tvůrčím prostředí.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastavila jasná pravidla fungování školy v dobře zpracovaném školním řádu. Má přehledně vedenou dokumentaci školy a jasně deklaruje práva, povinnosti a úkoly všem zaměstnancům. Z dotačního programu MŠMT posílila personální oblast o další učitelku, čímž dětem zajistila optimální péči při jejich pobytu venku. Rozvržení přímé práce pedagogů je nastaveno ve prospěch účinné podpory dětí. Ředitelka vytvořila účinný vnitřní i vnější informační systém. Vzhledem k malému počtu pracovníků školy využívá k předávání informací a okamžitému řešení organizačních záležitostí každodenní osobní kontakt. Včasný vnější přenos informací zajišťuje prostřednictvím školních nástěnek, pravidelně aktualizovaných webových stránek a příspěvků do Zpravodaje obce. V rámci zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí zapojila školu od roku 2017 do projektu Bezpečná škola - Ufíkův bezpečný svět.

Ke svému profesnímu i manažerskému rozvoji přistupuje ředitelka aktivně, což se odráží v průběhu zajišťování organizačního chodu školy. Její velkou předností je empatická komunikace se všemi zúčastněnými. Ve škole vytváří pozitivní tvůrčí atmosféru, pravidelně kontroluje, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců a podporuje jejich spolupráci. Velmi dobře se orientuje v oblasti předškolního vzdělávání. K metodickému vedení učitelek však méně účinně využívá závěry z hospitací a jednání pedagogické rady. Ta se více zaměřují na řešení organizačních záležitostí než na projednávání vzdělávací činnosti, což se projevuje

zejména v oblasti metod a forem práce, hodnocení dětí a v méně účinném systému pedagogické diagnostiky.

Ředitelka se v uplynulém období zaměřila na postupné zlepšování materiálních podmínek školy, k čemuž významně přispívá dobrá spolupráce se zřizovatelem. Prostory školy a školní zahrady jsou účelně a vkusně vybavené, vytváří bezpečné prostředí pro všestranný rozvoj dětí a naplňování ŠVP PV, k čemuž také přispívá cílené využívání na podněty bohaté okolí MŠ při pobytu dětí venku. Chutná, esteticky připravovaná strava školní jídelnou je v příkladném souladu s limity výživových norem u všech sledovaných potravin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s cíli nastavenými v ŠVP PV. Jeho efektivitu podporovalo podnětné a obsahově bohaté prostředí třídy, členěné do herních koutků, které umožňovalo rozvoj spontánních činností dětí a přispívalo k jejich seberealizaci. Předškolní vzdělávání podporovalo pozitivní klima ve třídě. Učitelky se chovaly k dětem vstřícně, s úctou a respektovaly jejich potřeby. Jejich komunikace byla klidná a přátelská, podporující dětskou spontaneitu a přirozeně rozvíjela zejména komunikační dovednosti dětí. Věkově smíšené složení třídy zajišťovalo vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, u dětí se rozvíjely sociální kompetence, posilovala jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat.

Vzdělávání dětí vycházelo z pečlivě tvořených třídních plánů. Připravovaná vzdělávací nabídka směřovala ke zvolenému motivačnímu tématu a nároky kladené na děti byly většinou jednotné a nezohledňovaly jejich individuální potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Při vlastní realizaci vzdělávání při inspekčních hospitacích učitelky volily různé postupy, což vedlo k rozdílné úrovni pedagogického procesu. Pedagogický styl vzdělávání dětí byl částečně založen na principu smysluplné a pestré vzdělávací nabídky, individuální volbě i aktivní účasti dítěte s prolínáním řízených a spontánních činností. Formy práce byly založené na tvořivosti, vyhledávání informací a nacházení vlastních způsobů řešení. Frontální řízené činnosti nebyly efektivní vzhledem k potřebě dětí si hrát a děti se do ní zapojovaly převážně na základě vnější motivace. Příležitosti ke zkvalitnění úrovně má škola v hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání.

Všechny učitelky věnovaly pozornost dětem plnící povinné předškolní vzdělávání a zařazovaly aktivity zaměřené na přípravu pro vstup do základní školy. Tyto úkoly byly pro všechny děti jednotné, nebyly diferencované na jejich specifické potřeby a nevedly k systematickému vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Činnosti dětí hodnotily učitelky převážně kladně, povzbuzovaly a posilovaly jejich sebedůvěru a pocit jistoty, ojediněle jim poskytovaly dostatečně kvalitní zpětnou vazbu s ohledem na jejich další vzdělávací rozvoj. Méně je však vedly k vytváření základů sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelky kladly důraz na upevňování zdvořilostních návyků dětí a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ne vždy však byly důsledné při sledování správného držení tužky, lžice, používání příboru a celkové kultury stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP PV. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, spolupracovaly, domlouvaly se a měly osvojené zdvořilostní návyky, zcela přirozeně pozdravily, požádaly a poděkovaly. Při rozhovoru byly otevřené a sdílné. Uměly reprodukovat množství říkadel, básniček a písniček. Pestrá a promyšlená nabídka her a didaktických pomůcek, včetně práce na interaktivní tabuli, jim umožňovala možnost se projevat, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Vzhledem k pravidelnému zařazování dlouhých procházek do okolní přírody, předplaveckého výcviku a zapojením do projektu „Zkus to zdravě“ v tělocvičně Šošůvka byly děti pohybově zdatné a obratné. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály, drobnými nástroji, výtvarnými a pracovními pomůckami. Uplatňovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech. Většinou zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Velmi dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a k řešení problémů. Rozvoji jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické, polytechnické) byla věnována náležitá pozornost. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídají základním výstupům předškolního vzdělávání.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sledovala a zaznamenávala. Využívala vlastní hodnoticí nástroje a Sdružený ukazatel pro hodnocení výsledků vzdělávání (SUKy), pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání „Desatero předškoláka“ se slovním hodnocením. Se získanými informacemi však MŠ dále nepracovala a nevyužívala je pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Škola využívá k prezentaci svých výsledků vzdělávání aktivní spolupráci s místními organizacemi. Za nejdůležitějšího partnera škola považuje zřizovatele, aktivně se zapojila do předvánoční výstavy, děti vystupují při rozsvěcování vánočního stromu, což podporuje vytváření základů pozitivního vztahu dětí k místu svého bydliště. Přínosem pro naplňování cílů ŠVP PV je také spolupráce s rodiči, založená na vzájemné důvěře, otevřené komunikaci a oboustranném předávání informací (např. třídní schůzky, hovorové hodiny), které pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Společně s rodiči organizuje MŠ různé akce (např. Tvoření s maminkou, s tatínkem, setkání u vánočního stromečku a svátku matek, karneval, rozloučení se školáky).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce bylo z prostředků EU dokončeno zateplení budovy, pořízena nová střecha a kotelna.
- V rámci rozvoje informativní gramotnosti pořídila škola v roce 2018 interaktivní tabuli s posuvnými pojezdy.

Silné stránky

- Podnětné a obsahově bohaté prostředí školy podporovalo efektivitu vzdělávání a přispívalo k naplňování vize ŠVP PV.
- Zdvořilá a přátelská komunikace učitelek s dětmi a zákonnými zástupci napomáhala k vytvoření bezpečného sociálního prostředí, přispívala k atmosféře pohody a byla prevencí konfliktů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace vzdělávání u některých pedagogů neuspokojovala přirozenou potřebu dětí „hrát si“, a to na základě svého zájmu a vlastní volby, nezajišťovala jim přirozené přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi.
- Vzdělávání nebylo důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí a jeho plánování nevycházelo z pedagogické diagnostiky.
- Pedagogická diagnostika bez stanovených závěrů pro další rozvoj dítěte nebyla dostatečným podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit organizaci vzdělávání u všech pedagogů ve prospěch nezávazné dětské hry, didaktický styl na principu vzdělávací nabídky, individuální volby a aktivní účasti dítěte při uplatňování vzájemně provázaných a vyvážených spontánních a řízených aktivitách. Účinnost přijatých opatření ověřit hospitační činností.
- Využívat závěry pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované nabídky, a tím diferencovat nároky na jednotlivé děti v souladu s jejich možnostmi a potřebami.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání různých metod a forem práce, využívat vzájemné hospitace jako zdroj inspirace pedagogické práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107600480 a Školní jídelna IZO 103255605, tisk ze dne 8. dubna 2019

2. Souhlas zřizovatele o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 7. května 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je stále prima, vydaný pod čj. SVP2017/1 s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
4. Třídní vzdělávací plán vedený ve školním roce 2018/2019
5. Školní řád vydaný pod čj. SR2018/1 ze dne 30. srpna 2018 a platností od 1. září 2018, Podpisové archy - seznámení zákonných zástupců se školním řádem ze dne 11. září 2018, Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem na provozní poradě dne 30. srpna 2018
6. Organizační řád ze dne 30. srpna 2016, Provozní řád, Vnitřní řád MŠ Šošůvka ze dne 30. srpna 2018, Provozní řád venkovních hracích ploch, Provozní řády MŠ - vnitřní prostor, venkovní prostory, pravidla pro vstup ze dne 14. listopadu 2017
7. Roční plán MŠ, Směrnice k rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců MŠ, Rozvržení pracovní doby učitelek platný na školní rok 2018/2019
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 v listinné podobě Evidenční list pro dítě v mateřské škole (27 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2018/2019, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 2. října 2018
9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (27 kusů) - Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy Šošůvka, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání (8 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Oznámení o individuálním vzdělávání dle § 34b zákona 561/2004 Sb. (3 kusy), Záznam průběhu a výsledků z ověření očekávaných výstupů (3 kusy), Směrnice a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
10. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí, Desatero pro rodiče dětí předškolního věku (8 kusů), Evaluace dílčích cílů ke klíčovým kompetencím 1. pololetí školního roku 2018/2019, INDI MŠ, Hospitační záznam (3 kusy)
12. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (3 kusy), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Třídní kniha pro mateřské školy pro volný zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2018/2019
14. Přehled docházky
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-295/13-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (2 kusy)
16. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro tři děti individuálně vzdělávané – Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání dítěte,
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019, Certifikát Bezpečná školka
18. Dokumentace ke školnímu stravování, Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2018 Školní jídelna ze dne 1. listopadu 2018

19. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy - Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 21. května 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Vladimír Holuša v. r.

V Brně 26. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Jurková, ředitelka školy

Ilona Jurková v. r.

V Šošůvce 10. května 2019