



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-263/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-58/25-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Hlavice, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavice 58, 463 48 Všelibice
E-mail	zshlavice@volny.cz
IČO	72 742 577
Identifikátor	650 021 479
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Romana Pytlounová
Zřizovatel	Obec Hlavice
Místo inspekční činnosti	Hlavice 58, Hlavice
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hlavice, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším počtem 20 dětí, školní družiny s nejvyšším

počtem 15 účastníků a školní jídelny s nejvyšším počtem 120 strážníků. Je spádovou školou pro děti a žáky z okolních obcí. Na jednom pracovišti realizuje předškolní vzdělávání, základní vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku a zájmové vzdělávání. Stravování pro děti, žáky a zaměstnance zajišťuje ve školní jídelně v samostatných prostorech v nedaleké budově s tělocvičnou.

V době inspekční činnosti bylo zapsáno v jedné třídě MŠ 17 dětí, z toho šest v povinném předškolním vzdělávání a dvě děti mladší tří let. V ZŠ se vzdělávalo 18 žáků prvního až pátého ročníku ve dvou třídách (spojeny jsou 1. a 2. ročník, 3. se 4. a 5. ročníkem). Škola evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V jednom oddělení školní družiny se vzdělávalo 18 zapsaných účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při řízení vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy s jasně danými cíli. Jedním z hlavních cílů je poskytování kvalitního všeobecného vzdělání včetně zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců a zaměření na nové trendy ve vzdělávání. Na základě svých dlouholetých zkušeností uplatňuje demokratický model vedení a účelně podporuje rozvoj zdravého klimatu školy spočívajícího ve formování a upevňování dobrých vztahů, komunikace a spolupráce mezi všemi aktéry.

Předškolní výchovu a vzdělávání odborně poskytují dvě kvalifikované učitelky, z nichž jednu ředitelka pověřila chodem a organizací předškolního vzdělávání. Základní vzdělávání zajišťují také dvě učitelky, z nichž jedna je kvalifikovaná učitelka a druhá je ředitelka školy, která od minulé inspekční činnosti nadále nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitelky prvního stupně základní školy, kterou vykonává. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na průběh a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Obě pedagožky ZŠ současně realizují zájmové vzdělávání ve školní družině. K rozšiřování a prohlubování odbornosti pedagogů MŠ i ZŠ přispívá jejich další vzdělávání se zaměřením např. na pedagogickou diagnostiku, inovativní metody. Plán svého dalšího vzdělávání ředitelka cílí jak na oblast kvalitního vzdělávání, tak na oblast manažerskou (efektivita řízení školy, rozvoj komunikačních dovedností).

Konkrétní a aktuální otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy ředitelka řeší operativně a přijímá k nim opatření. Tento přístup je však nutné podpořit funkčním kontrolním systémem. Ředitelka monitoruje obsah a úroveň vzdělávání, má přehled a informace o sociálním a osobnostním rozvoji dětí a žáků, hospitační činnost však realizuje omezeně, a to zejména na základě vlastního posouzení (rozhovorů, sledování). Žádoucí by bylo, aby ve větší míře vyhodnocovala výchovně vzdělávací proces společně s pedagogy, a to podle předem daných kritérií, a poskytovala jim adekvátní zpětnou vazbu k jejich práci. Vzhledem k velikosti školy metodické orgány nejsou zřízeny, předávání informací o dětech a žácích, vzájemné sdílení poznatků probíhá při každodenním osobním kontaktu. K přenosu informací, plánování a koordinaci práce dochází v rámci provozních porad a pedagogických rad.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka, která vykonává činnost výchovné poradkyně a metodika prevence. V oblasti výchovného poradenství cíleně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Operativně, i v rámci pedagogické rady, informuje vyučující o žácích s potřebou podpůrných opatření, o kterých vede evidenci. Cíleně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Jako metodik prevence koordinuje aktivity a akce pedagogů s dětmi a žáky zaměřené na prevenci rizikového chování, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu. V rámci integrace některých předmětů se žáci učí řešit problémové

situace např. formou her, dramatických scének, hádanek a kvízů. Jako prioritu v oblasti primární prevence spatřuje v organizování zájmového vzdělávání, dalších volnočasových aktivit a projektových dnů.

K naplňování stanovených cílů školních vzdělávacích programů napomáhá zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek školy (rekonstrukce budovy ZŠ a MŠ, probíhající rekonstrukce budovy tělocvičny s prostorem pro školní jídelnu), a to především díky dobré spolupráci se zřizovatelem. Zapojením do projektové činnosti se škole daří dále se zlepšovat a posouvat v oblasti výchovy a vzdělávání (např. digitální technika, polytechnické vzdělávání, další vzdělávání pedagogů, odborně zaměřená tematická setkávání se zákonnými zástupci).

Prostory MŠ jsou účelně zařízeny dětským nábytkem i kvalitními didaktickými pomůckami, hračkami a knihami odpovídajícími potřebám různých věkových skupin dětí. Prostorná zahrada s herními prvky, altánem a vyvýšenými pěstebními záhonky umožňuje dětem a žákům dostatek možností k pohybovým, sportovním, relaxačním a pěstitelským aktivitám v rámci vzdělávání i během hlavní přestávky. Vzdělávání žáků ZŠ probíhá ve dvou třídách, které jsou materiálně dobře vybaveny názornými a didaktickými pomůckami, interaktivní technikou, jedna z nich počítači, herní koutky jsou vybavené stolními hrami a knihami pro chvíle relaxace a odpočinku. Obě třídy jsou využívány pro provoz školní družiny. Prostory školy působí vesele a svěže díky barevné výmalbě a žakovským pracím. Škola dále využívá tělocvičnu (v době její rekonstrukce pomáhá s realizací některých hodin tělesné výchovy Dům jógy) a fotbalové hřiště SK Hlavičce.

Ředitelka vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik. Vede pracovníky, a skrze ně pak děti i žáky, k bezpečnému chování s ohledem na jejich věk, prostředí a podmínky k zajištění fyzického bezpečí při výchovně vzdělávacím procesu i při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti se vzdělávání v MŠ vyznačovalo pozitivní klidnou atmosférou s empatickým přístupem učitelek. Bylo organizačně dobře zvládnuté, realizované provázanými spontánními a řízenými aktivitami. Účelně zvolenými metodami a formami práce učitelky aktivizovaly děti zejména k praktickým činnostem. Kladly důraz na osvojování sociálně emočních dovedností, podporovaly pozitivní chování a dodržování společně nastavených pravidel. Nabídka vzdělávacích aktivit byla zaměřena na rozvoj hudebních a pohybových dovedností, komunikačních schopností, utváření matematických představ, jemnou motoriku a efektivně podporovala komplexní rozvoj osobnosti dětí. K zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí na základě prováděné pedagogické diagnostiky však docházelo spíše intuitivně. V závěru vzdělávacího bloku učitelky neposkytovaly dětem zpětnou vazbu k jejich činnosti, prostor nebyl věnován ani sebehodnocení dětí. Tato skutečnost přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v přátelské atmosféře, učitelky při komunikaci s žáky uplatňovaly vstřícný a respektující přístup. Vhodně reagovaly na jejich potřeby, projevovaly zájem o vzdělávání, sledovaly jejich pokrok s ohledem na individuální potřeby jednotlivců, poskytovaly jim zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení i dostatek času pro řešení úkolů. Nenásilně podporovaly jejich sounáležitost s obcí a regionem. K dalšímu učení žáci dokázali využívat vlastní zkušenosti z reálného života, bez obav vyjadřovali své postoje a názory.

Vzdělávací cíle byly stanoveny a vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých žáků. Vzhledem k tomu, že výuka probíhala ve třídách se spojenými ročníky, učitelky kladly důraz na aktivizaci žáků, jejich samostatnost a dodržování předem dohodnutých pravidel chování a komunikace. Sledované hodiny byly převážně dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté, měly promyšlenou strukturu s přesahem mezipředmětových vztahů, účelná byla diferenciací činností podle ročníků.

V části sledovaných hodin učitelky upřednostňovaly frontální formu výuky s řízeným rozhovorem doplněnou o samostatnou práci žáků. V ostatních hodinách byla vhodně a účelně zařazována práce ve skupinách, jež rozvíjela kooperaci, vzájemnou komunikaci a prosociální vztahy mezi žáky. Střídání činností, zařazování aktivizačních metod a vhodná motivace přispívaly k udržení pozornosti žáků a ke zvýšení jejich zájmu o probírané učivo. Žáci řešili také úlohy odlišné kognitivní náročnosti umožňující rozvíjet jejich nadání i zájem o učení. Účelné využití digitálních technologií nejen učitelkou, ale i žáky přispívalo ke zvyšování atraktivit výuky.

V hodině anglického jazyka žáci prokazovali náležitě znalosti. Výuka probíhala zpravidla v cílovém jazyce a byla zaměřena na rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností, u starších žáků i na upevňování gramatických pravidel.

V závěru hospitovaných hodin byl v malé míře věnován prostor pro shrnutí učiva, zařazení prvků formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení prováděné samotnými žáky. Negativním zjištěním byla skutečnost, že výuka ve 4. a 5. ročníku neprobíhala v souladu se školním vzdělávacím programem v předmětu informatika.

V průběhu sledovaných aktivit ve školní družině panovala příjemná, vstřícná a pozitivní atmosféra, úspěšně byly rozvíjeny vědomostní i dovednostní schopnosti žáků, jejich fantazie a zájmy. Pro naplňování cílů zájmového vzdělávání vychovatelka účelně využívala tematicky zaměřené i spontánní činnosti, zohledňovala individuální potřeby účastníků včetně potřeby odpočinku a relaxace po vyučování. Různorodá nabídka aktivit v kroužcích (např. polytechnický, sportovní, výtvarný, počítačový) přispívala ke komplexnímu rozvoji jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání v MŠ má podnětné prostředí a pozitivní klima. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Ty jsou zpravidla vedeny k samostatnosti, zvládnutí sebeobsluhy, vytváření kulturních a společenských návyků. Mají přiměřenou slovní zásobu, dokážou komunikovat mezi sebou i s dospělými, znají a reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Přínosem je každodenní rozvíjení řečových dovedností dětí zaměřené na správnou výslovnost, dechová a artikulační cvičení, tempo a intonaci řeči.

Dobré výsledky má MŠ v oblasti získávání a rozvoje sociálních kompetencí a při adaptaci nově přichozích nejmladších dětí. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou diagnostické záznamy, avšak s minimálním vyhodnocováním závěrů pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky tak nejsou systematicky využívány při plánování vzdělávací nabídky ani k cílené individualizaci.

K bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívá úzká spolupráce se ZŠ (např. pravidelné návštěvy předškolních dětí ve výuce v ZŠ) a umožňuje škole získat zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Společné pořádání výletů, zájezdů, projektových dnů, vystoupení a dalších akcí poukazují

na součinnost pedagogů obou školních pracovišť a efektivní zapojování zákonných zástupců dětí a žáků, včetně veřejnosti, do chodu školy.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků ZŠ a jejich individuální pokrok učitelky průběžně sledují a analyzují. Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou využívány běžné nástroje hodnocení (např. různé způsoby písemného i ústního prověřování učiva, zapojení se do projektových a skupinových aktivit) i externí hodnocení. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek a individuálních konzultací.

Škola nevykazuje neprospívající žáky. Převažujícími výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění žáků za pozitivní vztah ke škole a reprezentaci školy, např. při veřejných vystoupeních, Vítání občánků. Zvýšenou pozornost věnuje přechodu žáků 5. ročníku na druhý stupeň do škol v nedalekých městech. Na základě zpětné vazby, kterou škola získává od bývalých žáků a pedagogů škol, na které žáci přecházejí, se žáci dobře adaptují a nadále jsou úspěšní.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními realizuje a vyhodnocuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří příznivé podmínky pro jejich inkluzi. Přínosem je úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, např. společná setkání zákonných zástupců s odborníky poradny. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola nabízí individuální konzultace a doučování. Pozornost také věnuje žákům nadaným nejen ve výuce (např. plnění úkolů odlišné kognitivní náročnosti, role mentora), ale i po vyučování v rámci aktivit zájmového vzdělávání a přípravy na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia.

Školní preventivní program reflektuje potřeby školy. V rámci integrace některých předmětů se žáci učí řešit problémové situace, např. formou her, dramatických scének, hádanek a kvízů. Hlavní důraz v oblasti primární prevence klade na organizování zájmových a dalších volnočasových aktivit včetně školních projektů. Škola také účelně spolupracuje zejména se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a příslušnými organizacemi (BESIP ve spolupráci s Policií ČR, Sbor dobrovolných hasičů Všelibice, SURUDO – kurz první pomoci pro děti a rodiče aj.).

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu se stanovenými cíli. Školní družina plní svou úlohu a poskytuje účastníkům dostatek příležitostí k uplatnění své kreativity, fantazie a nadání v rámci volnočasových aktivit. Spolupodílí se na přípravě a realizaci vystoupení, soutěží a dalších zábavných a kulturních akcí (např. vánoční vystoupení, dopravní soutěž, velká show ke Dni dětí, letní atletická olympiáda), při nichž zároveň škola prezentuje svoji činnost na veřejnosti.

Ve výsledcích vzdělání se příznivě odráží spolupráce se zřizovatelem a zájmovými složkami obce, školami z okolních obcí (zpravidla v rámci spolupráce mezi pedagogy), školskými poradenskými zařízeními a dalšími externími lektory (např. v rámci výuky polytechnické výchovy). Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků, kteří mají možnost se aktivně spolupodílet na organizaci a realizaci neformálních akcí (např. brigády, besídky, projektové dny, výlety). Příležitostí, jak seznamovat veřejnost s aktivitami a chodem školy, jsou webové stránky, jež je potřeba pravidelně aktualizovat.

Škola díky své poloze využívá výhody okolní přírody, což jí umožňuje aktivně začleňovat venkovní aktivity do vzdělávacích a volnočasových programů. Zároveň se věnuje environmentální výchově, například prostřednictvím programu „Recyklujeme“. Pozitivním aspektem je také zapojení školy do charitativní činnosti, včetně veřejných sbírek Fondu Sidus na podporu nemocných dětí a sbírky nadace For Help na pomoc dětem s autismem.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšil se počet žáků v ZŠ a účastníků ve školní družině.
- Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově.
- Zlepšily se materiální podmínky (např. celková rekonstrukce školy).
- Pedagogický sbor se obměnil.
- Došlo ke kvalitativnímu posunu v plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky v MŠ.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zákonnými zástupci a organizování společných aktivit obohacují vzdělávací nabídku a příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků. (2.2)
- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k dětem a žákům se pozitivně promítá do vytváření příznivého prostředí, které účelně podporuje jejich učení a rozvíjí vzájemné prosociální vztahy. (4.4)
- Škola efektivně podporuje komplexní rozvoj osobnosti žáků v rámci základního i zájmového vzdělávání včetně různorodé nabídky mimoškolních aktivit. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy průběžně neaktualizuje dokumentaci pro základní vzdělávání. (1.3)
- Nastavený kontrolní systém ne zcela efektivní a funkční. (2.1)
- Od minulé inspekční činnosti přetrvává nedostatečné poskytování zpětné vazby dětem v MŠ k jejich činnosti a sebehodnocení. (4.2)
- V předškolním vzdělávání nejsou závěry z pedagogické diagnostiky systematicky využívány k plánování vzdělávací nabídky a další pedagogické intervenci. (5.1)
- V závěru hodin v ZŠ byl v malé míře věnován prostor pro shrnutí učiva, zařazení prvků formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení prováděné samotnými žáky. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně aktualizovat a kontrolovat dokumentaci školy.
- Zavést funkční kontrolní systém a zefektivnit metodické vedení.
- Výuka v předmětu informatika ve 4. a 5. ročníku musí být realizována v souladu s revidovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku a její závěry systematicky využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Podporovat efektivitu učení zařazováním prvků formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení s poskytováním zpětné vazby dětem a žákům k jejich činnosti.

- Pravidelně aktualizovat webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 12. 10. 2009
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině ke dni 1. 11. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 21. 2. 2025
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. 30272/2021 ve věci návrhu na zápis změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole: 20 a místo poskytovaného vzdělávání čp. 58 s účinností od 1. 6. 2021
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hlavičky, okres Liberec, příspěvková organizace, č. j. 194/05 s účinností od 25. 8. 2005
6. Vize školy ZŠ a MŠ Hlavičky ze dne 12. 2. 2025
7. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „Rok s úsměvem“ č. j. 29/2017 platný k datu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: „Rok s písničkou“, čj. 24/2017, platný od 1. 9. 2017
9. Školní řád mateřské školy ze dne a s platností od 1. 9. 2017
10. Třídní kniha MŠ, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Školní matrika (vzorek)
12. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 10. 2017
13. Provozní řád školy pro školní rok 2024/2025
14. Třídní kniha, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
15. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ k datu inspekční činnosti
16. Žákovské knížky (vzorek)
17. Katalogové listy žáků (vzorek)
18. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Dokumentace k přijetí žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2024/2025
20. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd a vyučujících vedených ve školním roce 2024/2025
21. Plán pedagogických a provozních porad, školní rok 2024/2025
22. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti

23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
25. Minimální preventivní program, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
26. Školní vzdělávací program školní družiny platný k datu inspekční činnosti
27. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
28. Třídní kniha školní družiny, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
29. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
30. Záznamy o práci v zájmových útvarech, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
31. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
32. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-374/18-L, Protokol o kontrole č. j. ČŠIL-375/18-L
33. Webové stránky školy www.zsmshlavice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

25. 3. 2025