



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-302/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Erudio Orlicko
Sídlo	Masarykovo náměstí 90, 564 01 Žamberk
E-mail právnické osoby	ivana.andrlova@program-erudio.cz
IČ	04789954
Identifikátor	691009228
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Ivana Andrlová
Zřizovatel	JUDr. Ing. Zdeněk Kapitán, Ph.D. Purkyňova 1929/79, Královo Pole, 612 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 86, 564 01 Žamberk
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 10. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Erudio Orlicko (dále škola) vykonává svoji činnost od 1. září 2016 v základní škole a ve školní družině v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola

vznikla jako alternativní nabídka ke stávajícímu systému státních škol v regionu s cílem vybudovat školu s 1. až 5. ročníkem a nízkým počtem žáků ve třídě. Ke dni inspekce se v prvním ročníku vzdělávalo 9 žáků v denní formě oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola. Nejvyšší povolený počet žáků je 15. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě pro školní rok 2016/2017 a hradí náklady na žáka nad výši stanovenou krajským normativem. Dvě třetiny žáků dojíždí z okolních měst a obcí. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola v tomto školním roce nevzdělává. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – ERUDIOS (dále ŠVP ZV). Část vzdělávacího i výchovného procesu je vedena za účasti rodičů mluvčího vyučovací metodou CLIL, založené na výuce předmětu prostřednictvím anglického jazyka.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo v době inspekce přihlášeno 9 žáků, celková kapacita je 30 žáků. Vzdělávání je vedeno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Ranní provoz začíná v 7:00 hodin, odpolední končí (mimo pátek) v 17:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je součástí celkové úplaty za vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vytvořená ředitelkou školy je v oblasti vzdělávání a výchovy založena na respektování žáka, posilování jeho předností a podporování samostatnosti a soběstačnosti. Škola je otevřená spolupráci s rodinou žáka, vítá dobrovolné zapojení zákonných zástupců do vzdělávání. V průběhu prvního roku svého působení škola získává zkušenosti s jejím chodem a vytvořený strategický plán rozvoje pro období let 2016 – 2018 analyzuje a definuje základní principy rozvoje jednotlivých oblastí.

Vydaný ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání platným od 1. 9. 2016. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu, obsahová stránka vzhledem ke krátké době existence školy vyžaduje další zpřesnění. Třídní kniha obsahovala občas neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných školních výstupů. Rozvrh vyučovacích hodin a další organizace vzdělávání byla nastavena podle platných norem. Kontrolní mechanismy průběhu a výsledků vzdělávacího procesu (hospitace a organizace vzdělávání) byly účinné.

Všichni žáci mají rovné příležitosti při zapojení se do kolektivu i vzdělávacích činností. Při rozhodování o přijetí žáků k základnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy pro školní rok 2016/2017. V době inspekce probíhal zápis dětí do prvního ročníku pro školní rok 2017/2018. Místo a doba konání zápisu byla zveřejněna na webových stránkách školy, profilu školy na sociálních sítích (facebook) a využity byly další způsoby obvyklé v daném místě. Zájemci o přijetí dítěte do školy měli možnost seznámit se s vizí školy prostřednictvím přípravy pro předškoláky „Kolo, kolo mlýnský“, navštívit Den otevřených dveří nebo získat informace v době konzultačních hodin nebo po domluvě. Zápis probíhal zábavnou formou a jeho součástí byl individuální pohovor se zákonnými zástupci, vyplnění žádosti k přijetí do školy s následným případným uzavřením smlouvy o přijetí.

Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitelka školy. Do funkce byla jmenována zřizovatelem školy na návrh školské právnické osoby po proběhlém výběrovém řízení a ze své činnosti je jí odpovědná. Splňuje odbornou kvalifikaci pro první stupeň základní školy, kvalifikační předpoklady pro výkon funkce získává studiem. Zajišťuje činnosti výchovného poradenství a prevence rizikového chování. Přímou pedagogickou činnost vykonává další učitelka (úvazek 0,55) s požadovanou odbornou kvalifikací a specializací pro výuku anglického jazyka. Vychovatelka školní družiny (úvazek 0,5) odbornou

kvalifikaci také splňuje. V době inspekce byli přítomni ve výuce matematiky a prvouky dva rodilí mluvčí (z dětské skupiny). Škola v případě zájmu zákonných zástupců nabízí zprostředkování externí odborné psychologické služby. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s vizí školy. Pozitivně lze hodnotit sjednocení pedagogického stylu, organizaci vzdělávání a zavádění nových trendů do vzdělávání např. výuka matematiky Hejného metodou, genetická metoda čtení. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé projednávání zákonných norem, vnitřních předpisů školy, organizačních záležitostí a rovněž hodnocení výsledků vzdělávání. Výměna informací a řešení aktuálních situací probíhá při denních diskusích mezi pedagogy, vzájemná spolupráce a podpora je intenzivní, což se kladně odráží ve vzdělávání.

Prostory školy v historickém domě na Masarykově náměstí č. 86 jsou dočasné. V průběhu tohoto školního roku již byla zahájena výstavba nové moderní základní školy. Kmenová třída, šatna pro zaměstnance a kancelář školy se nachází v 1. patře budovy. Relaxační sál (pro výuku v blocích a projektech, cvičení, odpočinek i setkávání), malá herna školní družiny, šatní bloky a sociální zařízení jsou umístěny ve 2. patře. Pro venkovní činnosti v případě potřeby škola využívá zahradu u vedlejší budovy dětské skupiny, zámecký park a další místa v okolí školy. Žákovský nábytek (jednomístné lavice) a úložný systém polic je moderní, umožňuje volný výběr pomůcek a knih. Vybavení didaktickými pomůckami a přehledy učiva je pestré, žákovská knihovna obsahuje mnoho titulů včetně encyklopedií a naučné literatury. Malá herna školní družiny je moderně vybavená, materiál i hry byly volně přístupné a v odpovídajícím množství k počtu žáků. Celkově prostředí školy bylo čisté, upravené, vkusně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků a spolu s dobrými prosociálními vztahy přispívalo k vytváření pozitivního klimatu. Materiálně technické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Přiměřenou formou je seznamuje s ochranou zdraví, uvedená tematika je i přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Pro zajištění bezpečného pobytu všech účastníků vzdělávání v budově jsou rizikovým místem vstupní dveře v přízemí, které oddělují komerční prostory od základní školy, neboť nejsou vždy zabezpečeny proti vstupu cizích osob uzamčením. Dohled nad žáky při odchodu na sociální zařízení v dalším patře v době výuky tak klade zvýšené nároky na monitorování jejich pohybu.

Preventivní strategie školy je zaměřena na předcházení rizikovému chování žáků a je přizpůsobena nejmladší věkové skupině (např. projektové dny, třídní komunitní kruh, spolupráce se Základní školou speciální Bartošovice, společné pobyty nebo tematické oslavy). Výhodou je rodinné prostředí školy, ve kterém se žáci, pedagogové i mnozí zákonní zástupci mezi sebou dobře znají a případné projevy rizikového chování mohou být rychle odhaleny. Škola se snaží u žáků posilovat sociální kompetence, vést je k osobní zodpovědnosti a k dodržování pravidel vzájemného soužití. Pro zvýšení účinnosti zpracovaného dokumentu Minimální preventivní program školy a zkvalitnění jeho obecného zpracování je vhodné využít informace a postupy příslušných metodických pokynů.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školní jídelně Střední školy obchodu, řemesel a služeb v Žamberku v blízké docházkové vzdálenosti. Výdej obědů probíhá formou obsluhy a vede žáky ke správnému stolování, komunikaci a společenským pravidlům. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole. Podpora zdravé výživy je naplňována také zapojením školy do projektu Mléko do škol. V době inspekce probíhala v rámci projektu Zdravá výživa ukázka a ochutnávka zdravých potravin. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu a ochraně přírody.

V roce 2016 byla škole poskytnuta základní dotace ze státního rozpočtu, která byla využita na úhradu mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů. Škola dále hospodaří s finančními prostředky vybranými za úplatu vzdělávání od zákonných zástupců a velkým přínosem pro existenci školy je sponzorský finanční dar poskytnutý jako počáteční provozní kapitál českou farmaceutickou společností Contipro a. s. Dolní Dobruč (provozem školy a organizováním vzdělávacích programů pro další věkové skupiny přispívá k rozvoji vzdělávání v kraji). Značné množství finančních prostředků bylo při vzniku školy využito na vybavení třídy, školní družiny a kanceláře, nákup knih, učebnic a učebních pomůcek. Škola vlastní osobní automobil, který slouží k zajištění provozních záležitostí nebo např. k dopravě zaměstnanců na vzdělávací akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vzdělávání podle ŠVP ZV jsou v učebním plánu tři disponibilní hodiny využity ke zvýšení počtu hodin anglického jazyka (následně i pro druhý ročník). Dvojazyčnost v části výuky metodou CLIL a výuka anglického jazyka vedená odborně kvalifikovanou učitelkou jsou silnou stránkou vzdělávání. Velmi zdařilé bylo působení rodilých mluvčích v hodinách. Propojování předmětů s výukou anglického jazyka bylo promyšlené, žáci si zábavnou formou procvičovali cizojazyčnou konverzaci. Návodnými otázkami byli podněcováni ke komunikaci a správnému vyjadřování. Někteří dokázali velmi dobře vyjadřovat a odpovídat na kladené otázky. Disponibilní hodinová dotace je dále zaměřena na posílení předmětu český jazyk a literatura, matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Výuka probíhala v příjemné, vřidné, spolupracující atmosféře, žáci se učili se zájmem. Zařazovány byly prvky činnostního učení s aktivním zapojením žáků, svoje poznatky si často osvojovali názorně a prakticky. Převládaly pestré metody a formy práce, činnosti zaměřené na splnění vzdělávacího cíle hodin byly efektivní. Přirozeným způsobem byly rozvíjeny klíčové kompetence dané ŠVP ZV. Výrazná byla podpora rozvoje logického myšlení a slovní zásoby. Vytvářeny byly příležitosti k tomu, aby žáci sami přemýšleli a řešili úkoly, využívali vlastní názor a komunikaci nejen s vyučující, ale také mezi sebou. Účelné zařazování logopedických rozvíček a cvičení nebylo zaznamenáno, pozitivní je ale každodenní posilování komunikativních dovedností žáků. Hygienické zásady při čtení a psaní nebyly příliš vyžadovány a usměrňovány. Na různé úrovni se v hodinách dařilo pomocí aktivizujících metod udržovat pozornost a osobní tempo žáků. V několika situacích respektování projevů individuality některých z nich neodpovídalo dohodnutým třídním pravidlům. Malý třídní kolektiv příznivě ovlivňoval možnosti individualizovaných činností a stálý kontakt vyučující se žáky zvyšoval efektivitu výuky. Žáci mohli v hodinách podle své potřeby krátce relaxovat a odpočívat. Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, jeho celkové naplnění bude možné vyhodnotit až po uzavření celého vzdělávacího cyklu prvního stupně. Hospitační činností bylo ověřeno, že se škole daří uskutečňovat deklarovanou vizi vytvořenou pro vzdělávání žáků, tj. žáci se vzdělávají v malém kolektivu a v souladu s jejich přirozeným osobnostně sociálním rozvojem.

Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který byl v souladu s požadavky školského zákona. Základní dokumentace byla vedena, plánování činnosti vychází z obsahu tematického ročního plánu. Z hospitace a z přehledu výchovně vzdělávací práce bylo zjištěno, že činnosti se žáky odpovídaly stanovenému obsahu. Atmosféra byla příjemná, žáci dodržovali dohodnutá pravidla a při pravidelné zájmové činnosti byla respektována individuální potřeba relaxace žáků po dopoledním vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou ve škole hodnoceny slovně. Průběžné hodnocení školních výstupů v jednotlivých předmětech má několik úrovní (písemné, symbolické nebo ústní). Zvláště je hodnoceno splnění uzavřeného celku např. projektu, nadstandardního nebo mimořádného úkolu. Symbolické hodnocení (razítka) bylo využíváno např. při denním hodnocení pracovitosti, vytrvalosti, nadšení nebo snahy. Motivačně bylo často zařazováno kdykoliv během dne ústní hodnocení vyučujícími, spolužáky i jednotlivci. Průběžně byla žákům poskytována zpětná vazba - co se naučili, co zvládli, v čem se zlepšili, v čem chybují, případně jak mají postupovat při přetrvávajících nedostacích. Své pocity a názory žáci vyjadřovali po ukončení činností i v závěru vyučování (sebehodnocení, sebekontrola) v komunikačním kruhu. Sebehodnocení žáků je také součástí týdenních pracovních plánů.

Vynaložené úsilí žáků bylo při použití písemného slovního hodnocení vyjadřováno ve stupních a dále v hladinách. Tento způsob byl součástí týdenních plánů každého žáka a uplatněn také při závěrečném hodnocení na vysvědčení za první pololetí probíhajícího školního roku. Zohledňovány byly dispozice žáka, jeho talent i další faktory ovlivňující jeho výkon, který však není prioritní. Důraz byl kladen na vlastní cestu a vnitřní motivaci žáka. Předností bylo pozitivní a motivační vyjadřování vyučujících s uplatněním pedagogického taktu. Oceňován byl pokrok jednotlivce, nebylo uplatňováno srovnávání se spolužáky a snižování sebedůvěry.

Škola má stanovená kritéria pro hodnocení chování ve třech stupních (hladinách), přihlíží k vývoji žáka a nechává mu prostor k nápravě. Na hodnocení a zpětné vazbě např. výstav, dramatických představení, inspirativních událostí, školní slavnosti se podílí také zákonní zástupci, kamarádi i veřejnost. Základní (pracovní) portfolio mají žáci uloženo ve škole pod názvem Škola v krabici a konečné (prezentační) pod názvem Já to dokážu. Na konci prvního a třetího čtvrtletí probíhá hodnocení za přítomnosti žáka, zákonného zástupce a učitelky. Jedním z hlavních cílů školy je dobrá spolupráce se zákonnými zástupci, jimž je poskytována řada možností, jak získat informace o žácích a zapojit se do života školy (web, facebook, osobní denní setkání, pořádané tematické akce).

Závěry

Hodnocení vývoje

- vývoj nelze hodnotit, protože tato škola vykonává svoji činnost od 1. září 2016 a dosud nebyla hodnocena

Silné stránky

- vzdělávání žáků v malém kolektivu je v souladu s jejich přirozeným osobnostně sociálním rozvojem
- způsob výuky anglického jazyka zvyšuje celkovou úroveň vzdělávání
- nízký počet žáků ve třídě umožňuje individualizované vzdělávání
- spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků se kladně odráží ve vzdělávání, prezentaci školy a přispívá k vytváření pozitivního klimatu
- víceúrovňové promyšlené hodnocení výsledků vzdělávání žáků respektuje osobnost žáka
- finanční podpora školy prosperující společností

Slabé stránky

- provoz školy v pronajatém objektu klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti proti vniknutí cizích osob
- škola nemá vlastní odpovídající venkovní prostor pro pohybové aktivity

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vzhledem ke krátké době existence školy obsahová stránka dokumentů vyžaduje další zpřesnění a úpravy
- informace a postupy v příslušných metodických pokynech využít pro úpravu obecně zpracovaného Minimálního preventivního programu školy
- upravit zajištění vstupu do základní školy s ohledem na bezpečnost žáků

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Erudio Orlicko, ze dne 17. 2. 2016
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob, ze dne 6. 4. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-45903/2015-3, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 8. 2. 2016; MSMT- 7423/2016-4, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení; čj. KrÚ 20432/2016, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 15. 3. 2016
5. Výjimka z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2016/2017, ze dne 12. 6. 2016
6. Koncepce rozvoje Základní školy Erudio Orlicko, bez data určení
7. Strategický plán pro období let 2016 -2018, ze dne 20. 10. 2018
8. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy), školní rok 2016/2017
9. Smlouva o úplatném vzdělávání v základní škole, školní rok 2016/2017
10. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2016
11. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016
14. Školní řád, s platností od 1. 9. 2016
15. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ERUDIOS včetně příloh č. 1 - 10, s platností od 1. 9. 2016
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2016
18. Rozvrh hodin 1. ročník, rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2016/2017
19. Třídní kniha 1. ročník, školní rok 2016/2017

20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017
21. Dokumentace správního řízení, školní rok 2016/2017
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017
23. Záznamy z jednání školské rady, školní rok 2016/2017
24. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 25. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Andrllová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Andrllová v. r.

V Žamberku 5. 5. 2017