



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1022/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 274, 788 03 Nový Malín
E-mail	skola@zsmalin.cz
IČO	73 184 837
Identifikátor	650 031 067
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Švábová
Zřizovatel	obec Nový Malín
Místo inspekční činnosti	č.p. 274, 788 03 Nový Malín č.p. 303, 788 03 Nový Malín č.p. 503, 788 03 Nový Malín
Inspekční činnost na místě	18. až 20. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů.

K termínu inspekční činnosti škola zajišťovala předškolní vzdělávání dětí ve dvou pracovištích mateřské školy. Škola evidovala 151 dětí v šesti věkově odlišených třídách mateřské školy a 363 žáků v 18 třídách základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole bylo 18 dětí mladší tří let, 49 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně osmi dětí s povoleným odkladem školní docházky. Šest dětí se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání. Škola vykázala pět dětí a 43 žáků s příznými podpůrnými opatřeními a tři děti a pět žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 100 žáků ve čtyřech odděleních školní družiny. Stravování dětí i žáků zajišťovala ve školní jídelně a dvou školních jídelnách – výdejnách.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zsmalin.cz) nebo v různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů stanovených na období 2019-2024, které ale nezahrnují strategie rozvoje předškolního a zájmového vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Činnost školy pozitivně ovlivňují také partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

Organizační uspořádání a způsob delegování pravomocí odpovídá velikosti subjektu. Do systému řízení ředitelka školy zapojila v oblasti základního vzdělávání svoji zástupkyni, kterou z důvodu její dlouhodobé nepřítomnosti zastupovaly v termínu inspekční činnosti dvě pedagogické pracovnice. Kompetence v oblasti zájmového vzdělávání ve školní družině byly přeneseny na vedoucí vychovatelku. Vedením mateřských škol pověřila ředitelka školy dvě zástupkyně pro předškolní vzdělávání, na které delegovala všechny pravomoci týkající se kontrolní činnosti a zjišťování kvality předškolního vzdělávání. Na jednom z pracovišť mateřské školy došlo na počátku letošního školního roku k personálním změnám, což se příznivě odrazilo v celkovém pojetí předškolního vzdělávání i v příznivém klimatu. Přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti je absence systémové provázanosti a efektivní spolupráce mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá, nesměřuje ale důsledně do všech oblastí pedagogických procesů a v praxi není zcela funkční. Vedení školy zaměřuje svou řídicí činnost především na základní vzdělávání, realizované hospitace jsou vhodně orientovány i na dílčí jevy ve výuce (začlenění žáka s odlišným mateřským jazykem, kvalita výuky začínajícího učitele, práce s žáky s podpůrnými opatřeními včetně spolupráce učitele s asistentem pedagoga). Systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v mateřské škole ale není aktuálně vhodně nastaven. Výstupy z namátkových kontrol nejsou zaznamenávány ani systematicky vyhodnocovány, což neumožňuje monitorování pedagogického procesu směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, výsledkům

vzdělávání dětí a poskytování podpůrných opatření při vzdělávání dětí. Nedostatečná kontrola se projevila v nedodržení počtu žáků s priznanými podpůrnými opatřeními ve třídě základní školy, v neodpovídajícím zajištění venkovního schodiště na jednom pracovišti mateřské školy a v realizaci školního stravování v návaznosti na plnění výživových norem. Škole se doposud nepodařilo také eliminovat nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti spočívající v omezeném využívání pestrých organizačních forem a výukových metod ve výuce v základní škole, v absenci sebehodnocení a vzájemného hodnocení, v diferencovaném přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb a v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů školy.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Plánování dalšího vzdělávání zohledňuje zejména požadavky jednotlivých učitelů a finanční podmínky školy. V důsledku chybějící cílené hospitační činnosti ředitelky školy v předškolním vzdělávání však dostatečně nereflektuje aktuální potřeby mateřské školy. Předávání informací a poznatků z absolvovaných seminářů probíhá převážně na neformální úrovni. Vzájemné hospitace nejsou systémově zavedeny, odpovídajícím způsobem tak nedochází ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe.

Subjekt má pro vzdělávání dětí a žáků vhodné materiální a převážně i prostorové podmínky. Polyfunkční hřiště u budovy základní školy slouží k výuce tělesné výchovy a činnosti školní družiny. Obě pracoviště mateřské školy disponují školními zahradami, které jsou v průběhu roku pravidelně využívány k pohybovým, relaxačním i zahradnickým aktivitám. Umístění samostatných leháren pro odpočinek dětí a hygienických zázemí dvou tříd přes chodbu i stravování dětí v samostatných jídelnách – výdejnách v členité budově mateřské školy č.p. 303 vyžaduje organizačně promyšlený přístup učitelek při vzdělávání dětí. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám v budově základní školy má pro svoji činnost samostatné prostory pouze jedno oddělení školní družiny, zbývající tři oddělení využívají k realizaci zájmového vzdělávání kmenové učebny prvního stupně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání učitelky rozpracovaly v třídním plánování a vlastních přípravách. Rozdělení tříd podle věku vytvářelo optimální prostředí, respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí, učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, citlivě vnímaly přirozené dětské projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Výrazným prvkem všech činností byla promyšlená organizace a pestrá vzdělávací nabídka korespondující s aktuálním tématem. Spontánní a didakticky zacílené aktivity se prolínaly a převážně umožňovaly svobodnou volbu činností v některých třídách i v centrech aktivit, nabídka činností podporovala rozvoj smyslového vnímání, funkčních gramotností a logického myšlení. Bylo využito učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatná práce dětí. Řízené činnosti byly vedeny většinou účelně volenou frontální formou, občas s převahou verbálního projevu pedagogů a opakovaným kladením otázek. Učitelky však podněcovaly zájem dětí o dané téma intuitivní vnitřní motivací a v některých třídách i pohybovými aktivitami. Menší důraz byl kladen na činnosti diferencované podle věku a individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a cílené zadávání specifických úkolů pro děti před zahájením povinné školní docházky. Ve většině tříd byly do vzdělávacího procesu začleňovány také preventivně logopedické aktivity či cvičení na rozvoj grafomotoriky. Ze strany pedagogů se dětem průběžně dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, dětem se částečně dařilo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení vzhledem k jejich věku a možnostem.

Na jednom z pracovišť mateřské školy byl celý dopolední blok vzdělávání plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný a při skupinově podávané svačině se dařilo posilovat samostatné rozhodování a vlastní volbu. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování včetně oběda byla nastavena tak, aby nedocházelo k prostojům a nežádoucímu organizování dětí. Toto se v plné šíři zatím nedařilo na druhém pracovišti mateřské školy. Zde byly při stravování dětí zaznamenány prostoje a čekání na ostatní, avšak ostatní přechodové fáze v členitých prostorách budovy MŠ byly účelně vyplňovány opakováním písniček, básniček či rozhovorem učitelek s dětmi.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou pohybových her a relaxačních chviliek, realizací tematických vycházek po okolí či pobytem na školní zahradě. Některé třídy mateřské školy jsou zapojeny do projektu Se Sokolem do života, který je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku. Preventivní pohybové aktivity však nejsou pevnou součástí denního programu všech tříd mateřské školy, zpravidla probíhají jednou týdně formou velkého cvičení v tělocvičně se staršími dětmi. V průběhu školního roku mají děti možnost absolvovat předplavecký výcvik a kurz lyžování.

Při odpoledním klidu byla respektována individuální potřeba spánku dětí jen částečně. V některých třídách neměly děti s nižší potřebou spánku možnost vstát a věnovat se klidovým aktivitám. Rovněž zajištění pitného režimu v některých třídách vykazuje určité nedostatky, nápoje byly k dispozici po celý den, ale většina dětí jej využívala pouze hromadně za pomoci pedagogických pracovníků či provozních zaměstnanců školy.

V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole převládala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně. Vyučující předkládali žákům vzdělávací obsah věcně správně. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vazeb, které žákům napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu ve vzájemných vztazích a souvislostech. Převažující frontální výuka byla většinou střídána se samostatnou prací žáků zaměřenou na upevnění a ověření jimi osvojených znalostí. Často chybělo účelné zařazování kooperativních aktivit žáků ve dvojici nebo skupině, které by jim umožňovalo vzájemnou spolupráci a rozvoj schopnosti komunikace při společném řešení problémů. V části vyučovacích hodin byla názornost výuky účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami. Didaktickou techniku využívali zpravidla pedagogové, minimálně žáci např. k opakování a procvičování vzdělávacího obsahu prostřednictvím výukových programů a vyhledávání informací z různých informačních zdrojů při řešení úloh. Pouze v některých vyučovacích hodinách výuka cíleně směřovala k rozvoji čtenářské gramotnosti (nejčastěji prostřednictvím analytického zhodnocení textu). Práce s chybou, posilování kritického myšlení a zařazování postojové složky výukového cíle byla zaznamenána ojediněle. Užité metody a formy vzdělávání tak jen v malé míře přispívaly k aktivizaci všech žáků v průběhu celé vyučovací hodiny. Pedagogové zpravidla cíleně nediferencovali výuku s ohledem na vzdělávací potřeby všech žáků, zejména těch se zájmem o dané téma. Žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Asistentky pedagoga se převážně věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly funkční podporu také učitelům i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, ojediněle bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, chyběla také reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány kompetence žáků k učení a jejich sociální kompetence.

V průběhu zájmových činností ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité aktivity, dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Vzdělávací nabídka respektovala zájmy žáků, vedla je k samostatnosti, spolupráci a úspěšně rozvíjela jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených činností a možnost výběru podle svých zálib. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání dobrou úroveň. Učitelky uplatňovaly vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsahu.

Výsledky předškolního vzdělávání v rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a třídního plánování jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu, prozatím se pouze částečně zaměřují na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, ve třídách jsou k dispozici jejich sběrná portfolia. Získané údaje z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory však postrádá konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Mateřská škola aktuálně zavádí a v praxi ověřuje novou podobu pedagogické diagnostiky, zaměřuje se na hodnocení dílčích psychických funkcí a dosahování klíčových kompetencí.

Učitelky na jednotlivých pracovištích mateřských škol vzájemně spolupracují, projevují snahu poskytovat dětem kvalitní předškolní vzdělávání a vytvářet pozitivní klima. Vzájemná spolupráce mezi oběma mateřskými školami není vhodně nastavena, pro děti nejsou organizovány společné kulturní akce, výlety nebo návštěvy. Rovněž spolupráce mateřské školy se základní školou včetně profesní komunikace a interakce mezi pedagogy přispívá pouze částečně k plynulému přechodu dětí z mateřské školy k vyššímu stupni vzdělávání. Vyhodnocování úspěšnosti dětí v základním vzdělávání s cílem zkvalitnění předškolního vzdělávání není systémově zavedeno.

Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu škola posuzuje prostřednictvím obsáhlejších písemných prací z vybraných předmětů, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání z výsledků žáků v jednotných přijímacích zkouškách na střední školy, z interní evaluace, z výsledků soutěží a z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Aktivitu směrem k pravidelné realizaci externího testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků v širším měřítku škola aktuálně nevyvíjí. Vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady, částečně i na schůzkách metodických orgánů. Přetrvávajícím nedostatkem je ale absence komplexní a systematické analýzy výsledků vzdělávání žáků.

V práci školy stále chybí detailnější rozbor dostupných informací a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. K objektivnímu porovnávání výsledků tříd v rámci jednotlivých ročníků rovněž stále nebylo vedením školy důsledně zajištěno sjednocení hodnotících kritérií všech učitelů.

Opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka individuálního a skupinového doučování, a to nejen pro žáky se zhoršeným školním prospěchem. Příznivé podmínky jsou vytvářeny také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám.

Podpora žáků v účasti na různých soutěžích a olympiádách umožňuje talentovaným žákům porovnávat úroveň znalostí a dovedností. Škola opakovaně dosahuje úspěchů na okresní i celostátní úrovni, za reprezentaci školy jsou žáci oceňováni pochvalou ředitelky školy. Škola cíleně podněcuje žáky k jejich seberealizaci a ke zvyšování úrovně vybraných gramotností také jejich zapojováním do zájmových aktivit a akcí vhodně doplňujících vzdělávání realizované ve vyučovacích hodinách.

Poskytování poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence, jejichž činnosti jsou jasně vymezeny. Vzájemná spolupráce probíhá ale převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky včetně periodického vyhodnocování efektivity poradenských služeb společně s ředitelkou školy nejsou zavedeny. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovorů s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy nebo anonymně využít schránku důvěry. Ačkoliv se mezi dílčí cíle koncepčních záměrů subjektu řadí posilování soudržnosti žáků se školou, žákovská samospráva, která by žákům umožňovala pozitivně ovlivňovat dění ve škole, není ustanovena.

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu a neformálně i na akcích pořádaných školou. Zákonní zástupci žáků také prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách a během individuálních konzultací. Cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí a žáků ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, ale i míru spokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a vzájemnými vztahy, škola nerealizuje.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Na základě rozšířené nabídky a účinné motivace a podpory žáků ze strany pedagogických pracovníků se zvýšila účast i úspěšnost žáků v předmětových soutěžích.
- Přetrvávají nedostatky v kontrolním systému, v provázanosti a efektivní spolupráci mezi oběma pracovišti mateřské školy, v metodickém vedení výuky v základní škole, v nedostatečném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v diferenciaci vzdělávacího obsahu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých žáků a v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.
- Ke zhoršení došlo v oblasti kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v mateřské škole.

Silné stránky

- Kvalitní práce pedagogických pracovníků s žáky základní školy v oblasti podpory nadání, která se promítá do úspěchů v soutěžích na regionální i republikové úrovni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V koncepčních záměrech subjektu nejsou dostatečně identifikovány vize a strategie rozvoje mateřské školy a školní družiny.
- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému. Stagnace ředitelky školy v kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole včetně pedagogického a metodického vedení učitelek s cílem zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.
- Vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků nejsou systematicky zavedeny.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně provázáno s aktuálními potřebami mateřské školy.
- Absence systematické provázanosti a efektivní spolupráce mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy.
- Méně časté zařazování zdravotně preventivních aktivit do vzdělávacího procesu v některých třídách mateřské školy.
- Vyhodnocování realizovaných témat se v malé míře zaměřuje na sebereflexi učitelek, zejména ve vztahu k metodám a formám aplikovaným v předškolním vzdělávání.
- Menší míra diferenciací vzdělávací nabídky v mateřské škole dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole nepřináší konkrétní východiska a opatření vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí.
- Při odpoledním odpočinku nebyla ve všech třídách mateřské školy respektována individuální potřeba odpočinku a relaxace jednotlivých dětí s možností nabídky klidových aktivit.
- Nevhodně nastavená organizace pitného režimu pro děti v některých třídách mateřské školy.
- Vyhodnocování úspěšnosti dětí v základním vzdělávání s cílem zkvalitnění předškolního vzdělávání není zatím systematicky nastaveno.
- Ve vyučovacích hodinách v základní škole byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Diferenciací vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíje la jejich sociální kompetence.
- Škola systematicky neanalyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků.

- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Škola se systematicky nevěnuje získávání zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školního klimatu. Nejsou tak vytvářeny žádoucí předpoklady ke zlepšení fungování subjektu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat koncepci rozvoje školy. Strategické cíle definovat i pro oblast předškolního a zájmového vzdělávání.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti vedení školy, poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Plánovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků se zaměřením na další vzdělávání především v oblasti nových inovativních metod a forem výuky v základním i předškolním vzdělávání. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti, k předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogů zavést systém vzájemných hospitací.
- Zaměřit se na účinné strategie řízení mateřské školy. Prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti zkvalitnit úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Propracovat hodnoticí mechanismy vzhledem ke vzdělávacím záměrům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjištěné informace využívat k dalšímu zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelek.
- Podpořit realizaci návštěv pedagogických pracovníků mezi oběma pracovišti mateřské školy. Navázat spolupráci i s mateřskými školami v okolí s cílem vzájemných hospitací, kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Do denního programu pravidelně začleňovat několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Vzdělávací nabídku v řízených činnostech obohacovat o zařazování kooperativních aktivit ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a tím podporovat iniciativu dětí.
- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí prostřednictvím symbolů nebo emotikonů.
- Bezodkladně nastavit vhodnou organizaci klidových činností s ohledem na individuální potřeby odpočinku jednotlivých dětí.
- Bezodkladně nahradit společný systém pitného režimu některých tříd za celodenní průběžný přístup dětí k nápojům.
- Systematicky vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání. Zefektivnit profesní komunikaci a spolupráci mezi pedagogy obou pracovišť mateřské školy i mezi

pedagogy mateřské a základní školy. Aktivně s výsledky pracovat v rámci zkvalitnění předškolního vzdělávání.

- Ve výuce podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem práce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.), nastavit způsob využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Změnit přístup k využívání metodických orgánů školy. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnoticí činnost (sjednocování hodnocení v paralelních třídách a kritérií pro hodnocení písemných prací, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými apod.).
- Ve stanovených cyklech využívat externí formy ověřování a srovnávání vzdělávacích výsledků žáků.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání pravidelně získávat informace ke kvalitě pedagogické práce školy.
- Ke zvýšení efektivity poradenských služeb ve škole zavést pravidelné schůzky všech členů poradenského pracoviště včetně společných informativních schůzek s ředitelkou školy.
- Nabídnout žákům příležitost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žakovské samosprávy a přispívat tak k rozvoji jejich občanských kompetencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Nový Malín, příspěvková organizace, ze dne 18. 10. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-667/17-M, ze dne 14. 6. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 31. 8. 2009, aktualizace srpen 2022, včetně příloh č. 1 až 3
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina), s platností od 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2022, včetně přílohy
7. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2022, včetně příloh č. 1 až 4
8. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2019-2024, ze dne 1. 9. 2019
10. Organizační schéma Základní školy Nový Malín, příspěvková organizace
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 pracoviště mateřské školy Nový Malín 303
12. Záznamy z hospitační činnosti pracoviště mateřské školy Nový Malín 303, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Plán pedagogických rad na školní rok 2022/2023 pracoviště mateřské školy Nový Malín 303
14. Záznamy z jednání pedagogické rady obou pracovišť mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Plán provozních porad na školní rok 2022/2023 pracoviště mateřské školy Nový Malín 303
16. Záznamy z provozních porad obou pracovišť mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Školní matrika obou pracovišť mateřské školy, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy obou pracovišť mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Třídní vzdělávací programy obou pracovišť mateřské školy, školní rok 2022/2023
20. Přehledy docházky všech tříd mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
21. Evaluace mateřské školy obou pracovišť mateřské školy, školní rok 2021/2022
22. Hodnocení tematických celků a integrovaných bloků obou pracovišť mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
23. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí obou pracovišť mateřské školy, školní rok 2022/2023
24. Roční plán práce Základní školy Nový Malín 2022/2023, ze dne 13. 8. 2022
25. Plány hospitačních a hospitačních záznamy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
26. Přehled účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP, školní rok 2021/2022
27. Zápisy z jednání metodických orgánů základní školy (metodické sdružení, předmětové komise), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023

29. Rozvrhy hodin všech tříd základní školy, školní rok 2022/2023
30. Třídní knihy všech tříd základní školy, školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
31. Přehledy výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2021/2022
32. Písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
33. Žákovské knížky, školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
34. Nabídka zájmových útvarů a nepovinných předmětů ZŠ Nový Malín, školní rok 2022/2023
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina) všech oddělení, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
37. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
38. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
39. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.