



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-332/20-J

Název	Základní škola a mateřská škola Jiřice, okres Pelhřimov
Sídlo	Jiřice 44, 396 01 Humpolec
E-mail	reditelstvi@skola-jirice.cz
IČ	70 659 044
Identifikátor	600 061 272
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ilona Prokopová
Zřizovatel	Obec Jiřice
Místo inspekční činnosti	Jiřice 44, Humpolec
Termín inspekční činnosti	4.–6. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jiřice, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala ve dvou třídách mateřské školy 54 dětí, z nichž 13 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky, osm dětí nedovršilo věku tří let a jedno dítě mělo přiznané podpůrné opatření 2. stupně. Ve čtyřech třídách základní školy se vzdělávalo 61 žáků prvního až pátého ročníku a dva žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Pět žáků s potřebou podpůrných opatření 2. a 3. stupně se vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 34 účastníkům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se při vedení organizace opírá o Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2019–2022 a Strategický plán rozvoje školy na období 2020–2025 rozpracovávané do ročních plánů činnosti. Koncepční dokumenty jsou však zčásti formální, zaměřují se zejména na základní školu a ostatní činnosti zmiňují okrajově. V koncepci celkového rozvoje organizace je např. mateřská škola při plánování cílů zohledněna minimálně. Učitelky mateřské školy s touto koncepcí seznámeny nebyly. Dlouhodobé cíle předškolního vzdělávání jsou v obecné rovině nastaveny ve školním vzdělávacím programu mateřské školy. Nevycházejí však z analýzy aktuálního stavu, nekorespondují s vlastními potřebami školy, organizací, průběhem a vyhodnocováním předškolního vzdělávání. Výhodné podmínky pro zohledňování prostupnosti preprimárního a primárního vzdělávání, kterými škola disponuje, nejsou efektivně využívány.

V oblasti řízení se ředitelka soustředí na chod základní školy a školní družiny. Směrem k mateřské škole nastavila některá pravidla nejednoznačně či s nízkou efektivitou, což způsobuje např. nefunkčnost předávání informací a nejednotný postup v rámci užšího vedení. Pozitivně se projevilo posílení pedagogického sboru mateřské školy pro fungování dvou tříd, takže k jejich slučování se přistupuje pouze výjimečně.

S využitím každodenního úzkého kontaktu dobře funguje efektivní komunikace a sdílení informací mezi vyučujícími uvnitř jednotlivých činností (mateřská škola, základní škola). Kvalitu výuky v základní škole monitoruje ředitelka se zaměřením na sledování a vedení začínajících, případně nových učitelů. V rámci jejich podpory probíhají i vzájemné hospitace pedagogů. Účelnost monitoringu, vyhodnocování práce a poskytování zpětné vazby v mateřské škole je nízké. Kontrolní a hospitační činnost je zde zpravidla formální bez využití pro další rozvoj organizace, např. v oblasti posilování týmové spolupráce v rámci celého subjektu. Profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků je podporován a realizován s pozitivním dopadem do výuky.

Předávání informací směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků je zajištěno a partnerství s nimi rozvíjeno. Zákonní zástupci aktivně využívají příležitosti pro vzájemnou spolupráci a ovlivňování školního života. Pozitivní vztahy jsou upevňovány prostřednictvím společných setkávání, např. za účelem prezentace výsledků vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka školy pravidelně provádí zjišťování mezi žáky, zákonnými zástupci a učiteli ke kvalitě své práce a práce školy formou dotazníkového šetření. Na základě zjištěných dat přijímá případná opatření.

Materiální podmínky jsou účelně modernizovány a doplňovány a umožňují naplňovat vzdělávací programy předškolního, základního i zájmového vzdělávání. V průběhu

hospitovaných hodin bylo sledováno efektivní využívání interaktivních tabulí a počítačů, kterými jsou vybaveny některé třídy základní školy. Pro podporu čtenářské gramotnosti a výchově ke čtenářství škola cíleně obměňuje a rozšiřuje knižní fond. K rozvoji pohybových dovedností dětí a žáků je vhodně využívána podkrovní cvičební místnost.

Škole se daří získávat další finanční prostředky s využitím projektů. Realizované aktivity byly promyšleně zaměřeny na podporu rozvoje požadovaných žákovských kompetencí a prevenci neúspěchu (Čtenářský klub, Klub zábavné logiky a deskových her, Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání v mateřské škole se vyznačoval klidnou pracovní atmosférou. Prostředí bylo stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Účelně byly využívány aktivizační a motivační metody a formy práce a praktické poznatky z běžného života. Dětem se dostávalo jednoznačných a srozumitelných pokynů, popřípadě trpělivého opětovného vysvětlení či upřesnění. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dětem dařilo řešit problémy, samostatně se rozhodovat a respektovat názor druhého. Nároky na ně kladené byly zpravidla diferencované, přiměřené jejich věku a schopnostem. Bylo respektováno jejich tempo a rozvíjena individuální i skupinová forma práce.

Nabízené činnosti rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii, pracovní návyky a další dovednosti a podporovaly objevování a experimentování. Cíleně byla posilována paměť, myšlení a další kompetence podporující školní připravenost. Dařilo se vzbuzovat zájem dětí, což vedlo k jejich soustředěnosti, žádné dítě nebylo pasivní. Úspěšně byla podněcována vnitřní motivace dětí k učení v návaznosti na tematicky připravené prostředí. Použité pomůcky i materiál přispívaly k zajištění pestré vzdělávací nabídky. Rozvoj řečových dovedností byl stimulován nenásilnou formou. Dětem byl poskytnut prostor pro samostatný slovní projev a úsudek. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním.

Zpětná vazba byla dětem poskytována většinou bezprostředně, byl upevňován jejich pocit jistoty a bezpečí. Učitelky využívaly především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Zařazováno bylo vzájemné hodnocení, v případě nejstarších dětí i sebehodnocení, což podporovalo jejich aktivitu. Vzájemné sdílení posilovalo rozvoj empatie a sounáležitosti v dětské skupině.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala ve vstřícné a podnětné vzdělávací atmosféře. Vyučovací hodiny byly velmi dobře zorganizované. Učitelky účelně střídaly formy a metody práce (včetně aktivizačních a motivačních), zařazovaly protahovací aktivity, využívaly didaktickou techniku a řadu názorných pomůcek. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což přispívalo k porozumění procvičované nebo probírané látky a efektivnímu učení. Díky tomu se dařilo udržet pozornost většiny žáků po celou vyučovací hodinu. Pro rychlejší žáky byla vždy připravena další činnost. Při spojené výuce dvou ročníků se vyučující rovnoměrně věnovaly oběma skupinám žáků. V případě potřeby poskytovaly individuální podporu každému žákovi. Promyšleně bylo pracováno s chybou, např. s využitím vzájemné žákovské kontroly. V závěru hodin dostávali žáci příležitost k sebehodnocení, vyučující jejich názor citlivě korigovaly a poskytovaly jim užitečnou zpětnou vazbu k dosahovaným výsledkům. Žáci byli vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému respektu a udržování pořádku, což bylo sledováno při výuce v základní škole i pravidelné zájmové činnosti ve školní družině.

Žáci se ochotně zapojovali do nabízených aktivit, neobávali se dotazovat v případě potřeby a přispívali k tématům vlastními zkušenostmi. Při skupinové práci a práci ve dvojici projevovali dovednost spolupracovat a pomáhat si. V hodinách předmětů výchovného

charakteru využívali prostoru pro uplatnění vlastní fantazie a kreativity. Někteří žáci se však při těchto aktivitách chovali neukázněně. Vyučující se nedařilo jejich projevy korigovat, což působilo rušivě na jejich spolužáky.

Spolupráce učitelek a asistentky pedagoga přispívala k účelné podpoře nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. V rámci inspekčních hospitací zvládaly děti přiměřeně věku a individuálním možnostem vztahové, pracovní i hygienické návyky, prokazovaly různé interaktivní dovednosti z oblastí předcházejících čtení, psaní, počítání a reprodukovaly množství říkadel a písní. Dokázaly vyvinout úsilí, soustředit a obsloužit se, uklidit pracovní místo, uměly udržet pozornost, pracovat se zaujetím a reagovat na pokyny učitelky. Při pobytu venku zvládaly chůzi ve dvojicích, při volném pohybu dodržovaly bezpečnostní pravidla. Dovedly sledovat a popsat změny v přírodě a propojit ve škole získané informace s reálným životem (např. při návštěvě místní knihovny).

Systém sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje mateřské škole průběžně posuzovat pokroky jednotlivců. Na zjištěné výsledky učitelky reagují organizováním různých podpůrných aktivit, které vycházejí z individuálních potřeb dětí.

Pro monitorování úrovně dosahovaných kompetencí v základním vzdělávání využívají pedagogové různorodých interních nástrojů (např. ústní a písemné zkoušení, aktivita žáka ve výuce, připravenost na vyučování, výstupy praktických a tvůrčích činností) i externí testování žáků 3. a 5. ročníku. Dosahované výsledky jsou vyhodnocovány průběžně a v rámci jednání pedagogické rady. Úroveň těchto výsledků je v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Pro minimalizaci školního neúspěchu je v případě potřeby realizováno doučování žáků a iniciována spolupráce se zákonnými zástupci.

Odpovídající pozornost je věnována podpoře úspěšného přechodu mezi jednotlivými vzdělávacími stupni. Jako pomoc pro bezproblémové zvládnutí přechodu dětí od předškolního k povinnému vzdělávání organizuje škola kroužek Předškoláček. S cílem vytvořit žákům optimální podmínky pro přechod na druhý stupeň okolních základních škol konzultuje škola např. učebnice používané pro výuku anglického jazyka. Získané informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání škola využívá pro svou evaluaci a plánování. Důležitou zpětnou vazbou jsou výsledky žáků v soutěžích, např. v recitační a všeobecné vědomostní soutěži.

Systém péče o děti a žáky s potřebou podpůrných opatření je nastaven. Jeho funkčnost nebylo možné posoudit v mateřské škole z důvodu vysoké nemocnosti dětí v době konání inspekční činnosti. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla požadovaná podpora poskytována. Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky pro prevenci rizikového chování. Na vytváření pravidel chování v základní škole se podílejí žáci. Vzhledem k menšímu počtu dětí a žáků se daří včas zachytit projevy nevhodného chování a najít efektivní řešení.

Škole se daří navazovat spolupráci s celou řadou partnerů s cílem obohatit vzdělávací nabídku a podpořit vlastní rozvoj. V preventivních aktivitách je využívána spolupráce např. se záchranáři a dobrovolnými hasiči. Efektivní spolupráce účastníků školní družiny a místního Domova pro seniory přispívá k posilování sociálních a komunikačních kompetencí žáků. K rozvoji polytechnického vzdělávání je využíváno občasných aktivit

v rámci projektu Malá technická univerzita. Škola získává užitečné podněty pro práci také díky zapojení do projektu Učící se málotřídky.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personálnímu posílení pedagogického sboru mateřské školy s pozitivním dopadem na minimalizaci slučování tříd.
- Mateřská škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Škola poskytuje kvalitní základní vzdělávání s využitím účelných výukových metod a forem včetně aktivizačních. Efektivita učení je podpořena promyšlenou organizací vyučovacích hodin při spojené výuce různých ročníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy směřuje řídicí činnost primárně k základní škole a opomíjí další činnosti. Chybí koncepční kontrolní a evaluační práce zaměřená na předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit řízení, kontrolu a hodnocení na všechny činnosti, které škola vykonává.
- Rozvíjet týmovou spolupráci napříč všemi součástmi školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci těchto nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 2. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krok za krokem přírodou i světem, čj. ZŠ – JI/145/09, s platností od 1. 9. 2007, poslední aktualizace 30. 6. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Jiříčka – škola pro všechny, čj. ZŠ-JI/177/2007, s platností od 1. 9. 2007, včetně aktualizací
4. Školní řád základní školy, poslední aktualizace s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 1. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 2. 9. 2019
7. Strategický plán rozvoje školy na období 2020–2025, ze dne 5. 2. 2020
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2019–2022, ze dne 2. 8. 2019
9. Vlastní hodnocení školy v období 2019–2022, bez data vyhotovení

10. Hodnotící zpráva, školní rok 2018/2019
11. Statistické výkazy, školní rok 2019/2020
12. Roční plán činnosti na školní rok 2019/2020, ze dne 13. 9. 2019
13. Plán práce na školní rok 2019/2020, schváleno radou školy dne 3. 10. 2019
14. Plán DVPP 2019/2020 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2019
15. Celoroční plán školní družiny při ZŠ a MŠ Jiřice, školní rok 2019/2020
16. Udělení výjimky zřizovatelem k počtu žáků ve školní družině (více žáků), čj. ObÚJI 270/2019, ze dne 9. 4. 2019
17. Usnesení č. 5 ze zasedání zastupitelstva obce Jiřice konaného dne 4. 6. 2019 o schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole (více dětí) pro školní rok 2019/2020, ze dne 11. 6. 2019
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2019/2020
19. Školní matrika
20. Třídní knihy a třídní výkazy
21. Přehled výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2019/2020
22. Rozvrhy hodin, školní rok 2019/2020
23. Rozpis přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2019/2020
24. Dokumentace k Šablonám
25. Seznam dětí MŠ, září 2019
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019, ze dne 30. 8. 2019
27. Hospitační záznamy, vyhodnocení
28. Program školního poradenského pracoviště 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019
29. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2017
30. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2011
31. Pedagogická diagnostika dětí
32. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 31. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Prokopová,
ředitelka školy

Ilona Prokopová v. r.

V Jiřicích 15. 4. 2020