



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1101/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Jamné nad Orlicí
Sídlo	561 65 Jamné nad Orlicí 207
E-mail právnické osoby	zsjamne@seznam.cz
IČ	70 982 244
Identifikátor	650 047 869
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Rubešovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Jamné nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	561 65 Jamné nad Orlicí 207
Termín inspekční činnosti	11. až 13. 11. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Jamné nad Orlicí (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Škola vykonává činnost neúplné základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 28 dětí, činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 75 strávníků.

MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00 hodin) navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 28 dětí (kapacita byla k 1. 9. 2015 navýšena o tři děti). V posledním roce



před vstupem do ZŠ bylo 12 dětí, jedno z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. Ředitelka vychází vstříc i požadavkům zákonných zástupců na umístování dětí mladších tří let. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2015/2016 stanovena na 150 Kč.

Základní vzdělávání je aktuálně organizováno v I. třídě pro 1., 2. a 3. ročník a ve II. třídě pro 4. a 5. ročník. Naplněnost školy mírně kolísá. Kapacita byla využita s 26 žáky z 52 %. Pro jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzděláván je také jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání ve ŠD využívá 25 přihlášenými žáků. Ranní provoz ŠD začíná v 6:30 hodin, odpolední končí v 15:15 hodin. Výše úplaty činí 80 Kč.

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců.

Hodnocení podmínek ZŠ a MŠ k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Plní značnou část dalších povinností (kompetence výchovného poradce, koordinátora environmentální výchovy a koordinátora školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Vytváří podmínky pro fungování školské rady. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy.

Organizace školy se řídí vnitřními předpisy (např. školní řády, vnitřní řády) a zavedenými postupy. Pravidla vzájemné komunikace a participace na chodu školy jsou nastavena, upřednostněno je zejména osobní jednání s okamžitým dopadem na průběh vzdělávání. Pozitivní je zařazení delší přestávky (30 minut) mezi první a druhou vyučovací hodinou, kdy především dojíždějící žáci a navštěvující ranní ŠD mají možnost delší relaxace a svačiny. Záznamy z jednání pedagogických rad ZŠ dokládají především projednávání dokumentů školy a problematiky vzdělávání.

Část pravomocí delegovala ředitelka školy na vedoucí učitelku MŠ, která toto pracoviště řídí po stránce organizační, odborné a metodické. Vymezené povinnosti naplňuje vedoucí učitelka svědomitě. Veškerá dokumentace MŠ je vedena přehledně a správně, pravidelně je prováděno hodnocení vzdělávacích činností včetně ročního hodnocení a vlastního hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání za období tří let. Dokumenty mají požadovanou výpovědní hodnotu, na jejich základě jsou přijímána opatření ke zkvalitnění práce MŠ. Pozitivně lze rovněž hodnotit vzájemné hospitace obou učitelek i jejich pravidelnou sebereflexi. Pedagogická rada MŠ se zabývá problematikou předškolního vzdělávání, vyvozuje konkrétní závěry k dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání a projednává zásadní dokumenty školy. ČŠI navrhuje posílení funkce pedagogické rady MŠ v oblasti evaluace průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a přenosu poznatků z dalšího vzdělávání.

Výuku v ZŠ zajišťuje ředitelka společně s další učitelkou. Obě mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Další celkem deset hodin přímé vyučovací povinnosti ve všech ročnících (prvouka, tělesná výchova, pracovní činnosti, výtvarná a hudební výchova) vykonává bez odborné kvalifikace vychovatelka ŠD. Ve výuce se tato skutečnost negativně neodrazila. Ředitelka školy dokumentovala opatření ke zlepšení odbornosti výuky, doposud nebyla úspěšná (vybraná uchazečka nenastoupila). Personální podmínky přesto ve škole umožňují realizaci ŠVP ZV. Vychovatelka ŠD je pro svoji činnost odborně kvalifikovaná. Plní úkoly metodika prevence sociálně patologických jevů. Vzdělávání pro udržení kvalifikace pedagogů ZŠ je ze strany ředitelky školy podporováno s ohledem



na nabídku vzdělávacích institucí, na priority školy, na zájmy vyučujících a podle finančních možností školy. Probíhá minimálně čtyřikrát ročně formou individuální účasti na seminářích (témata např. tvorba IVP, komunikace s rodiči, práce s týmem, „Angličtina od začátku“, „Právní vědomí vychovatelky“).

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré, ředitelce školy se podařilo stabilizovat složení učitelek. Obě pracují na plný úvazek a mají požadovanou kvalifikaci. Rozšiřování jejich odborných znalostí je směřováno v souladu s potřebami školy do oblasti logopedické prevence, komunikace, čtenářské a sociální gramotnosti i řízení MŠ (např. porady ředitelky MŠ a vedoucích učitelek okresu Ústí nad Orlicí). Získané poznatky byly ve sledované výuce i v řízení uplatňovány.

Škola má stanoveny postupné střednědobé cíle svého rozvoje. Ve své vizi klade důraz na profilaci venkovské školy rodinného typu s ohledem na dané podmínky. Pro oblast výchovy a vzdělávání identifikovala prostředky, kterými chce záměry naplňovat. Při realizaci se ředitelka školy snaží spolupracovat se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Cíle pro jednotlivé oblasti reagují na trendy ve vzdělávání, méně zohledňují podmínky potřebné pro jejich dosažení. Důraz kladený např. na budování dobrého klimatu ve škole, oblast řízení, zlepšování vybavenosti jednotlivých pracovišť nebo podporu zdravého životního stylu se daří postupně naplňovat. Metodické orgány ve škole vzhledem k typu školy nejsou zřízeny, spolupráce vyučujících probíhá neformálně ve škole i mimo ni.

Základní vzdělávání je realizováno podle ŠVP ZV „Moje škola“ s obecným zaměřením vzdělávacího obsahu a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Činnost jednoho oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD) „S úsměvem“, který obsahem navazuje na ŠVP ZV a je v souladu se zákonnými požadavky. Dokument pro prevenci sociálně patologických jevů obsahuje školní preventivní strategii a odpovídá danému typu školy.

V prostorech vyhrazených ZŠ je průběžně prováděna běžná údržba. V době od poslední inspekční činnosti byla upravena školní knihovna, školní pozemek a zlepšilo se vybavení školy v oblasti informačních technologií. Podle finančních možností školy je dále obnovován fond učebnic, knih, nástěnných přehledů a zakoupena byla finančně náročnější pomůcka pro přírodovědu. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá tělocvičnu a hřiště obce. Kontrola vstupu do budovy je zajištěna elektronickým systémem. Přístup není bezbariérový.

Herna ŠD je účelně vybavena nábytkem. Volný prostor s kobercem a nabídka her, hraček, knih a drobného materiálu umožňuje dostatečný výběr a volbu aktivit. Žáci mají možnost využívat pět počítačových stanic pro didaktické hry. Podle druhu zařazovaných činností využívá školské zařízení i další prostory školy.

MŠ sídlí v prvním poschodí budovy. Její prostory tvoří členitá třída, která slouží po obědě zároveň jako ložnice. Kuchyň s jídelnou je umístěna v přízemí a zajišťuje stravování oběma školám. Vedle třídy vybavené výškově rozlišeným nábytkem je dětem k dispozici samostatná šatna a sociální zařízení. Prostory herny jsou limitující pro realizaci náročnějších pohybových aktivit. Tento nedostatek je kompenzován pravidelným využíváním obecní tělocvičny a školní zahrady. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, výtvarnými potřebami, knihami a dalším materiálem plně postačuje k realizaci pestrých denních činností. Podnětnost vzdělávacího prostředí zvyšuje výzdoba dětskými pracemi. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S úsměvem jde všechno lépe“ (dále ŠVP PV).

V době od poslední inspekční činnosti došlo např. k dokončení výměny oken, k rekonstrukci sociálního zařízení, zkvalitnilo se vybavení šatny MŠ a školní jídelny.



Rovněž přilehlá školní zahrada byla v minulém období obnovena a funkčně dovybavena. Děti zde mají vhodné zázemí pro pohybové, herní a relaxační činnosti (např. sestavy na lezení, houpačky, pískoviště, venkovní tabuli). MŠ postupně v rámci svých finančních možností doplňuje vybavení hračkami i didaktickými pomůckami. Výhodná poloha školy je příležitostí pro časté vycházky do okolní přírody a realizaci akcí s environmentálním zaměřením (Zamykání a Odemykání lesa, vynášení Moreny, krmení lesní zvěře). MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Ke správnému vývoji dětí přispívají časté delší vycházky, předplavecký výcvik, i sezonní aktivity (základy lyžování). Stabilně nulový počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti dětí. Nastavením pravidel společného soužití a důsledným výchovným působením se daří udržovat příjemné sociální klima. K zajištění bezpečnosti dětí má MŠ zpracovány příslušné dokumenty a směrnice.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Dalším příjmem školy je úplata za vzdělávání v MŠ, ŠD a stravné od dětí a žáků.

Stravování dětí a žáků je zabezpečeno ve vlastní školní jídelně. Stravovací služby jsou poskytovány v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Úplata za školní stravování je stanovena ve výši finančních normativů, které odpovídají povolenému rozpětí, strávníci jsou správně zařazeni do věkových skupin. Poskytované stravovací služby jsou dětem a žákům poskytovány v rozsahu uvedeném ve školském zákoně, pitný režim je zajištěn. Školní jídelna je prostorná a čistá. Při podávání jídel a stravování je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, pedagogický dozor nad nezletilými strávnickými je zabezpečen pedagogy školy.

Škola má formulovanou vizi rozvoje. Systém řízení je funkční, vede ke zdařilé realizaci školních vzdělávacích programů. Personální zajištění vzdělávání v ZŠ vykazuje dílčí rizika. Materiální podmínky školy se stále zlepšují.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ve sledované praxi bylo většinou patrné plnění záměrů ŠVP PV, který deklaruje bezpečné a příjemné prostředí, pozitivní sociální klima a spokojené dítě. Zaznamenána byla dobrá úroveň spontánních činností, jimž byl dán potřebný čas i materiální podpora. Přechody mezi jednotlivými denními aktivitami působily plynule. Učitelky měly činnosti dobře připravené a dokázaly vzbudit v dětech zájem i patřičnou aktivitu. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a s důvěrou se na ně obracely se svými požadavky.

V pozorovaném vzdělávacím procesu převažoval integrovaný způsob předškolního vzdělávání, které probíhalo v přirozených souvislostech a směřovalo k podpoře rozvíjení klíčových kompetencí dětí, jejich zdraví, tělesného a celkového osobnostního rozvoje. Realizované činnosti byly didakticky promyšlené, tematicky provázané a průřezově doplňované environmentální výchovou. Organizace dne byla plynulá, respektovala dodržování intervalů mezi podávanými jídly a délku pobytu venku i individuální potřebu spánku jednotlivých dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, učitelky využívaly převážně skupinové formy práce. Doba vymezená herním aktivitám nebyla zkracována



a všechny děti mohly dostatečně rozvíjet herní činnosti podle vlastní volby. Měly dostatek příležitostí k samostatnému organizování hry, ke spolupráci a volné komunikaci s kamarády.

Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu, zvolené činnosti vedly k rozvoji hrubé i jemné motoriky, manipulačních dovedností a předmatematické gramotnosti (počet prvků, orientace na ploše i v prostoru, geometrické tvary). Předčtenářskou gramotnost učitelky rozvíjely opakováním krátkých textů a procvičováním komunikačních dovedností. S přírodou se děti seznamovaly především v reálném prostředí. Pohybové dovednosti dětí a jejich tělesná zdatnost byly rozvíjeny zejména prostřednictvím pobytu venku, do denního programu třídy učitelky také začleňovaly krátké tělovýchovné chvíle. Příležitostí MŠ je pravidelné zařazování delších zdravotně preventivních cvičení s rozvinutím repertoáru pohybových a relaxačních her. Při vzdělávání bylo využito především činnosti a prožitkové učení, účelně byla uplatňována vhodná motivace a individuální přístup. Jednotlivé úkoly byly diferencovány s ohledem na věk dětí, méně pak na jejich individuální schopnosti a možnosti. Účinná motivace spolu s adresným pozitivním hodnocením aktivizovala děti v průběhu vzdělávacího bloku, jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti ve známém prostředí cítily bezpečně, jistě a spokojeně.

Průběh vzdělávání v MŠ byl z pohledu naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.

Základní škola

Sledovaný průběh vzdělávání a přístup učitelek k žákům probíhal v příjemné atmosféře. Patrná byla připravená a promyšlená organizace jednotlivých činností. Cíl hodin byl většinou stanoven s ohledem k výstupům ve ŠVP ZV a navazoval na získané znalosti žáků. Příležitostí pro zlepšení je zpřesnění záznamů naplňování učiva a očekávaných výstupů v třídních knihách.

Úvodní krátká motivace se většinou omezila na sdělení tématu hodiny. Převažovala vědomostní složka. Situace pro rozvíjení postojů žáků byly ve výuce využity méně. Výuka zároveň ve více ročnících byla ve všech hodinách dobře metodicky zvládnuta. Menší počet žáků ve třídě umožňoval individuální dopomoc žákovi s odlišným mateřským jazykem, který si za pomoci učitelky (nyní na rodičovské dovolené) dokázal osvojit český jazyk v krátkém čase. Rozdíly byly zaznamenány v podílu aktivních forem a metod i v úrovni přidávané hodnoty pro jednotlivé žáky. Méně byla využita diferenciací nároků a požadavků na žáky podle jejich vzdělávacích potřeb. Dílčí logopedická reedukace byla realizována formou individuálního přístupu učitelky k žákovi a v souladu s IVP byly uplatňovány také postupy při nácviku čtení a psaní. Jednotně nastavená pravidla chování a komunikace žáci vždy dodržovali. Ve všech situacích učitelky žáky průběžně motivovaly a podporovaly v dosahování dobrých výkonů, zvládnutí obtížnějších úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu.

Hodiny byly vedené zpravidla frontálně s výraznější aktivitou vyučujících, která částečně omezovala rozvoj komunikativních dovedností žáků a byla i překážkou pro účinný rozvoj klíčových kompetencí. Nejvíce byla rozvíjena kompetence k učení. Řízený rozhovor byl vždy doplňován samostatnou prací žáků (s učebnicí, pracovními sešity nebo listy). Vzhledem k tématům byla účelně zařazena také skupinová a kooperativní práce žáků ve dvojicích. Didaktická technika nebyla využita. Často byla při upevňování učiva zařazována práce s různými sadami např. údajů ke třídění a sestavování, což žáky vedlo k zájmu o výuku.



Vzdělávání v anglickém jazyce bylo zaměřeno spíše na osvojení slovní zásoby s praktickým využitím. Vedena byla převážně v anglickém jazyce, čímž byli žáci motivováni ke zvládnutí konverzačních dovedností. Čtenářská gramotnost byla podporována aktivitami zaměřenými na zlepšování techniky čtení v textech přiměřeného rozsahu a náročnosti většinou plynule a s porozuměním. Matematické učivo z geometrie bylo až na drobné terminologické nepřesnosti předáváno žákům metodicky správně. Při práci byly méně zařazovány aktivizační činnosti nebo krátká relaxace.

Průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní a podněcovalo je k lepším výkonům. V hodinách bylo okrajově zaznamenáno využití sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků ve výuce využito nebylo. Příležitost ke zlepšení je v celkovém strukturovaném zhodnocení dosaženého cíle hodiny, pokroku žáků i potřeb jejich dalšího rozvoje. Učební plány podle ŠVP ZV byly naplňovány.

Činnost oddělení ŠD probíhá podle celoročního tematického plánu, je pestrá a rozmanitá. Klade důraz na tvořivost a dostatečnou regeneraci žáků po vyučování. Kromě pravidelné činnosti, spontánních aktivit a odpočinkové činnosti ŠD organizuje příležitostné akce (např. sportovní akce, výstavy, besídky, pravidelné Muzicírování, slavnosti, vycházky) a zapojuje se do života obce. Své zájmy mohou žáci rozvíjet v kroužku hra na flétnu. Sledované odpolední spontánní činnost žáků podle vlastního výběru (kreslení, hry apod.) v herně byly bezpečné a přinášely všem jejím účastníkům příjemnou relaxaci.

Běžná úroveň výuky byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP ZV, který je postupně naplňován. Uplatňován byl vstřícný přístup k žákům. Vzdelávání celkově směřovalo zejména k rozvoji kompetence k učení, ostatní kompetence byly vzhledem ke zvoleným metodám a formám práce rozvíjeny méně. Odstranitelné nedostatky jsou v zařazování celkového hodnocení a sebehodnocení žáků, v uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin. Školské zařízení dostatečně naplňuje své zaměření deklarované v ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Pozitivní výsledky předškolního vzdělávání byly sledovány ve spontánních i řízených činnostech. Děti se soustředí na volnou hru, dovedou ji samostatně rozvíjet, přirozeně ve hře komunikovat a spolupracovat. Patrné jsou jejich pěkné vzájemné vztahy a ochota starších pomoci mladším. Dobře zvládají orientaci v prostoru, porovnávání, přiřazování a počet prvků, mají pěkný výtvarný projev, upevněné různé pracovní dovednosti (např. obkreslování šablony, stříhání, navlékání, vázání uzlů). Disponují přiměřenými jazykovými i řečovými dovednostmi. Formulují otázky, umí požádat o pomoc i o radu, přiměřeně dlouhou dobu se soustředit. Rovněž přirozeně respektují účinně nastavená pravidla chování, velmi dobře zvládají sebeobslužné dovednosti během stravování, uplatňování pitného režimu, při hygieně, úklidu i oblékání.

MŠ se zabývá hodnocením celkového rozvoje jednotlivých dětí, pro každé dítě má škola založeno portfolio s výtvarnými pracemi, grafomotorickými a pracovními listy z oblasti předmatematické gramotnosti a také diagnostické archy, do nichž jsou pravidelně zaznamenávány jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání s cílem sledovat rozvoj základů klíčových kompetencí. Pro systémový individuální přístup, vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, v nich však chybí stanovení pedagogického záměru, jak s dětmi na základě zjištěných poznatků dále pracovat.



Dítěti s odkladem povinné školní docházky je poskytována individuální podpora podle vzdělávacího plánu zpracovaného na základě doporučení školského poradenského zařízení. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku povinného vzdělávání je zajištěn cílenou přípravou předškolních dětí v oblasti grafomotoriky, individuální logopedické péče a dalších předčtenářských i předmatematických dovedností. Vše je doplněno vzájemnou spoluprací se ZŠ (vzájemné návštěvy, společné výlety a návštěvy divadelních představení) spolu se získáváním zpětné vazby o úspěšnosti dětí v následném vzdělávání. MŠ zajišťuje u dětí depistáž výslovnosti logopedem, v závažnějších případech narušené komunikační schopnosti doporučuje rodičům ambulantní návštěvy odborného pracoviště. Příležitost ke zlepšení činnosti školy v oblasti podpory komunikační schopnosti u dětí se ještě nabízí v systematickém zavedení primárních forem logopedické prevence.

O obsahu vzdělávání MŠ informuje zákonné zástupce především formou schůzek, webových stránek školy, podrobných informací na nástěnkách i prostřednictvím dětských prací prezentovaných v prostorách školy. Na veřejnosti se děti prezentují kulturními vystoupeními. Pro rodiče jsou v MŠ pořádány četné akce (např. besídky, společná tvoření), předškolní vzdělávání je v různých oblastech rovněž doplňováno spoluprací s dalšími partnery (např. hasiči, Základní umělecká škola Lanškroun).

Výsledky vzdělávání dětí jsou ve vztahu k naplňování ŠVP PV a dosahování očekávaných výstupů na požadované úrovni.

Základní škola

Zpětnou vazbu k úrovni znalostí a dovedností škola systematicky získává zejména prostřednictvím běžných metod (zkoušení, testy, písemné práce). Pozitivní je snaha o zjištění úrovně dosažených výstupů na konci pátého ročníku v součinnosti s úplnou školou v okolí. Výstupní testy např. v součinnosti s jinými školami nejsou zadávány. S výsledky vzdělávání jednotlivců škola seznamuje pravidelně zákonné zástupce žáků běžnými formami (klasifikace, při osobním jednání, informační schůzky).

Informace o vzdělávací nabídce škola prezentuje na přehledných webových stránkách školy a v Jamenském zpravodaji. Dokladem dobře navázaného vztahu důvěry a partnerství se zákonnými zástupci žáků a veřejností jsou společné aktivity s rodiči nebo zapojení do akcí obce (např. Vítání nových občánků, Setkání seniorů, divadelní představení, spoluorganizování rozsvěcení vánočního stromu v obci). Tradiční akcí je Pasování žáků druhého ročníku na čtenáře, které v podzimním období připravuje knihovna v obci. Škola spolupracuje s místními organizacemi TJ Sokol a Myslivecké sdružení (Den na Kozlovce) v Janném.

Pro posilování dobrých sociálních návyků žáků a jejich vzájemné poznávání nabízí škola pestrou nabídku společných aktivit, mezi které patří např. účast na akcích malotřídních škol, Jamenský čtyřboj, plavecký výcvik, exkurze nebo výlety. Tradiční je zapojení do charitativních programů (finanční podpora indického chlapce, podpora výcviku koní pro hipoterapii).

Škola sleduje úspěšnost žáků po nástupu do šestých ročníků okolních škol, výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání využívá málo. Spolupracuje i se školským poradenským zařízením. Poskytuje standardní poradenskou službu, celkově vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni. Ve školním roce 2014/2015 prospěly dvě třetiny žáků s vyznamenáním, což jim umožnilo zažít pocit úspěchu a kladně motivovalo pro další školní práci.



Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje prostřednictvím výuky jako součást průřezových témat, vyučovacích předmětů nebo nabídky zájmových útvarů (hra na kytaru, náboženství). Důraz je kladen na sociální a osobnostní rozvoj žáků ve výuce, při dovednostních soutěžích a sportovních závodech, kde žáci spolupracují v různě smíšených skupinách a naslouchají druhým. Účinně je rozvíjena celoškolními akcemi a spoluprací s MŠ. Jimi se škola prezentuje na veřejnosti a zároveň vede žáky k sounáležitosti s obcí.

Zaznamenáno bylo velmi slušné vystupování žáků, bezproblémové dodržování stanovených pravidel chování. Mezilidské vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a dospělými i atmosféra školy byly příznivé. Dobré klima školy potvrzuje i minimální počet kázeňských opatření, hodnocení všech žáků z chování stupněm velmi dobré a žádné neomluvené hodiny. Případy náznaků vzniku rizikového chování žáků a ojediněle zaregistrované případy jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Pro bezpečnost žáků při vzdělávání i všech akcích organizovaných školou jsou žáci seznamováni se zásadami bezpečného chování. Počet evidovaných úrazů žáků je nízký. Prostředí bylo v době konání inspekce při dodržování dohledů nad žáky bezpečné. Ve spolupráci s odborníky škola poskytuje žákům základní informace o první pomoci, mimořádných událostech, pomáhá jim orientovat se v dopravní problematice. ZŠ podporuje výchovu ke zdraví (projekt Zdravě zuby, Ovoce do škol, Školní mléko) a vede žáky ke zdravému životnímu stylu (např. vycházky, plavecký výcvik, sportovní soutěže).

Škola zjišťuje a ověřuje výsledky vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků standardními prostředky, které odpovídají naplňování ŠVP ZV. V jejich vyhodnocování jsou odstranitelná rizika. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, na požadované úrovni je její poradenská činnost, efektivní jsou preventivní aktivity.

Závěry

a) Silné stránky:

MŠ

- příznivé klima při vzdělávání a přátelská komunikace učitelů s dětmi,
- personální podmínky,
- četné DVPP.

ZŠ

- individuální přístup k žákům,
- sociální a osobnostní rozvoj žáků,
- příjemné klima a dodržování dohodnutých pravidel.

b) Slabé stránky:

ZŠ

- personální zajištění části vyučovacích hodin.

a) Návrhy na zlepšení stavu:

MŠ

- klást větší důraz na vedení dětí ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a sebereflexi,



- zaměřit se na podporu individualizace a výkonové diferenciaci v průběhu předškolního vzdělávání,
- posílení funkce pedagogické rady MŠ v oblasti evaluace průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a přenosu poznatků z dalšího vzdělávání
- systematicky realizovat primární logopedickou prevenci,
- do denního programu pravidelně zařazovat zdravotně preventivní cvičení.

ZŠ

- vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin,
- diferenciaci učiva a úkolů podle možností a předpokladů jednotlivých žáků,
- častější zařazování aktivizačních činností nebo krátké relaxace
- zpřesnění záznamů o naplňování učiva a očekávaných výstupů v třídních knihách.

d) Změny od minulé inspekční činnosti:

MŠ

- zlepšení materiálních podmínek,
- navýšení kapacity MŠ o tři děti,
- výrazné zvýšení celkové kvality poskytovaného předškolního vzdělávání včetně řízení MŠ, evaluace i zpracování ŠVP PV.

ZŠ

- postupné zlepšování materiálních podmínek,
- podpora žáka s odlišným mateřským jazykem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 28/2002 ze dne 17. 9. 2002 včetně dodatku č. 1/2011, ze dne 2. 11. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
2. Rozhodnutí o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 37 194/2011-25, ze dne 14. 12. 2011 (změna názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 44307/2015, ze dne 7. 8. 2015 (navýšení kapacity MŠ)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 1998, čj. 2/98/jm
5. Potvrzení na pracovním místě ředitele Základní školy a mateřské školy Jamné nad Orlicí s účinností od 1. 8. 2012, čj. 35/2012/st
6. Udělení výjimky nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy na školní rok 2015/2016, ze dne 27. 7. 2015, čj. 151/2015/
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moje škola“ s platností od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „S úsměvem“ s platností od 1. 9. 2013



9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem jde všechno lépe“ s platností od 1. 9. 2015
10. Školní matrika žáků (třídní výkazy a katalogové listy žáků) – školní roky 2014/2015, 2015/2016; dokumentace žáků se SVP – školní rok 2015/2016
11. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy; záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016; dokumentace dítěte s OPŠD
12. Třídní knihy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní lístky, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016 (MŠ)
16. Školní řád základní školy s platností od 21. 9. 2015
17. Vnitřní řád školní družiny s platností od 3. 9. 2012
18. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2015
19. Organizační řád školy, ze dne 22. 9. 2015
20. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2014/2015
21. Evaluační zpráva 2014/2015 (MŠ)
22. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Školní preventivní strategie 2013 – 2016 ze dne 22. 8. 2014
24. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci školy, školní rok 2015/2016
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
26. Koncepce rozvoje MŠ ze dne 31. 1. 2014
27. Koncepce školy období 2015 – 2016 z února 2015
28. Plán práce školy pro školní rok 2015/2016
29. Vlastní hodnocení MŠ za období září 2010 – srpen 2013
30. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
31. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s platností od 27. 8. 2007
32. Pracovní náplň vedoucí učitelky, ze dne 10. 9. 2007
33. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016,
34. Záписы z hospitační a kontrolní činnosti v MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ a mimo ni na školní rok 2015/2016
37. Osnova poučení dětí o bezpečném chování v MŠ – školní rok 2015/2016
38. Knihy úrazů MŠ a ZŠ, vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
39. Materiály k bezpečnosti práce a ochraně zdraví (doklady o školení, revizní zprávy, kniha úrazů a záznamy o úrazech, protokol o prověření bezpečnosti a ochrany zdraví apod.) – školní rok 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

V Pardubicích dne 10. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Rubešová, ředitelka

V Jamném nad Orlicí dne 21. 12. 2015