



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pedagogicko-psychologická poradna Zlín

Adresa: Louky 206, 763 02 Zlín

Identifikátor: 600 034 330

Termín konání komplexní inspekce: 22. - 26. říjen 2001

Čj.	132 471/01-10125
Signatura	ko5sv113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologickou poradnu Zlín, Louky 206 zřídil Školský úřad Zlín k 1. lednu 1995 v souladu s § 31 odst. 1 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a podle § 6 odst. 1 písm. e) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství jako příspěvkovou organizaci. IČO organizace je 61716456. Činnost pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) je vymezena zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy. Majetek, k němuž má pedagogicko-psychologická poradna právo hospodaření, je uveden v samostatné příloze zřizovací listiny. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

Rozhodnutím o delimitaci MŠMT ČR čj. 14 691/2001-14 se s účinností k 1. dubnu 2001 Pedagogicko-psychologická poradna stala příspěvkovou organizací Zlínského kraje. Zastupitelstvo Zlínského kraje v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, v platném znění, ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, vydalo dne 13. června 2001 zřizovací listinu čj. 303/2001 pro příspěvkovou organizaci s názvem „Pedagogicko-psychologická poradna Zlín“.

Pedagogicko-psychologická poradna Zlín má odloučené pracoviště ve Valašských Kloboukách, Masarykovo náměstí č. 167.

Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení účinné od 1. dubna 1999, uvádí jako zřizovatele Školský úřad Zlín. Pro kontrolované období, kdy je zřizovatelem Krajský úřad Zlín, bylo předloženo platné rozhodnutí MŠMT čj. 25 361/01-21 ze dne 22. října 2001.

Ředitelka zařízení byla do funkce jmenovaná v souladu s ustanovením § 6 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství Školským úřadem Zlín s platností od 1. srpna 1994.

HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Podmínky činnosti

Základní pracoviště PPP je umístěno ve třetím nadzemním podlaží budovy mateřské školy ve Zlíně-Loukách. Je dobře dostupné hromadnými dopravními prostředky.

Poradna zaměstnává sedm psychologů, pět speciálních pedagogů (4,6 přepočtených úvazků), dvě sociální pracovníce, administrativní pracovníci a hospodářku. Na jeden obsazený úvazek odborného pracovníka připadá přibližně 2.770 potenciálních klientů. Všichni odborní pracovníci splňují požadavky odborné způsobilosti k výkonu svých funkcí. Kromě pregraduálního vzdělání absolvovali odborné pracovníce řadu velmi kvalitních postgraduálních výcviků a seminářů, které jim umožňují administrovat široké spektrum diagnostických metod a využívat řadu terapeutických a reedukačních postupů, včetně skupinové a rodinné terapie a krizové intervence. K realizaci těchto metod a postupů je poradna vybavena dostatečným množstvím materiálů a pomůcek.

Prostory poradny jsou světlé, účelně a vkusně vybavené. Počet pracoven limituje možnost personálního posílení PPP o další odborníky. K dispozici je malá zasedací místnost, v její části

je však umístěno pracoviště správce sítě a hospodářky, čímž je využitelnost těchto prostor pro práci se skupinami klientů snížena.

Pracoviště ve Valašských Kloboukách je umístěno v prvním poschodí domu na náměstí. Při obsazení třemi pracovníky (psycholožka, speciální pedagožka a sociální pracovníce) jsou prostory dostatečné, ani zde však nejsou podmínky umožňující práci se skupinami klientů.

Personální zajištění činnosti je velmi dobré, prostory značně omezují jak možnosti zkvalitnění personálního posílení poradny, tak realizace práce se skupinami klientů. Celkově jsou podmínky pro činnost průměrné.

Diagnostická činnost

Diagnostická činnost je prováděna především na žádost škol a rodičů. Rodiče využívají nejčastěji telefonických žádostí, školy posílají vyplněné školní dotazníky doplněné souhlasem rodičů žáka. Rodiče své děti k vyšetření přivádějí, čímž rovněž vyjadřují svůj souhlas s ním.

Odborní pracovníci provádějí diagnostickou činnost s přihlédnutím k věku, pravděpodobným schopnostem klienta a problému, s nímž dítě poradnu navštívilo. Psychologové i speciální pedagogové využívají převážně standardizované diagnostické metody, které jsou až na výjimky administrovány, vyhodnoceny i interpretovány korektně. Psychologické vyšetření je podle potřeby doplněno také kresebnými nebo jinými projektivními metodami, aby byly diagnostické závěry vždy dostatečně podloženy.

Zprávy jsou stručné, nejobsáhlejší část tvoří závěry a doporučení pro další práci s dítětem. Tato doporučení jsou zcela konkrétní a obsahují často také seznam literatury vztahující se k danému problému. S prokazatelným souhlasem rodičů jsou pak zprávy odesílány dalším subjektům, především škole, kterou dítě navštěvuje. Rodiče na požádání obdrží stejnopis zprávy z vyšetření nebo jsou jim předány dva výtisky s tím, aby sami rozhodli, zda jedno vyhotovení škole předají sami.

Diagnostická činnost je prováděna odborně způsobilými pracovníky, diagnostické nástroje jsou zvoleny cíleně, diagnostické závěry jsou dostatečně podloženy. Tato oblast činnosti poradny je velmi dobrá.

Intervenční činnost

Péče pedagogicko-psychologické poradny o dětského klienta nekončí stanovením diagnózy, napsáním a odesláním zprávy. Ve prospěch klientů vyvíjí poradna mnohostranné aktivity. Psychologové nabízejí dlouhodobé vedení formou individuální, rodinné či skupinové terapie, speciální pedagogové reedukují složitější případy vývojových poruch učení a poskytují také logopedickou péči dětem s opožděným vývojem výslovnosti.

Odborní pracovníci poradny úzce spolupracují s jednotlivými školami, což jim umožňuje navrhnout s velmi dobrou znalostí podmínek v indikovaných případech přeřazení dětí do jiné třídy nebo školy. Především u výchovných problémů pomáhá psychologům při stanovení příčin i vhodných výchovných metod možnost hospitace ve vyučování.

Dětem, u nichž je zjištěna vývojová porucha učení, nabízí PPP možnost individuální integrace v běžné třídě základní školy a zařazení do reedukačního kroužku, případně vřazení do specializované třídy pro děti s vývojovými poruchami učení. V tom případě je vypracována

zpráva, obsahující náležitosti podle pokynu MŠMT čj. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách. Učitelé mají možnost konzultovat s odbornými pracovníky PPP nejen individuální vzdělávací plán, ale jakékoli problémy, které nastanou při práci se žákem, který je klientem PPP. Stejnou možnost mají také rodiče. Ti jsou o výsledcích vyšetření, prognóze dalšího vývoje a vhodných výchovných přístupech informováni ústně bezprostředně po vyšetření. Podrobné informace naleznou v písemné zprávě, která obsahuje velmi podrobná doporučení pro další práci s dítětem určená rodičům i učitelům.

Intervenční činnost pedagogicko-psychologické poradny je mnohostranná, založená na úzké spolupráci a partnerských vztazích všech zúčastněných. Je vynikající.

Spolupráce se školami

Školy a školská zařízení v obvodu působnosti PPP byly rozděleny mezi odborné pracovníky poradny, kteří jsou se „svými“ školami v úzkém kontaktu. Spolupracují s výchovnými poradci a řediteli škol i s jednotlivými učiteli. V případě potřeby navštěvují školy, především za účelem konzultací. Pravidelné jsou návštěvy odborných pracovníků ve specializovaných třídách. Na žádost provádějí rovněž skupinová vyšetření profesní orientace žáků základních škol.

Pro výchovné poradce a preventisty sociálně-patologických jevů dětí a mládeže organizuje PPP pravidelná setkání. Jsou realizována odděleně pro pracovníky úplných ZŠ, neúplných ZŠ a středních škol, vždy dvakrát ročně. Tradiční je bohatá přednášková činnost v rámci dalšího vzdělávání učitelů. Kvalitně vedené jsou semináře organizované pro výchovné poradce a dyslektické asistentky. Již několik let poradna připravuje a nabízí školám metodické materiály, které jsou pravidelně distribuovány v měsíčním oběžníku vydávaném referátem školství.

Školy pozitivně hodnotí obsah zpráv z vyšetření, především jejich instruktivnost a tedy využitelnost pro každodenní práci s žáky.

Úzká spolupráce se školami je hodnocena jako velmi dobrá.

Primární prevence sociálně-patologických jevů

PPP zaměstnávala odborného pracovníka ve funkci metodika primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mládeže do února 2001, v době inspekce nebyla tato funkce obsazena.

V uplynulém období organizovala poradna dvouletý výcvik preventistů, akreditovaný MŠMT. V červnu 2001 byl ukončen čtvrtý běh tohoto výcviku. Podílí se na vyhodnocování minimálních programů primární prevence ve školách. Ředitelka PPP je členkou okresní protidrogové komise.

V oblasti primární prevence sociálně-patologických jevů dětí a mladistvých je PPP průměrná.

Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny

Odborná činnost PPP je realizována odborně způsobilými pracovníky. Poradna se snaží přiblížit své služby jejich uživatelům - školám i dětem. Celkově je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Ředitelka má zpracovanou střednědobou koncepci vycházející z potřeb regionu a analýzy předcházejícího období. Obsahuje okruhy činností směrem ke školám a zařízením. Prioritami jsou včasná diagnostika a prevence výraznějších vývojových poruch učení u dětí předškolního věku, spolupráce pracovníků poradny s dyslektickými asistentkami v terénu, spolupráce se všemi speciálně-pedagogickými centry v obvodu působnosti PPP, zintenzivnění kontaktů se středními školami.

Dokument dále konkretizuje oblasti práce s klientelou, spolupráci s dalšími institucemi, přednáškovou a osvětovou činností a objasňuje význam detašovaného pracoviště poradny pro konzultační činnost ve všech úplných základních školách v okolí Valašských Klobouk. Plán práce pro letošní školní rok vychází z personálních podmínek zařízení a stanoví hlavní cíle a úkoly i systém práce s vymezením odpovědnosti pracovníků. V plánu je věnován dostatečný prostor drogové problematice. Oblast materiálního zabezpečení činnosti není zpracována.

Systém plánování vychází z velikosti a způsobu práce školského zařízení a odpovídá jeho potřebám. Stanovené cíle a úkoly jsou splnitelné a byly přijaty zřizovatelem a všemi pracovníky poradny.

Úroveň plánování je průměrná.

Organizování

Provoz školského zařízení je vymezen Organizačním řádem inovovaným k 1. září 2001 a prokazatelně projednaným s pracovníky. Pracovní doba je stanovena efektivně. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny a odpovídají jejich odbornosti.

Jednou měsíčně jsou na pracovišti ve Zlíně svolávány porady, na nichž je hodnocena činnost jednotlivých pracovníků a probírají se důležité organizační záležitosti. Pracovníci detašovaného pracoviště se těmto poradám neúčastní. Informace jsou jim předávány na zvláštních poradách, které ředitelka svolává při svých kontrolních návštěvách ve Valašských Kloboukách, přibližně dvakrát měsíčně. Z hlediska sjednocování postupů, plnění úkolů a povinností všech pracovníků je tento způsob málo efektivní. Z pracovních porad jsou pořizovány zápisy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a obsahují relevantní informace.

Informace jsou pracovníkům předávány při osobním kontaktu ústně nebo telefonicky, případně prostřednictvím nástěnky v kuchyňce. Tento systém však znevýhodňuje detašované pracoviště, které mnohdy dostává jen část informací, někdy se zpožděním. Důvěrné informace o pracovnících i klientech jsou dostatečně zajištěny před zneužitím.

Poradna informuje veřejnost o své činnosti v místním a regionálním tisku.

Organizování je průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení, který motivuje pracovníky k uplatnění tvořivého přístupu k práci.

Školské zařízení vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Umožňuje jim účast na seminářích a vybraných kurzech organizovaných Institutem pedagogicko-psychologického poradenství v Praze, Pedagogickým centrem ve Zlíně a dalšími subjekty. Kontrolou personální dokumentace byla zjištěna téměř u všech odborných pracovníků vysoká míra aktivity v oblasti rozšiřování jejich odbornosti. Odborným pracovníkům slouží knihovna se širokou a průběžně aktualizovanou nabídkou odborných publikací a časopisů. Je zajištěno metodické vedení začínajících a nově přijatých pracovníků.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou vypracována a všem pracovníkům známa. Jsou součástí Vnitřního platového předpisu.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je zpracován. Kontrolní činnost ředitelky v oblasti diagnostiky je založena především na kontrole zpráv z vyšetření, které spolupodepisuje. Analýza kontrolních zjištění pak slouží především k metodickému vedení pracovníků. V případě vzniklých problémů jsou stanoveny závěry a přijímána opatření k nápravě.

Na úseku organizace práce školského zařízení sleduje ředitelka počty došlých objednávek vyšetření, dodržování termínů, frekvenci a kvalitu konzultačních dnů na základních školách, úroveň spolupráce s výchovnými poradci a dyslektickými asistentkami. Pravidelně provádí kontrolu záznamů o klientech u sociální pracovníce. Tato oblast kontrolní činnosti prováděné ředitelkou je však málo prokazatelná.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako dobré.

Hodnocení podmínek činnosti

Podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Pedagogicko-psychologické poradně Zlín byly v roce 2000 poskytnuty dotace z rozpočtu MŠMT a od Města Zlín, které byly zaúčtovány v souladu s platnými předpisy. Příspěvek ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních nákladech podílí 99,1 %.

Z analytické evidence k 31. 12. 2000, která splňuje náležitosti hlavní knihy, z výkazu zisku a ztráty a z výkazu o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1-04 bylo ověřeno skutečné čerpání závazných ukazatelů rozpočtu a ostatních neinvestičních výdajů v návaznosti na zúčtování se státním rozpočtem. Limit mzdových nákladů nebyl překročen, skutečnost byla vyšší o čerpání z fondu odměn. Nedočerpané prostředky na OPPP (ostatní platby za provedenou práci) jsou součástí zlepšeného hospodářského výsledku, který byl vytvořen z mimorozpočtových zdrojů – tržby z prodeje služeb, úroky bankovních účtů, čerpání fondů. Z těchto prostředků byly kryty telefonní poplatky a odborné akce. Dne 4. září 2000 bylo schváleno rozdělení hospodářského výsledku za rok 1999 do fondu odměn a rezervního fondu a dne 27. září 2001 rozdělení hospodářského výsledku roku 2000 do fondu odměn, rezervního fondu, fondu kulturních a sociálních potřeb a fondu reprodukce investičního majetku.

Byly předloženy vnitřní směrnice pro vedení účetnictví platné v roce 2000. Účetnictví bylo vedeno přehledně, účetní doklady byly číslovány souvislými číselnými řadami a splňují náležitosti účetních dokladů stanovené v zákoně o účetnictví. Ověřena byla návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů roku 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Organizace sestavila řádnou účetní závěrku k 31. prosinci 2000. V souladu se zákonem provedla inventarizaci majetku.

PPP Zlín hospodařila s fondem odměn (FO), rezervním fondem (RF), fondem reprodukce investičního majetku (FRIM) a fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP). U FO, RF a FKSP vznikl nesoulad mezi zůstatkem účtu fondu a bankovním účtem k 31. 12. 2000. Účty byly vyrovnány 22. ledna 2001. Tvorba i čerpání, kromě FKSP (proplacení nákupu vybavení lékárničky), byly v souladu s platnými předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Bylo provedeno porovnání závazných ukazatelů schváleného rozpočtu prostředků na platy a prostředků na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr pro rok 2000 s výkazem o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1-04 a roční rekapitulací mezd. Limit prostředků na platy byl plně vyčerpán, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl mírně nedočerpan. V počtu pracovníků je úspora 0,495 úvazku.

Bylo zkontrolováno zařazení dvanácti zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Samotné výpočty pro zařazení byly v jedenácti případech bezchybné. Jen v jednom případě nebyla správně vypočtena délka započitatelné praxe v neprospěch zaměstnance. Rozdíl na platovém tarifu zaměstnanci v kontrolovaném období nevznikl.

Pracovní smlouvy a platové výměry obsahují z pracovněprávního hlediska potřebné náležitosti. V osobních spisech jsou doloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty praxe zaměstnanců a další osobní doklady.

Zařízení nedodrželo princip čerpání nenárokových složek platu, stanovený MŠMT ČR, v procentuálním složení 80 : 20. Na odměny bylo vyplaceno celkem 28,23 % a na osobní příplatky 71,77 % z celkově poskytnutých nenárokových složek platu.

K vyplácení osobních příplatků jsou organizací vypracována kritéria. Výše osobních příplatků je v souladu s příslušnými platnými právními normami. Změny výše osobních příplatků jsou v osobních spisech zaměstnanců doloženy.

Pro přiznání odměn jsou vypracována samostatná kritéria, která se však vztahují pouze na životní jubilea a skončení pracovního poměru po přiznání invalidního nebo starobního důchodu. Za úspěšné plnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů kritéria vypracována nejsou. Výše odměn přiznaných jednotlivým zaměstnancům jsou v osobních spisech doloženy. Zdůvodnění k přiznaným odměnám jsou založena u ředitelky zařízení.

Vyplacené odměny ředitelky poradny v kontrolovaném období odpovídají přiznané výši uvedené v podkladech Školského úřadu Zlín.

Příplatky za vedení jsou přiznány ředitelce zařízení, zástupci statutárního orgánu a vedoucí odloučeného pracoviště ve Valašských Kloboukách. Přiznaná výše jejich příplatků za vedení je v souladu s platnou přílohou k nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací v platném znění. Nesprávně je však uveden příplatek za vedení ve vnitřním platovém předpisu tím, že příplatky za vedení nejsou stanoveny v konkrétní částce, nýbrž v rozpětí, které uvádí výše zmíněná příloha nařízení vlády. Vnitřní platový předpis dále stanoví, že výše příplatku za vedení je stanovena na základě hodnocení aktivity na pracovištích, spolehlivosti a samostatnosti obou vedoucích pracovníků. Výše příplatku za vedení však přísluší vedoucímu zaměstnanci podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce.

Vnitřní platový předpis uvádí charakteristiku pracovních činností zaměstnanců dle katalogu práce. V souvislosti s tím má každý zaměstnanec ve svém osobním spise podepsanou náplň práce, která odpovídá zařazení zaměstnanců do platových tříd.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z prostředků státního rozpočtu v roce 2000 tvořily 41,4 %. Procentní složení bylo následující:

– zákonné pojištění (sociální, zdravotní, FKSP)	52,77 %
– nákup materiálu (odborná literatura, kanc. potřeby)	5,71 %
– energie (tepelná, elektrická, voda)	5,11 %
– ostatní nákupy (opravy, cestovné)	8,14 %
– ostatní služby (poštovné, nájemné, odborné akce)	24,17 %
– odpisy majetku	2,68 %
– ostatní (poplatky, pojištění)	1,42 %

Organizace měla ve sledovaném roce uzavřenou nájemní smlouvu s účinností od 10. srpna 1999 do 31. prosince 2012 o podnájmu nebytových prostor objektu Zlín – Louky 206 – objekt mateřské školy. Nájemné podle čl. II je prominuto. K rozdělení nákladů byl zpracován podklad energetického auditora a přeúčtovací klíč k výpočtu skutečné spotřeby z 9. prosince 1999. Byly zkontrolovány faktury číslo 38, 78, 157.

Pro detašované pracoviště ve Valašských Kloboukách byla uzavřena nájemní smlouva s účinností od 1. ledna 1996 do 31. prosince 2005 se čtyřmi vlastníky domu na Masarykově náměstí. Výše nájemného odpovídala cenám v daném místě obvyklým. Dodatkem uzavřeným dne 23. března 2000 byly upraveny platby za energie.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Školský úřad Zlín na základě výběrového řízení projektů na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně-patologických jevů poskytl PPP Zlín účelové neinvestiční prostředky na projekt Intolerance, xenofobie a rasismus. Bylo předloženo celkové vyúčtování projektu. Dotace MŠMT byla použita na částečnou úhradu nákladů na dopravu do střediska setkávání Terezín.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ve sledovaném roce 2000 nebyla zařízení poskytnuta investiční dotace.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření PPP

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst.2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje všechny náležitosti a podává dostatek důležitých informací vypovídajících o činnosti a hospodaření zařízení.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k činnosti PPP

V účetnictví Pedagogicko-psychologické poradny Zlín byl zjištěn jeden případ neoprávněného čerpání finančních prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb, v ostatních případech byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využity hospodárně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na platy a OPPP byly využívány hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzdáváním .

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Školského úřadu Zlín z roku 1995
- Zřizovací listina Krajského úřadu Zlín z roku 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR čj. 14 691/2001-14
- Personální dokumentace pracovníků
- Poradenské záznamy klientů
- Jednací protokol
- Střednědobý koncepční záměr
- Plán práce pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření PPP za školní rok 2000/2001
- Organizační řád PPP Zlín schválený k 1. září 2001
- Ambulantní kniha
- Týdenní plány činnosti a záznamy o provedených akcích
- Plán aktivit PPP pro školní rok 2001/2002
- Zápis z pracovních porad
- Evidence docházky
- Pracovní náplně pracovníků
- Vnitřní platový předpis
- Přehled obvodů působnosti pracovníků pro šk. rok 2001/2002

- Tabulka závazných ukazatelů NIV k 20. listopadu 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2000
- Roční rekapitulace mezd za rok 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V23-01
- Jmenovací dekret ředitelky zařízení
- Kritéria pro přiznání osobních příplatků
- Organizační řád a schéma zařízení
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu neinvestičních výdajů k 20. listopadu 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000 ze dne 22. listopadu 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkové organizace se státním rozpočtem za rok 2000
- Vnitřní směrnice pro rok 2000
- Účtová osnova platná pro rok 2000
- Rozvaha a výkaz zisků a ztrát za rok 2000
- Hlavní kniha za prosinec 1999
- Analytická evidence k 31. prosinci 2000
- Účetní deník k 31. lednu 2000
- Rozpočet FKSP na rok 2000 z 1. ledna 2000
- Zásady hospodaření s FKSP v PPP z 1. dubna 1996
- Smlouva o uzavření budoucí kupní smlouvy o převodu bytové jednotky z 11. dubna 2000
- Smlouva o návratné půjčce k odkoupení bytu z 15. května 2000
- Účetní doklady k fondu odměn, fondu kulturních a sociálních potřeb, rezervního fondu a fondu reprodukce investičního majetku, výpisy bankovních účtů fondů
- Bankovní výpisy účtu dotací 1 - 14
- Účetní doklady pokladny 4-0001 – 4-0042
- Dodavatelské faktury 5, 12, 42, 47, 48, 60, 62, 69, 70, 78, 79, 80, 84, 91, 96, 99, 102, 104, 113, 121, 123, 129, 151, 155, 157, 158, 175, 179, 180, 184

ZÁVĚR

Ve srovnání se stavem zjištěným předchozí inspekci je v současnosti kladen větší důraz na kvalitu a rozsah poskytovaných služeb rodičovské a školské veřejnosti. Ředitelka zaměřila pozornost na kvalifikovaně prováděnou diagnostickou i intervenční činnost.

Poradna aktivně spolupracuje se školami především v oblasti poskytování erudovaných konzultací žákům, rodičům a učitelům se záměrem posilovat úlohu školního psychologa, dále v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a specifických poruch učení.

Vedení PPP vytváří velmi dobré podmínky pro rozšiřování odbornosti pracovníků, podporuje tvořivost a iniciativu zaměstnanců.

V činnosti pedagogicko-psychologické poradny je na základě sledovaných skutečností zřetelný pozitivní posun ve kvalitě práce zařízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Demlová	Demlová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marie Janáčková Jana Formanová	

V Olomouci dne 8. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. listopad 2001

Razítko

Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny

PhDr. Božena Veškrnová

Veškrnová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje	2001-12-04	

Připomínky ředitelky pedagogicko-psychologické poradny

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány