

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 036 2/99-3017
Signatura: bc6fs201.doc

Oblastní pracoviště č. 03 Praha východ
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Obchodní akademie Lysá nad Labem, Komenského 1534 na adrese: Komenského 1534 289 22 Lysá nad Labem
Identifikátor ředitelství:	600 007 669
Ředitelka školy:	RNDr. Pavla Procházková
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nymburk
Termín inspekce:	10., 11., 15. a 18 prosince 1998
Inspektoři:	Mgr. Slavomír Vaněk, Mgr. Jaroslav Chrpa
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, rozvrh hodin, personální dokumentace pedagogů školy, třídní knihy, osnovy a tématické plány sledovaných předmětů, výroční zpráva,

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola sídlí v třípodlažním pavilonu základní školy pronajatém od městského úřadu za symbolickou částku 12,- Kč ročně. Je pod vlastním bezpečnostním uzamčením. Během letních prázdnin se tam s nemalým úsilím všech zaměstnanců školy přestěhovala z menšího, prostorově nevyhovujícího pavilonu téže základní školy. Pavilon byl rekonstruován zcela dle potřeb školy. Kapacitou tříd je však postačující pro stávající počet šesti tříd. Pro plánovaný počet osmi tříd školy, k jehož naplnění dojde ve školním roce 2000/2001, bude třeba pronajmout další učebny od základní školy. K dispozici je šest kmenových nespécializovaných učeben, vybavená jazyková laboratoř, učebna výpočetní techniky (15 žákovských počítačů v síti a server), písárna (dvě sady mechanických a elektronických psacích strojů po 16 kusech) a dvě menší učebny pro dělené hodiny (v jedné z nich by v budoucnu měla být sídlit fiktivní firma).

Škola je dostatečně vybavena moderními pomůckami a didaktickou technikou pro všechny profilové a humanitní předměty. Nemá specialisovanou učebnu nebo laboratoř

a dostatek pomůcek pro přírodovědné předměty (fyzika, chemie), které jsou však v učebních plánech obchodní akademie okrajové. Přesto ředitelka školy do budoucna plánuje s dalším rozšířením školy zbudování takové učebny a doplnění potřebnými pomůckami.

Knihovna školy se vzhledem k trvání školy čtvrtým rokem teprve doplňuje. Učebnice si žáci v souladu s platnou legislativou obstarávají s organizační pomocí vedení školy za vlastní prostředky.

V rámci smlouvy s městským úřadem je pro potřeby tělesné výchovy bezplatně zapůjčována tělocvična základní školy na potřebný počet vyučovaných hodin.

Vyučující mají k dispozici vybavené kabinety. K přípravám mohou používat počítač.

Materiálně technické podmínky výuky jsou až na přírodovědné předměty (fyzika, chemie) ideální. Postupně je třeba doplnit knihovnu školy. ČŠI hodnotí tuto oblast jako výrazný nadprůměr.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s vyhláškou o středních školách. Dbáno je i na pořadí vyučovaných předmětů ve dni vzhledem k jejich náročnosti. Obědy jsou pro žáky zajištěny firmou EUREST ve školní jídelně ZŠ. Firma je žáky i učiteli hodnocena velmi dobře.

Pitný režim je zajištěn jednak v jídelně školy, jednak možností nákupu nápojů ve volně přístupném automatu (společný i pro žáky základní školy).

Pracovní prostředí školy je velice příjemné. Učebny i všechny ostatní prostory jsou vhodně vyzdobeny a udržovány v naprosté čistotě. Celá škola působí rodinným prostředím i díky bohaté květinové výzdobě.

Psychohygienické podmínky jsou ve škole vynikající.

3. Hodnocení personálních podmínek

Během konání inspekce byly hospitovány hodiny ve všech třídách a u všech pedagogů školy.

Z celkového počtu 268 vyučovaných hodin 73,51 % vyučováno s plnou, 10,45 % jen s pedagogickou, 2,24 % jen s odbornou způsobilostí a 13,80 % bez pedagogické i odborné způsobilosti. Bez plné způsobilosti jsou vyučovány především hodiny výpočetní techniky (jeden vyučující nemá pedagogické, jeden odborné vzdělání) a německého jazyka (vyučující si doplňuje plnou kvalifikaci dálkovým studiem). Ředitelce školy se daří postupně doplňovat pedagogický sbor plně kvalifikovanými učiteli. S nepedagogickými zaměstnanci školy nemá vedení žádné problémy.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako výrazný nadprůměr.

4. Plnění učebních osnov

Během hospitací nebyly zjištěny žádné odchylky nebo zpoždění proti platným učebním osnovám. Vyučující si vypracovávají dle osnov tématické plány, které jsou schváleny ředitelkou školy.

Výuka ve sledovaných předmětech probíhá v naprostém souladu s platnými osnovami.

5. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Během inspekce bylo hospitováno celkem 20 vyučovacích hodin. Z nich byly dvě hodnoceny jako vynikající, 7 bylo nadprůměrných, 7 spíše průměrných, 3 průměrné a jedna spíše průměrná.

Odborné předměty: Sledované hodiny byly obsahově připravené, metodicky většinou průměrné s tradičním výkladovým způsobem výuky. Některé hodiny byly chudší v oblasti motivace.

Cizí jazyky: Převažoval způsob výuky vedoucí k aktivnímu zvládnutí jazyka. Metodicky velmi dobře připravené hodiny. Nejvíce se zde projevovала přirozená aktivita žáků a byla zde také nejvíce podněcována a oceňována. Ze všech skupin předmětů je výuka cizích jazyků hodnocena nejlépe.

Český jazyk a humanitní předměty: Sledované hodiny byly opět obsahově připravené, metodicky většinou průměrné s tradičním výkladovým způsobem výuky. Projevovала se pasivita žáků. V případech výkladu formou řízeného rozhovoru se aktivita soustřeďovala jen na malé skupiny žáků.

Přírodovědné předměty: Obsahově i metodicky velmi dobře připravené hodiny. Výklad měl ve všech případech formu řízeného rozhovoru. Zapojit se museli téměř všichni žáci třídy. Časté bylo vyvozování nových poznatků ze známého učiva.

Výpočetní technika: Obě sledované hodiny byly zaměřeny na aktivní zvládnutí obsluhy počítačových programů pod WINDOWS (v jednom případě se suverénní, ve druhém s těžkopádnější komunikací s počítačem).

Ve sledovaných hodinách bylo vždy zřetelné téma hodiny, méně zřetelný cíl. Vyučovací hodiny měly převážně vhodně zvolenou vyučovací metodu, ale bylo by žádoucí využívat efektivnější formy vzdělávací práce (problémové učení, skupinová práce, projektové vyučování). Zesílit je třeba motivaci k učení. Atmosféra ve sledovaných hodinách byla převážně příjemná a současně pracovní, žáci byli ve všech sledovaných hodinách soustředění.

Z hlediska vyučování je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

6. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Ve školním roce 1997/98 studovalo ve škole celkem 116 žáků ve čtyřech třídách (dvě třídy třetího ročníku a dvě třídy prvního ročníku). Pět žáků prospělo s vyznamenáním, tři žáci neprospěli ze dvou předmětů (dva z nich opustili školu). Opravné zkoušky konalo celkem 10 žáků. (tři neuspěli - jeden opakuje, dva přešli na jiný typ školy). Studijní výsledky převážné většiny žáků jsou průměrné. Problémy činí zejména výuka dvou cizích jazyků.

Oblast výsledků vyučování je hodnocena jako průměrná. Je obdobná jiným obchodním akademiím regionu. Vzhledem k trvání školy budou první maturitní zkoušky probíhat až v závěru letošního školního roku. Nelze tedy zhodnotit úspěšnost absolventů v zapojení do praxe nebo přijímání na vysokou školu.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je přehledně zpracována zcela v intencích § 3 odst. 1 zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Podává nezkreslený obraz o škole, nezakrývá případné nedostatky. Vzhledem k tomu, že se jedná o veřejně přístupný dokument, bylo by vhodné zvolit reprezentativnější formu než sponkou sešité volné listy.

Obsahová stránka výroční zprávy školy je vynikající, forma spíše průměrná.

ZÁVĚRY

ČŠI se během orientační inspekce nesetkala ve sledovaných oblastech s žádnými výraznými negativními jevy. Vedení školy soustřeďuje svůj zájem především na žáka. Ocenit je třeba nasazení, s kterým zaměstnanci školy v čele s její ředitelkou napomáhali rekonstrukci nových prostor a výsledky této práce.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmuVaněk v. r.....
 člen týmuChrpa...v. r.....

V Nymburce dne 18. prosince 1998

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne8. ledna 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyProcházková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	18. leden 1999	18/99
Školský úřad: Nymburk	osobně	Koberová v. r.
Rada školy: nezřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-