



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-803/10-B

Název školy:	Základní škola Domašov, okres Brno - venkov
Adresa:	Na Náměstí 48, 664 83 Domašov
Identifikátor:	600110711
IČ:	70981892
Místo inspekce:	Na Náměstí 48, 664 83 Domašov
Termín inspekce:	2. – 4. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Domašov, okres Brno-venkov (dále škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Domašov, 664 83 Domašov 94. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 100 strážníků. Školu navštěvovalo k 30. září 2009 81 žáků vzdělávajících se v pěti třídách 1. – 5. ročníku. Výuka je organizovaná v jedné školní budově, kde se nachází také ŠD a ŠJ. Vzdělávání se uskutečňuje v 1. - 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „*Umět a znát, abychom si v životě věděli rady*“. Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*.

Vzdělávací nabídka je obohacena o mimoškolní aktivity a zájmové činnosti. Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v prosinci 2002, došlo v materiálně technické oblasti k rekonstrukci školní kuchyně, k zateplení chodeb, pokládce podlahové krytiny, byla vybudována nová tělocvična se sociálním zázemím, ve třídách bylo instalováno nové

osvětlení. Škola je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem, které v době inspekce nebyly nainstalovány. V době inspekční činnosti probíhaly přípravné práce na výměnu oken v celé budově a zateplení fasády, tato revitalizace školní budovy bude zahájena koncem školního roku 2009/2010.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 3 982 tis. Kč, v roce 2008 cca 4 105 tis. Kč a v roce 2009 cca 4 483 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků za hlavní činnost činil podíl SR 100 %. V hodnocených letech dále škola obdržela ze SR účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 čerpala 20 tis. Kč na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Finanční prostředky byly v plné výši použity na připojení školní počítačové sítě na internet. V roce 2008 a 2009 škola obdržela 19 tis. a 171 tis. Kč na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 obdržela 8 tis. Kč účelovou dotaci na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ a 26 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky všech těchto programů byly vyčerpány v plné výši na platy a související zákonné odvody. Dále škola obdržela 17 tis. Kč na program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala. Škola použila tyto prostředky podle předložené dokumentace na nákup základních školních potřeb pro žáky prvního ročníku v souladu s vyhlášenými podmínkami. Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání této účelové dotace. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále „UZ“). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 8,83 pracovníků (z toho cca 6,18 pedagogických) a v průběhu tohoto období mírně vzrostl, stejně jako vzrostl počet žáků ve škole (ze 77 v roce 2007 na 81 v roce 2009). Počet stravovaných ve školní jídelně se v tomto období rovněž zvýšil o cca 8 %. Kapacita školy byla v roce 2009 využita na 66 % a školní jídelny na 78 %. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 12% nárůstu prostředků na platy a současně k 6% snížení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických), který byl způsoben nárůstem počtu nepedagogických zaměstnanců školy. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 92 % na nárokové složky platu a 8 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období nebyly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nadúvazkové hodiny“).

Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 651 tis. Kč a byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů. Z prostředků zřizovatele byla v uplynulých letech financována rekonstrukce školy včetně přístavby tělocvičny.

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu, tj. jednoho žáka základní školy (včetně školního stravování) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 53 tis. Kč za rok.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, obecního rozhlasu a informačních letáků. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení a jeho průběh je průkazně zaznamenán v příslušné dokumentaci. Požadované údaje o žácích jsou řádně vedeny ve školní matrice, drobné nedostatky ve vedení dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Zařazení žáků do vzdělávání i účinnou podporu jejich úspěšnosti v souladu s potřebami a individuálními možnostmi zajišťují pedagogové vhodným přístupem a individualizací výuky. Péče o žáky se SVP, kterých je v tomto školním roce evidováno 8, je dobře zajišťována vyučujícími, chybí však ujasněný systém poradenské péče, v ojedinělých případech také důsledné předávání informací o těchto žácích. V případě prospěchových a kázeňských problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a ve spolupráci s poradenským pracovištěm vhodně reaguje na individuální vzdělávací potřeby žáků (např. v případě dvou žáků s vyšším nadáním). Velikost školy s nízkým počtem žáků příznivě přispívá k omezování vzniku nežádoucích jevů v chování a jednání žáků a umožňuje uplatňovat individuální přístup. Školní preventivní program vychází z analýzy stavu, vhodně určuje cíle a způsob jejich dosažení. Jako součást prevence jsou žákům v dostatečné míře nabízeny zážitkové aktivity – formou zájmových útvarů, vycházek, školních výletů a divadelních představení.

Vedení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Na základě komparační analýzy ŠVP ZV s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) realizované v lednu 2010 bylo zjištěno, že ŠVP není v souladu s RVP ZV v těchto oblastech: zabezpečení výuky žáků se SVP, poznámky k učebnímu plánu, průřezová témata, učební osnovy, pravidla pro hodnocení žáků, vlastní hodnocení. Do dne konání inspekce ředitel nezpracoval do ŠVP doporučené změny. ŠVP tak ke dni inspekce neodpovídá stanovené struktuře RVP ZV a vyžaduje nápravu ve stanoveném termínu.

Ředitel stanovil dlouhodobý plán práce, nejsou v něm však stanoveny strategie vzdělávacích cílů v souvislosti kurikulární reformou školství. Od poslední inspekce pokračuje škola za spoluúčasti zřizovatele v naplňování stanovené strategie rozvoje, zlepšuje materiální podmínky a rozvíjí spolupráci s partnery školy. Ředitel školy v rámci řízení spontánně deleguje úkoly na konkrétní vyučující. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že při řídicí činnosti preferuje přímou komunikaci s vyučujícími, což umožňuje velikost školy i malý pracovní kolektiv. Vnitřní kontrolní systém je založený na úzkém každodenním kontaktu se všemi vyučujícími.

Činnost školy vychází z plánu práce. Z poznatků z hospitační činnosti vyplývají závěry, které škola využívá ke zkvalitnění výuky a jako podklad pro zpracování vlastního hodnocení školy. Ředitel školy byl jmenován v lednu 1988, ve funkci ředitele školy byl potvrzen v roce 2003. Oblast vedení školy má rezervy vzhledem ke zjištěným nedostatkům v dokumentech školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení je příznivé pro plnění cílů ŠVP ZV. Výuku ve škole zajišťuje šest vyučujících a jedna vychovatelka školní družiny. Všichni jsou odborně kvalifikovaní pro svoji práci s výjimkou vychovatelky, která na část svého úvazku vyučuje předměty výchovného charakteru. Tato skutečnost však nijak neovlivňovala úroveň výuky. Podpora DVPP ve sledovaném období nebyla systematická, pozornost byla věnována pouze dalšímu vzdělávání k výuce cizích jazyků. Učitelky se však pravidelně účastnily metodických setkání a z výuky bylo patrné, že takto získané poznatky účinně využívaly ve výuce.

Škola vede evidenci úrazů žáků v souladu s platnou legislativou a přijímá preventivní opatření ke snížení úrazovosti opakovaným poučováním žáků o bezpečném chování ve škole, o čemž svědčí i to, že počet úrazů za poslední tři roky je minimální. Školní řád nestanoví pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků v době polední přestávky. Přestože někteří zákonní zástupci písemně potvrdili přijetí zodpovědnosti za svoje děti v této době, škola nezajistila dozor nad ostatními žáky (žáci se v době inspekce se pohybovali mimo budovu školy u frekventované silnice). Tato skutečnost představuje pro žáky riziko, které vyžaduje nápravu. Zajištění bezpečnosti v těchto místech bylo také předmětem jednání školské rady. Školní řád nesplňuje podmínky stanovené právním předpisem, protože nezahrnuje ustanovení práv a povinností zákonných zástupců žáků a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Žáci byli s jeho obsahem seznámeni, částečná nedůslednost se projevuje v poučení chybějících žáků. Zákonní zástupci žáků byli o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách, je zveřejněný na přístupném místě v budově školy. Oblast zajištění bezpečného prostředí pro žáky vykazuje rizika, jejichž odstranění podléhá stanovené lhůtě.

Výuka probíhá v pěti kmenových třídách školy, z nichž jedna je vybavena výpočetní technikou, která je umístěná v oddělené části. Prostorovým nedostatkem je skutečnost, že činnost školní družiny je realizována v jedné z kmenových učeben, která pro ŠD není dostatečným prostorovým zázemím.

Podmínky pro výuku tělesné výchovy se výrazně zlepšily vybudováním nové tělocvičny. Za příznivého počasí je využíváno venkovní hřiště. K podpoře zdravého životního stylu přispívá realizace projektů podporujících zdravou výživu žáků (projekty „*Ovoce do škol*“ a „*Mléko do evropských škol*“).

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vyučování ve všech třídách z hlediska počtu žáků, počtu vyučovacích hodin v jednom dni i délky přestávek odpovídala právním předpisům.

Většina hospitovaných vyučovacích hodin byla organizačně i metodicky dobře připravena a zvládnuta. Ke kladům patřilo střídání aktivizujících metod práce a z toho plynoucích změn činností žáků. Důraz byl kladen na obecné porozumění textu, získávání informací, které žáci následně dokázali samostatně nebo s pomocí učitelky interpretovat. Vhodně kladené otázky i zadávání úkolů dávaly žákům příležitost k ústnímu projevu, a tím k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Žáci využívali učebnice, pracovní listy, knihy a netradiční pomůcky vytvořené učitelkami. Byly využívány efektivní metody skupinového a projektového vyučování. Žáci byli vedeni k samostatnosti i k týmové spolupráci a vzájemné pomoci, které je vedou k pocitu sounáležitosti a vzájemnému respektu. Vyučující jim umožňovali postupovat vlastním tempem a zařazovali relaxační chvíle. Většina žáků byla aktivní, k činnostem přistupovali se zájmem a dařilo se jim úkoly splnit. Pracovali podle pokynů a na základě dohodnutých pravidel a vhodně prezentovali výsledky své práce. Vyučující podporovali u žáků takové aktivity, které jim umožňovali pracovat s informacemi a současně rozvíjeli u žáků vědomosti, manuální a estetické dovednosti. Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky byla většinou účinná. Jednoduché sebehodnocení

a vzájemné hodnocení bylo prováděno na kvalitativně rozdílné úrovni od promyšleného a plánovitého hodnocení formou hodnotících listů až k hodnocení zcela formálnímu.

Zvolené vyučovací metody umožňovaly žákům získávat sociální i pracovní kompetence, cíleně byla rozvíjena čtenářská gramotnost (dále ČG) a schopnost samostatného řešení problémů. K podpoře čtenářských dovedností směřují i další aktivity, mezi které patří dramatizace textů, čtenářské soutěže a tvůrčí psaní. Ve sledovaných hodinách byly většinou použity účinné metody rozvíjející ČG (vhodná motivace, aktivity předcházející čtení, zobecňování získaných informací). Lepších výsledků dosahovali žáci nižších ročníků.

V hodinách matematiky dbali vyučující u žáků na upevňování matematického základu a osvojování aritmetických operací. Žáci prováděli z paměti jednoduché početní operace, které ovládali s dílčími nepřesnostmi. Násobili a dělili v okruhu malé násobilky, řešili a tvořili slovní úlohy. V pátém ročníku pracovali s desetinnými čísly. Byli vedeni k využívání matematické terminologie. Řešili samostatně početní operace, byli vedeni k ověřování výsledků. Rezervy byly v řešení problémových úloh. V některých hodinách matematiky byly rezervy v motivaci žáků, v promyšlenější stavbě hodin, diferenciaci zadávané práce a účelnějším zavádění efektivních metod výuky. Podpora matematické gramotnosti byla na standardní úrovni.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá tradiční způsob hodnocení klasifikačními stupni. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola nastavena, v rozporu se zákonnou normou však nejsou součástí školního řádu a neobsahují všechny legislativou vymezené části (pravidla pro slovní hodnocení a sebehodnocení). Tento nedostatek neovlivňuje kvalitu hodnocení žáků, ale vyžaduje uvedení do souladu s právním předpisem ve stanovené lhůtě. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni pomocí zápisů v deníčcích nebo žakovských knížkách. Ve škole je kladen důraz na sebehodnocení žáků, tento systém přispívá k pozitivní motivaci žáků a k dosahování lepších výsledků vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce s partnery přispívá k obohacování vzdělávací nabídky. Díky podpoře zřizovatele se systematicky zlepšují podmínky pro vzdělávání. Spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti se účinně podílí na efektivitě vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám žáků. Školská rada schválila, popřípadě projednala v souladu se zákonnou normou ředitelem předložené dokumenty a pravidelně řeší aktuální problémy školy. Spolupráce s rodiči probíhá běžnými způsoby. Činnost školy je vhodně doplňována spoluprací s nejbližšími partnery (obec, mateřská škola, okolní základní školy) i s různými institucemi a organizacemi (Policie ČR, ekologická sdružení). Na veřejnosti se škola a její žáci pravidelně prezentují akcemi a veřejnými vystoupeními. Největší pozornosti se již tradičně těší každoroční divadelní představení, v němž vystupují žáci celé školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují výsledky vzdělávání a průběžnou úspěšnost žáků každodenně. V případě výskytu výkyvů ve výsledcích žáků škola přijímá operativní opatření, konzultuje situaci se zákonnými zástupci a nabízí individuální pomoc. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola pouze svých vlastních nástrojů ověřování výsledků vzdělávání žáků.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, tato oblast však vykazuje odstranitelná rizika. Detailní znalost třídních kolektivů a osobní přístup k jednotlivým žákům jsou vhodnou strategií školy, která umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Nedostatky zjištěné v realizovaném ŠVP ZV zásadním způsobem neovlivňují kvalitu základního vzdělávání a jsou odstranitelné přijetím účinných opatření.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je při realizaci ve vyučovacích hodinách na dobré úrovni, chybí však jasné stanovená pravidla pro poradenskou péči.

Škole se daří svým žákům vytvářet takové podmínky, aby rozvoj jejich osobnosti vedl k dosahování optimálních výsledků vzdělávání. Pozitivem v této oblasti je uplatňování moderních metod výuky, které efektivně podporují dosahování klíčových kompetencí žáků.

Škola využívá systém hodnocení, který vykazuje formální nedostatky, přesto motivuje žáky k dosahování lepších výsledků vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích (dále jen MŠMT) čj. 2330/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. února 2007*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 34/2002 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 17. září 2002 včetně dodatků 1, 3, 4, 5 a 6*
3. *Dodatek číslo 7 zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Základní škola, Domašov, okres Brno-venkov ze dne 26. října 2009*
4. *Rozhodnutí o přidělení názvu ulic k Vašemu domu čj. 299/2004/Pi ze dne 16. června 2004*
5. *Jmenování ředitele základní školy v Domašově ze dne 30. prosince 1987*
6. *Jmenovací dekret (potvrzení ve funkci) ředitele školy ze dne 12. listopadu 2002*
7. *Personální dokumentace ředitele školy*
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. října 2007*
9. *Školní vzdělávací program 79-01-C/01 Základní škola s platností od 1. září 2007*
10. *Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 29. srpna 2007*
11. *Seznam přihlášených žáků – ŠD ve školním roce 2009/2010*
12. *Vzdělávací program Základní škola schválený MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996*

13. *Učební plány rozpracované školou pro vzdělávací program Základní škola, ve školním roce 2009/2010*
14. *Dokumentace k přijímacímu řízení žáků pro školní rok 2010/2011 (16 kusů)*
15. *Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010*
16. *Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2009/2010 22 kusů*
17. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní rok 2009/2010*
18. *Seznam žáků se specifickými vývojovými poruchami učení na ZŠ Domašov ve školním roce 2009/2010 ze dne 12. září 2009*
19. *Výroční zpráva ZŠ Domašov za školní rok 2006/2007 ze dne 15. srpna 2007*
20. *Výroční zpráva ZŠ Domašov za školní rok 2007/2008 ze dne 20. srpna 2008*
21. *Výroční zpráva ZŠ Domašov za školní rok 2008/2009 ze dne 20. srpna 2009*
22. *Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady o DVPP)*
23. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
24. *Dlouhodobý plán práce ze dne 2. září 2009*
25. *Vlastní hodnocení školy ze dne 27. září 2007*
26. *Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 15. října 2009*
27. *Třídní knihy pro 1. – 5. roč. ve školním roce 2009/2010*
28. *Školní řád ze dne 4. září 2007*
29. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 1°. září 2009*
30. *Klasifikační řád ze dne 10. září 2007*
31. *Organizační řád školy, směrnice k zajištění vnitřního kontrolního systému ze dne 2. března 2007*
32. *Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010*
33. *Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010*
34. *Záznamy (Zápisy) z pedagogických rad od 23. ledna 2007*
35. *Knihy úrazů vedená od 10. září 2007*
36. *Záznam o úrazu (školní rok 2009/2010) – 2 kusy*
37. *Rozvrh dozorů konaných ve školním roce 2009/2010*
38. *Potvrzení vydaná zákonnými zástupci žáků k uvolnění žáků ze školy během polední přestávky, ve školním roce 2009/2010 7 kusů*
39. *Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2009 ze dne 17. března 2009*
40. *Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. říjnu 2009 ze dne 6. listopadu 2009*
41. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009 ze dne 11. listopadu 2009*
42. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2009 ze dne 11. listopadu 2009*

43. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 22. září 2009*
44. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2009 ze dne 14. října 2009*
45. *Inspekční zpráva čj. 122443/02-5189 ze dne 11. prosince 2002*
46. *Zápisy z jednání školské rady při ZŠ Domašov*
47. *Záznam z jednání Školské rady ze dne 11. října 2007 (projednání školního řádu)*
48. *Žákovské knížky žáků ve školním roce 2009/2010*
49. *Zprávy a úkoly – deníček pro žáky 1. stupně ve školním roce 2009/2010*
50. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
51. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
52. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
53. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
54. *Účtový rozvrh roku 2009*
55. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
56. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. – 12. 2007, 2008 a 2009*
57. *Plnění plánu za období 01. – 12. 2007, 2008 a 2009, náklady, výnosy – detailní výpis dle účetních položek*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009*
61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2008*
62. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)*
63. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
64. *Rozpočtová změna číslo 354 č.j. JMK 160376/2008 ze dne 12. prosince 2008 (33005)*
65. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
66. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
67. *Rozpočtová změna číslo 319 č.j. JMK 167096/2009 ze dne 15. prosince 2009 (33005)*
68. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
69. *Rozpočtová změna číslo 320 č.j. JMK 167097/2009 ze dne 15. prosince 2009 (33016)*
70. *Rozpočtová změna číslo 321 č.j. JMK 167100/2009 ze dne 15. prosince 2009 (33015)*
71. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
72. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*

73. *Rozpočtová změna číslo 101 č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33017)*
74. *Výpis periodický z běžného účtu ze dne 19. června 2009, poř. č. výpisu 6 (33017)*
75. *Daňový doklad – faktura č. 400930015, 400930390, Výdajový pokladní doklad číslo 090062 (33017)*
76. *Organizační řád školy Směrnice k zajištění vnitřního kontrolního systému s platností od 2. března 2007*
77. *www stránky <http://skola.domasov.info/index.html>*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ivana Fischerová

v.r.

Mgr. Lenka Špačková

v.r.

Ing. Renata Boková

v.r.

V Brně dne 25. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Válek

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.