



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-35/13-A**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola, Praha 4, Mendelova 550**  
**Sídlo:** **Mendelova 550, 140 00 Praha 4 – Jižní Město**  
**IČO:** **61 388 530**  
**Identifikátor:** **600 037 509**  
**Právní forma:** **Příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Mgr. Martinou Thumsovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Úřad městské části Praha 11,  
Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje**  
**Místo inspekční činnosti:** **Mendelova 550, Praha 4**  
**Termín inspekční činnosti:** **17. – 18. a 21. – 22. ledna 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, který se týkal oblasti prevence vzniku sociálně patologických jevů.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

## Aktuální stav školy

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. K termínu inspekce vzdělávala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola úspěšného života* v 23 třídách celkem 563 žáků. V posledních třech letech se jejich počet postupně zvyšuje. Jednou z jejích priorit je zaměření na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a mimořádně nadané. Z celkového počtu 54 žáků se SVP má 20 z nich vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávání poskytuje i 2 mimořádně nadaným. Škola zabezpečuje péči i 38 žákům cizí národnosti. Pro předškoláky po zápisu realizuje program *Přípravu na školu hrou*.

V letošním školním roce výuku zabezpečuje 35 pedagogů, z toho je šest nekvalifikovaných. Tři z nich si doplňují požadované vysokoškolské vzdělání. K úspěšné integraci jednoho žáka napomáhá efektivní činnost jedné asistentky pedagoga. K pozitivní změně došlo v oblasti materiálního zajištění vzdělávání (viz část Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) škola klade důraz na jazykovou výuku žáků od 1. ročníku, na rozvoj jejich matematických, hudebních a výtvarných schopností, na práci s informačními technologiemi, pohybovou, sportovní i etickou výchovu a kvalitní náplň volného času. K tomuto účelu vhodně využila disponibilní hodiny a nabídla žákům 7 volitelných a 2 nepovinné předměty, jejichž zaměření koresponduje se záměrem ŠVP. Upevňování žákovských kompetencí napomáhá široká škála projektů a akcí (např. školní Projekt Edison, Adopce na dálku, projekt Praha, projekty k prevenci rizikového chování, jazykově poznávací zájezdy do německy a anglicky mluvících zemí). Žáci mohou navštěvovat také zájmové kroužky, např. jazykové, sportovní, rukodělné, hudební.

Žáci ve sledované výuce v 1. až 3. ročníku pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a snažili se respektovat dohodnutá třídní pravidla. Způsob vedení výuky rozvíjel především žákovské kompetence k učení a pracovní. Učitelky využily převážně frontální formu výuku, při níž uplatňovaly metodu řízeného rozhovoru doplněnou skupinovou nebo samostatnou prací žáků. Podle potřeby s nimi individuálně pracovaly, ale diferenciaci učiva nezařadily. Žáci někdy pracovali s textem, vyhledávali informace a třídili je s využitím interaktivní tabule. V některých případech zadávání jednotvárných úkolů písemnou formou vedlo ke ztrátě pozornosti, čímž vzdělávání přestávalo být efektivní. Různorodé činnosti naopak zvyšovaly účinnost hodin, např. komunitní kruh napomáhal upevňovat sociální vztahy a rozvíjet komunikativní dovednosti. Relaxace a uvolnění před dalšími činnostmi nebyly vždy prováděny podle aktuálních potřeb žáků. V závěru vyučování, ale i v jeho průběhu se učitelky při vyhodnocování plnění cílů hodiny pokusily vytvořit prostor i pro sebereflexi žáků, ale z jejich reakcí bylo zřejmé, že tento způsob hodnocení nemají ještě dostatečně zažitý.

Ve výuce společenskovedních předmětů ve 4. a 5. ročníku a na druhém stupni převažovala frontální výuka se zařazením samostatné práce žáků, zvolená práce ve skupinách občas vykazovala rezervy ve zvládnutí jejich zásad. Žáci si rozvíjeli kompetence k učení, komunikativní, při spolupráci interpersonální a sociální, někdy i občanské. Vyhledávali informace v učebnicích a dějepisných atlasech, v beletrii, doplňovali texty v pracovních listech. Často chyběla názornost. Učitelky žáky podporovaly v komunikaci při řízených

rozhovorech, při prezentacích prací skupin nebo je zapojovaly do výkladu nového učiva, kdy žáci sami odvozovali gramatická pravidla. V cizích jazycích získávali vědomosti i dovednosti při společné či individuální práci s učebními texty a při procvičování správné výslovnosti v návaznosti na poslech. Učitelky dbaly na upevňování jejich jazykových znalostí, ale v některých třídách, zejména na druhém stupni, na úkor komunikace a vzájemné žákovské spolupráce. V českém jazyce vyučující rozvíjely různými způsoby slovní invenci žáků. V hodině zaměřené na jazykový rozbor nebo řešení jednotlivých jazykových cvičení však většina plnila rutinně úkoly bez aktivního zapojení. Vhodná byla motivace k učení pozitivním hodnocením, účinnou prací s chybou, mezipředmětovými souvislostmi a navozováním situací, kdy využívali své zážitky. V rámci mezipředmětových vztahů si žáci 4. ročníku příkladným způsobem rozvíjeli kompetence občanské při uvědomování si významu ochrany přírody. Ojedinele s některými žáky učitelky pracovaly individuálně, úkoly ani pracovní tempo nebyly diferencované podle žákovských schopností. Vzdělávání probíhalo v dobrém klimatu. Závěr vyučování byl někdy vyučujícími využit ke zhodnocení práce třídy, k udělení pochvaly jednotlivcům a k sebehodnocení žáků, v jedné třídě příkladným způsobem.

**Poradenské služby** zabezpečují dvě výchovné poradkyně v kooperaci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Jedna výchovná poradkyně má v kompetenci řešení výukových problémů a evidenci žáků se SVP, která je řádně a systematicky vedena. Dále se věnuje nápravě řeči žáků v 1. ročníku. Pomáhá zajišťovat podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, koordinuje zpracování IVP, s nimiž jsou seznamováni zákonní zástupci i žáci. Hodnocení jejich plnění probíhá ústní formou při konzultacích nebo třídních schůzkách. Doporučené postupy pedagogicko-psychologickou poradnou však jsou plně respektovány jen některými učiteli. Analýzou žákovských knížek bylo zjištěno, že je často opomíjeno ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů. Při psaní diktátů či procvičování pravopisných jevů pedagogové nepoužívají formu doplňovacího cvičení nebo zkracování textu. Dvě zkušené speciální pedagožky realizují nápravu učení pro žáky, kteří ji mají doporučenou v odborných vyšetřeních (zejména na prvním stupni). Jeden nadaný žák si rozšiřuje své znalosti prostřednictvím učiva vyššího ročníku, druhý je zapojen v projektu *Matematika s chutí*, a dále se zúčastňuje aktivit pro podporu nadaných dětí. Žáky se slabším prospěchem, především na druhém stupni, učitelky doučují v anglickém jazyku, v ostatních předmětech dle potřeby. Spolupráce výchovné poradkyně s třídními učiteli při zjišťování a zabezpečování individuálních potřeb žáků ve výuce funguje, stejně tak přenos informací v rámci jednání pedagogické rady. Efektivní je práce asistentky pedagoga se žákem se sluchovým postižením.

Druhá výchovná poradkyně zabezpečuje kariérové poradenství. Výchovnými otázkami se zabývá ředitelka školy. Pro dva žáky jsou vytvořeny *individuální výchovné plány*, které navrhuje řešení kázeňských problémů a akcentují častou a pravidelnou spolupráci s rodiči a pracovníci sociálního odboru s cílem najít řešení. Podle potřeby se uskutečňují se zákonnými zástupci výchovné komise - *Jednání o dítěti*.

U žáků – cizinců jsou respektovány jejich jazykové obtíže, učitelé k nim přistupují individuálně a umožňují jim postupně zvládat komunikaci v českém jazyku. Škola využívá grantu *Bezplatná výuka jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z třetích zemí na rok 2013*.

Pro **prevenci sociálně patologických jevů** vznikl preventivní tým, který tvoří školní metodička prevence, výchovná poradkyně, zástupce učitelů druhého stupně a vychovatelka školní družiny. Podílejí se na přípravě minimálního preventivního programu, jeho realizaci a vyhodnocování. Jeho přílohou je *Krizový plán školy* pro učitele - program proti

šikanování, kyberšikaně a postupy při nálezů nevhodných a nebezpečných látek. Školní metodická prevence prostřednictvím žákovského dotazníku – *Obraz rizikového chování v 6. a 8. ročníku* zjišťuje výskyt negativních jevů v třídních kolektivech (nekázeň, vztahy mezi žáky s náznaky šikany, problematika alkoholu i kouření). Dále se zaměřuje na zlepšení psychosociálního klimatu ve třídách a zvýšení informovanosti pedagogů.

Ve spolupráci s občanským sdružením *Život bez závislostí* probíhá dlouhodobý program *Školou do zdravého života*. Jeho cílem je žáky 3. – 9. ročníku seznámit s různými nebezpečími spojenými se závislostmi a projevy rizikového chování. Dále se pro žáky konají zejména ve spolupráci s Policií ČR programy, např. *Bezpečné chování, Bezpečný kontakt se psy, Šikana, Kriminalita dětí a mladistvých, Školou do zdravého života, Trestní odpovědnost*. Pravidelně jsou organizovány adaptační seznamovací kurzy pro žáky 6. ročníku. Pro problematiku třídní kolektivy je dlouhodobě realizován program *Intervence*, který má eliminovat konfliktní vztahy. Kromě těchto pořadů jsou aktuální témata zařazována do výuky jednotlivých předmětů. Výchovná poradkyně i školní metodická prevence spolupracují s obvodní metodickou prevencí i koordinátorkou při MČ Praha 11, s pedagogicko-psychologickou poradnou, kurátory a sociálním odborem při řešení vzniklých problémů žáků. Organizují programy posilující pozitivní vztahy ve třídách. Poradní tým sleduje aktuální situaci, s problematickými kolektivy se snaží řešit záležitosti operativně a přijímá opatření ke zlepšení společně s vedením školy. Pedagogové dbají na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, kteří jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. Škola realizuje účinné preventivní mechanismy, které pomáhají snižovat výskyt rizikového chování.

Škola projednává v pedagogické radě **výsledky vzdělávání žáků** a zásadní opatření k jeho zkvalitňování. Školní systém interní evaluace není zcela účinný, protože někteří žáci při přechodu z prvního na druhý stupeň selhávají. U osmi z 56 žáků současného 7. ročníku došlo ke zhoršení o dva až tři klasifikační stupně v jednom i více předmětech, např. jeden žák byl na konci 2. pololetí 5. ročníku z anglického jazyka hodnocen klasifikačním stupněm chvalitebný a v 1. pololetí 6. ročníku z téhož předmětu stupněm nedostatečný, v matematice byl na konci 5. ročníku hodnocen stupněm výborný a v 1. pololetí následujícího školního roku stupněm dobrý; další žákyně byla na konci 2. pololetí 5. ročníku z anglického jazyka a matematiky hodnocena stupněm chvalitebný a v 1. pololetí 6. ročníku z anglického jazyka stupněm nedostatečný a z matematiky stupněm dostatečný. Dva žáci byli v 1. pololetí 6. ročníku hodnoceni stupněm dostatečný v nových předmětech (fyzika, přírodopis). Výrazné zhoršení žáků učitelé neanalyzovali v pedagogické radě. Učitelům se naopak daří úspěšně zabezpečit přechod dětí z mateřské do základní školy. Pedagogové důsledně sledují i školní docházku. Neomluvené hodiny tvoří nepatrnou část celkové absence a jejich počet ve školním roce 2011/2012 oproti předchozímu klesl. Uvážlivě přistupují i k hodnocení žáků sníženým stupněm z chování (za záškoláctví a opakující se porušení školního řádu). V udělených výchovných opatřeních výrazně převažují pochvaly.

Ke zjištění úrovně osvojených kompetencí stanovených v ŠVP škola pravidelně využívá v 5., 7. a 9. ročníku testování prováděné komerční společností SCIO. Od školního roku 2010/2011 žáci dosahují v českém jazyce, matematice a osobních studijních předpokladech (dále OSP) průměrných výsledků. Lepší jsou v českém jazyce. V předloňském školním roce byli v tomto předmětu nadprůměrní v 7. ročníku. Ve školním roce 2011/2012 byli v témže předmětu nadprůměrní v 9. ročníku. Z hodnocení oblasti OSP vyplynulo, že individuální studijní potenciál žáků je učiteli převážně dobře využíván. Ředitelka pravidelně oslovuje žáky, pedagogy a rodiče dotazníkovým šetřením zaměřeným na klima *Mapa školy*. Z hodnocení vyplývá spokojenost s poskytovaným vzděláním a

prostředím. Zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání pro vedení školy představují úspěchy žáků na olympiádách a soutěžích různého zaměření, kde dosahují předních umístění.

### Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** byla jmenována do funkce od 1. 8. 1996, pro její výkon splňuje právně stanovené podmínky. Její strategie a plánování činností školy vycházejí z cílů vzdělávání deklarovaných v ŠVP. Upřesněny jsou v ročních plánech obsahujících i kontrolní činnost. Od školního roku 2012/2013 ustanovila novou zástupkyni, která se zaměřuje na pedagogickou práci a rychle se zapracovala do svých povinností. Společně tvoří funkční manažerský tým. Metodické orgány sledují a hodnotí plnění ŠVP v jednotlivých předmětech a navrhují jeho úpravy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jednání jsou přehledné a průkazně informují o projednání zásadních pedagogických dokumentů, legislativních změn a opatření týkajících se vzdělávací činnosti. Úkoly jsou adresně určeny včetně termínu jejich plnění. Ředitelka pozitivně hodnotí ranní setkávání učitelů, při kterých projednávají operativně aktuální problémy. Následně se třídní učitelé každodenně před vyučováním věnují žákům své třídy. Škola zpracovává zprávu *Evaluace školy*, ve které vymezuje oblasti, v nichž je potřebné zlepšení. Dokumentace stanovená školským zákonem (*rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, školní vzdělávací program, rozvrh vyučovacích hodin, třídní knihy, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů*) je v současnosti vedena správně. Pouze ve *školním řádu* se některá pravidla opakují nebo jsou řazena nepřehledně, v údajích o provozu školy chybí informace o zabezpečení pobytu žáků ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jeho příloze *Klasifikační řád* jsou některé nedostatky - v celkovém hodnocení žáka na vysvědčení není uveden stupeň *nehodnocen(a)* včetně jeho kritéria, chybí zásady a způsob pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií, chybí informace o postupu v případě plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole, přestože se tímto způsobem letos vzdělává 9 žáků.

**Personální podmínky** vytvářejí z hlediska věkového složení a odborné kvalifikace učitelů vhodné předpoklady k naplňování ŠVP. Pedagogický sbor je nyní stabilizovaný. Ředitelka školy dostatečně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V posledních třech letech se zaměřuje na pokračování ve studiu bakalářských a magisterských programů, kurzech zaměřených k rozšiřování a prohlubování vzdělávání učitelů, k zvyšování kvality práce v hodinách výuky cizích jazyků. Vyučující navštěvovali odborné semináře orientované např. na práci se žáky se specifickými poruchami učení, začleňování žáků – cizinců a seznamovali se s prvky Montessori pedagogiky. V minulém roce byl kladen největší důraz na vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů, šikany a kyberšikany. Při osobních pohovorech ředitelka vyhodnocuje přínos dalšího vzdělávání pro potřeby školy a stanovuje po dohodě s vyučujícím priority pro nový školní rok. Dále je však potřeba více zaměřit vzdělávání na nové metody a formy práce za účelem vyšší efektivity výuky.

Škola klade důraz **na spolupráci** se zákonnými zástupci, které pravidelně a přehledně informuje o své činnosti a aktivitách zejména prostřednictvím měsíčních *Informačních bulletinů* a dalšími standardními způsoby. Pro rodiče pořádá řadu sportovních a kulturních akcí s cílem zapojit je do života školy (vítání prvňáčků, vánoční besídka, masopust, Slavnosti slabikáře, lampiónový průvod) i za podpory Klubu přátel školy. Pravidelně pro děti z mateřských škol organizuje *Mendelánkování* (soutěže, které s učiteli zajišťují také

žáci druhého stupně). Mezi významné partnery patří zřizovatel, který účinně pomáhá při zlepšování školního prostředí. Ředitelka předkládá školské radě k projednání a ke schválení zákonem stanovené dokumenty.

V oblasti **finančního zabezpečení** škola v posledních třech letech využila všech možností zdrojů včetně ESF. Dotace přidělené ze státního rozpočtu zhodnotila efektivně a účelně. Finanční prostředky z doplňkové činnosti a rozvojových programů MŠMT podpořily mzdové náklady, zkvalitnění vzdělávání, vyšší motivaci zaměstnanců a oblast vzdělávání žáků-cizinců. Z projektů a grantů (např. Zdravé město Praha, OPPA), na jejichž získání se škola aktivně podílela, financovala oblasti protidrogové politiky a zdravého životního stylu, kulturní, sportovní a soutěžní aktivity a zapojení žáků se znevýhodněním do školního kolektivu. Zřizovatel dostatečně zajišťoval školu v rámci provozních výdajů a obnově investic (celková rekonstrukce). Pružně reagoval na její potřeby a nadstandardně přispíval v oblasti účelových dotací na plavání žáků, kroužky, asistenta pedagoga a odměny zaměstnanců. Do obnovy škola zapojila i prostředky ze svých fondů. Formou sponzorských příspěvků se na financování podílelo také občanské sdružení rodičů. Ziskové hospodaření společně s finančními prostředky z doplňkové činnosti vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci ŠVP.

Po celkové rekonstrukci školy se **materiálně technické zázemí** zkvalitnilo. Přístup do budovy je bezbariérový, 1. třídy a školní družina mají samostatný vchod, pohyb zdravotně handicapovaných usnadňuje výtah. S modernizací kotelny a změnou dodavatele tepla se snížily náklady na energie. Nově umístěný kamerový systém vně i uvnitř školy přispívá k větší bezpečnosti. Sportovní zázemí tvoří moderní hřiště, běžecká dráha, dětské hřiště a dvě velké tělocvičny (jedna s lezeckou stěnou). Vybavení odborných učeben je standardní, informační centrum-školní knihovna je propojená s učebnou s 5 PC s přístupem k internetu. Odborné i kmenové učebny jsou zařizovány průběžně nastavitelným nábytkem. Škola je vybavena informační a komunikační technikou a dalšími pomůckami podporujícími efektivní výuku (keramické tabule, notebooky, dataprojektory s plátny, audio-video vybavení, scannery aj.). Na prvním stupni k výuce slouží 5 interaktivních tabulí a dalších 5 se nachází v odborných učebnách. Škola disponuje 3 počítačovými učebnami (24, 20 a 18 PC). Pro žáky se ŠVP byly pořízeny tři notebooky. Celá škola je zasíťovaná, v rámci rozvoje ICT proběhla elektronizace pedagogické dokumentace. Velmi dobré materiální podmínky dotvářejí školní kuchyňka, dílna na pracovní činnosti a vybavení sociálních zařízení.

## Závěry

***Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola dbá na bezpečnost, podporuje zdravý vývoj žáků. Činnost preventivního týmu napomáhá eliminaci sociálně patologických jevů. K tomu přispívají i individuální výchovné plány, které se v praxi osvědčují. Preventivní postupy vytvářejí předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a ovlivňují jejich vzájemné vztahy. Škola naplňuje při vzdělávání zásady rovného přístupu podle školského zákona.***

***Ve vzdělávacím procesu jsou rezervy především ve využívání kooperativních forem umožňujících aktivní účast žáků ve vyučování a v zařazování diferenciací učiva. Dále je nezbytné důsledněji vést žáky k sebereflexi i vzájemnému hodnocení. Pro zohlednění***

*individuálních vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba při hodnocení respektovat odborná doporučení poradenských zařízení.*

*Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání interní evaluací. Vzhledem k selhávání některých žáků při jejich přechodu z prvního na druhý stupeň je zapotřebí vnitřní systém zjišťování výsledků vzdělávání zlepšit. Management ověřuje znalosti žáků také pravidelným externím hodnocením.*

*Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. V oblasti vedení povinné dokumentace - ve školním řádu je třeba doplnit:*

- *stupeň na vysvědčení nehodnocen(a) a jeho kritérium v souladu s § 16 odst. 3 písm. d) a odst. 4 písm. d) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,*
- *zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií v souladu s § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.,*
- *údaje plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR v souladu s § 38 školského zákona,*
- *ustanovení pobytu žáka v budově mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v souladu s § 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.*

*Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které každoročně vyhodnocuje. Je však zapotřebí, aby se více učitelů zaměřilo na vzdělávání v progresivních metodách výuky, které následně budou uplatňovat ve vyučovacím procesu. Velmi dobrá spolupráce je především s rodiči.*

*Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP. Její hospodaření bylo ve sledovaném tříletém období vyrovnané.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 9446/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2006 s účinností od téhož data
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha 4, Mendelova 550 vydaná Městskou částí Praha 11 č. 126/2012 s účinností od 20. 6. 2012
3. Jmenování ředitelky do funkce Školským úřadem Praha 4 ze dne 7. 6. 1996 s účinností od 1. 8. 1996
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy, Praha 4, Mendelova 550 od 1. 8. 2012 ze dne 12. 6. 2012
5. Školní matrika k termínu inspekce
6. Školní řád platný od 10. 9. 2012 k termínu inspekce
7. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Hlavní úkoly školy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
10. Plány dalšího vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

11. Třídní knihy tříd IX. A a IX. B vedené ve školním roce 2011/2012 a 2010/2011 a výběr třídních knih vedených ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
12. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
13. Výroční zpráva o činnosti školy a *Evaluaace školy* za školní roky 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010
14. Školní vzdělávací program *Škola úspěšného života*, verze platná od 1. 9. 2011
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
16. Plán výchovného poradenství – kariérové poradenství školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2012/2013
17. Plán školního výchovného poradce – školní rok 2012/2013
18. Zápisy z *Jednání o dítěti* ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
19. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013
20. Minimální preventivní program ve školním roce 2012/2013
21. Plány školního metodika prevence – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
22. *Deníky* školní metodičky prevence 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
23. *Deníky* kariérového poradenství 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
24. Hodnocení školního roku 2011/2012 školní metodičkou prevence
25. Vybrané písemnosti žáků a žákovské knížky k termínu inspekce
26. Externí hodnocení výsledků vzdělávání prováděné společností SCIO ve školních letech 2010/2011 až 2012/2013
27. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2009/2010, 2010/2011, 2011/12 a 2012/13 k termínu inspekce
28. Zápisy ze zasedání školské rady k termínu inspekce
29. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
31. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
32. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009 až 2012
33. Rozbory hospodaření za roky 2009 až 2011
34. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2009 až 2012 do termínu inspekce
35. Projekt OPPA Integrace žáků znevýhodněných nebo zdravotně postižených do školního života
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
37. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
38. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.a@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.a@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 7. 2. 2013

*(razítko)*

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová, v. r.

Noëlle Kleinová, školní inspektorka

N. Kleinová, v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

J. Mikoláš, v. r.

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

B. Tvarůžek, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 14. 2. 2013

*(razítko)*

Mgr. Martina Thumsová, ředitelka školy

M. Thumsová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.