



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, okres Cheb

Osvobození 67, 350 02 Cheb

Identifikátor školy: 600 066 177

Termín konání orientační inspekce: 24. – 26. února 2003

Čj.:	052 1057/03-1147
Signatura:	oelaw119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Cheb, nám. Krále Jiřího 14, 350 01 Cheb. Od 1. ledna 2003 se stala jejím odloučeným pracovištěm dvoutřídní mateřská škola v Zemědělské ulici, v městské části Háje. Z původně šestitřídního zařízení je osmitřídní mateřská škola.

Budova mateřské školy v ulici Osvobození je umístěna v sídlištní zástavbě, je obklopena velkou, dobře vybavenou a udržovanou zahradou. Ve dvou jednopatrových pavilónech jsou umístěny čtyři běžné a dvě speciální třídy se zaměřením na nápravu vad ve výslovnosti dětí. V přízemním pavilónu sídlí hospodářské zázemí a kanceláře vedení školy. Přízemí jedné z budov je částečně bezbariérové. Čtvrtý, samostatný pavilon, byl pronajat organizaci Junák. Jednotlivé pavilóny spojuje prosklený koridor. Budova v Zemědělské ulici je umístěna v zadapované budově v okrajové části města.

Mateřská škola s kapacitou 180 dětí poskytuje dětem celodenní péči. Její provoz začíná v 6:30 a končí v 16:30. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám povolila ředitelka výjimku z počtu dětí ve třídách (v 1. – 4. třídě na 25, v 5. a 6. speciální třídě na 14 dětí a v 7. a 8. třídě na 20 dětí). Od 1. ledna 2003 je v mateřské škole celkem zapsáno 162 dětí. Z tohoto počtu je sedmnáct dětí mladší tří let (jsou přihlášeny k nepravidelné docházce), osm dětí má odloženou školní docházku o jeden rok a jedno dítě je zdravotně postižené. Třicet jedna z nich jsou děti s cizí státní příslušností. Ve speciálních třídách je celkem dvacet pět dětí s vadami řeči. Ve dvou běžných třídách jsou umístěny nejmladší děti, v dalších čtyřech běžných a ve speciálních třídách jsou děti věkově smíšené.

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro odloučené pracoviště, kam se jídlo dováží.

Do výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je zahrnuta péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami – děti s vadami řeči, tělesně postižené, s odloženou školní docházkou, talentované a děti národnostních menšin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce 1. – 6. třídy;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce 1. – 6. třídy;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce 1. – 6. třídy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY V 1. – 6. TŘÍDĚ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje dvanáct učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tři učitelky v minulosti získaly osvědčení logopedické asistentky, další dvě si doplnily své odborné znalosti rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol na pedagogické fakultě. Rozvrh přímé práce s dětmi je stanoven účelně, souběžné působení učitelek probíhá především při dopoledních činnostech. Kolektiv učitelek je poměrně stabilizovaný.

Vedení zaměstnanců má motivující charakter. Ředitelka se snaží vytvářet tvůrčí pracovní klima, které povzbuzuje celý kolektiv k neustálému zdokonalování práce ve smyslu naplňování

filosofie školy vedoucí především ke spokojenosti dětí. Nezapomíná ani na správný přístup provozních pracovníků k dětem. Doplnuje učitelkou knihovnu současnou odbornou literaturou. Motivuje učitelky k dalšímu sebevzdělávání, nové trendy v předškolní výchově se snaží pružně zavádět do praxe. Pravidelně sleduje plnění pracovních povinností a výsledky pedagogického procesu. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti zobecňuje při pracovních poradách. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad jsou věcné, poskytují ředitelce potřebné informace a zpětnou vazbu. Pro hodnocení pracovníků zpracovala kritéria, prokazatelně s nimi všechny zaměstnance seznámila.

Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka. Vzhledem k její velikosti určila zástupkyni, která se podílí na řízení školy. Konkrétně stanovila všem zaměstnancům pracovní náplně a povinnosti. Pravidla pro uspořádání života dětí zpracovala do vnitřního řádu a pravidla chodu školy do organizačního řádu.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci s rodiči. Kromě každodenního kontaktu a informací na nástěnkách pro ně pořádá třídní schůzky, společné kulturní akce a oslavy, výlety apod. Stanovena je i doba pro konzultace, rodiče se mohou účastnit výchovné práce ve třídách.

Dlouhodobě probíhá spolupráce se základní školou. Předškolní děti navštěvují první třídu základní školy a školní družinu, učitelky mají snahu informovat základní školu o novém způsobu práce s předškolními dětmi. Pedagogicko-psychologická poradna provádí vyšetření školní zralosti a pomáhá řešit případné problémy. V letošním školním roce se rozvíjí spolupráce se speciálně-pedagogickým centrem při péči o dítě se zdravotním postižením. Klinická logopedka pravidelně navštěvuje speciální třídy, provádí vstupní diagnostiku a koordinuje logopedickou péči o děti s vadami řeči.

Pozitivním jevem je péče o talentované děti. Působí zde kroužek hry na flétnu, výtvarný a hudebně-pohybový). Starší děti chodí do bazénu.

Výrazný podíl na prezentaci školy na veřejnosti mají výstavy dětských prací, účast na výtvarných soutěžích, zasilání článků do místního tisku apod. Mateřská škola je zapojena do přeshraniční spolupráce v rámci projektu Phare. Spolupracuje s mateřskými školami v německém příhraničí formou vzájemných návštěv a společných akcí.

Personální podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE 1. – 6. TŘÍDY

V mateřské škole je dostatek vhodného prostoru pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Každá třída má svoji vstupní halu, šatnu, ložnici a sociální zázemí. V běžných třídách se lehátka částečně rozkládají, v logopedických třídách jsou stálé ložnice. Tyto třídy mají i svoji tělocvičnu. Uspořádání prostoru tříd je účelné pro hry, volný pohyb, řízené činnosti i relaxaci dětí. Nábytek je vhodně rozmístěn, nápaditě jsou vytvořeny stálé hrací koutky. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním, výtvarným a pracovním materiálem i audiovizuálními pomůckami je velmi dobré, řadu doplňků si učitelky vyrábějí samy. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Pozornost je věnována i doplňování knihovniček odbornou literaturou a dětskými publikacemi.

Výzdoba tříd i ostatních prostor je vkusná, využity jsou nejen práce učitelek, ale i dětí, což dotváří velmi příjemnou atmosféru.

Ředitelka se snaží plánovitě vylepšovat prostředí školní budovy i zahrady. V letních měsících minulého roku byla provedena rozsáhlá úprava chodníků, pískovišť a oprava plotu. Nově byla zabudována dřevěná víceúčelová průlezka. K pěknému vzhledu přispěla oprava zděného plotu

u hlavního vchodu. V některých částech budovy byla vyměněna okna. Plánována je výměna stávajících kovových průlezek za dřevěné a oprava dopravního hřiště, na které již nezbyly finanční prostředky.

Všechny prostory školní budovy a zahrady jsou bezpečné a funkční. Režim dne je pružný a odpovídá psychohygienickým zásadám. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Ve všech třídách je zaveden pitný režim. Doba odpočinku je přizpůsobena potřebám dětí, pro děti, které po obědě neusnou, jsou zajišťovány náhradní aktivity.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY 1. – 6. TŘÍDY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Cílem programu mateřské školy je rozvoj zdravě sebevědomých, samostatných dětí a položení základů celoživotního vzdělávání. Školní vzdělávací program vychází z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho filosofie vychází z respektování dětské osobnosti se všemi jejími zvláštnostmi s cílem rozvíjet zdravě sebevědomé a samostatné děti a položit základy celoživotního vzdělávání. V tomto dokumentu jsou stanoveny čtyři dlouhodobé cíle, které jsou dále rozpracovány do krátkodobých dílčích cílů. Ty obsahují např. rozšíření péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, práce s talentovanými dětmi; dále jsou zde zahrnuta pravidla multikulturní výchovy pro práci s dětmi vietnamské národnosti. Dále jsou stanoveny společné, sjednocující cíle pro jednotlivé věkové skupiny. Výchovně-vzdělávací program je konkretizován v třídních vzdělávacích programech. Plánování ve třídách učitelky provádějí formou motivačních projektů, které jsou vzájemně propojeny tak, aby tvořily smysluplný celek. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, složení dětí ve třídě a jejich vývojových zvláštností. Do plánování jsou zahrnuty logopedická péče, péče o zdravotně postižené dítě, péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o talentované děti.

Výchovně-vzdělávací program přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí. Je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce) je vedena formálně i obsahově správně. Evidenční listy a přehledy docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledu výchovné práce jsou zaznamenávány dopolední a odpolední činnosti.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Plnění stanoveného programu ředitelka sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. Umí práci učitelek objektivně zhodnotit. Při pedagogických radách provádí analýzu současného stavu plánování a plnění cílů, obsahu, použitých metod a forem práce i organizace vzdělávací činnosti.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro naplňování vzdělávacích cílů jak při spontánních, tak i při řízených aktivitách. Vždy při nich respektovaly potřeby a zájmy dětí. Dominantní činností byla hra v různých podobách. Učitelky dětem nabídly rozmanité činnosti (námětové, konstruktivní a společenské hry, mozaiky apod.), pomáhaly jim vybírat vhodné hračky a pomůcky. Prostřednictvím her, dramatizací, vyprávění či výtvarných aktivit u nich cíleně rozvíjely fantazii a tvořivost, vytvářely mnoho příležitostí k vlastní seberealizaci. Řízené činnosti většinou volně navazovaly na hry. Motivace vycházela z přímých zážitků a zkušeností dětí, byla nápaditá a často i vtipná. Prolínala všemi činnostmi, často jako sjednocující prvek v rámci tematického celku. Některé učitelky pro řízené činnosti vhodně využívaly pomůcky, které s dětmi připravily při hrách. Vybízely děti k samostatným řečovým projevům, promyšleně rozvíjely myšlení kladením problémových otázek. Jejich verbální projev byl většinou vyvážený. Ve všech třídách vládla pohoda a veselá tvůrčí atmosféra, která byla umocněna právě probíhajícím karnevalem. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou založeny na vzájemné důvěře a spolupráci. Učitelky děti při všech činnostech povzbuzovaly a posilovaly jejich sebedůvěru, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Zcela přirozeně je vedly k toleranci a vzájemnému respektování.

Všechny učitelky byly na práci s dětmi pečlivě připraveny. V průběhu dne vzájemně prolínaly spontánní a řízené činnosti. Děti měly dostatek času pro volnou hru, pohyb i relaxaci. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly spontánní učení. Děti si mohly samostatně vybrat z nabízených činností, měly dostatek příležitostí k mluvnímu projevu a vlastnímu sebevyjadřování. Řízené činnosti probíhaly většinou skupinově v průběhu dopoledne, vhodně byla zařazena i činnost s celou skupinou (především cvičení, komunitní kruhy, dramatizace). Požadavky kladené na děti byly diferencovány vzhledem k věku, ale i jejich schopnostem. Učitelkám se daří do tematických celků smysluplně zařazovat péči logopedickou (individuální práce s dětmi, jazykové chvilky skupinové), o děti s odloženou školní docházkou (na základě zpracovaných individuálních rozvíjejících plánů), o talentované děti (činnost kroužků) a nadstandardní aktivity (např. plavání). Při plnění pedagogických záměrů učitelky využívaly integrovaných celků, při kterých byly dominantní prožitkové učení, experimentování, smyslová výchova, zařazování problémových situací a individuální přístup. Učitelky často povzbuzovaly zvědavost dětí a chuť poznávat. Průběžně děti hodnotily a povzbuzovaly.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti učitelky vytvářejí dostatek prostoru pro pohybový rozvoj dětí. Pravidelně zařazují tělovýchovné chvilky, využívají zahradu a chodí do přírody. Během dne procvičují jemnou i hrubou motoriku. Přirozeným způsobem rozvíjejí sebeobslužné dovednosti, kulturní a společenské návyky. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou založeny a na vzájemné důvěře. Při komunikaci s dětmi učitelky podporují jejich řečové dovednosti a autonomní chování, vedou je k dodržování dohodnutých pravidel. Záměrně navozují situace vedoucí k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Učí je zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem a vedou je k ochraně životního prostředí. Při hrách, výtvarných a dramatických činnostech dovedou uplatnit fantazii a tvořivost.

Mateřská škola vytváří přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje individuální osobnostní rozvoj dětí a hravým způsobem je připravuje na budoucí vzdělávání. Zvolený program, organizace činností,

použité metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Výchovně-vzdělávací činnost je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zřizovací listina mateřské školy byla vydána Městem Cheb dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, kdy byla změněna právní forma z organizační složky obce na příspěvkovou organizaci obce. Údaje ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou shodné v názvu mateřské školy, adrese, identifikačním číslem a právní formě.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. ledna 2003, č. j. 50/SK/T/BA/03;
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 4. října 2002, bez č. j.;
3. Statut speciální třídy pro děti s vadami řeči k 1. září 1993, bez č. j.;
4. Výkaz o mateřské škole podle stravu k 30. září 2003;
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě MŠ a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ od 1. ledna 2003 ze dne 1. ledna 2003, bez č. j.;
6. povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí 1. – 6. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí 1. – 6. třídy, přehled výchovné práce 1. – 6. třídy pro školní rok 2002/2003;
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002;
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
9. Třídní projekt 1. - 6. třídy pro školní rok 2002/2003;
10. záznamy o dětech 1. – 6. třídy pro školní rok 2002/2003;
11. individuální plány rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou;
12. Odborný posudek k integraci do běžného typu školy ze dne 4. října 2002, bez č. j.;
13. Zpráva z vyšetření ze dne 4. října 2002;
14. individuální plán pro zdravotně postižené dítě;
15. Pracovní záznam logopedického asistenta pro děti s vadami řeči;
16. záznamy o průběhu logopedických činností;
17. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
18. zápisy z pedagogických rad a provozních porad;
19. Vnitřní řád školy;
20. Organizační řád školy;
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003;

- 22.hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2002/2003;
23.pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
24.rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003.

ZÁVĚR

Vytvořené personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledovaných třídách umožňují realizovat zvolený program školy včetně speciální péče o děti. Pedagogické pracovnice projevují zájem o svůj další růst. Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek přispívá ke kvalitnějšímu naplňování vzdělávacích cílů.

Mateřské škole se ve sledovaných třídách daří plnit zvolený výchovně-vzdělávací program. Průběh a jeho výsledky jsou přínosem pro individuální osobnostní rozvoj dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková, v. r.

Další zaměstnankyně ČŠI

Jarmila Šurová

V Karlových Varech dne 17. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2003

Ředitelka školy

Podpis

Stanislava Kopecká

Stanislava Kopecká, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	1. dubna 2003	052 1067/03
Zřizovatel	1. dubna 2003	052 1068/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	----- -	Připomínky nebyly podány