



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2380/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sibřina, okres Praha-východ
Adresa	Sibřina 100, 250 84 Sibřina
E-mail školy	ms.sibrina@centrum.cz
IČO	71007334
Identifikátor	600051641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Sibřina
Místo inspekční činnosti	Sibřina 100, 250 84 Sibřina
Termín inspekční činnosti	13. a 14. listopadu 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj. ČŠIS-667/13-S) a na účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola Sibřina (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. V pěti třídách je zapsáno 96 dětí, jejich nejvyšší povolený počet (dále „kapacita“) je ke dni inspekce dodržen. V tomto školním roce pokračují v individuálním vzdělávání v jedné třídě i děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a se zajištěním asistenta pedagoga. Budova školy je bezbariérová.



Nejpočetnější skupinou jsou děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (50 dětí). Zřizovatel v létě 2013 zrekonstruoval školní byt, vznikla nová třída. Ředitelka na základě dodatečného zápisu ke vzdělávání přijala 20 dětí.

Proces výchovy a vzdělávání dětí v MŠ vychází z inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) „Rok v mateřské školce.“ Jeho vzdělávací obsah vychází především z programu Začít spolu. Dobré materiální podmínky (vybavení center aktivit) pro naplňování tohoto programu mají dvě třídy (nejstarší děti), ostatní třídy je v menší míře mohou využívat jako rozšířenou a pestrou vzdělávací nabídku. V jedné třídě probíhá třikrát týdně seznamování dětí s angličtinou, vedenou rodilým mluvčím. V dalších třídách angličtina probíhá také, ale s menší časovou dotací. Návaznost programu na výuku angličtiny v základní škole se prozatím nepodařila.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka reagovala na zjištění České školní inspekce při předchozí inspekční činnosti a upravila rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek tak, že je nastaven správně a ve prospěch vzdělávání dětí, tj. nedochází k častému spojování tříd s překračováním jejich kapacity. Zohledňuje tak psychohygienické podmínky při vzdělávacím procesu. Spojování tříd je v MŠ maximálně omezeno a nejsou překračovány počty dětí ve třídách. Tuto skutečnost dokladují i zápisy v třídních knihách.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka správně vychází z ustanovení § 34 odst. 4 školského zákona a pro školní rok 2013/2014 byly ke vzdělávání přednostně přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Pro vzdělávání dětí se SVP vytváří vhodné podmínky prozatím jen částečně (zajištění asistenta pedagoga do třídy s dětmi se SVP). Ještě není zcela v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (tj. chybí každodenní přítomnost asistenta pedagoga ve třídě s dětmi se SVP). Správné je ale zaměřena podpora jejich rozvoje, především účinná a promyšlená v oslabené oblasti.

Povinnou školní dokumentaci škola vede podle požadavku školského zákona. Dílčí nedostatky ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti (dále uvedeno v textu – „Další zjištění“).

Personální podmínky

Ředitelka školy i nadále podporuje učitelky v jejich profesním růstu (doplňování odborné kvalifikace) a k dalšímu vzdělávání jim i nadále vytváří vhodné podmínky. Zlepšila se kvalifikovanost pedagogů (dokončení studia k dosažení odborné kvalifikace). Kompetence asistenta pedagoga ve třídě s dětmi se SVP byly ředitelkou vhodně vymezeny.

Materiální a finanční předpoklady

V hodnoceném období kalendářních let 2011, 2012 a leden až září 2013 disponovala škola dotacemi ze státního rozpočtu, v roce 2011 dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, konkrétně se jednalo o dotaci na podporu řešení dopadu mezeročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (hustota) a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (specifika) a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. V roce 2013 získala škola prostředky na logopedickou prevenci, z nichž



pořídila logopedické pomůcky a zaplatila preventivní program. Další zdroje příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout poplatky za vzdělávání v mateřské škole a stravné a další zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. Příjmy z doplňkové činnosti využívá škola pro rozvoj činnosti hlavní, zejména na nákup hraček a didaktických pomůcek. Provozní dotaci škola využívá i na vybavení tříd nábytkem a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace, vzhledem k vázání finančních prostředků nepostačuje. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, zejména okolní fyzické a právnické osoby, od nichž obdrželo věcné i finanční dary. Finanční sponzorské dary byly použity na pořízení nových hraček a učebních pomůcek pro děti.

Správně nastavené podmínky ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání spolu s rozšířením obdobné vzdělávací nabídky i pro další třídy (bez center aktivit) a s jejich naplňováním v praxi umožňují realizovat vzdělávací proces v mateřské škole na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V uplatňovaných metodách a formách práce s dětmi ve většině tříd došlo ke zlepšení.

Ranní spontánní činnosti vycházejí jak z různorodých vzdělávacích nabídek ve třídách, tak i ze zájmu dětí. Mají charakter individuálních i skupinových aktivit a přirozeně podporují manipulační dovednosti, fantazii a tvořivost. Vzdělávání vychází z dobře formulovaných námětů a vzdělávacích záměrů ŠVP. Obsahuje nabídky a okruhy zajímavých činností a většinou je přizpůsoben věku a možnostem dětí v jednotlivých třídách. Účinná motivace spolu s promyšlenou organizací stimuluje aktivitu, podporují rozvoj očekávaných kompetencí ze všech oblastí ŠVP PV. Děti prokazují osvojené dovednosti a znalosti na požadované úrovni, ve třídách s centry aktivit i na vyšší poznávací úrovni (samostatné nebo skupinové řešení problému, předmatematické a komunikativní dovednosti).

Upřednostňováno je především smyslové vnímání, ale i situační a spontánní sociální učení. Při výtvarných a pracovních činnostech děti ukazují velmi dobrou zručnost při práci s barvami i netradičními materiály, současně jsou dodržena i pravidla bezpečnostní. Během dne mají děti dostatek příležitostí i k rozvoji vlastní představivosti. Šablony a vzory jsou již užívány minimálně. Hygienické i společenské návyky dětí jsou učitelkami správně nastaveny a upevňovány.

Děti se v prostředí MŠ cítí bezpečně, sociální vztahy mezi vrstevníky i dospělými jsou na požadované úrovni. Rozvoj sociální gramotnosti se vyznačuje podporou řízené i nonverbální komunikace, vzájemnou dopomocí a respektováním přání druhého. Během celého dne jsou přirozeně a nenásilně provázané spontánní i řízené aktivity. Při didaktických činnostech starších dětí je využito zejména činnostní učení s vysokou podporou všech smyslů. Avšak stále ještě v některých třídách převládá frontální organizace s předáváním hotových poznatků.

I přes snahu ředitelky ještě podmínky ke vzdělávání dětí se SVP nejsou optimálně vymezeny. Asistentka pedagoga má nastavenou pracovní dobu ve třídě s individuální integrací dětí se SVP, ale pouze na dva dny v týdnu, což omezuje jejich každodenní systematické vzdělávání. Při plánování vzdělávací nabídky vychází z doporučení odborníků, sledování pokroků dětí se SVP je více promyšlené a vytváří předpoklady, pro požadovaný rozvoj jejich osobnosti. ČŠI dále doporučuje efektivní rozvržení pracovní doby asistentky pedagoga do pěti dnů v týdnu ve třídě dětí se SVP (doloženo



i v doporučení školského poradenského zařízení). Ředitelka ve třídě s těmito integrovanými dětmi vhodně provedla i plánované hospitace podle stanoveného plánu své kontrolní činnosti.

Vzdělávání dětí probíhá na požadované úrovni a v souladu s deklarovaným ŠVP. Klima školy je vyhodnoceno jako standardní. Příležitost ke zkvalitnění má škola v účinném nastavení přímé pedagogické činnosti asistenta pedagoga ve třídě s individuální integrací.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Záznamy o rozvoji dětí byly školou od poslední inspekční činnosti přepracovány, ale stále v nich ještě chybějí závěry pro rozvoj jedinců, kteří prokazují potřebu individuálního vedení, zejména v oblasti jazyka a řeči.

Kompletní vzdělávací obsah ŠVP a důraz na jeho naplňování vytváří předpoklady k rovnoměrnému rozvoji dítěte. Na vysoké úrovni jsou sociální a komunikativní dovednosti dětí a jejich všeobecný přehled o okolním světě. Nejstarší děti se dobře orientují v prostoru i čase, běžně používají základní matematické pojmy. Společně řeší jednoduché problémy, dokážou se mezi sebou domluvit. Jsou přiměřeně samostatné, zvědavé a spolupracující. Cílenou přípravu dětí k povinné školní docházce (např. systematicky zařazovaná grafomotorická cvičení) škola většinou neprovádí. V některých třídách probíhá jako méně vhodná forma předškolní přípravy – zadávání a plnění domácích úkolů. Z předložených výtvarných prací (většinou šablony) a pracovních listů v některých třídách vyplynulo málo podnětné prostředí pro rozvoj dětské tvořivosti a fantazie.

ŠVP nastavuje pravidelné vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Prozatím méně účinné je vyhodnocování pokroků v učení a rozvoji dítěte, neboť není stanoven individuální pedagogický záměr pro rozvoj oslabené oblasti. V přírodovědné, předčtenářské i předmatematické gramotnosti mají děti dovednosti i znalosti na požadované úrovni.

Další zjištění

Ředitelka reagovala a přijala opatření k nápravě zjištěných nedostatků v inspekční zprávě ze dne 26. dubna 2013. Následně přijatá opatření uvedla do praxe mateřské školy. Vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní dokument zveřejnila na přístupném místě v mateřské škole. Školní řád, rovněž zveřejněný na přístupném místě v mateřské škole, splňuje požadavky školského zákona. Prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy a o jeho vydání i obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné záznamy o průběhu vzdělávání v souladu se skutečností.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- neformální vztahy mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí;
- volnočasové aktivity pro děti i rodiče (nabídka kroužků pro zájemce i mimo MŠ).



b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- ve vedení povinné dokumentace školy (ŠVP, školní řád).

c) Slabé stránky:

- nekvalifikovanost pedagogů;
- vyhodnocování pokroků v rozvoji a učení dítěte se stanovením dalšího pedagogického záměru.

d) Návrhy na zlepšení stavu vzhledem k předchozím zjištěním ve škole:

- zajištění odborné péče dětem se SVP dle doporučení školského poradenského zařízení (přítomnost asistenta pedagoga ve třídě s dětmi se SVP denně, zejména v době řízených činností).

e) Srovnání pokroku od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v roce 2013 došlo k navýšení kapacity mateřské školy: jedna třída s dvaceti dětmi. Mateřské škole se podařilo zkvalitnit úroveň poskytovaného vzdělávání. Ředitelka přijala nové zaměstnance (odborně kvalifikované) a spolu se zřizovatelem se snaží vytvořit bezpečné a podnětné prostředí pro co největší počet dětí z obce. Škola je centrem dalších volnočasových aktivit, které mohou navštěvovat i děti s rodiči z dalších obcí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Sibřina dne 25. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje 127606/2013/KUSK ze dne 23. září 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. září 2013
3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídě MŠ Kašpárků čj. P/1226/2013 ze dne 13. listopadu 2013 pro školní rok 2011/2012 z 24 na 28
4. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Sibřina, okre Praha – východ vydané dne 1. června 2008 s účinností od 1. června 2008
5. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 29. října 2013
6. Souhlas KÚ Středočeského kraje se zřízením asistenta pedagoga pro děti ve třídě Vodníci, kde se vzdělávají dvě děti se zdravotním postižením (ze dne 13. června 2013 čj. 060220/2013/KUSK
7. Vymezení kompetencí učitelky a asistenta pedagoga ze dne 2. září 2013
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-667/13-S
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok ve školce,“ s platností od 1. listopadu 2013
10. Přijímání k předškolnímu vzdělávání školní rok 2013/2014; Kritéria pro přijetí do Mateřské školy Sibřina
11. Školní matrika – Evidenční listy (školní rok 2013/2014)
12. Personální dokumentace školy



13. Školní řád ze dne 28. srpna 2012 s aktualizací ze dne 1. listopadu 2013
14. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
15. Třídní knihy (školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce)
16. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol a Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
18. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011 a 2012 a účetní uzávěrka ke dni 31. října 2013
19. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. – 3. čtvrtletí 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze 6. prosince 2013

(razítko)

Složení inspekčního týmu

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zuzana Svobodová, ředitelka školy

Svobodová v. r.

V Sibřině dne 13. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

2-1-2014

Připomínky nebyly podány.