



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Havířov – Šumbark, Mláďí 23/1147

Mláďí 23/1147, 736 01 Havířov - Šumbark

Identifikátor školy: 600 134 750

Termín konání inspekce: 16. – 18. březen 2004

Čj.:	n4 1178/04-11084
Signatura:	kn3ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy:	Město Havířov.
Sídlo zřizovatele:	Svornosti 2, 736 01 Havířov - Město.
Sídlo mateřské školy:	Mládí 23/1147, 736 01 Havířov – Šumbark.
Právní forma organizace:	příspěvková organizace od 1. ledna 1995, IČO: 619 885 96.
Kapacita mateřské školy:	je stanovena na počet 145 dětí, k dispozici jsou zde prostory pro šest tříd. V současné době je v pěti třídách zapsáno 125 dětí.
Další součást mateřské školy:	školní jídelna mateřské školy (IZO: 103 032 045), která zajišťuje stravovací podmínky dětem a zaměstnancům vlastního předškolního zařízení.
Vzdělávací program mateřské školy:	<i>Školní vzdělávací program mateřské školy zpracovaný podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14 132/01-22).</i>

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola (dále MŠ) má v současné době 18 zaměstnanců. Z toho pedagogickou práci vykonává 10 učitelek (včetně ředitelky) v 5-ti třídách a všechny svou kvalifikací splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků pro činnost v předškolním zařízení. Personální podmínky školy jsou charakteristické dlouhodobou stabilitou. Věková struktura pedagogického kolektivu je vyvážená, jsou zde zkušené učitelky s velmi pozitivním vztahem ke své profesi a ochotou průběžně inovovat pracovní přístupy. Stanovení míry vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je v souladu s platnými právními předpisy a zohledňuje specifické podmínky pedagogického procesu. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců je vzhledem k režimu a potřebám pracovišť hodnoceno jako účelné.

Strategie řízení směřuje MŠ k průběžné stabilizaci a optimalizaci její organizační struktury, vyznačuje se také náročností a důsledností uplatňovanou v personální oblasti. Přístup vedení školy k řešení personálních záležitostí je hodnocen jako sebevědomý a důsledný, ale partnerský s převahou demokratických prvků. Pravidla řízení školy jsou formulována *Organizačními směnicemi školy*, které přehledně a vyčerpávajícím způsobem určují způsob organizace školy ve všech jeho aspektech, tzn. efektivní organizační členění školy (útvary

školy), strategii řízení v oblasti finanční, personální a materiálně-technické, kompetence zaměstnanců, komunikační a informační systém, vnitřní směrnice atd.

Pracovní náplně a kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou výstižně vymezeny v personální dokumentaci. Odpovídají jejich pracovnímu zařazení a efektivnímu zabezpečení činností celé školy, zohledňují individuální předpoklady zejména u učitelek, např. odbornost pro vedení kroužků. Dokumentace školy také stanovuje jednoznačná kritéria pro odměňování zaměstnanců a přiznávání nadtarifního finančního ohodnocení. Zdůrazněn je zde zejména nadstandardně aktivní profesní výkon, ztížené podmínky pro výkon práce, další vzdělávání, spolupráce při propagaci školy na veřejnosti a tvorbě jejího profilu. Výše poskytovaných osobních příplatků diferencovaně rozlišuje míru nadstandardních výkonů jednotlivých pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v MŠ důsledně sledovanou oblastí a je také jedním z hodnotících kritérií. Vedení školy přistupuje k jeho zaměření systematicky podle potřeb školy, tzn. finančně podporuje zejména semináře k *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání* (dále *RVP PV*), inovační směry v předškolním vzdělávání, změny v problematice řízení školy apod. Zohledněny jsou tak specifické potřeby pro zvyšování odbornosti jednotlivých pracovníků. Organizační podmínky jsou v celé MŠ vyřešeny tak, že podporují vzdělávání učitelek. Jejich zapojení do nabídky seminářů je aktivní a vyrovnané.

V MŠ je prováděna důsledná vnitřní kontrola kvality jejího provozu a pedagogického procesu. Ředitelka si četnými způsoby zajišťuje informace o kvalitě školy, které účinně analyzuje a využívá jako zpětnou vazbu k dalšímu rozvoji, např. průběžné a cílené zjišťování informací o organizačním a provozním chodu školy, dotazníky rodičům, učitelkám i provozním zaměstnancům, častá hospitační činnost, kontrola dokumentace atd. Spolupracuje úzce se zástupkyní ředitelky, která se také podílí na kontrolní činnosti a zvyšuje objektivitu hodnotících závěrů. Evaluační procesy probíhají také na úrovni jednotlivých tříd a učitelek, kde dochází k autoevaluaci vlastní činnosti včetně plánování. Dle zápisů z pedagogických rad jsou tyto výsledky jedním z podnětů pro vnitřní diskuzi a vedou k formulaci závěrů pro pedagogický rozvoj.

Z uvedeného vyplývá, že v systému vnitřní kontroly je důsledně uplatňován princip průběžného získávání informací, jejich cílená analýza zpracovaná písemně a vyvození konkrétních, adresných závěrů, které jsou využívány v další činnosti. Zvolený systém je hodnocen jako mimořádně efektivní, což potvrzuje koncepční vliv ředitelky vedoucí k rozvoji kvality školy po stránce materiálně-technické, organizační a pedagogické.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

MŠ realizuje svou činnost v rozsáhlém objektu pavilónového typu, jehož prvotním účelem je provoz předškolního zařízení. Z uvedeného vyplývá, že optimálně vyhovuje zejména svými prostorovými podmínkami. Rozsáhlost objektu ztěžuje vnitřní kontakty, tento problém je řešen organizací vnitřní komunikace (vnitřní telefony, pravidelné operativní porady, informační centrum). Ve vnitřním uspořádání mají jednotlivé třídy samostatné podmínky pro veškerou svou činnost, nejsou vzájemně propojeny. Budovy včetně zahrad podléhají pravidelné a kvalitní údržbě, revizní zprávy z kontrol dokládají vyhovující provozní podmínky. Intenzivní práce na zabezpečování kvalitních provozních podmínek významným způsobem zaměstnává ředitelku školy, která řeší tuto problematiku postupně ve spolupráci se

zřizovatelem. V současné době je MŠ po náročné rekonstrukci budovy, která se týkala opravy obvodových plášťů budov, výměny a opravy oken, zazdění meziokenních ploch. Na zahradě bylo vybudováno kvalitní dopravní hřiště a k modernizaci dochází také ve vnitřním prostoru školy - oprava a výměna žaluzií, rekonstrukce hygienického zázemí tříd, rekonstrukce osvětlení, modernizace kuchyně apod. Péče o budovu směřuje k jejímu efektivnějšímu provozu a zlepšení podmínek pro pobyt dětí v MŠ.

Prostorové podmínky všech tříd jsou optimální. Dílčími úpravami a změnami učitelky průběžně inovují uspořádání vnitřního prostoru a reagují tím na změny v organizaci pedagogického programu, které vyplývají z *RVP PV*. Každá třída má vlastní specifický vzhled, který je vzájemně odlišuje, prostor je přehledný a účelně uspořádaný. Přetrvává také osobitost každé třídy vyplývající z jejího pedagogického zaměření, která ovlivňuje nejen výzdobu, ale i vybavení, barevnost, převládající materiály apod. Vnitřní vybavení je přizpůsobeno potřebám předškolních dětí, tzn. jsou vytvořena zajímavá zájmová centra, diferencovaná výška dětského nábytku, otevřeny a zpřístupněny úložné prostory apod.

Pro práci s dětmi je na všech pracovištích dostatek spotřebního materiálu, průběžně dochází k inovaci pomůcek a hraček v souladu s reálnými potřebami školy. V MŠ je široká nabídka pomůcek pro rozvíjení poznání dětí v souvislosti s realizací tematických plánů. Pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces také kvalita pomůcek pro výtvarné, pohybové a hudební aktivity. Každá třída je vybavena audiovizuálními pomůckami, hudebními nástroji, počítačem v každé třídě a dostatkem hraček pro zájmové činnosti.

Počítače jsou k dispozici také pro administrativní účely, účelné je připojení školy k internetu. Velkým přínosem pro kvalitní pedagogické podmínky je také kopírka.

Vzhled MŠ má mimořádnou estetickou úroveň a dokladuje osobitý a tvořivý přístup každé třídy k této oblasti. Na výzdobě se výrazně podílejí děti a instalace jejich prací je nápaditá. Dokumentuje výsledky pedagogické práce v oblasti výtvarných a pracovních činností. Výzdoba pozitivně působí na celkové klima v MŠ a svou přístupností a kultivovanou kvalitou také každodenně ovlivňuje rodičovskou veřejnost.

Hospodaření MŠ s přidělenými finančními prostředky se vyznačuje koncepčním způsobem jejich čerpání a jednoznačně vede k rozvoji školy. Je zřejmé, že ředitelka je dobře informována o současných trendech a reálných možnostech vybavování předškolního zařízení a reálně stanovuje priority pro zajišťování materiálních podmínek školy.

Stav materiálně-technického zázemí školy je pravidelně sledován a vyhodnocován na provozních poradách a kontrolní činnosti. Ředitelka průběžně reaguje konkrétními opatřeními na efektivní řešení této problematiky. Zvyšuje také dílčí odpovědnost zaměstnanců za včasné a účelné zajištění materiálních potřeb jejich úseku práce. Se zřizovatelem je projednáván rozpočet školy a také dlouhodobé požadavky na zvýšené investiční potřeby. Ekonomiku školy včetně mzdového účetnictví zajišťují smluvním vztahem s MŠ externí firmy a z výsledků kontrol nevyplývají nedostatky v této oblasti.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Výchovně - vzdělávací program

MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále *ŠVP*) s názvem *Rodinný dům aneb učitelka a dítě na cestě ke spokojenosti*, který je v platnosti od 1. září 2002. Jeho zpracování ve smyslu posouzení všech souvislostí v pedagogickém procesu věnovala škola velkou pozornost. Cenné je také posouzení a pozitivní hodnocení kvality *ŠVP* odborníkem

zabývajícím se předškolní výchovou na Univerzitě Palackého v Olomouci. Program je zpracován v intencích *RVP PV* a specifikuje dlouhodobější orientaci MŠ v souvislosti s materiálními a personálními podmínkami školy. Vymezuje základní cíle, vzdělávací obsah včetně nadstandardních aktivit a jeho časový plán. Stanovuje také podmínky pro jeho uskutečňování a konkretizuje evaluační a hodnotící principy. Součástí *ŠVP* jsou také dílčí projekty a programy, k jejichž konkretizaci dochází dle podmínek školy v průběhu roku. Z předložené dokumentace vyplývá, že *ŠVP* je neformální, aktivní materiál, který je vynikajícím podkladem pro práci školy.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování programu

Povinná dokumentace je vedena průkazně na předepsaných formulářích.

Dokumentace prokazující naplňování programu je přehledná a průkazná. Jednoznačně prezentuje činnost školy v oblasti pedagogické i provozní a dokladuje promyšlený a koncepční přístup k řízení školy. Pozitivním prvkem dokumentace je její logická provázanost a soustavné vyhodnocování její účinnosti vzhledem k praktickému využití v činnosti školy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu probíhá v souladu s *Pravidly pro vnitřní evaluaci a hodnocení*, která jsou komplexně zpracována v návaznosti na *ŠVP*. Hodnotící a evaluační prostředky postihují celou problematiku pedagogického procesu včetně *ŠVP*. Z dokumentace je zřejmá praktická návaznost výstupů z jednotlivých kontrol, zejména využívání dílčích analýz pro zobecňující závěry. Kontrola naplňování vzdělávacího programu není orientována pouze na vnější proces, tj. kontrolní činnost ředitelky včetně hospitací, ale také na vnitřní evaluaci v jednotlivých třídách. Ve vnitřní diskusi na pedagogických radách či operativních poradách pak dle písemných záznamů dochází k analýze kontrolních výstupů. Jejich akceptování v další činnosti školy se projevuje optimalizačními změnami ve *ŠVP* a třídních vzdělávacích programech a využitím nových impulsů v další činnosti školy. V celkovém hodnocení se kontrola v oblasti naplňování vzdělávacího programu vyznačuje nastavením efektivního systému, který zohledňuje všechny potřebné aspekty evaluace.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně - vzdělávací práce mateřské školy

Organizace výchovně-vzdělávací práce probíhala v každé třídě podle denního režimu, který je vymezen dokumentem *Uspořádání dne v MŠ*. Jeho struktura je pouze rámcová, tzn. určuje provozní dobu MŠ, dobu stravování a odpočinku. V praxi učitelky flexibilně přizpůsobovaly program potřebám dětí a aktuální situaci. Program tříd byl vyváženě členěn v nabídce pohybových příležitostí a možnosti aktivního odpočinku, jeho organizace byla uvolněná a umožňovala dětem spontánní využívání pedagogických podnětů. Režimové přechody měly nenásilnou formu, která děti neomezovala a umožňovala jim přirozené zahájení či dokončení činností.

V organizaci výchovně-vzdělávacích činností docházelo k průběžnému prolínání spontánních a řízených aktivit. Motivačně pestrý průběh podporoval jejich přirozenou vyváženost a děti měly příležitost účastnit se jich podle svého zájmu. Struktura programu zohledňovala diferencovaným výběrem metod a častým individuálním přístupem osobnostní předpoklady

jednotlivých dětí. Pozitivem byla také pravidelnost a jednoznačnost jednoduchých pravidel pro pobyt v MŠ, se kterými se děti rychle ztotožnily.

Pitný režim byl celodenně zabezpečen v dostatečné hygienické kvalitě. Organizaci odpočinku dětí učitelky již několik let řeší s přirozenou volností, jejímž cílem je respektování individuální potřeby spánku. Děti měly možnost začlenit se do klidnějších forem hry či jiných zájmových aktivit, kterými však byly také akceptovány psychohygienické zásady pobytu dětí v MŠ. Součástí pedagogického programu byl pobyt venku, který je realizován denně s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám. Jeho organizace navazuje na plánovaný program tříd a preferuje zejména přirozený pohyb.

Spolupráce s rodiči je v celkovém zaměření činnosti školy prezentována jako významná oblast jejího působení, systematicky a progresivně vyhledávají efektivní formy vzájemného kontaktu. I ve ztížených podmínkách velkého sídliště se zaměřují na pedagogickou osvětu a podporu přátelských vazeb mezi učitelkami a rodiči. Preferují neformální vzájemné kontakty. Osobní rozhovory při předávání dětí, zajímavé aktivity, které prezentují nejen výsledky práce s dětmi, ale také jsou pro rodiče pedagogicky inspirativní, např. společné akce s rodiči a dětmi, besedy s pedagogickou tematikou, vynikající informační systém v MŠ, dostatek informací o pedagogickém programu a také tendencích v předškolní výchově apod. Dlouhodobě, tj. od roku 1998, vydávají vnitřní informační bulletin, který rodičům pravidelným způsobem přibližuje problematiku školy.

Organizace výchovně - vzdělávací práce respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

Odborná pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Průběh sledované pedagogické činnosti byl zajištěn výhradně kvalifikovanými učitelkami, v jejichž práci se odrazily dlouholeté zkušenosti, zodpovědný přístup k práci s dětmi a zejména ochota tvořivě a inovačně přijímat změny v předškolní výchově. Kvalifikovanost učitelského kolektivu pozitivně ovlivňovala pedagogickou úroveň MŠ.

Spontánní a řízené činnosti

Zaměření a obsah spontánních a řízených činností byl ve všech třídách v souladu s třídními plány, které vždy navazovaly na školní vzdělávací program. Každá třída přistupovala ke vzdělávacímu obsahu osobitě, s přihlédnutím k vlastním podmínkám, tzn. zohledňovala charakteristiku dětského kolektivu, materiální podmínky třídy, specifickou odbornost učitelek. Přestože každá třída je zatím svým vybavením specializovaná na různé zaměření – tvořivá dramatika, LEGO program, prvky Začít spolu, ekologický program, prevence alergických onemocnění, rozdílly v jejich programu se v současné době výrazněji neprojevovaly. Pedagogické působení se zde v souvislosti s aplikací *RVP PV* metodicky sjednocuje. Svěbytnost každé třídy se však projevovala osobitým zpracováváním třídních programů a zejména pak způsobem pedagogické práce, který ve všech třídách vykazoval vysokou míru pedagogické tvořivosti a odbornosti učitelek.

Realizovaný program tříd byl strukturován do tematických vzdělávacích celků, které měly také značný motivační efekt. Témata byla dětmi přijímaná s velkým zájmem a vždy postihovala vnitřní vzdělávací i motivační souvislosti. Vzdělávací obsah byl vzhledem k heterogenní skladbě dětských kolektivů členěn podle náročnosti. Učitelky diferencovanou nabídkou činností efektivně využívaly nerovnoměrnou úroveň u dětí k jejich přirozenému začleňování do aktivit, které vyplývaly z jejich zájmů i schopností. Zejména u mladších dětí se tento přístup osvědčoval a povzbuzoval je. Také starší děti získávaly dostatek podnětů

zohledňujících jejich možnosti a mnoho příležitostí k rozvíjení pozitivních sociálních vztahů. Tematické celky měly všestrannou orientaci obsahu pedagogické práce, rovnoměrně jej členily podle vzdělávacích oblastí uvedených v *RVP PV*. Pozitivem byla převaha integračních metod, které sjednocovaly vzdělávací obsah, činily jej přehledným a zajímavým pro děti, zejména však směřovaly k pochopení jeho souvislostí. Účinně, ale nenásilně byl kladen důraz na výchovné aspekty, např. vnitřní vztahy a spolupráce ve skupině, základní zdvořilostní, sebeobslužné, hygienické návyky apod.

Učitelky podnětným způsobem komunikovaly s dětmi, vedly je k dodržování vnitřních pravidel třídy, která byla společně s dětmi vhodným způsobem vymezena. Učitelky zvoleným způsobem organizace stravování efektivně rozvíjely sebeobslužné dovednosti dětí. Průběžnou organizací svačiny neomezovaly zapojení dětí do pedagogického programu či spontánních činností a celkovou organizací stravování poskytovaly dětem také maximální příležitosti k uplatnění samostatnosti v sebeobsluze i respektování individuální potřeby jídla.

Řízené vzdělávací aktivity byly převážně orientovány činnostně a prožitkově, s výrazným podílem aktivizačních prvků. Převažovaly činnosti cíleně podporující osobní zkušenost dítěte, např. samostatná manipulace s materiály, řešení problémové úlohy, experimentace, pokusy, vyhledávání informací k tématu, výtvarné zpracování. Náročnost vzdělávacího obsahu byla zejména u starších dětí spíše vyšší, v praxi však nedocházelo k přetěžování dětí a zohledňovány byly jejich osobní předpoklady pro zvládnutí zvoleného úkolu. Pozitivní také bylo, že v průběhu celého dne děti využívaly četné příležitosti ke spontánnímu pohybovému vyjádření a pravidelně byly zařazovány cílené pohybové aktivity s využitím zajímavého náčiní. Dle provozního režimu využívaly všechny třídy pohybovou hernu, kde děti s velkým zájmem využívaly speciální vybavení. Pohybová výchova měla ve všech třídách vysokou úroveň a učitelky uplatňovaly širokou škálu moderních metod k rozvoji pohybových dovedností dětí. Zaměřovaly se na jejich rozvoj důsledně a s důrazem na postupné zvyšování náročnosti. Systematickým metodickým přístupem řešily učitelky rozvoj grafomotorických dovedností zejména u nejstarších dětí. V prostředí tříd se děti s ohledem na jejich zájem dostávaly do kontaktu písmeny, číslicemi a psaným textem. Významným způsobem ovlivňovala program tříd také nabídka výtvarných a pracovních aktivit, které se vyznačovaly tvořivým výběrem technik a témat. Děti měly možnost spontánně využívat výtvarné materiální zázemí, ochotně přistupovaly také k řízeným podnětům, které směřovaly k návaznosti na aktuální tematický program.

Motivace pedagogického programu byla nedílnou součástí činnosti učitelek, významně ji ovlivňovala také jeho tematická orientace. Působení učitelek v této oblasti bylo nenásilné, častěji se zaměřovaly na vnitřní motivaci dětí využíváním emotivních, zájmově blízkých motivačních příležitostí. Efektivita působení v této oblasti byla jednoznačně potvrzena reakcemi dětí a jejich vysokým zájmem o pedagogický program.

Učitelky v průběhu své práce uplatňovaly vhodné formy hodnocení dětí, které byly vždy pozitivní. Nezdůrazňovaly chybu jako negativní problém, většinou adresně a konkrétně vedly dítě k vytvoření zpětné vazby. Hodnocením podporovaly pozitivní sebehodnocení a pocit úspěšnosti u dětí.

Průběh spontánních a řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V průběhu inspekce byly sledovány výrazně se projevující výsledky vzdělávání a výchovy. Výrazně aktivizujícímu pedagogickému programu a vynikajícímu klimatu ve všech třídách odpovídaly také výsledky, kterých děti dosahovaly při všech svých činnostech.

Na vysoké úrovni byly velmi často jejich komunikační dovednosti, tzn. vyjadřovací schopnosti, respektování komunikačních pravidel, nebojácnost a spontánnost slovního projevu před kolektivem dětí, schopnost vyjadřovat se k danému tématu apod. Soustředěný přístup k rozvoji grafomotorických dovedností dokladovaly četné pracovní listy, které zejména u starších dětí potvrzovaly správné návyky pro přípravu na psaní. Úroveň dětských výtvarných prací prokazovala nebojácný přístup dětí k uplatňování fantazie a vynikající zvládnutí použitých materiálů. Výsledky jsou také různými způsoby prezentovány, např. výstavy, výzdoba MŠ, soutěže. Také úroveň sebeobslužných dovedností byla vynikající a projevovala se vysokou mírou samostatnosti dětí. Podmínky MŠ i uplatňované pedagogické metody přispívaly ke kvalitnímu průběhu pohybové výchovy. U dětí byly v této oblasti zjištěny správné návyky a také nebojácnost, aktivní a velmi příznivý vztah k pohybu.

Děti se celkově projevovaly aktivně, dokázaly spolupracovat a bez problémů zvládaly i náročnější skupinovou organizaci. Pozitivem byla také úroveň vztahů mezi dětmi v rámci heterogenní skupiny, které se vyznačovaly nekonfliktností, vzájemným respektem a často také ochotou si pomáhat.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle inspekčních zjištění hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. ŠÚ-99-opr.-2 ze dne 31.1.1999 a ve Zřizovací listině ze dne 18. 6. 2001 jsou shodné.
- MŠ je aktivní v nabídce nadstandardních činností, které ve zvýšené míře podporují zájmovou orientaci dětí. Využívají pro tento účel širokou škálu tvořivých aktivit, které po dohodě s rodiči realizují učitelky s příslušnou odborností formou kroužků. Jejich program je orientačně vymezen tematickými plány a výsledky činnosti jsou často prezentovány na veřejnosti. Kroužky svou organizací a časovým vymezením nenarušují každodenní program a jsou vedeny hravou formou s ohledem na specifické možnosti dětí předškolního věku.
Němčina hrou, Angličtina hrou, Veselé pískání, Tvořivá dramatika, Cvičení s hudbou na velkých míčích, Hrátky s barvou, Zpívání pro radost, Keramická dílna, Hry se zpěvem.
- V MŠ je od roku 2002 v provozu kvalitní dětské dopravní hřiště, jehož využití přesahuje rámec školy. Je využíváno také dětmi základní školy a MŠ pro tento účel poskytuje dostatek dalších pomůcek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 18. června 2001 pod číslem usnesení zastupitelstva 777/25/ZM/01
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠÚ-99-opr.-2 ze dne 31. ledna 1999, s účinností od 1. ledna 1999
3. Školní vzdělávací program pro období 2002 – 2009
4. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2003/2004
5. Týdenní plány všech tříd za období září 2003 – březen 2004
6. Vnitřní řád školy čj. MŠ-152/01-St
7. Pracovní plán, školní rok 2003 – 2004

8. Pracovní řád mateřské školy čj. MŠ-153/01-St
9. Vnější řád školy pro rodičovskou veřejnost čj. MŠ-154/01-St
10. Provozní řád pohybové herny čj. MŠ-134/02-St
11. Provozní řád dětského dopravního hřiště čj. MŠ-19/03-St
12. Vnitřní kontrolní systém čj. MŠ-70/03-St
13. Hygienické požadavky na provoz školy, čj. MŠ-168/01-St
14. Uspořádání dne v mateřské škole, je uveden jako příloha č. 3 školního vzdělávacího programu (viz doklad č. 3)
15. Zápisy z pedagogických rad a operativních porad pedagogických pracovníků, školní rok 2002/2003 a 2003/2004
16. Zápisy z provozních porad se zaměstnanci MŠ, školní rok 2002/2003 a 2003/2004
17. Personální dokumentace, doklady o dosažení odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických zaměstnanců
18. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2003
19. Evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2003/2004
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2003/2004
21. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy, školní rok 2003/2004
22. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Z výsledků inspekčního zjištění vyplývá, že mateřská škola je předškolní zařízení, které vykazuje vysokou kvalitu ve všech oblastech svého působení.

Personální podmínky jsou vynikající vzhledem k plnému zabezpečení kvalifikovanosti pedagogického procesu. Výrazným pozitivem je také vyvážená a srovnatelná profesní úroveň jednotlivých učitelek, které přistupují ke své práci tvořivě a zohledňují v ní současný vývoj předškolní výchovy.

Vedení MŠ důsledně směřuje školu k jejímu stálému rozvoji, systematickým a srozumitelným vedením kolektivu podporuje ředitelka dynamiku vnitřního vývoje a interpersonální vztahy. Přehlednost řízení je vyjádřena dokumentací školy, která sleduje souvislosti a návaznosti v činnosti školy. Systém uplatňovaných kontrolních mechanismů postihuje celou problematiku činnosti školy včetně evaluačních procesů na jednotlivých třídách. Pozitivní vývoj školy potvrzuje účinnost těchto mechanismů jako zpětné vazby.

Materiálně-technické podmínky prokazatelně zvyšují podnětnost pedagogického procesu, jejich úroveň je vynikající. Vedení školy přistupuje k řešení této problematiky koncepčně a z hlediska čerpání finančních prostředků efektivně. Zohledňuje ve svém rozhodování nejen odůvodněné potřeby provozní, ale také pedagogické požadavky jednotlivých tříd.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti jsou v MŠ uplatňovány současné aspekty předškolní výchovy. Jednotlivé třídy jsou v úrovni své pedagogické činnosti srovnatelné. Aplikují promyšlené programy, které všestranně rozvíjejí předpoklady jednotlivých dětí a vedou k přirozenému rozvoji sociálních vztahů. Děti jsou pedagogický program i celkové klima tříd pozitivně přijímány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 8. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Stanovská, ředitelka mateřské školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2004-05-03	n4-1188/04-011084
Zřizovatel: Město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov	2004-05-03	n4-1189/04-011084

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.