



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1235/11-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram</b>
<b>Sídlo:</b>	Mokrovraty 63, 262 03 Nový Knín
<b>IČ:</b>	75 034 611
<b>Identifikátor:</b>	600 054 667
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	PhDr. Lenkou Havlíčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Mokrovraty, Mokrovraty 92, 262 03 Nový Knín
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mokrovraty 63, 262 03 Nový Knín
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. a 20. květen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona k termínu inspekční činnosti.

Inspekční zjišťování a hodnocení je zaměřeno na činnost základní školy a mateřské školy.

## **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti se v základní škole ve dvou třídách vzdělávalo 22 žáků. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, II. třída sdružuje žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Kapacita školy (50 žáků) je využita na 44%. V posledních třech letech se počty žáků pohybují v rozmezí 17 - 22. ZŠ má od zřizovatele udělenou výjimku na minimální průměrný počet žáků ve třídě. Školu navštěvují žáci z Mokrovrat a Nového Knína. V pátém ročníku se vyučuje podle dobihajícího programu Základní škola, v ostatních ročnících se realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola. Také MŠ má od zřizovatele udělenou výjimku na počet dětí ve třídě. Ve školním roce 2010/2011 byla tak zvýšena kapacita MŠ (z 24 dětí na 25). Mateřská škola má jednu třídu, ve které se vzdělává 25 dětí ve věku od tří do sedmi let. Provoz probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Radostná atmosféra pomáhá otevřít srdce.

Výuku v ZŠ zajišťuje ředitelka školy (ředitelka) a další dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nesplňuje podmínky kvalifikace stanovené zákonem. Na vzdělávání v MŠ se podílejí dvě odborně kvalifikované učitelky.

Ředitelce se daří výrazně zlepšovat předpoklady pro vzdělávání v ZŠ a MŠ. V ZŠ je realizován projekt EU peníze školám financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu, který přispívá ke zkvalitňování podmínek výuky v oblasti přírodovědní gramotnosti, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) a inkluzivního vzdělávání. Byly zakoupeny počítače pro žáky a pedagogy, šatní skříňky, žákovský a dětský nábytek. Také byl doplněn fond učebních pomůcek, hraček, knih pro žáky i děti. Byla provedena rekonstrukce a modernizace prostor ZŠ i MŠ (např. výměna oken, sociálního zařízení). Na školní zahradě byla instalována herní multifunkční sestava pro pohybové aktivity žáků a dětí. Vnitřní výzdoba ZŠ i MŠ je podnětná pro vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. ZŠ i MŠ vytváří při přijímání žáků a dětí pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti (např. třídní schůzky, nástěnka MŠ, vývěsky obecního úřadu a ZŠ, místní časopis Mokrovratský zpravodaj). Protože do školy nastupují především děti z místní (vlastní) mateřské školy, mají jejich zákonní zástupci o vzdělávací nabídce dostatek informací.

Základní škola naplňuje učební plány v souladu s přijatým ŠVP, účelně využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Žákům s problémy ve výslovnosti je poskytována pomoc v logopedickém kroužku. Žáci s hlubším zájmem o některé předměty mají příležitosti k další seberealizaci prostřednictvím dobrovolných úkolů, zapojením do veřejných vystoupení, výtvarných a recitačních soutěží apod. Zájmovou činnost představují kroužky (např. turistický, základy na počítači, dramatický, výtvarné a pracovní činnosti, konverzace v anglickém jazyce).

Také vzdělávání v MŠ doplňují různé aktivity, např. seznamování dětí s anglickým jazykem, (zajišťováno učitelkou ZŠ v odpoledních hodinách), logopedická prevence, korekční cvičení z kineziologie, grafomotorická cvičení. Vzdělávací nabídka je doplněna návštěvami kulturních představení, pořádáním výletů aj.

V současné době nemá ZŠ žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky - cizince. Přesto se ředitelka s ostatními vyučující podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) či dalšími poradenskými zařízeními. Škola je připravena pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (např. individuální vzdělávací plán, doučování). Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola schopna zabezpečit potřebnou pomoc (individuální přístup, diferencované úkoly, spolupráce se zákonnými zástupci aj.). Podobný postup má ZŠ připraven pro podporu žáků s možnými riziky školní neúspěšnosti a pro žáky - cizince.

Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je zpracován individuální plán, který je průběžně vyhodnocován.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Prevenci sociálně patologických jevů je ve škole věnována potřebná pozornost. Školní strategie se opírá o vypracovaný Minimální preventivní program a je účinná. Součástí preventivního působení jsou různé výchovné, vzdělávací, sportovní a jiné aktivity. Do těchto aktivit jsou zapojováni také rodiče (např. besedy, tvořivé odpoledne). Závadové jevy se ve škole nevyskytují.

ZŠ i MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i dětí a pro jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Žáci i děti jsou poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. V průběhu vzdělávání v ZŠ i MŠ byly dodržovány zásady bezpečnosti. O přestávkách i při vyučování se žáci chovali slušně, dohledy nad žáky i dětmi byly zajištěny. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, např. organizováním kurzu plavání, vycházek do přírody, výuky v přírodě a relaxačních aktivit při hodinách i o přestávkách. Pitný režim je v ZŠ i MŠ zajištěn prostřednictvím školní jídelny. I v průběhu vzdělávání v MŠ jsou zařazovány pohybové aktivity a pravidelný pobyt dětí venku. Vyučující dbají na odpočinek dětí (relaxace při četbě aj.).

Organizace vzdělávání v ZŠ je v souladu s právními předpisy. Podle požadavků ŠVP škola v potřebné míře u žáků rozvíjí klíčové kompetence. Učivo bylo žákům předkládáno srozumitelně a názorně. V hodinách byly účelně uplatňovány frontální postupy, individuální formy práce a skupinové činnosti. Příležitostně byly zadávány diferencované úkoly podle náročnosti. Výuka byla vhodně podpořena různými textovými a obrazovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Žáci dostávali prostor k vyhledávání informací s použitím prostředků ICT. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Zvláště v nižších ročnících byl často oceněn pokrok žáků za osvojení určitých kompetencí. Žáci dokázali hodnotit výkony svých spolužáků. V menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení. Ke zvyšování sociální gramotnosti jsou ve škole využívány společné akce (výlety, vycházky), kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinové práce v hodinách. Při vzdělávání žáků věnuje škola patřičnou pozornost přírodovědným tématům (např. projekty Den Země, Putování podle říčky Kocáby). Realizuje také ekologickou výchovu žáků - vede žáky ke třídění odpadu, organizuje sběr starého papíru, využívá odpadový materiál při činnostech v hodinách výtvarné výchovy apod. Také matematická gramotnost žáků je rozvíjena v potřebné míře. V hodinách matematiky získávali žáci základní počtářské dovednosti, řešili úkoly z praktického života. Čtenářskou gramotnost žáků rozvíjí škola

zejména jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem nebo zapojením do různých literárních aktivit (např. recitační soutěže, návštěva místní knihovny a divadelního představení, Pasování na čtenáře, besedy o přečtené knize). Při výuce žáci pracovali s textovými materiály, důraz byl kladen na čtení s porozuměním. Rozvoj informační gramotnosti je podporován využíváním výukových programů či internetu v jednotlivých vyučovacích předmětech. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka, která je zajištěna od třetího ročníku, a zájmového kroužku.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu s přijatým ŠVP. Ve vzdělávacím procesu pedagogické pracovnice uplatňovaly převážně efektivní metody. Dostatečný časový prostor byl věnován hře, spontánním aktivitám i relaxaci dětí podle jejich potřeby. Zvláště při ranních aktivitách děti využívaly možnost volby činnosti podle svých zájmů. Spontánní hry se prolínaly s připravenými řízenými aktivitami, při kterých učitelky uplatňovaly individuální přístup k jednotlivcům. Účelně byly využívány dramatické prvky. Vhodně byla také začleněna práce ve skupinách. Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností. V průběhu vzdělávání učitelky respektovaly specifické potřeby a věk dětí, při zadávání úkolů zohledňovaly jejich možnosti. Příkladně byly v době inspekční činnosti realizovány aktivity podporující přírodovědnou gramotnost, promyšleně byly zařazeny i vycházky do okolní přírody, pozorování domácích a volně žijících zvířat. Na požadované úrovni je rozvíjena matematická, čtenářská i sociální gramotnost. Děti jsou seznamovány s číselnou řadou, jsou vedeny ke grafickému napodobování symbolů, tvarů, čísel i písmen. Při činnostech porovnávají, řadí a třídí různé prvky. Čtenářská gramotnost je podporována mj. poslechem četby na pokračování, prohlížením ilustrací v knihách a rozhovory nad textem a obrázky, recitací i dramatizací nebo pravidelnými návštěvami místní knihovny. Děti při plnění zadaných úkolů spolupracovaly, vzájemně mezi sebou komunikovaly a respektovaly potřeby ostatních, s důvěrou se obracely i na dospělé. Vzdělávání probíhalo v pohodové a klidné atmosféře. Hodnocení dětí bylo konkrétní a motivovalo je k dalším činnostem. Děti byly vedeny k samostatnosti při stolování i hygieně, k udržování pořádku ve třídě i k ukládání hraček. Zvládaly sebeobsluhu při převlékání.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkové výsledky vzdělávacího procesu sleduje základní škola obvyklými způsoby. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní mateřskou školou. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá ředitelka prověrky a testy, poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, výsledky soutěží, komerční testy aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává v rámci pedagogické rady, ale i s jednotlivými vyučujícími a přijímá případná opatření. Žáci byli úspěšnější v rámci okresu v recitační a výtvarné soutěži (např. Erb školy). Případná rizika školního neúspěchu u jednotlivých žáků zjišťuje ředitelka s patřičnou účinností. Přijímá opatření ke zlepšení (individuální přístup, spolupráce s rodiči). Ředitelka příležitostně také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí průběžným pozorováním. Učitelky vedou písemné záznamy o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí, ze záznamů však nevyplývají žádná pedagogická opatření pro další činnost.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ vyučuje podle platných vzdělávacích programů. Ředitelka

školy na základě posouzení Českou školní inspekcí, vlastního hodnocení, podnětů pedagogických pracovníků aktualizovala ŠVP ZV. Dokument přesto ještě není v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Je třeba dopracovat tyto oblasti: Charakteristika ŠVP (začlenění průřezových témat), Učební osnovy (průřezová témata - konkretizace námětů a činností), Pravidla pro hodnocení žáků (způsoby hodnocení žáků, kritéria hodnocení), Vlastní hodnocení školy (cíle, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení). ŠVP ZV je zaměřen mj. na aktivní osvojování poznatků žáků, na vytváření příznivého školního klimatu.

ŠVP PV naplňuje požadavky školského zákona a RVP PV. MŠ zpracovává třídní vzdělávací program, který učitelky průběžně při realizaci tematického bloku vyhodnocují. Obsah vzdělávání je v něm nastíněn ve větších souvislostech, obsahuje činnosti ze všech oblastí RVP PV v dostatečném rozsahu.

V základní škole ředitelka zajišťuje služby z oblasti výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů. Poskytuje konzultační i poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům nebo také doporučuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími poradenskými zařízeními. Také pedagogické pracovníce v MŠ poskytují zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a věnují patřičnou pozornost dětem s individuálními potřebami, spolupracují s PPP. Učitelky průběžně sledují jazykové a komunikační dovednosti dětí a v případě potřeby doporučují odbornou pomoc.

V čele organizace je ředitelka (od 1. září 2008), která část pravomocí spojených s organizací MŠ delegovala na učitelku s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Řízení je plánové, jeho styl demokratický, s přirozenou účastí zaměstnanců. Plánování rozvoje školy vychází z hodnocení její činnosti i z podnětů pedagogických pracovníků a navazuje na principy vzdělávání formulované v ŠVP. Ředitelka vede dokumentaci v souladu se školským zákonem a vydává příslušná rozhodnutí (např. o přijímání ke vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky). Plnění stanovených cílů, zásadní dokumenty a přijatá opatření projednává v pedagogické radě, jejíž jednání je společné pro učitelky ZŠ i MŠ. Ředitelka se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení i metod a forem práce při výuce (Právní otázky v činnosti ředitele, Změny ve školských i obecných právních předpisech, Příprava projektů na základní škole a využívání ICT ve výuce aj.). Studium pro ředitele škol a školských zařízení zahájí ve školním roce 2011/2012.

Personální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka si uvědomuje nedostatky v personální oblasti ZŠ, a proto podporuje nekvalifikovanou učitelku (vyučuje anglický jazyk) v jejím studiu. V současné době tato pedagogická pracovníce studuje obor se zaměřením na vzdělávání na 1. stupni ZŠ. K profesnímu růstu vyučujících přispívá též jejich účast na dalším vzdělávání. Obsahová náplň seminářů se váže k práci s interaktivní tabulí, k modernizaci výuky aj. Ředitelka poskytuje metodickou a odbornou pomoc nekvalifikované učitelce, což se pozitivně projevuje na kvalitě její práce.

Také materiální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizaci ŠVP. Škola má dvě učebny, z nichž jedna je vybavena počítači pro žáky. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici školní hřiště nebo je využívána třída ZŠ nebo MŠ. Vybavení pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů i počítači je vzhledem k počtu žáků celkově na požadované úrovni. Třída MŠ poskytuje dostatečné prostory pro pohybové aktivity, herní činnosti nebo relaxaci. Didaktický materiál i hračky jsou dětem volně přístupné a mohou je samostatně využívat. Dětský nábytek je výškově diferencovaný. Vzdělávání také probíhá na školní zahradě.

Činnost organizace je zabezpečena financováním z více zdrojů. Základním zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR). Dotace ze SR byla použita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k úhradě nákladů souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků včetně náhrad cestovních výdajů na tyto akce, k nákupu učebních pomůcek, k úhradě zákonného pojištění zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání a k výplatě náhrad platu za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti. Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky v rámci projektů vyhlášených MŠMT a tím získala potřebné finance k posílení prostředků na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků a na ostatní neinvestiční náklady. Tyto tzv. účelové finanční prostředky škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zejména v roce 2009 zapojení účelově poskytnutých finančních prostředků do rozpočtu školy významně zlepšilo její situaci v oblasti motivace zaměstnanců. Běžný provoz školy (úhrada nákladů na energie, běžné opravy, údržba apod.) je financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, který se na úhradě celkových nákladů podílí více než 8 %, a z vlastních zdrojů, kterými jsou zejména příjmy ze stravného a z úhrady poplatků za školní družinu a předškolní vzdělávání (téměř 9 % celkových neinvestičních nákladů školy). Ředitelka školy aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů pro financování činnosti školy. Např. v roce 2010 škola uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze Středočeského Fondu hejtmana na spolufinancování projektu zaměřeného na vybudování multifunkční sportovně-herní soustavy na zahradě školy. Tento projekt byl kromě zmíněné dotace spolufinancován z darů, které škola získala od fyzických osob (rodičů žáků a dětí školy). Ve sledovaném období škola neprovozovala žádnou doplňkovou činnost.

Spolupráce ZŠ a MŠ se zřizovatelem a se zákonnými zástupci žáků a dětí je bezproblémová. Rodiče mohou po dohodě navštívit školu kdykoliv. ZŠ a MŠ zajišťuje jejich informovanost především prostřednictvím nástěnek, individuálních konzultací, třídních schůzek, ale i v rámci neformálních každodenních kontaktů. Rodičům žáků jsou informace také předávány pomocí žákovských knížek. ZŠ a MŠ se zapojuje do společenského dění v Mokrovratech (např. Rozsvícení vánočního stromu, Vítání občánků, divadelní představení pro veřejnost). Obě školy pořádají s rodiči společné akce pro žáky a děti. Spolupráce se školskou radou je spíše formální. Podle potřeby škola běžně spolupracuje i s dalšími partnery (např. Policie ČR, pedagogicko-psychologická poradna, dětský lékař, okolní základní a mateřské školy).

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram vykonává činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Organizace účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a dalších projektů. Ředitelka aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů pro financování činnosti školy.***

***Ředitelka neabsolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, studium zahájí ve školním roce 2011/2012.***

***ZŠ a MŠ zajišťují rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ má stanovenou strategii pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ZŠ a MŠ vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. V obou školách je vytvořeno příznivé sociální klima.***

*ŠVP ZV není v souladu s požadavky RVP ZV a školského zákona. Ve stanovené lhůtě je třeba dopracovat tyto oblasti: Charakteristika ŠVP (začlenění průřezových témat), Učební osnovy (průřezová témata – konkretizace námětů a činností), Pravidla pro hodnocení žáků (způsoby hodnocení žáků, kritéria hodnocení), Vlastní hodnocení školy (cíle, nástroje a časové rozvržení). ŠVP PV odpovídá požadavkům školského zákona a RVP PV.*

*Při výuce v ZŠ byly vhodně zařazovány aktivizující metody a formy práce. MŠ při vzdělávání zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, byly uplatňovány odpovídající metodické postupy.*

*Materiální podmínky ZŠ a MŠ se podstatně zlepšily. V oblasti personálního zabezpečení vzdělávání má ZŠ prostor pro svůj rozvoj. Personální podmínky v MŠ jsou na požadované úrovni.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků a dětí vykazuje běžnou úroveň, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností.*

*Hodnocení je motivující a celkově odpovídá přijatým zásadám. ZŠ a MŠ na běžné úrovni sledují individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků a dětí.*

*Realizaci výchovných a vzdělávacích cílů v ZŠ a MŠ účinně napomáhá spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 20. července 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 16. června 2011

*(razítko)*

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

D. Drlíková, v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mokrovratech dne 28. června 2011

*(razítko)*

PhDr. Lenka Havlíčková, ředitelka školy

L. Havlíčková, v.r.



**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.