



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-988/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342
Sídlo:	Urxova 342, 500 06 Hradec Králové
IČ:	71000666
Identifikátor:	600 088 448
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Kateřinou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. 1. 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 158 dětí. Ve výkazu o MŠ bylo k 30. 9. 2012 uvedeno 158 dětí, tomuto počtu odpovídají i děti zapsané ke dni inspekce. Děti jsou rozděleny do šesti tříd podle věku. Dvě třídy jsou pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedna třída je heterogenní a ostatní tři třídy jsou pro mladší děti. MŠ navštěvuje 8 dětí s odkladem školní

docházky. Ředitelka školy určila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na 400 Kč. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy od 6:15 do 16:30 hodin. Rodiče mohou získat potřebné informace o poskytovaném vzdělávání nejen ve škole, ale i prostřednictvím webových stránek www.msklicechk.cz. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Pro MŠ je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem Klíčkem otevíráme svět. Mimořádná pozornost je věnována environmentální výchově, škola zpracovala v této oblasti několik projektů. MŠ se účastní i dalších celostátních programů zaměřených na rozvoj konstruktivního myšlení, prostorového vidění a rozvoj počítačové gramotnosti. Talent dětí je rozvíjen v zájmových činnostech (angličtina hrou, kopaná, mažoretky a „Šikulky“).

Zaměstnanci školy vytvářejí pohodovou atmosféru, která je provázena důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Dvanáct pedagogických pracovníků splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2007, se výrazně zlepšily materiální podmínky školy a vedení pedagogického procesu. Učitelky upřednostňují moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Vedení školy se podařilo posílit i spoluprací školy s partnery, která se změnila v neformální, otevřenou spolupráci.

Škola je velmi úspěšná v získávání peněz z dalších zdrojů. Na základě žádostí, které vypracovaly pedagogické pracovnice, jí přidělil Magistrát města Hradec Králové granty z fondu pro volnočasové aktivity. Podařilo se jí také získat finanční sponzorské dary na pořádání školních akcí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI) doplněn o charakteristiku jednotlivých tříd. Po této nepatrné úpravě je ŠVP PV v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Při plánování a přípravě vzdělávací nabídky učitelky vycházejí z aktualizované verze ŠVP PV pro tento školní rok. Vzdělávací obsah dále rozpracovávají v týdenních třídních vzdělávacích plánech, kde člení integrované bloky na dílčí témata, která doplňují výběrem cílů z některých vzdělávacích oblastí. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky zařazují v rámci tématu do denních programů činnosti zahrnující postupně všechny vzdělávací oblasti a věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (zejména čtenářské, matematické a sociální).

Inspekční hospitační činnost probíhala ve všech třídách MŠ. Zaměření vzdělávací nabídky vycházelo z integrovaného bloku „Já a mé okolí“. Pestrá nabídka činností připravená v centrech aktivit motivovala děti k výběru spontánních i řízených činností. Děti si volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně. Vedle zájmových aktivit (námětové, konstruktivní, tvořivé hry) se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností, v každé třídě bylo zařazeno experimentování. Učitelky motivovaly děti k činnostem slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením a podporovaly jejich seberealizaci. Přechody dětí k jednotlivým aktivitám byly učitelkami citlivě organizované, plynule na sebe navazovaly.

Všechny pedagožky zařazovaly řízené a spontánní činnosti rovnoměrně a vyváženě, v jejich průběhu zohledňovaly individuální potřeby dětí.

Při vzdělávání docházelo k rozvoji elementárních matematických a čtenářských gramotností, které jsou podporovány a cíleně rozvíjeny v rámci celé školy. Učitelky dětem denně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení. Prohlubují vztah dětí ke knihám, navštěvují s nimi pravidelně knihovnu, ve které si půjčují knihy vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (číslice, písmena). Některé děti se samostatně podepisovaly na výkresy.

U nejstarších dětí je rozvíjena informační gramotnost. Děti se seznamují prostřednictvím výukového počítačového programu s písmenky, řeší jednoduché matematické příklady a získávají dílčí elementární poznatky z oblasti „Dítě a svět“. Učitelky zpracovaly pro děti zásady při práci na počítači, ve kterých jsou rozpracovány psychohygienické podmínky, hygiena práce na počítači včetně organizace práce. Kladný vztah k městu Hradec Králové přibližují učitelky dětem prostřednictvím lidových tradic a účasti na kulturních akcích města. Společně s dětmi ve škole oslavují narozeniny a svátky dětí. Škola se účastní projektu Policie České republiky zaměřeného na prevenci kriminality.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět. Škola vybudovala na školní zahradě „Školní arboretum“, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Mezi další projekty z této oblasti patří programy „Lesní školka“ a „Lesní stezka“. Děti jsou vedeny k pozorování přírodního prostředí a objevování možných příčinných souvislostí.

Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti a podporují u dětí zdraví životní styl. U nejmladších dětí byl zaveden adaptační program s motivačním názvem „Medvídek jde do školky“. Denní režim školy je pružný, umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Do programu se pravidelně zařazují činnosti zaměřené na rozvoj pohybových dovedností dětí. V každé třídě je k dispozici velké množství tělovýchovného náčiní, které bylo v době inspekční činnosti často používáno. Děti chodí do plaveckého bazénu, v zimě sportují na školní zahradě. V době odpoledního odpočinku je ve všech třídách vytvářena nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Všechny učitelky dbají na dodržování domluvených pravidel a upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Děti jsou vedeny k základům sebeobsluhy a vykazují v této oblasti velmi dobré dovednosti. Podílejí se na přípravě stolování, jsou u nich vytvářeny správné stravovací návyky, po celý den využívají volný přístup k nápojům podle své potřeby. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly pěkné a vstřícné, což se příznivě projevovalo na klimatu třídy.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky MŠ vytvořily na základě doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky. Učitelky také sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 nebylo vyhověno 8 žádostem o přijetí dětí do MŠ, zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ však není vzhledem k prostorovým podmínkám možné. Dětem s odkladem školní docházky je poskytována individuální podpora. Jedna z učitelek s tříletou zkušeností v oblasti logopedie pravidelně pracuje s dětmi s vadami řeči. Rovnou příležitost mají děti ve vzdělávání anglického jazyka, protože není v MŠ zpoplatněno a mohou se ho účastnit podle zájmu všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Součástí povinné dokumentace MŠ je školní matrika, která je řádně vedena, menší nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitelka školy byla opětovně jmenována zřizovatelem do funkce na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2012, kvalifikační předpoklady pro její výkon splňuje. V současné době dokončuje vysokoškolské bakalářské studium Školský management na Univerzitě Palackého v Olomouci. Má dlouholetou praxi v řízení mateřských škol (celkem 13 let). Ředitelka školy i její zástupkyně absolvovaly v roce 2004 Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Účastní se vzdělávacích programů v oblasti DVPP, absolvovala návštěvy zahraničních škol. Užší vedení právního subjektu tvoří ředitelka školy, její zástupkyně a vedoucí školní jídelny. Vedení školy uplatňuje styl řízení založený na spolupráci zaměstnanců školy. Učitelkám vytváří dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Část kompetencí spojených s řízením školy ředitelka školy předala své zástupkyni, pedagogické pracovnice pověřila dílčími úkoly stanovenými v plánu činnosti MŠ. Plánovaně se konají jednání pedagogické rady a provozní porady.

Vnitřní kontrolní systém je účinný a umožňuje průběžně monitorovat a hodnotit kvalitu činnosti školy. Pedagogické pracovnice jsou cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování výsledků jednotlivých dětí. Vedení školy věnuje cílenou a systematickou péči začínajícím pedagogickým pracovnícům, kvalita jejich práce byla na velmi dobré úrovni. Organizace a řízení vzdělávacích činností probíhaly v souladu s platnými školskými předpisy. Činnost MŠ je zabezpečena detailně a promyšleně zpracovaným souborem interních materiálů vedení školy (pokyny vedení, zápisy z porad, plány apod.).

Management školy každoročně hodnotí a aktualizuje veškeré plány a strategické dokumenty. Provázaný systém plánování a kontroly umožňuje úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti MŠ. Zavedený informační systém zabezpečuje pružný přenos informací jak uvnitř školy, tak ve směru k zákonným zástupcům dětí. Vnitřní dokumenty (organizační řád, interní pokyny, metodické materiály atd.) jsou kvalitně zpracovány a účelně podporují realizaci ŠVP PV. Řízení právního subjektu je promyšlené, efektivní, systémově provázané a cílevědomě podporuje rozvoj kvality školy.

Pozitivní vliv na vzdělávání mají příkladné personální podmínky, tři učitelky mají vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Ředitelka školy plně podporuje prohlubování kvalifikace, dvě učitelky si rozšiřují vědomosti vysokoškolským studiem (obor školský management a v oboru vzdělávání zaměřeném na přípravu učitelů MŠ). Kolektiv MŠ je tvořen pracovníky všech věkových kategorií. Odborný přístup učitelek

k plnění svých povinností a vnímavý vztah k dětem jsou výraznými klady školy. Od září vyučují ve škole dvě začínající pedagogické pracovnice, pro které vedení školy stanovilo uvádějící učitelky. Začínající učitelky hospitovaly u svých zkušenějších kolegyň, seznamovaly se s metodickými pokyny, vnitřními předpisy a dalšími důležitými dokumenty.

Učitelky mají možnost se vzdělávat, ředitelka školy jim k tomu vytváří příznivé podmínky. Při plánování vzdělávacích akcí vychází z nabídky Školského zařízení pro DVPP Královéhradeckého kraje Hradec Králové a Národního institutu pro další vzdělávání Hradec Králové. Akce, kterých se pedagogické pracovnice zúčastnily, byly zaměřeny na změny ve školské legislativě, prevenci rizikového chování dětí, školní zralost, změny v tvorbě ŠVP a rozvoj estetické výchovy u dětí. Z předložených osvědčení je zřejmé, že učitelky využívají i dalších nejrůznějších vzdělávacích projektů, které jsou finančně nenáročné, nebo jsou zcela zdarma. Další vzdělávání je také organizované formou samostudia. Škola v minulém období v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT obdržela prostředky určené na posílení mzdových výdajů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Škola je čerpala v souladu s pravidly pro jejich použití. Vedení školy je použilo na výplatu odměn zaměstnancům, kteří dosahovali dlouhodobě kvalitních výsledků. Prostředky dotací byly důležitou motivační složkou a umožnily lépe ohodnotit kvalitně odvedenou práci. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

MŠ se nachází na sídlišti v okrajové části města. Celý objekt školy je tvořen čtyřmi budovami pavilonového typu. Ve třech dvoupodlažních pavilonech jsou umístěny třídy. Ve čtvrtém jednopodlažním pavilonu má zázemí školní jídelna včetně skladových prostor, prádelna, ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny. Každá třída má hernu, která zároveň slouží pro odpolední odpočinek dětí, kabinet s učebními pomůckami, sociální zařízení a šatny pro děti a učitelky.

V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Ve všech třídách došlo k rekonstrukci sociálního zařízení pro děti, výměně podlahových krytin a postupně k výměně nábytku, jehož variabilita je velmi funkční. Zařízení jednotlivých tříd je velmi účelně uspořádané a umožňuje dětem realizovat rozmanité činnosti. Ve všech třídách mají děti k dispozici herní koutky. Rovněž mají děti zajištěn snadný přístup k hračkám a výtvarným materiálům. Prostředí mateřské školy je útulné a čisté. Ředitelka školy se ve sledovaném období zaměřila mimo jiné na vybavení školy výpočetní technikou.

Školní zahrada je přizpůsobena pro herní, sportovní i relaxační aktivity. Koncem roku 2006 byla zařízení keramickými a dřevěnými prvky. Děti mohou využívat terénní nerovnosti k zimnímu sportování, v letních měsících pískoviště a dřevěné herní sestavy. Ve dnech pracovního volna je školní zahrada za stanovených podmínek volně přístupná veřejnosti. Zřizovatel velmi dobře spolupracuje se školou. Výše příspěvků, které jí poskytoval na zajištění provozu, umožnily vybavit školu moderním a funkčním nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Vedení školy má jasnou představu o dalších změnách v materiální oblasti a daří se mu ve spolupráci se zřizovatelem tyto vize postupně realizovat. Materiální podmínky včetně podnětného prostředí pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV hodnotí ČŠI jako nadstandartní.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Prostorové a materiální

vybavení školy je udržováno ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a zdraví dětí. Výjimku tvoří špatný stav chodníku před vstupním schodištěm, který by mohl zapříčinit jejich úraz. Ředitelka školy přijala na doporučení ČŠI okamžitá opatření k odstranění zjištěného nedostatku a písemně požádala zřizovatele o jeho odstranění. Kniha úrazů je řádně vedena.

K hlavním sociálním partnerům patří zejména zákonní zástupci dětí. MŠ je zve na různé akce, informační schůzky, besídky a vystoupení dětí s programem. Učitelky organizují návštěvy okolních základních škol. Dalšími významnými partnery jsou Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Magistrát města Hradec Králové a Univerzita Hradec Králové. MŠ poskytuje odborné praxe studentům Univerzity Hradec Králové. Škola spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními.

V letech 2009 – 2011 hospodařila škola s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů, nákupy učebních pomůcek a osobních ochranných pracovních prostředků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příjmy z vlastní činnosti tvořila úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Zisk vytvořený z doplňkové činnosti sloužil ke zkvalitnění hlavní činnosti. Ve sledovaném období škola realizovala doplňkovou činnost v oblastech - stravovací služby pro cizí strážníky a pronájem. Od roku 2012 je dalším okruhem doplňkové činnosti praní prádla. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb použila prostředky svého rezervního fondu a fondu odměn, na pořízení investic peníze z fondu reprodukce majetku. Finanční prostředky získané z grantů od Magistrátu města Hradec Králové byly použity na pořádání akcí pro rodiče a děti nazvané „Výstava na plotě“, „Karneval“, „Lesní stezka“ a „Oslava Mezinárodního dne dětí“.

Závěry

Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. MŠ zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb a dle platného školského zákona.

ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí. Je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jeho cíle jsou v praxi naplňovány.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět. Škola v ní dosahuje vynikající úrovně a je ČŠI hodnocena jako příklad dobré praxe. Výsledky dětí jsou předpokladem jejich úspěšného přechodu na základní školu.

Vedení školy má prokazatelně definovanou strategii dalšího rozvoje MŠ a systémové pojetí řízení příspěvkové organizace. Disponuje dostatkem konkrétních, srozumitelných a efektivních organizačních materiálů, věnuje dostatečnou pozornost oblasti kontroly a hodnotící činnosti. Kvalita řídicí práce je hodnocena jako příklad dobré praxe, je erudovaná, efektivní, systematická a participativní. Má charakter komplexní provázanosti veškerých řídicích mechanismů.

Personální podmínky školy jsou příkladné, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci. Spolupráce s partnery podporuje naplňování strategických cílů školy.

Ředitelce školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem vybudovat příkladné podmínky pro předškolní vzdělávání. V MŠ dále přetrvávají bezpečnostní rizika, ředitelka

školy požádala zřizovatele o jejich okamžitá odstranění. Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 7. 10. 2009, ze dne 5. 2. 2012 (doplnění okruhů doplňkové činnosti)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 17929/SM/2010-4 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 9. 2010, ze dne 29. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. MMHK/069614/2012 s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 15. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky platná pro školní rok 2012/2013
10. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2012/2013
13. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2004
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2010, 2011 a 2012
15. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
17. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 4. 10. 2010
18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
19. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
20. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
21. Záписы z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2012/2013
22. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
23. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
25. Docházky dětí vedené ve školním roce 2012/2013
26. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
27. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci platná pro školní rok 2012/2013

28. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 20. 8. 2012
29. Kniha úrazů (děti) platná ve školním roce 2012/2013
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 893/06 - 09, ze dne 26. 1. 2007
31. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
32. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2009, 2010 a 2011
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2009, 2010 a 2011
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
35. Hlavní kniha za rok 2011
36. Účtový rozvrh pro rok 2011
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
38. Rozpis rozpočtu na rozvojové programy v letech 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 7. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Radomíra Bartošová v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka	Miluše Urbanová v. r.
Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka	Dagmar Anschlagová v. r.
Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice	Věra Jiráňková v. r.
Bc. Pavla Ptáčková, přizvaná osoba	Pavla Ptáčková v. r.
Bc. Klára Pohlová, přizvaná osoba	Klára Pohlová v. r.
Bc. Jana Janečková, přizvaná osoba	Jana Janečková v. r.
Bc. Romana Kondělková, přizvaná osoba	Romana Kondělková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 22. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Kateřina Nováková, ředitelka školy

Kateřina Nováková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.