



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-491/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Dětský domov Uherské Hradiště
Sídlo:	Jiřího z Poděbrad 313, 686 01 Uherské Hradiště
IČO:	60 371 773
Identifikátor:	600 030 865
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Lackovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel:	Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Místo inspekční činnosti:	Dětský domov Uherské Hradiště, Jiřího z Poděbrad 313, 686 01 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti:	14. – 17. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školského zařízení

Právnická osoba s názvem Dětský domov Uherské Hradiště (dále také „zařízení, subjekt, organizace“), jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj, byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení (dále také „MŠMT“) s účinností od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova (DD) a školní jídelny (ŠJ).

Jedná se o koedukované zařízení (věk, pohlaví) tří rodinných skupin pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let (respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání), kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Na základě dohody uzavřené s ředitelkou zařízení je aktuálně jednomu zletilému dítěti umožněno setrvání v DD až do ukončení přípravy na budoucí povolání. Zletilé dítě k ubytování využívá startovací byt (garsonku), který je součástí objektu DD, ale má samostatný vchod. Ke dni inspekční činnosti byla v evidenčním stavu zařízení jedna nezletilá matka i s dítětem (kojencem), které zde bylo umístěno na základě soudem vydaného předběžného opatření čj. Nc 1023/2012-3 ZP, Nc 136/2012 od 2. března 2012. Jedno dítě je aktuálně v předpěstounské péči.

Údaje zapsané ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyly ke dni inspekční činnosti v souladu se skutečností. Aktuální evidenční stav dětí (v době inspekční činnosti 26) nebyl v souladu s nejvyšším povoleným počtem, uvedeným v rozhodnutí o zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (24 děti), čímž byla kapacita DD překročena. Zjištěný nedostatek je nutné ve stanoveném termínu odstranit.

Z celkového počtu je šest dětí v předškolním věku, sedmáct plní povinnou školní docházku v základní škole a tři děti se připravují na budoucí povolání ve středním vzdělávání.

Deklarovaným a v praxi realizovaným stěžejním úkolem školského zařízení je zabezpečení hmotné a sociální péče pro svěřené děti a zajištění jejich vzdělávání. Ve sledovaném období poskytoval subjekt v souladu s právními předpisy všem dětem (včetně zletilých dětí, které na základě dohody setrvaly v DD do ukončení přípravy na budoucí povolání), plné přímé zaopatření.

Výchovně vzdělávací činnost dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP“), který je primárně zaměřen zejména na rozvoj osobnosti dítěte a jeho individuálních možností v příznivých sociálních vztazích.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školského zařízení, jmenovaná do funkce s účinností od 15. května 2002. Ke dni inspekční činnosti tvořilo pedagogický sbor školského zařízení celkem devět pracovníků včetně ředitelky a zástupkyně ředitelky, z toho sedm vychovatelů. Noční službu zajišťovaly dvě „bezpečnostní pracovnice“ (nepedagogičtí pracovníci). Sbor je relativně stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni pedagogové všech věkových kategorií s výraznou převahou žen.

Materiálně-technické i prostorové podmínky právnické osoby jsou vynikající. Subjekt tvoří tři kompletní byty (3 – 4 ložnice, obývací pokoj, kuchyň a sociální zařízení) a startovací byt (s možností ubytování až tří zletilých dětí). Kvalitní prostorové a materiálně-technické podmínky subjektu dotváří udržovaný venkovní areál, včetně multifunkčního hřiště a hracího koutku pro nejmladší děti.

Od poslední inspekční činnosti byly realizovány rekonstrukce kuchyní 2. a 3. bytu (nové kuchyňské linky, jídelní stoly a židle), pro centrální školní kuchyni byly zakoupeny konvektomat, lednice a mobilní vodní lázeň, pro dva byty automatické pračky a pro jeden byt nová lednice. Byla provedena komplexní rekonstrukce pokoje pro nezletilou matku a její dítě včetně vhodného interiérového vybavení. Ve společných prostorách zařízení byly položeny nové podlahové krytiny (lino) a v rámci informační a komunikační technologie byly provedeny celkové rozvody včetně zasílování a inovována prezentační a výpočetní technika (např. 5 notebooků, Wifi).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí postupovalo školské zařízení ve sledovaném období v souladu s právními předpisy. Všechny evidenčně zapsané děti (s výjimkou kojence) byly do zařízení umístěny prostřednictvím spádového dětského diagnostického ústavu. Po přijetí byly prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivní výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 109/2002 Sb.“), deklarovány ve vnitřním řádu.

Výchovně vzdělávací nabídka DD vychází z aktuální, upravené verze realizovaného ŠVP (platnost od 1. prosince 2011), který však ve sledovaných ukazatelích některých částí nebyl zpracován dle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Chybí nebo jsou neúplně zpracovány např. některé identifikační údaje, podmínky přijímání, popis ekonomických podmínek, podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v dětském domově uskutečňuje, a to včetně tematiky prevence sociálně patologických jevů. Ve stanoveném termínu Českou školní inspekci je nutno provést úpravy tak, aby ŠVP splňoval požadavky školského zákona. Vzdělávací nabídku doplňují krátkodobé a dlouhodobé projekty, exkurze, činnost zájmových útvarů a zapojení dětí do vědomostních a sportovních soutěží i olympiád. Všem dětem je také umožněno navštěvovat zájmové kroužky (zejména organizované jinými subjekty), které si samy zvolily, čímž je podporován rozvoj jejich dovedností. Do zájmové činnosti mimo dětský domov je zapojeno celkem 16 dětí (64 %).

Realizace vzdělávací, výchovné a sociální péče s využitím podpůrných opatření zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu. Aplikovaný systém vzdělávání cíleně motivuje děti k zodpovědnému přístupu k povinnostem. Prioritou zařízení je, aby všechny děti co nejuspěšněji dokončily základní vzdělávání, pokračovaly ve středním vzdělávání a získaly takové sociální dovednosti, které jim umožní vést po odchodu ze zařízení kvalitní samostatný život. Průběžné výsledky dětí byly pravidelně vyhodnocovány (viz např. zápisy z rodinného sezení), úspěchy odměňovány a příčiny nezdarů cíleně analyzovány. K nápravě a ke zlepšení výsledků byla ze strany pedagogů realizována cílená a účinná opatření.

Pro každé dítě pedagogové zpracovali program rozvoje osobnosti, který vymezuje obsah, formy a metody vzdělávání s ohledem na jeho individuální schopnosti, možnosti a potřeby (věkové, tělesné, mentální a sociální). Programy byly průběžně vyhodnocovány a v odůvodněných případech inovovány. Dílčím rizikem v některých kontrolovaných programech bylo uvedení citlivých dat a údajů z rodinné a osobní anamnézy jednotlivých dětí, které bylo v průběhu inspekční činnosti odstraněno. Všem dětem byla primárně poskytována individuální pomoc, uplatňované výchovně vzdělávací strategie vedly k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. Zařízení v kontrolovaném období respektovalo speciální vzdělávací potřeby dětí se zdravotním postižením a zajistilo jim odpovídající vzdělávání dle doporučeného vzdělávacího programu. V matrice dětského domova je aktuálně evidováno celkem sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), z toho jedno navštěvuje speciální mateřskou školu, jedno se vzdělává formou individuální integrace v běžné základní škole s využitím individuálního vzdělávacího plánu, pět dětí navštěvuje základní školu samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením (speciální školu). Vzhledem k novým podmínkám pro zařazování dětí do školy pro žáky se zdravotním postižením (novelizace vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných), ČŠI doporučila ředitelce DD iniciovat v případě žáků vzdělávaných podle vzdělávacího

programu pro žáky se zdravotním postižením provedení kontrolního vyšetření ve školském poradenském zařízení. Dětem byla na základě různých projevů chování, případně diagnostikované poruchy chování zabezpečena intervenční pomoc (např. psychoterapie, medikace) klinickou psycholožkou nebo pedopsychiatrem, děti s vadou řeči navštěvují logopedickou ambulanci. V rámci dětského domova je realizována arteterapie se zaměřením na práci v keramické dílně. Na základě zápisu právního subjektu do registru poskytovatelů sociálních služeb má zařízení možnost čerpat finanční prostředky na nákup kompenzačních pomůcek.

Práva a povinnosti dětí byly v zákonném rozsahu deklarovány a taxativně vyjmenovány ve vnitřního řádu zařízení platného ke dni inspekční činnosti. Všechny děti byly se svými právy a povinnostmi prokazatelně seznámeny, měly možnost se ke svým záležitostem a případným problémům vyjadřovat při individuálních pohovorech s ředitelkou zařízení a její zástupkyní, v rámci rodinné skupiny pak při týdenním skupinovém hodnocení. Porušování práv dětí nebylo zjištěno. Kapesné v období od září 2009 do dubna 2012 bylo dětem vypláceno v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 109/2002 Sb., vždy v daném termínu. Výše kapesného nebyla ve sledovaném období v návaznosti na uložení opatření ve výchově dětem krácena. Formou opatření ve výchově byly realizovány zejména odměny za příkladné úsilí a výsledky (např. vstupenky na koncert). Za prokázané porušení vnitřního řádu (např. deklarovaných povinností) byla opatření uložena především formou omezení trávení volného času mimo DD, účasti na akcích a odnětím osobních výhod.

V období školních roků 2008/2009 až 2011/2012 ke dni inspekční činnosti ukončilo pobyt v DD celkem sedm dětí, z tohoto počtu sedm dětí po dosažení zletilosti, tři byly (zejména z kázeňských důvodů) přemístěny do diagnostického ústavu, v ostatních případech byla ústavní výchova soudem zrušena. V období od září 2009 do května 2012 bylo pěti zletilým dětem (po ukončení výkonu ústavní výchovy) umožněno na základě smluv setrvání v DD (včetně plného přímého zaopatření) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Dvě z nich odešly z domova před dohodnutým termínem ukončení pobytu (jedno dítě z vlastního rozhodnutí a druhé z důvodu porušení podmínek smlouvy). Střední vzdělání ve sledovaném období v rámci pobytu v dětském domově úspěšně ukončily pouze dvě děti. Všem dětem, kterým byl ukončen pobyt v DD po dosažení zletilosti nebo ukončena prodloužená ústavní výchova, byl poskytnut jednorázový peněžitý příspěvek dle ustanovení § 33 zákona č. 109/2002 Sb. Byl stanoven diferencovaně (6 000,- Kč až 15 000,- Kč) na základě návrhu pedagogické rady. Ve vnitřním řádu má zařízení stanovena kritéria pro výši příspěvku, konkrétní důvody ke stanovení částek však uvedeny nebyly.

Zařízení standardním způsobem zajišťuje výchovné poradenství, poskytuje zejména služby informační, poradenské a metodické dětem i jejich zákonným zástupcům. Základní činnosti v oblasti poradenství zabezpečuje zařízení prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky, školskými poradenskými zařízeními, diagnostickým ústavem a zákonnými zástupci dětí. Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na kariérové poradenství, koordinační činnosti v oblasti rizikového chování dětí a péči o děti se SVP. Realizovaná preventivní strategie předcházení rizikovému chování včetně šikany vychází z funkčně zpracovaného minimálního preventivního programu (dále také „MPP“), který stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti. Realizace a funkčnost MPP byly pravidelně vyhodnocovány, celkový systém prevence v DD byl ve sledovaném období účinný. Ojedinelé negativní projevy dětí (např. kouření, v jednom případě distribuce THC) byly operativně řešeny ve spolupráci s odbornými pracovišti. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány hostilní projevy dětí vůči zařízení, personálu i sobě navzájem, útekost byla ve sledovaném období minimální.

Vzdělávání dětí v DD je organizováno dle týdenních plánů (týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti), které jsou zpracovávány v návaznosti na ŠVP. Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány při ranních, dopoledních, odpoledních činnostech (např. individuální a společné přípravě na vyučování přítomných dětí) a při podvečerní činnosti. Pouze odpolední a podvečerní sledované činnosti (organizace, cíle, náročnost, skladba) však probíhaly v souladu s obecnými cíli vzdělávání ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte. Metody a formy práce vedly k rozvoji kompetencí zejména sociálních, pracovních, komunikativních a k učení. Zařazováním pohybových aktivit, upevňováním správných návyků a postupů při hygieně i stravování byly děti aktivně vedeny k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti pracovaly většinou samostatně, pedagogové pomáhali zejména radou a kontrolovali výsledky jejich práce. Většina dětí prokazovala dobrou úroveň osvojených vědomostí potřebných k výkonu jednoduchých činností i dovedností nutných pro každodenní život. Běžně se zapojovaly do diskuze a nebály se prezentovat svůj názor. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že jsou v zařízení spokojené, svůj pobyt v DD hodnotily převážně pozitivně.

Riziko bylo zjištěno při realizaci ranních činností (zejména v přípravě a odchodu do škol), kdy pro celý DD (tři rodinné skupiny) zajišťovali péči pouze jeden pedagogický pracovník a bezpečnostní pracovníce (noční služba). Děti nejméně jedné rodinné skupiny (v průběhu inspekční hospitace cca 30 minut) tedy byly bez pedagogického vedení a dohledu. Další riziko bylo zjištěno v realizaci dopolední a polední činnosti, kdy denní péči o dítě (kojence) zajišťovali střídavě sociální pracovníce (nepedagogický pracovník) a vychovatel nebo vychovatelka v tzv. nepřímé pedagogické činnosti. Obě definovaná rizika je nutné ve stanoveném termínu odstranit.

Hodnocení předpokladů školského zařízení ke vzdělávání podle požadavků školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb.

Nastavený systém řízení odpovídá typu a velikosti subjektu, výhledově stanovené koncepční záměry vycházejí z objektivní analýzy podmínek zařízení. Strategie pro jejich naplňování jsou vymezeny v ročních plánech výchovně vzdělávací práce, jejich plnění bylo průběžně vyhodnocováno a záměry upřesňovány, což umožňovalo postupný rozvoj DD. Důraz byl primárně kladen zejména na rozvoj osobnosti dítěte v sociálně příznivém prostředí.

Ředitelka zařízení splňuje pro svou činnost kvalifikační předpoklady. V rámci řízení plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Vymezila povinnosti jednotlivých zaměstnanců, část pravomocí vhodně delegovala na další vedoucí pracovníky.

Nastavený kontrolní systém je funkční, závěry z hospitační činnosti byly s jednotlivými pedagogy prokazatelně individuálně projednávány. Dílčí nedostatek byl zjištěn pouze v průkaznosti kontrol nočních služeb (chybí např. podpis, paraфа).

Při střednědobém a krátkodobém plánování vycházela ředitelka zejména ze základní filozofie procesu vzdělávání dětí v DD, kterou je co největší přiblížení podmínkám běžné rodiny (zapojení dětí do domácích prací, komplexní příprava na samostatný život). Krátkodobé (týdenní) plánování, které je realizováno prostřednictvím týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, vycházelo z aktuálních podmínek a potřeb jednotlivých rodinných skupin. Jasně byly stanoveny konkrétní cíle vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP (např. budování zdravého klimatu zařízení, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery).

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci je funkční, operativnost a včasný přenos důležitých informací (vzhledem k velikosti subjektu) jsou zajišťovány zejména ústním přenosem, písemně pak zejména prostřednictvím knihy denní evidence zařízení.

Povinná dokumentace byla vedena v zákonném rozsahu dle ustanovení § 34 odst. 1 zákona č. 109/2002 Sb. Matrika (vedena v písemné i v elektronické podobě) obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem, záznamy a změny byly prováděny neprodleně. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada a spoluspráva dětí. Závěry z jednání pedagogické rady jsou účelně využívány k projednávání a řešení zásadních výchovně vzdělávacích záležitostí. Spoluspráva dětí se s vedením zařízení schází pravidelně jedenkrát měsíčně, z jednání jsou prokazatelným způsobem pořizovány zápisy. Po vyhodnocení ředitelka s požadavky, potřebami a problémy dětí operativně pracovala.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit deklarované vzdělávací záměry. Personální podmínky jsou z hlediska právním předpisem stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků velmi příznivé, z celkového počtu devíti pedagogů nesplňuje kvalifikační předpoklady pouze jeden. Formou institucionálního studia si odbornou kvalifikaci zvyšují dvě vychovatelky. Všichni splňují podmínku psychické způsobilosti pro činnost pedagogického pracovníka v zařízení pro výkon ústavní výchovy (dětského domova).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) odpovídá svým obsahem potřebám DD, v posledních třech letech bylo vedle studia k doplnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků (bakalářské studium speciální respektive sociální pedagogiky) zaměřeno také do dalších oblastí stěžejních pro činnost zařízení (např. zážitkové výcvikové kurzy a vzdělávací akce souvisejících s problematikou speciálních vzdělávacích potřeb dětí, s výtvarnými činnostmi a prevencí i řešením rizikového chování dětí). Nejvýrazněji se DVPP účastnilo vedení dětského domova, četné byly zejména vzdělávací akce související s řízením právního subjektu. Dílčí rezervy v DVPP byly zaznamenány v oblastech informační gramotnosti a jazykové vybavenosti vychovatelů.

Kolektiv pedagogických pracovníků je poměrně stabilní, průměrná délka pedagogické praxe v DD je cca deset roků. V posledních třech letech proběhly personální změny v pedagogickém kolektivu zejména na pozici vychovatelů – mužů. Ve dvou případech, v roce 2010 i 2011, došlo k rozvázání pracovního poměru s vychovatelem (muži) ještě ve zkušební době. Zvýšit počet mužů v zařízení a posílit tak mužský vzor se zatím nedaří, aktuálně je v DD zaměstnán pouze jeden vychovatel. V tomto školním roce došlo ke změně na funkci sociální pracovníce, původní pracovníce, která si doplnila pedagogickou kvalifikaci, přešla na funkci vychovatelky. Nová sociální pracovníce splňuje pro tuto činnosti kvalifikační předpoklady, ve své práci se postupně zapracovává.

Organizace vzdělávání a péče o děti v zařízení (organizace dne) pro pracovní dny respektuje obecné didaktické zásady, pro dna volna však nebyla organizace péče o děti ve vnitřním řádu definována. Rizikem pro vzdělávání a péči o děti je dále překročení nejvyššího stanoveného počtu dětí ve II. rodinné skupině, do které bylo zařazeno devět dětí, což je v rozporu s ustanovením § 4 odst. 4 zákona č. 109/2002 Sb. („rodinnou skupinu tvoří nejméně šest a nejvíce osm dětí“). Uvedené nedostatky je nutné ve stanoveném termínu odstranit.

Kontrolou předloženého rozpisu služeb (rozvrhu přímé výchovné činnosti) bylo v organizaci vzdělávání a péči o děti ve volných dnech (zejména o sobotách a nedělích) zjištěno další riziko. Přímá výchovná činnost vychovatelů dvou rodinných skupin končila ve 20:00 hod. a třetího vychovatele ve 21:00 hod., i když oficiální večerka dětí byla stanovena na 22:00 hod. V době od 20:00 do 22:00 hod. u dvou rodinných skupin a v době od 21:00 do 22:00 hod. tedy nebyla ze strany organizace zajištěna přímá výchovná činnost v rámci rodinné skupiny pedagogickým pracovníkem. Bezpečnostní pracovníce (noční služba) v tyto

dny nastupovala do služby vždy ve 20:00 hod. a jako nepedagogický pracovník suplovala v době od 20:00 do 22:00 hod. přímou výchovnou činnost u dvou rodinných skupin a v době od 21:00 do 22:00 hod. u tří rodinných skupin (25 dětí), čímž bylo porušeno ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 109/2002 Sb. Výše uvedené nedostatky je nutné ve stanoveném termínu odstranit. V ostatních oblastech zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále také „BOZ“) plnilo zařízení ve sledovaném období povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou deklarována ve vnitřním řádu zařízení, směrnicích vydaných ředitelkou zařízení i v dalších dokumentech. Děti byly průkazným způsobem poučovány o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech. Bezpečnost včetně ochrany dětí před úrazy i negativními jevy byla (s výjimkou večerních hodin ve dnech volna) důsledně zabezpečována v průběhu celých 24 hodin. S výjimkou vedení knihy úrazů, která byla ke dni inspekční činnosti vedena v již neplatné verzi (v evidenci úrazů chyběly údaje o tom, zda a kým byly jednotlivé úrazy ošetřeny), nebyly ve vedení povinné dokumentace BOZ zjištěny další zásadní nedostatky. Počet úrazů měl ve sledovaném období kolísavou tendenci, jednalo se ve všech případech pouze o lehčí úrazy, které si nevyžádaly nepřítomnost dítěte ve vyučování, úmysl a podíl jiné osoby nebyl zjištěn. Fyzickou prohlídkou objektu zařízení nebyla zjištěna riziková místa.

Zařízení má k organizaci péče o děti i k realizaci ŠVP vynikající materiálně-technické i prostorové podmínky. Vnitřní i vnější prostory školského zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí, korespondují s požadavky platných právních předpisů včetně hygienických norem. Vnitřní prostory umožňují realizaci procesu vzdělávání formou rodinné skupiny. Ke společným i individuálním aktivitám slouží zejména obývací pokoj a venkovní areál. Na adekvátní technické úrovni je vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, kvalitní je vybavení pro sportovní činnosti, vybavení ostatními pomůckami umožňuje realizaci ŠVP. Všechny prostory zařízení byly v době konání inspekční činnosti účelně a esteticky upraveny, prostředí působilo příjemně a motivačně.

Činnost zařízení je financována především ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastních zdrojů z plateb zákonných zástupců dětí a také z krátkodobých nájmu garsonky v době, kdy nebyla využita k prodlouženým pobytům dětí. Finanční podmínky zařízení byly v posledních třech letech stabilní, zařízení hospodařilo s kladným hospodářským výsledkem. Vzhledem ke každoročnímu kladnému hospodářskému výsledku byl stav na rezervním fondu k 31. prosinci 2011 cca 823 tisíc Kč, který však z důvodu pohledávek za platby zákonných zástupců (cca 546 tisíc Kč) není krytý peněžními prostředky na bankovním účtu. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity k zajištění činnosti zařízení především z hlediska personálního, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů ústavní výchovy a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Dotace zřizovatele dostatočně také k zabezpečení výdajů souvisejících s nutnými opravami a údržovacími pracemi, s běžným provozem školského zařízení. Finanční situace zařízení umožňovala realizaci modernizace a doplnění vybavení jednotlivých bytů včetně společných prostor i technického zázemí (především centrální kuchyně). Dotace pokryla i tvorbu investičního fondu, ze kterého byl každoročně nařízen zřizovatelem odvod a v roce 2010 pořízen automobil pro přepravu devíti osob. Další mimorozpočtové zdroje získalo zařízení ze sponzorských darů a příspěvků na pořádání soutěží a ze zapojení do různých projektů, jejichž cílem je zabezpečení aktivit a podpory rozvoje osobnosti dětí. Jednalo se především o projekty: „Vzdělávací internetové kluby“ – partnerství v projektu, jehož realizátorem je Dům dětí a mládeže Uherské Hradiště, „Rovné příležitosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a mimořádně nadaných“ – partnerství v projektu, jehož realizátorem je Základní škola UNESCO v Uherském Hradišti, „Bez obav – Zvládnou to sám“ – zapojení do projektu, jehož cílem je pomoc dětem z DD při začleňování do společnosti, „Vítá do plachet“ – Nadační fond D. a J. Jakubiskových – podpora rozvoje osobnosti u jednotlivců a skupin v různých oborech činnosti a tvořivosti, kterým jejich sociální podmínky neumožňují plně využít jejich nadání a talent, „Startovní do života“ – Nadace manželů Klausových – finanční podpora pro děti ve věku 14 – 18 let, „Atd“ – Nadace J. Pivečky – příprava dětí na odchod z domova.

Další zjištění

V rámci sledování klimatu v zařízení bylo osloveno formou anonymních anketních formulářů celkem devět pracovníků (sedm vychovatelů a dvě bezpečnostní pracovníce). Jako demokratické prostředí v zařízení, vstřícnost vedení zařízení při řešení připomínek a návrhů pedagogických pracovníků, nekonfliktnost v komunikaci mezi vedením zařízení a pedagogickými pracovníky, funkčnost informačního systému a převládající spolupráci pracovníků zařízení pozitivně, jako rozhodně ano nebo spíše ano vyhodnotilo cca 67 % oslovených pracovníků, ostatní hodnotili tyto skutečnosti negativně, jako rozhodně ne, spíše ne. Možnost podávat připomínky a návrhy k činnosti zařízení kladně hodnotilo cca 90 % pracovníků, opačný názor uvedlo 10 %.

Závěry

- *Školské zařízení poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje zapsané ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení však nebyly ke dni inspekční činnosti v souladu se skutečností (překročení cílové kapacity). Uvedený nedostatek je nutné ve stanoveném termínu odstranit.*
- *Při přijetí dětí a při jejich vzdělávání zařízení respektuje zásady a cíle definované školským zákonem i zásady rovného přístupu. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou standardně uplatňována adekvátní podpůrná opatření. Porušování práv dětí nebylo zjištěno.*
- *Ředitelka zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro svoji činnost. Standardní strategie řízení směřuje k dalšímu rozvoji vzdělávání dětí. Rizikem je nefunkční zajištění přímé výchovné činnosti vychovatelů ve dnech volna (soboty, neděle v době od 20:00 do 22:00 hod.).*
- *Standardní personální podmínky a vynikající prostorové a materiálně-technické zázemí v DD vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci ŠVP.*

- *Realizovaný ŠVP nebyl ke dni inspekční činnosti zpracován v souladu se školským zákonem, uvedené nedostatky (viz text inspekční zprávy) bude nutné ve stanoveném termínu odstranit. Cíle definované v ŠVP a prakticky naplňované ve vzdělávacím procesu standardně rozvíjely základy klíčových kompetencí dětí. Realizovaná nabídka byla dětem tematicky blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Požadovanou úroveň dosahovaly děti v učení, rozvoji sociálních dovedností, získávání kompetencí občanských a zejména při naplňování cílů výchovy ke zdraví a ochraně životního prostředí.*
- *Zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí s důležitými riziky (zajištění přímé výchovné činnosti ve dnech volna). Školské zařízení cíleně realizuje aktivity k účinné prevenci rizikového chování dětí. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka a zapojení dětí do zájmové činnosti.*
- *Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, umožňují chod i realizaci koncepčních záměrů školského zařízení.*

Přijatá opatření se budou vztahovat k následujícím nedostatkům:

- a) Ke dni inspekční činnosti překročni stanovené kapacity DD. Termín pro přijetí opatření – 30. červen 2012.
- b) Překročni nejvyššího povoleného počtu v rodinné skupině (9). Termín pro přijetí opatření – 30. červen 2012.
- c) Kniha úrazů je vedena v neplatné verzi. Termín pro přijetí opatření – 30. červen 2012.
- d) Nesoulad ŠVP se školským zákonem. Termín pro přijetí opatření – 30. červen 2012.
- e) Nefunkční rozpis (rozvrh) přímé výchovné činnosti vychovatelů ve dnech volna (soboty, neděle). Termín pro přijetí opatření – 30. červen 2012.
- f) Způsob zajištění péče o dítě (kojence) v ranních a dopoledních hodinách. Termín pro přijetí opatření – 30. červen 2012.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 255/2008-21 ze dne 29. července 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. května 2012
3. Zřizovací listina čj. 1193/2001/ŠK ze dne 12. září 2001
4. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 ze dne 31. srpna 2005, č. 2 ze dne 18. června 2008 (změna názvu organizace), č. 3 ze dne 17. června 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky dětského domova ze dne 7. května 2002 s účinností od 15. května 2002, čj. ŠK/1265/02/Heg
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
7. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, 2009, 2010
8. Text stížnosti (podnětu) ze dne 25. března 2012
9. Koncepce DD Uherské Hradiště ze dne 29. srpna 2011
10. Školní vzdělávací program – platnost od 1. září 2010, aktuální úprava ze dne 1. prosince 2011
11. Vnitřní řád Dětského domova Uherské Hradiště ze dne 20. srpna 2011
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti – školní rok 2011/2012
13. Jednací protokol – školní roky 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
14. Osobní dokumentace dětí DD (25 složek)
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
16. Programy rozvoje osobnosti dětí I., II. a III. rodinné skupiny – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
17. Knihy denní evidence v písemné a elektronické (EVIX) podobě – školní roky 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
18. Knihy úředních a ostatních návštěv – školní roky 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
19. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání spolusprávy (včetně prezenčních listin) – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
21. Zápisy z rodinného sezení – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
22. Minimální preventivní programy pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012
23. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 201/2011
24. Zájmové kroužky dětí mimo dětský domov pro školní rok 2011/2012
25. Hlášení mimořádné události ze dne 3. listopadu 2009
26. Zápis z porady ředitelů DD regionu ze dne 7. září 2011
27. Seznam dětí – rozdělení dětí do rodinných skupin – školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k 14. květnu 2012 (celkem 25 dětí)
28. Předběžné opatření dítěte (J. P.) čj. Nc 1023/2012-3, ZP a Nc 136/2012 ze dne 2. března 2012
29. Seznam dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2011/2012 (celkem 7 dětí)
30. Zprávy z vyšetření a doporučení školských poradenských zařízení ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v systému speciálních škol poskytujících základní vzdělání (5 ks)

31. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2011/2012 (dítě A. S.) ze dne 14. ledna 2011 včetně žádosti a povolení IVP, doporučení žáka k integraci včetně zprávy z pedagogického a psychologického vyšetření, informovaný souhlas
32. Výtisk z matriky Dětského domova Uherské Hradiště ze dne 17. května 2012 (1. byt, spisová značka DDUH27)
33. Seznam zletilých dětí, které odešly z DD od školního roku 2008/2009 k datu inspekční činnosti
34. Smlouvy o poskytnutí plného přímého zaopatření s dětmi, kterým byl skončen výkon ústavní výchovy od září 2009 k datu inspekční činnosti
35. Smlouvy o poskytnutí ubytování – startovací byt (nájemní smlouvy) ze dne 14. října 2010 a 9. listopadu 2011
36. Rozsudky o prodloužení ústavní výchovy čj. 25 P 373/95-262 ze dne 1. prosince 2010 a čj. P/1392005-144 ze dne 6. dubna 2010
37. Osobní dokumentace propuštěných dětí po dosažení zletilosti a ukončení smlouvy o poskytnutí plného přímého zaopatření po skončení výkonu ústavní výchovy
38. Výpověď smlouvy o poskytnutí ubytování s okamžitou platností ze dne 2. února 2011
39. Matrika vedená v listinné ke dni inspekční činnosti
40. Knihy odjezdů dětí I., II. a III. rodinné skupiny – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
41. Kniha úrazů dětí – školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekční činnosti (založena 1. ledna 2006)
42. Zápisy z porad vychovatelů – školní roky 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
43. Směrnice č. 29 k pedagogicko-výchovné práci ze dne 7. září 2011
44. Rozpis a organizace služeb vychovatelů – časový režim platný ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
45. Kapesné dětí – režim vyplácení od září 2009 k datu inspekční činnosti
46. Jídelní lístky – školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
47. Opatření ve výchově uložená dětem ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
48. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření za školní roky 2009/2010, 2010/2011
49. Seznam zaměstnanců dětského domova – platnost k 1. květnu 2012
50. Seznam zaměstnanců DD (vychovatelů) – změny v období 2008/2009 k datu inspekční činnosti
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků dětského domova ve školním roce 2011/2012 k datu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologické posudky, zápočtové listy, výpočty započítané praxe)
52. Personální spis pracovníka s osobním číslem 65781
53. Pracovní náplň – vychovatel/ka ze dne 20. července 2009
54. Pracovní náplň – bezpečnostní pracovník ze dne 29. srpna 2011
55. Plán personálního rozvoje pracovníků DD ve školním roce 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009, ve školním roce 2010/2011 ze dne 23. srpna 2010 a ve školním roce 2011/2012 ze dne 25. srpna 2011
56. Evidence DVPP DD Uherské Hradiště od školního roku 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
57. Kontrolní a hospitační činnosti vedení (ředitelka, zástupkyně ředitelky) za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti

58. Zápisy z kontrol provedených státními zástupci – školní roky 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekční činnosti (ze dne 12. listopadu 2009, 1. dubna, 26. června, 22. září, 22. prosince 2010, 24. března, 27. března, 23. června, 20. září, 12. prosince 2011)
59. Oznámení o zapsání do registru poskytovatelů sociálních služeb ze dne 10. května 2012
60. Pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci ze dne 8. dubna 2008
61. Směrnice vztahující se k BOZ a PO ze dne 1. ledna 2007
62. Traumatologický plán (zajištění poskytování první pomoci) ze dne 1. července 2005
63. Směrnice č. 26 – k požární ochraně ze dne 1. ledna 2006
64. Směrnice č. 28 – Preventivní opatření k omezení šíření onemocnění ze dne 16. listopadu 2009
65. Dokumentace dokladující poučení dětí o BOZ (např. seznámení s vnitřním řádem, s řády jednotlivých bytů a prostor se zvýšeným rizikem nebezpečí, poučení o BOZ při akcích mimo DD)
66. Účetní závěrky za roky 2009, 2010, 2011
67. Rozbory hospodaření domova za roky 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu., a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Prostějově dne 31. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Vojtěch Chromeček v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 11. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Lacková, ředitelka zařízení

Ivana Lacková v. r.

Připomínky ředitelky zařízení

Připomínky nebyly podány.