



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-418/08-10

Název školy: **Mateřská škola, Prachovice, Školní č. 116,
okres Chrudim**

Adresa: Školní 116, 538 04 Prachovice

Identifikátor: 600 090 094

IČ: 70 985 685

Místo inspekce: Školní 116, 538 04 Prachovice

Termín inspekce: 24. - 26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Prachovice, Školní č. 116, okres Chrudim (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Prachovice, Chrudimská 50, 538 04 Prachovice. Škola je dvojtřídní s kapacitou 75 dětí s celodenním provozem od 5:45 do 15:45 hod. Dle Výkazu o mateřských školách S 1-01 bylo k 30. září 2008 přijato 49 dětí, z nich 14 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, 3 děti s odkladem školní docházky a 4 děti s omezenou délkou docházky. Třídy jsou částečně heterogenní. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás ve všech ročních dobách“, platného pro školní rok 2008/2009. Vzdělávací nabídka je doplněna v rámci podpory zdravého vývoje dětí plaveckým výcvikem a aktivitami zaměřenými na rozvoj komunikativních dovedností (Metoda dobrého startu).

Škola sídlí v účelově postavené budově pro 4 třídy mateřské školy. Nevyužité prostory jsou vhodně využívány jako stabilní ložnice a tělocvična, která je volně přístupná k pohybovým aktivitám dětí. Trvalá pozornost je věnována zajištění vybavení tříd učebními pomůckami, hračkami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a ze státního rozpočtu. Finanční prostředky státního rozpočtu - neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání - byly čerpány na mzdové náklady, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). ONIV škola použila na nákup hraček, učebních pomůcek, osobních ochranných pomůcek, vzdělávání a cestovné. Finanční prostředky státního rozpočtu tvořily přibližně 77 % celkové dotace a byly v předešlých dvou letech rovnoměrně navyšovány. Počet dětí v posledních třech letech klesal. Toto snížení počtu dětí se do výše finančních prostředků ze státního rozpočtu v průběhu let příliš nepromítlo, škola zachovala pedagogickým pracovnícům celé úvazky.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na platy 100% pokryjí nárokové složky platu a umožňují i vyplácení nenárokových složek platu. Osobní příplatek učitelkám školy není přiznán. Významnou motivační složkou pro zaměstnance tvoří odměny, které jsou přiznávány a vypláceny po splnění zadaných úkolů. V roce 2006 tvořily odměny cca 4% z celkového objemu mezd a přibližně 6 % v roce 2007. V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, která byla použita na vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup studijních materiálů a úhradu cestovních nákladů.

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tato dotace nebyla ke dni inspekce použita. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v letech 2006 a 2007 použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem je hrazen provoz školy, část těchto prostředků je využívána i na nákup hraček. Dalším zdrojem financování byly finanční prostředky z doplňkové činnosti a dary získané od sponzorů rovněž použité na pořizování učebních pomůcek a hraček.

Škola je zapojena do programu „Koncepce environmentální výchovy Pardubického kraje“ a v roce 2008 získala větší finanční částku v souvislosti s výsledky soutěže „Cena Holcim pro rozvoj regionu 2008“. Cílem projektu je upravit prostředí školní zahrady.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola účinně informuje veřejnost o přijímacím řízení ve spolupráci se zřizovatelem způsobem dostupným všem zájemcům. Podle inspekčních zjištění škola přijímá všechny zájemce o předškolní vzdělávání, kapacita není naplněna.

Škola identifikuje a zajišťuje vzdělávání dětem podle jejich potřeb. Zvýšená péče je věnována dětem s odkladem školní docházky zvláště v oblasti komunikace a prevenci logopedických vad. Zároveň vnímá rodinné a sociální zázemí dětí, což následně promítá do individualizace vzdělávání. Rodičům je doporučována odborná péče. Škola je přístupná konzultacím dle přání rodičů.

Vedení školy

ŠVP je zpracovaný v souladu s právními předpisy, principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Po formální stránce je kvalitní, jeho informační hodnota je dostatečná. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, navazuje na vizi školy. Součástí jsou dílčí projekty, které jsou průřezové. Učitelkám je dán prostor pro kreativitu a samostatnost, zásadním problémem se jeví nastavení jasných pravidel dalšího zpracování v třídních vzdělávacích programech. Evaluace ŠVP zahrnuje základní oblasti vzdělávacího procesu, není zcela zřejmé, zda získané množství podkladů poskytne škole relevantní informace o úrovni předškolního vzdělávání.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou konkrétně a jednoznačně formulovány v oblasti materiálového zabezpečení. Směrem k ostatním podmínkám a průběhu vzdělávání jsou dlouhodobé cíle v dokumentaci stanoveny obecně, není zřejmé, z jakých zjištění vycházejí. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že má promyšlené, na jaké oblasti v řízení mateřské školy je zapotřebí se cíleně zaměřit, svoji činnost směřuje ke zvyšování kvality podmínek a průběhu vzdělávání, avšak pedagogickým kolektivem nejsou tyto záměry příliš akceptovány. Z vlastního hodnocení má ředitelka školy k dispozici značné množství informací, které však nejsou systematicky zpracovány podle předem stanovených kritérií. V pedagogických radách absentuje diskuse; ze záznamů vyplývá, že stěžejní podíl na tvorbě vzdělávacích dokumentů, které se zabývají hodnocením, má ředitelka. Sebehodnocení učitelkami ve vztahu ke kvalitě vlastní pedagogické práce není realizováno. Tento nesystémový postup snižuje efektivitu dopadů do inovace podmínek a průběhu vzdělávání a částečně narušuje i motivaci k týmové práci.

V souladu se školským zákonem ředitelka školy vede povinnou dokumentaci a plní stanovené povinnosti ředitele. V průběhu inspekce byl školní řád doplněn o ustanovení ohledně zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

V mateřské škole pracují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínku odborné kvalifikace. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo podporováno, výběr obsahu byl ponechán dle profesního změření učitelek. Absentovalo samostudium RVP PV, diskuse o porozumění, což se promítlo ve tvorbě třídních vzdělávacích programů, částečně i realizaci ŠVP.

Úroveň materiálových podmínek z hlediska učebních pomůcek, hraček se od poslední inspekce zvýšila. Postupně je obnovován i dětský nábytek. Rozmístění pomůcek a hraček je dětem přístupné a tvoří přirozenou motivační nabídku činností. Součástí areálu je školní zahrada, kde bude potřeba vybudovat pro pobyt dětí nové zázemí. Podmínky zajištění bezpečnosti dětí v průběhu procesu vzdělávání jsou zpracovány v několika dokumentech.

Jejich součástí je i Minimální preventivní program sociálně patologických jevů a zásady poučování dětí. Prostředí tříd je prakticky uspořádané. Dodržování podmínek a opatření se dlouhodobě promítá do nízké míry úrazovosti.

Partnerství

Škola informuje rodiče o průběhu a individuálních výsledcích vzdělávání, rodiče mají možnost požádat o odbornou konzultaci a podílet se svými náměty na vzdělávacím procesu. Společné aktivity s místní základní školou obohacují vzdělávací obsah mateřské školy o činnosti, pro které ona sama nemá vhodné podmínky. Příznivým dopadem je především optimální přechod dětí do základní školy.

Účinnou formou partnerství vzhledem k cílům ŠVP je spolupráce se školským poradenským zařízením, které zajišťuje diagnostickou a poradenskou činnost především v případě odložení povinné školní docházky a včasného rozpoznání možných vývojových poruch učení. Pozitivem je, že kontakt převážně probíhá v prostředí mateřské školy.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný a významně se podílí na vytváření příznivých podmínek ke vzdělávání. Ředitelka školy společně se zřizovatelem vypracovali projekt na revitalizaci budovy za účelem získání finančních prostředků. Škola je přirozenou součástí obce, děti se zúčastňují společenských akcí a přispívají přiměřeně věku k jejich programu. Dopadem neformálního partnerství s obcí byla aktivní pomoc při odklizení následků vichřice „Ema“.

Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími místními partnery napomáhá k dosahování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání vzhledem časnému otevření školy začíná v jedné třídě, druhá je v provozu později. Nově příchozím dětem je umožněna potřebná adaptace na kolektiv, je zohledněn věk a schopnosti dítěte. Formy organizace dílčích řízených činností byly přizpůsobeny rozdílnému věku dětí. Počty dětí na třídách byly stanoveny v souladu se zákonnými ustanoveními. V průběhu stravování a režimových změnách byly děti vedeny k samostatnému rozhodování a podporovány v přijetí osobní odpovědnosti. Řízené a spontánní činnosti byly přibližně vyvážené. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídách mají k dispozici pití, starší děti již měly částečně vytvořený návyk pití, mladší byly k němu vedeny.

Prostory ve třídách jsou členěny tematicky a jejich vybavení tvořilo dětem stimulační nabídku činností, kterou v průběhu využívaly k individuální nebo skupinové hře. Učitelky částečně doplnily nabídku činnostmi vztahujícími se k probíranému tématu a pracovaly s dětmi individuálně, se skupinou nebo stimulujícími dotazy podporovaly rozvoj námětu dětí. Použití materiálu, pomůcek a hraček bylo účelné, předškolní děti při spontánních aktivitách s ním zacházely smysluplně, projevovaly tvořivost a fantazii, mladší děti vyžadovaly větší míru pozornosti učitelky a stimulaci k naplnění vybrané aktivity. Pozitivem je možnost samostatně realizovat spontánní pohybové aktivity dětí dle přijatých pravidel ve vybudované tělocvičně. Dle inspekčních zjištění byla vhodně využita.

Sledované dílčí řízené činnosti byly realizovány spíše frontálními metodami, méně již skupinovými, které byly uplatňovány zvláště při výtvarně pracovních činnostech. Metody situačního učení, učení hrou a činnostmi a aktivity vedoucí k individualizaci vzdělávání byly většinou zřejmé v době spontánních aktivit. Absentovaly metody prožitkového učení.

Děti projevovaly zájem o nabízené aktivity, předškolní děti otevřeně komunikovaly s učitelkou i mezi sebou. Jejich komunikace byla vstřícná, konstruktivní s cílem realizace představ. Úroveň komunikace mladších dětí byla přiměřená jejich věku a možnostem.

Pravidla soužití ve třídě vycházejí z postojů a chování učitelek. Zapojení dětí do jejich tvorby je zatím minimální.

Výsledky vzdělávání dětí

Děti zvládaly jednoduché manuální úkony, předškolní děti byly samostatné při sebeobsluze, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Bezpečně se orientovaly v prostoru třídy, v tělocvičně zvládaly překážky a prováděly základní pohybové dovednosti včetně koordinace lokomoce, užívaly různé náčiní a při těchto činnostech dodržovaly stanovená pravidla.

Komunikativní dovednosti byly na dobré úrovni, děti společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Předškolní děti se vyjadřovaly samostatně, smysluplně a s porozuměním. Reprodukovaly říkanky, písničky, zvládaly jednoduchou dramatickou úlohu. Při tvořivých činnostech projevovaly svou představivost a fantazii, samostatně řešily drobné úkoly a situace.

V průběhu činností předškolní děti respektovaly druhé, uplatňovaly své individuální potřeby, dokázaly se prosadit, ale i podřít, spolupracovaly a částečně chápaly důsledky svého chování. Znály pravidla her a dodržovaly je.

Elementární poznatky měly o okolním prostředí, i o nebezpečí, se kterým se mohou setkat, všímaly si změn a dění v nejbližším okolí.

Škola sleduje úspěšnost jednotlivých dětí ve vzdělávacím procesu. Vyhodnocení získaných informací probíhá dvakrát ročně a slouží učitelkám jako podklad pro stanovení dalších postupů. V případě dětí vyžadujících individuální přístup z hlediska jejich sociálního prostředí, je četnost posuzování účinnosti opatření úměrná potřebám dítěte. Škola sleduje i úspěšnost dětí v základní škole.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola účelně využívá finančních prostředků, dochází k postupnému zvyšování úrovně materiálového vybavení a zlepšení vnitřního prostředí. Přidělené finanční prostředky jsou dostačující, vedou ke standardní realizaci ŠVP školy a umožňují rozvoj osobnosti dítěte. Optimálně je zajištěna bezpečnost dětí.

Školní vzdělávací program je zpracovaný v souladu s platným školským zákonem a s RVP PV, jeho aplikace do třídních vzdělávacích programů je odvislá od účinné komunikace a nastavení jasných pravidel.

V průběhu vzdělávání byly účelně využívány materiální podmínky, ve třídách byla příznivá atmosféra. V menší míře byly využívány metody podporující zvědavost dětí a prožitkové učení. Činnost školy je plánovaná a průběžně hodnocená s cílem zvyšování úrovně procesu vzdělávání. Úspěšnost dětí je pravidelně vyhodnocována, výsledky jsou podkladem k individuálnímu přístupu ve vzdělávání a podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* čj. 2/02 s účinností ode dne 1. ledna 2003 ze dne 26. září 2002
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 205/95-00 s účinností ode dne 26. března 1996
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 10. ledna 2003, čj. KrÚ 6935/2002 OŠMS s účinností ode dne 1. ledna 2003
4. *Protokol o provedení změny Sine/2004* ze dne 17. srpna 2004
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Prachovice* ze dne 17. února 1992 s účinností od 1. března 1992
6. *Souhlas Krajského úřadu Pardubického kraje se jmenováním do funkce ředitelky* ze dne 30. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
9. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách* platné pro školní rok 2008/2009 ze dne 8. října 2008, čj. MŠPR 193/08
11. *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2008/2009
12. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
13. *Evidenční listy všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009
14. *Přehledy docházky dětí do mateřské školy* ve školním roce 2007/2008
15. *Školní vzdělávací program „Svět kolem nás ve všech ročních dobách“* platného ve školním roce 2008/2009
16. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy* platné pro školní rok 2008/2009
17. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
18. *Dotazník k plánované evaluaci TVP a SVP* z I. a II. třídy za školní rok 2007/2008
19. *Záznamové archy pro hospitaci MŠ* za školní rok 2008/2009
20. *Třídní knihy I. - II. třídy* vedené ve školním roce 2008/2009
21. *Záznamy o dítěti* platné pro školní rok 2008/2009
22. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků* pro školní rok 2008/2009
23. *Organizační řád Mateřské školy Prachovice* ze dne 2. ledna 2008, čj. MŠPR/178/08
24. *Provozní řád školy* ze dne 1. září 2008, čj. 169/08
25. *Školní řád* ze dne 1. září 2008, čj. MŠ PR 173/08
26. *Knihy školních úrazů* zavedená dne 1. ledna 2004
27. *Pokyn ředitelky k zajištění bezpečnosti dětí* čj. 176/2008 ze dne 1. září 2008
28. *Provozní řád místnosti na cvičení* čj. 172/2008 ze dne 3. září 2008
29. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků*
30. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2005 - 2008
31. *Plán DVPP* na školní rok 2008/2009
32. *Plán pedagogických rad* pro školní rok 2008/2009

33. *Záznamy pedagogických rad* od srpna 2008 do listopadu 2008
34. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
35. *Inspekční zpráva* čj. J2-1073/04-5202 ze dne 21. května 2004
36. *Evidence protokolů a záznamů* o provedených kontrolách a inspekčních zprávách za období roků 2005 až 2008
37. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání* po úpravě k 20. 11. 2006, k 26. 11. 2007 a k 10. 10. 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi
38. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005* ze dne 10. října 2008
39. *Rozpočet 2006, 2007 a 2008 - provozní dotace*
40. *Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků* - rok 2006, 2007 a 2008
41. *Vyúčtování účelové dotace VM4 za rok 2006* podle stavu k 31. prosinci 2006
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2006 a 2007
43. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2006 a 2007*
44. *Rozpis dotací ke dni 30. září 2008*
45. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a 2007*
46. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. září 2008*
47. *Číselník - Syntetické a analytické účty* (rok 2007, 2007 a 2008)
48. *Hlavní účetní kniha* za rok 2006 a 2007
49. *Hlavní účetní kniha* za leden až září 2008
50. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008
51. *Mzdová inventura* za rok 2008
52. *Zásady pro přiznání mimořádných odměn zaměstnanců MŠ* (příloha k vnitřnímu platovému předpisu) s účinností od 1. září 2008
53. *Přiznání odměn zaměstnancům MŠ* za rok 2007 a 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.
Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Bc. Dagmar Masopustová	Dagmar Masopustová, v. r.

V Pardubicích dne 8. prosince 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prachovicích dne 2. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Musilová	Irena Musilová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.