



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-356/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Internátní mateřská škola, Čajkovského 1475/12, Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo:	Čajkovského 1475/12, 400 01 Ústí nad Labem
IČO:	70 226 008
Identifikátor:	600 166 562
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Radkou Mrkáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Čajkovského 1475/12, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	15. – 18. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Internátní mateřská škola, Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je umístěna nedaleko centra města v prostorné dvoupodlažní vile s rozlehlou a udržovanou zahradou, která je vybavena dvěma krytými pískovišti a díky sponzorským darům a projektům

i novými herními prvky (dřevěnými zahradními domky, autobusem, pružinovými houpačkami, balanční pěšinou pro děti). Budova včetně přilehlých pozemků a zahrady je ve vlastnictví zřizovatele, který zajišťuje a financuje opravy a údržbu.

Předškolní vzdělávání je realizováno v 1 třídě s celodenním provozem od 6:00 do 17:30 hodin a v 1 třídě s internátním provozem od pondělí 6:00 hodin do pátku 18:00 hodin, včetně nočního pobytu. Obě třídy jsou věkově smíšené. V rejstříku škol uvedený nejvyšší povolený počet 50 dětí v mateřské škole je vzhledem k požadavkům na vybavení sociálního zařízení snížený na 41 dětí. Aktuálně se v MŠ vzdělává 39 dětí, 10 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 2 děti z nich mají odloženou školní docházku o jeden rok. Chod školy zajišťuje 9 pracovníků, ze kterých je 6 pedagogických.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putování s mašinkou“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho hlavním vzdělávacím záměrem je všestranný rozvoj dětí podle jejich individuálních možností a vytvoření klidného a bezpečného prostředí. Vzdělávací nabídku doplňuje kroužek roztleskávaček a seznamování s anglickým jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání činí 360,- Kč.

V rámci hlavní činnosti škola hospodaří jak s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele, tak s příjmy z vlastní činnosti a s prostředky svých fondů. Podíl neinvestičních dotací státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil v roce 2012 cca 72 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 14 %. Vhodně je využívána také doplňková činnost. Ředitelce školy se daří získávat další finanční zdroje, a to v rámci projektových aktivit a sponzorských darů, které využívá ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek a vývěsek ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle předem zveřejněných kritérií a dodržuje podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Vzdělávací nabídka vede k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV, je všestranná, námětově propojená a odpovídá individuálním potřebám a možnostem dětí. Vzdělávací činnosti probíhají formou integrovaných bloků. Program obohacují návštěvy divadla, tradiční akce (např. mikulášská nadílka, oslavy Vánoc, Velikonoc, tvořivá odpoledne s rodiči, rozloučení s předškoláky) a projekty zaměřené na prožitkové učení. Škole se podařilo získat příspěvek z rozpočtu města Ústí nad Labem na částečnou úhradu nákladů školních projektů „Vánoce v mateřské škole – vánoční skřítek“ a „Indiánský barevný podzim“.

Organizace dne je přizpůsobena potřebám a zájmům dětí, poměr řízených a spontánních činností v průběhu dne je vyvážený. Vhodně volenými formami a metodami práce učitelky děti vedou k aktivnímu učení, postupně se jim u nich daří rozvíjet základy klíčových kompetencí a funkčních gramotností. K efektivitě vzdělávání přispívá promyšlená motivace a partnerská komunikace. U mladších dětí učitelky kladou důraz na adaptaci, zvládnutí sebeobsluhy a na uplatňování základních hygienických návyků. Vzdělávání starších dětí zaměřují na školní připravenost, a to zejména v oblasti osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají

individuální vzdělávací plány a zařazují cílené aktivity. Průběžným pozitivním hodnocením děti motivují. Výsledky vzdělávání průběžně sledují a vyhodnocují, vedené záznamy jsou přehledné a funkční.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje věkově smíšené složení tříd, které vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Děti jsou přiměřeně samostatné, dodržují stanovená pravidla soužití, respektují potřeby svých kamarádů a spolupracují s nimi. Umí mezi sebou přirozeně komunikovat a vzájemně si naslouchat. Na velmi dobré úrovni mají osvojeny sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Nejstarší děti se dokážou na činnosti záměrně soustředit a ve svém tempu je dokončit, poznají a graficky napodobí některá písmena a číslice, umí dramaticky i výtvarně ztvárnit pohádky. Jednoduché úkoly řeší samostatně, u složitějších dokážou postupovat podle pokynů. Velmi dobré motorické dovednosti děti prokázaly při každodenních pohybových aktivitách. Matematická gramotnost je cíleně rozvíjena při poznávání tvarů a konstruktivními hrami. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný výběr knížek, pravidelné čtení pohádek a seznamování s říkadly. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena při pobytu venku, děti pozorují změny v přírodě a experimentují. Přístup dětí k počítači a vhodná volba věkově přiměřených výukových programů podporují informační gramotnost. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí v posledním roce před vstupem do základní školy odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí uvedeným v RVP PV.

Výchova ke zdraví prolíná vzdělávacím procesem. Pravidelné zařazování pohybových aktivit, předplavecká průprava, péče o chrup přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti, poučují děti o možných rizicích. Úrazy, které se v hodnoceném období v MŠ staly, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. Dílčím nedostatkem bezpečného prostředí školy jsou chybějící kryty na topných tělesech (o jejich zajištění již ředitelka požádala zřizovatele). Na prevenci sociálně patologických jevů jsou do programu zařazovány projekty (např. „Cesta bezpečným životem“), ve spolupráci s městskou policií bezpečnostně preventivní akce na dopravním hřišti a besedy.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí, které se daří zapojovat do vzdělávacích aktivit a prostřednictvím dotazníků i do vyhodnocování školy. O průběhu vzdělávání a pokrocích dětí učitelky rodiče informují při každodenním kontaktu a společných akcích, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují při návštěvách základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají i od rodičů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. V řízení školy uplatňuje znalosti získané z vysokoškolského studia, v požadované kvalitě a rozsahu vede povinnou dokumentaci. Na základě delegovaných kompetencí zapojuje do procesu řízení všechny učitelky, koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Svolává a využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, zaměstnancům školy poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje

celkem 6 pedagogických pracovníků, kvalifikovanost pedagogického sboru je 66%. Dvě nekvalifikované učitelky, které pracují každá na 0,8 úvazku, zabezpečují provoz školy v odpoledních a nočních hodinách. Vedením školy jim je poskytována účinná metodická podpora. Platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů byly v hodnoceném období hrazeny ze státního rozpočtu. V rámci rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala v roce 2011 také dotace na platy zaměstnanců v rámci programů „Hustota a Specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy školy a je v souladu s jejími koncepčními záměry. DVPP bylo zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace v oblasti předškolní pedagogiky, psychologie a prevence negativních sociálních jevů. Hrazeno bylo jak ze státního rozpočtu, tak z vlastních zdrojů školy, využívány byly také bezplatné vzdělávací akce spolufinancované ESF a státním rozpočtem ČR realizované v projektu *VACLAV*. Vzdělávacích akcí se účastnily všechny pedagogické pracovníce, získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, hracími koutky, didaktickými pomůckami, knihami a hračkami. Jejich účelné využívání vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů. Vnitřní prostory školy jsou vkusně vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi.

Ve sledovaném období byl zakoupen nový nábytek (dětská kuchyňská linka, skříň), hračky, učební, didaktické a relaxační pomůcky, počítačová sestava, tiskárna a notebook. Darem škola získala dětskou počítačovou sestavu KidSmart. Do dětské ložnice byly zakoupeny nové matrace na lehátka a koberec. Na část oken v budově školy byly instalovány vertikální žaluzie. Obnova a modernizace vybavení školy ve výuce i v administrativě probíhá postupně, a to jak z příspěvků zřizovatele, z vlastních zdrojů, tak díky sponzorským darům a projektovým aktivitám.

Závěr

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených cílů vzdělávacího programu a podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

Personální podmínky, materiální vybavení a finanční zdroje umožňují realizaci stanovených záměrů. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, pozitivně je ovlivňuje příjemná atmosféra ve škole a zohledňování individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatků 1 - 3
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. června 2007 (ze dne 1. června 2007)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1121/SMT/2007-4 s účinností od 17. 7. 2007 ze dne 13. 7. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. června 2007 (ze dne 1. června 2007)
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 12. 4. 2013)
8. Organizační řád s účinností od 1. 8. 2007 (ze dne 1. 7. 2007)
9. Rozpis služeb učitelek MŠ
10. Školní řád s účinností od 1. 4. 2008 (ze dne 10. 3. 2008)
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 31. 8. 2012)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s mašinkou“ účinný od 1. 9. 2010, projednaný v pedagogické radě 31. 8. 2010
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s mašinkou“ Čj.: 54/2012 účinný od 1. 9. 2012, projednaný v pedagogické radě dne 28. 8. 2012
14. Kniha úrazů vedená od 9. 3. 2001 včetně záznamu o úrazu
15. Záznamy z pedagogických rad vedené od roku 2009
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
17. Třídní knihy vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Zápisy ze schůzek s rodiči
19. Zápisy z provozních porad vedené od roku 2008
20. Plán DVPP na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí
21. Přehledy docházky dětí – šk. rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
22. Školní matrika - šk. rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Evidenční listy dětí)
23. Doklady k přijímání dětí vedené ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte)
24. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení plnění TVP, dotazníky pro rodiče, evaluace školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, evaluace tematických celků, záznam pozorování dítěte – pedagogická diagnostika)
25. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s účinností od 22. 2. 2010 (ze dne 22. 2. 2010), s účinností od 1. 3. 2011 (ze dne 1. 3. 2011), s účinností od 13. 3. 2013 (ze dne 13. 3. 2013)
26. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 2. 7. 2012)
27. Požadavky na nákup DHM, DDHM pro rok 2012 (ze dne 23. 6. 2011)
28. Inventurní soupis majetku k 31. 10. 2012
29. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
30. Komentáře k rozboru hospodaření k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
31. Přehledy hospodaření za střediska za období let 2010, 2011, 2012

32. Vybrané zdroje příjmů a vybrané zdroje výdajů za období let 2010, 2011, 2012
33. Hlavní účetní knihy za analytické účty za období od 01.2010 do 12.2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012
35. Dokumentace týkající se realizace školních projektů v letech 2010 a 2011
36. Darovací smlouvy (věcné a peněžité dary) za období let 2010, 2011 a 2012
37. SWOT analýza školy (ze dne 30. 8. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 6. května 2013

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 14. 5. 2013

(razítko)

Bc. Radka Mrkáčková, ředitelka školy

Mrkáčková v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

28. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.