

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 141 98/99-011142  
Signatura: an1vs201

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Bruntál

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Střední odborné učiliště zemědělské, Učiliště a Odborné učiliště zemědělské, Město Albrechtice, Nemocniční 11, PSČ 793 95
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 016 218, IZO: 107 880 610
<b>Ředitel školy/zařízení:</b>	Ing. Josef Jiřík
<b>Zřizovatel:</b>	Ministerstvo zemědělství ČR, Těšnov 17, 117 05 Praha 1-Nové Město (dále jen MZ ČR)
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Bruntál, Květná 64, PSČ 792 01
<b>Termín inspekce:</b>	23. února 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Jiří Slavičinský
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace škol podle § 38a odst. 1 písm. a) - f), h), j) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č. j. 35 433/97-21 ze dne 26. 2. 1998 s účinností od 1. 9. 1998, plány ředitele školy, učební dokumenty vyučovaných oborů

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobou koncepcí školy je poskytování vzdělání a výchovy pro žáky vycházející ze ZŠ a ZvŠ tak, aby se co nejlépe uplatňovali na trhu práce. Kromě schválených učebních oborů bude škola usilovat o zavedení nových oborů (Šití oděvů, Šití prádla, Pečivářské a cukrovinkářské práce, Zámečnické práce a údržba a Strojní montážní práce). Pro žáky zvláštních škol vycházející v 8. ročníku by chtěla škola zřídit samostatnou třídu a umožnit těmto žákům doplnění 9. ročníku.

Tato koncepce vychází z charakteristiky trhu práce v okrese, kterou zpracovala škola ve spolupráci s Úřadem práce v Bruntále, Odborem regionálního rozvoje OÚ v Bruntále a Regionálním oddělením MZ ČR.

Kromě výuky pořádá škola kvalifikační a rekvalifikační kurzy pro Úřad práce v Bruntále, realizuje zemědělskou činnost na pronajatých pozemcích a provádí výcvik řidičů. Záměrem školy je získat pro Zemědělský podnik v Městě Albrechticích statut školního závodu, ve kterém by žáci vykonávali odborný výcvik.

Výhledově se chce škola více než dosud věnovat aktivitám žáků v době mimo vyučování (např. v oblasti agroturistiky), organizovat pomoc žáků v Domě pečovatelské služby v Městě Albrechticích a podílet se na opravách strojů a dopravních prostředků pro podnikatele.

Krátkodobé cíle a úkoly školy jsou ředitelem zpracovány v celoročním plánu výchovně vzdělávací práce. Plán zahrnuje všeobecné principy a základní okruhy výchovně vzdělávací práce, organizaci školního roku, hlavní úkoly v oblasti kulturní a estetické, rozumové a tělesné výchovy, řízení teoretické výuky a pracovní výchovy. Jednotlivé úkoly jsou termínovány a je určena osobní odpovědnost.

Z ročního plánu vycházejí měsíční časové plány členů vedení školy, kteří zastupují úseky teoretické výuky, odborného výcviku a výchovy mimo vyučování.

***Koncepce školy je jasná a srozumitelná, je v praxi realizována. Plánování výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je funkční a efektivní s účinnou zpětnou vazbou. Tuto oblast řízení školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel, zástupce ředitele pro teoretickou výuku, odborný výcvik, ekonomický úsek a vedoucí vychovatel. Členové vedení odpovídají za jednotlivé úseky činnosti školy a pravidelně se scházejí na poradách vedení školy.

Porad vedení se podle potřeby zúčastňují rovněž výchovní poradci (poradce pro SOU a U, poradce pro OU).

Metodickými orgány jsou předmětové komise, které se podle svých plánů scházejí na pravidelných poradách.

Rada školy ustavena není.

### **2.2 Personální struktura**

Kolektiv pedagogických pracovníků tvoří 11 učitelů na plný úvazek a 1 externí učitelka anglického jazyka, 20 mistrů odborného výcviku (včetně 1 vedoucího a 2 vrchních mistrů) a 5 vychovatelů (včetně vedoucího vychovatele).

Provoz školy zajišťuje 18 technicko-hospodářských pracovníků.

Všichni učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů jsou odborně a pedagogicky způsobilí ve smyslu vyhl. MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Učitelé odborných předmětů mají všichni odborné vysokoškolské vzdělání, 2 z nich absolvovali doplňkové pedagogické studium, 2 jej studují a 1 absolvoval psychopedické minimum, které organizovalo pro učitele odborných předmětů MZ ČR.

Odborný výcvik zajišťuje 20 mistrů odborného výcviku, 4 z nich mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost (ÚSO, DPS, vyučení a praxe v oboru). Dalších 10 mistrů splňuje podmínku způsobilosti, ale bez DPS (5 z nich má jen psychopedické minimum), 5 mistrů je jen vyučeno a s praxí v oboru a 1 mistr s vysokoškolským vzděláním a DPS, ale nevyučen v oboru.

Všichni vychovatelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti .

Aprobovanost výuky všeobecně vzdělávacích předmětů je 100 %, aprobovanost výuky odborných předmětů je 81 %.

*Organizační struktura školy je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný a je v něm vysoký podíl odborně a pedagogicky způsobilých pedagogických pracovníků.*

***Oblast odborného a pedagogického řízení školy lze proto hodnotit jako nadprůměrnou.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitel školy má zpracovaný plán kontroly a hospitační činnosti s uvedením předmětu kontroly, četnosti a termínů. Plán je v praxi realizován, výsledky kontrol jsou zaznamenávány do osobních složek pracovníků a využívány zpětně pro jejich hodnocení. Kromě ředitele školy provádějí hospitace také jeho zástupci. Četnost hospitací je optimální a jsou o nich prováděny zápisy.

Pro hodnocení pracovníků má ředitel stanovena kritéria, závěry hodnocení jsou s pracovníky projednávány. K hodnocení využívá ředitel školy poradních orgánů (členy vedení školy, vedoucí předmětových komisí).

Hodnocení žáků školy je realizováno v souladu s vyhl. MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění, pravidla hodnocení jsou žákům známa. Ředitel školy ke zjištění úrovně znalostí a vědomostí žáků zadává krátké evaluační testy.

***Ředitel školy má vytvořen systém kontroly a hodnocení, který uplatňuje a využívá v praxi. Oblast kontroly a hodnocení lze hodnotit také jako nadprůměrnou.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Základní přenos informací mezi vedením školy, učiteli, mistry a vychovateli (*vnitřní informační systém*) je zajišťován především prostřednictvím pedagogických porad a porad jednotlivých úseků školy. Ředitelem školy jsou pro každou třídu jmenovány tzv. trojky (třídní učitel, mistr odborného výcviku a vychovatel), které potřebné informace předávají žákům během vyučování, odborného výcviku i v době mimo vyučování.

V jednotlivých třídách fungují třídní samosprávy, celoškolská samospráva ustavena není. Zpětná vazba mezi žáky a vedením školy je realizována na pravidelných besedách předsedů třídních samospráv s ředitelem školy. Pro otázky spojené se stravováním je ustavena žákovská stravovací komise.

Škola odebírá velké množství odborných časopisů a Věstníky MŠMT ČR a MZ ČR, pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

System vzájemné informovanosti školy a rodičů žáků (*vnější informační systém*) je založen na kontaktech pedagogických pracovníků s rodiči na pravidelných třídních schůzkách a při individuálních návštěvách rodičů ve škole. Během školního roku jsou rodiče informováni o chování a prospěchu žáků prostřednictvím žakovských knížek a oficiálních dopisů.

Škola informuje veřejnost inzeráty v regionálním tisku, informačními letáky pro žáky a učitele ZŠ. Spolupracuje s Úřadem práce v Bruntále a využívá místní kabelové televize. Výchovni poradci školy se účastní třídních schůzek rodičů na ZŠ.

***Informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je řádně a funkčně vedena, s výjimkou katalogových listů žáků, které jsou zpracovány na počítači, ale tiskové výstupy neodpovídají přesně tiskopisům SEVT a navíc obsahují nedostatky v použití diakritických znamének.

***Vedení povinné dokumentace lze proto hodnotit jen jako spíše nadprůměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (viz výše) má škola schváleno 22 studijních/učebních oborů, z nichž se ve školním roce 1998/99 vyučuje 10, z toho 5 oborům na středním odborném učilišti, 1 oboru na odborném učilišti a 4 oborům na učilišti.

Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je v rámci učebních plánů dostatečně realizována volitelnými a nepovinnými předměty.

***Všem oborům se vyučuje podle schválených učebních dokumentů, učební plány jsou plněny.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

V kalendářním roce 1998 činily celkové náklady na provoz školy 16 471 mil. Kč, z toho bylo 81,21 % kryto finančními prostředky ze státního rozpočtu a 18,79 % prostředky z vlastního příjmu. Mzdy a odvody činily 59,36 % celkových nákladů.

Prostředky na učební pomůcky, instalaci počítačové sítě, exkurze, vybavení pracovišť OU, pokojů na DM a další výdaje na výchovně vzdělávací činnost činily 1,79 % z celkových nákladů. Z investičních prostředků byla zřízena počítačová učebna.

Sponzory škola nemá, vlastní příjmy tvoří příjmy z hlavní a hospodářské činnosti (ubytování, stravování, výnosy z produktivní práce žáků a prodeje vyřazených prostředků).

***Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu spolu s vlastními příjmy umožňují škole realizovat vzdělávací program školy.***

## ZÁVĚRY

Odborné a pedagogické řízení školy je efektivní a funkční. Vzdělávací program je realizován podle schválených učebních plánů. Škola má odpovídající personální strukturu, v pedagogickém sboru je vysoký podíl odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků.

*Řízení školy je proto hodnoceno jako nadprůměrné.*

### Doporučení ČŠI:

1. Bezodkladně opravit chybnou diakritiku v katalogových listech žáků,
2. Tiskové výstupy katalogových listů z počítače uvést do souladu s tiskopisy SEVT počínaje 1. ročníky šk. roku 1998/99.

razítko

Podpis inspektora: ..... Jiří Slavičinský v.r. ....

V Bruntále dne 4. března 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne 11. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy ..... Ing. Josef Jiřík v.r. ....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství ČR, IVV MZe prac. Ostrava Ostrava, Úprkova 1	1999-03-15	141 124/99-011142
Školský úřad: ŠÚ Bruntál, Květná 64	1999-03-19	141 120/99-011142

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek