



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Velké Přítočno, okres Kladno

Velké Přítočno, Školní 49, 273 51 Unhošť

Identifikátor školy: 600 044 068

Termín konání inspekce: 27. – 28. leden 2004

Čj.:	b3-1051/04-1093
Signatura:	ob3bx116

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova a praktické činnosti.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy Velké Přítočno, okres Kladno (dále škola), která hospodaří jako příspěvková organizace, je Obec Velké Přítočno, se sídlem Velké Přítočno 16, 273 51 Unhošť. Sídlí v účelovém objektu, který je majetkem obce.

Součástí školy jsou základní škola s kapacitou 49 žáků, školní družina s kapacitou 28 žáků a školní jídelna s kapacitou 35 jídel. Škola má dvě třídy se čtyřmi ročníky (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník. V tomto školním roce ji navštěvuje celkem 27 žáků. Do školní družiny, která zajišťuje odpolední provoz (od doby kdy končí výuka do 15:00 hodin), je k pravidelné docházce přihlášeno 18 žáků. Od pátého ročníku žáci přecházejí do základních škol v Kladně. Ve škole se vzdělávají žáci z obcí Velké Přítočno, Malé Přítočno a Pletený Újezd.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole působí celkem tři pedagogické pracovnice – ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna současně působí jako učitelka a jako vychovatelka školní družiny (na část pracovního úvazku také jako vedoucí školní jídelny). Pouze ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v základní škole. Funkce výchovného poradce není ustanovena.

Organizační strukturu školy stanoví *Organizační řád*, vzhledem k nízkému počtu jejich pracovníků jsou všichni podřízeni ředitelce. *Organizační řád* uvádí vnitřní uspořádání školy a v obecné rovině vymezuje povinnosti pracovníků. Konkrétní kompetence, které jsou jednotlivým zaměstnancům přiděleny účelně, jsou uvedeny v pracovních náplních. Kromě uvedeného *Organizačního řádu* se zaměstnanci řídí dalšími vnitřními předpisy (*Pracovní řád školy*, *Provozní řád školy*, *Vnitřní platový předpis* atd.), které stanovují pravidla chodu školy. Tyto dokumenty zohledňují její specifické podmínky. Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává hlavně prospěch a chování žáků. Organizační záležitosti vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu se řeší na pracovních poradách. Na nich jsou také učitelky na začátku školního roku seznamovány s ročními plány činnosti školy. *Plán práce na školní rok 2003/2004* vychází z *Koncepce Základní školy ve Velkém Přítočně* a je v průběhu roku, resp. měsíčně, aktualizován. Provozních porad se zúčastňují i správní zaměstnanci. Pedagogické dozory jsou realizovány podle rozpisu. Vnitřní informační systém je funkční, potřebné informace jsou všem pracovnícím dostupné, ředitelka využívá pro jejich informování možnost každodenního osobního jednání.

Metodické sdružení je ustanoveno. Jeho činnost je funkční, spočívá převážně ve vypracovávání časových tematických plánů učiva, ve výběru učebnic a podávání podnětů pro doplňování pomůckového fondu.

Zájem pedagogických pracovníků o zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce prostřednictvím sebevzdělávání je velký. Výběr seminářů a kurzů velmi dobře koresponduje s potřebami a koncepcí školy. Priority dalšího vzdělávání se odvíjejí od pracovních funkcí. Ředitelka se zaměřuje hlavně na management školy a metody činnostního učení, učitelky na metodiku jednotlivých předmětů. Pro tento školní rok je pro ředitelku a jednu učitelku cílem rozšíření základní počítačové gramotnosti a pro druhou učitelku získání osvědčení o absolvování základního kurzu v rámci projektu Internet do škol. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti činnosti školy, úkoly pro školní rok stanoví *Plán kontrolní činnosti*. O vykonaných kontrolách ředitelka pořizuje zápisy. Svá zjištění s pracovníky vždy projednává a je-li třeba, přijímá opatření ke zlepšení stavu. Při pohospitačním rozboru realizovaném během inspekční činnosti provedla objektivní zhodnocení kvality výuky. Četnost kontrol průběhu výchovy a vzdělávání vzhledem ke zjištěné úrovni výuky postačuje.

Výsledky kontrol a přidělené kompetence ovlivňují odměňování pracovníků. Pro přiznávání nadtarifních složek platu jsou stanovena hlediska v dokumentu *Kritéria pro odměňování pracovníků*, důraz je kladen na kvalitu vykonávané práce. Pedagogické pracovníce mají prostor pro sebehodnocení při každém rozboru hospitované hodiny.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve dvou kmenových třídách, které jsou světlé a prostorné, a jedné odborné víceúčelové učebně využívané zejména jako počítačová učebna a knihovna. Jejich vybavení a uspořádání je funkční a pro potřeby výuky velmi dobře vyhovuje. Žákovský a úložný nábytek i tabule jsou buď renovované nebo velmi dobře udržované. Tělesná výchova se vyučuje ve cvičebně (vznikla úpravou bývalé třídy) se základním tělocvičným náradím a sportovními pomůckami, na hřišti místní tělovýchovné jednoty a na zahradě školy, kde jsou doskočiště, tyče na šplh a hrazdy. Okrasná část zahrady je využívána pro výuku praktických činností. Upravený dvůr využívají žáci zejména k relaxaci o přestávkách. Veškeré prostory jsou čisté, vkusně upravené, vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků i učitelek.

Škola má dostatek učebnic, pomůcek, nástěnných map a přehledů učiva, výtvarného a pracovního materiálu. Počítačová učebna je vybavena počítači v rámci akce Internet do škol. Žáci běžně ve výuce využívají i starší PC, které jsou po jednom umístěny v každé třídě. Skladba výukových programů velmi dobře vyhovuje. V každé třídě je rovněž audiovizuální technika (televize, videorekordér, hifi věž) a v jedné zpětný projektor.

Využívání a zkvalitňování materiálně-technických podmínek výuky ředitelka věnuje potřebnou pozornost. V *Plánu práce na školní rok 2003/2004* jsou zahrnuty drobné technické úpravy školní budovy, obnova a doplňování pomůcek pro výuku. Požadavky na realizaci úkolů vyplývající z uvedeného plánu, především v oblasti oprav a údržby budovy, jsou projednávány se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE (V SOUČÁSTI ŠKOLY, STUDIJNÍM OBORU, UČEBNÍM OBORU, SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ)

Realizace vzdělávacího programu

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků čj. 25 018/98-22.*

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Hodinová dotace všech předmětů je dle předloženého rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Vzdělávací nabídka je rozšířena o zájmové útvary *flétna, výtvarný kroužek a přírodovědný kroužek*, které zajišťují vyučující a *informatika, anglický jazyk a keramický kroužek*, které zajišťují externí pracovníci. Jako cizí jazyk se vyučuje německý jazyk. Na obou základních školách, do kterých žáci přecházejí do pátého ročníku je návaznost výuky jazyka zajištěna. Škola vyšla vstříc zájmu rodičů a výuku anglického jazyka zajistila formou zájmového útvaru.

Při kontrole dodržování učebních osnov ve sledovaných předmětech ve školním roce 2002/2003 nebyly zjištěny nedostatky. Ze záznamů v třídních knihách i z hodin zhlédnutých v průběhu inspekce ale vyplývá, že i přesto, že jsou v obou třídách dva ročníky, není náročnost učiva v předmětech výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti diferencována.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty.

Ředitelka při hospitacích sleduje záznamy o probraném učivu v třídních knihách a plnění časových tematických plánů učitelek, zjišťuje soulad těchto plánů s učebními osnovami.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu splňuje psychohygienické požadavky (počet hodin v jednom sledu, počet hodin v jednom dni, délka přestávek) a je tudíž v souladu s právním předpisem. Neobvyklým a pro děti přitažlivým prvkem je z hlediska relaxace sezení na rehabilitačním míči v hodinách. Pravidla pro výchovně-vzdělávací činnost upravuje *Vnitřní řád školy*, který obsahuje ustanovení v souladu s vyhláškou o základní škole a reaguje na aktuální pokyny MŠMT, uvádí také práva žáků, je formulován převážně pozitivně. Kvalitně a se zohledněním konkrétních podmínek jsou rovněž zpracovány *Řád počítačové učebny* a *Vnitřní řád cvičebny*. Škola informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků obvyklým způsobem, průběžně prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a notýscích a při pravidelně konaných třídních schůzkách, v případě potřeby iniciuje osobní jednání s rodiči. Rodičům a širší veřejnosti se prezentuje formou kulturních akcí (besídky) a ukázkami prací v hodině (v loňském školním roce např. ukázková hodina čtení).

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Činnosti spojené s výchovným poradenstvím vykonává ředitelka. Zprostředkovává zejména kontakty školy a rodičů s pedagogicko-psychologickou poradnou v případě výukových selhávání žáků. V době inspekce nebyl ve škole integrován žádný žák se zdravotním postižením. Účinná je i její spolupráce s učitelkou–metodičkou primární prevence a působení v aktivitách školy v oblasti prevence a zneužívání návykových látek a ostatních sociálně-patologických jevů. *Minimální preventivní program – školní rok 2003-2004* vychází ze zkušeností s tímto programem z předcházejících let a je zaměřen na kvalitní využívání volného času a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Témata z této oblasti jsou zařazena do výuky prvouky, přírodovědy a výtvarné výchovy. Schránka důvěry pomáhá při řešení

vztahových záležitostí, více než se školními problémy se ale žáci svěřují s problémy v rodině. V takových případech jsou vždy kontaktováni rodiče.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

Hospitováno bylo ve dvou hodinách českého jazyka a dvou hodinách matematiky u obou vyučujících těchto předmětů. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné učitelky neměla na kvalitu výuky vliv.

Bezprostřední příprava učitelek na vyučování byla pečlivá po stránce metodické a didaktické, naplánované aktivity korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli. Zejména jedna vyučující vzdělávací cíle stanovovala s ohledem na individuální potřeby žáků, zohledňovala jednak jejich opoždění ve výuce z důvodu nemoci, jednak jejich individuální předpoklady pro vzdělávání.

Materiální podpora výuky byla promyšlená a příznivě ovlivňovala aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu. Žáci pracovali nejen s učebnicemi, ale měli k dispozici i různé kartičky a tabulky k procvičování učiva, pracovní listy, počítačla, karty se slovy, nástěnné přehledy učiva, pomůcky zhotovené učitelkami a dobře připravené zápisy na tabulích. V hodinách byly využívány i počítačové výukové programy a bylo zřejmé, že žáci s nimi běžně pracují.

Ve sledovaných hodinách měli žáci dostatek příležitostí pro procvičování učiva a samostatné plnění zadaných úkolů, jejich aktivitu a pozornost posilovalo využívání různých metod a zařazování rozličných forem práce a jejich vhodné střídání. Práce ve skupinách vedla k rozvíjení smyslu pro kooperaci. Pozitivem byl individuální přístup a účelné využívání vyučovacího času. Doplňující úkoly pro rychlejší žáky byly zadávány současně s hlavními a tím nedocházelo k narušování přímé práce učitelky s druhou skupinou. Polovině hodin chybělo dodržování základní organizační struktury hodiny, žáci nebyli seznámeni s jejich plánovaným průběhem a chybělo závěrečné shrnutí probíraného učiva. Psychohygienické podmínky byly velmi dobré, pracovní místa byla velmi často střídána, u mladších žáků byly zařazovány pohybové aktivity. Pracovní tempo bylo přiměřené psychomotorickým zvláštnostem žáků, důraz byl kladen na kvalitu nikoli na rychlost plnění úkolů, žáci byli vedeni k sebekontrolě. Dílčím nedostatkem je občasné ponechávání chyb v sešitech žáků po opravě učitelkou.

Účelnou a věku žáků přiměřenou motivací zejména v průběhu hodin se vyučujícím dařilo vzbuzovat jejich zájem o učební činnosti, který posilovalo i zařazování soutěží a uplatňování mezipředmětových vztahů.

Hodnocení žáků v hodinách bylo vesměs pozitivní. Klasifikace ústního a písemného projevu je vyvážená a pro žáky motivující. Učitelky zařazovaly vzájemné hodnocení žáků, hodnocení vyučujícími bylo objektivní.

Rozvíjení a zvyšování komunikační úrovně žáků věnují vyučující potřebnou pozornost. Žáci se dokáží velmi dobře souvisle, přesně a bez ostychu vyjadřovat. V hodinách bylo samozřejmostí vysvětlování významu méně obvyklých nebo neznámých slov. Chování a vystupování žáků vůči dospělým i k sobě navzájem bylo bezproblémové a slušné. Vyučující mají přirozenou autoritu a většinou nemusí využívat zákazů nebo příkazů k usměrňování nevhodného chování žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání a výchovy ve výtvarné výchově, hudební výchově, tělesné výchově a praktických činnostech

Přesto, že výuku vedly učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti, nebyly kromě nediferencování náročnosti výukových cílů zjištěny žádné nedostatky. Hospitováno bylo u obou vyučujících.

Učitelky se na sledované hodiny svědomitě připravily po stránce materiálního i organizačního zabezpečení výuky. Dostatek pomůcek zvyšoval zájem žáků o realizované činnosti.

Organizace, zvolené metody a formy práce měly většinou velmi dobrou úroveň. Žáci byli vedeni k vlastnímu výtvarnému vyjadřování a k práci podle návodu nebo podle vlastního plánu. Ze žakovských výtvarných a rukodělných prací, které zdobí prostory školy, vyplývá, že jsou zařazovány i netradiční výtvarné techniky a méně obvyklý pracovní a výtvarný materiál. Organizace tělesné výchovy umožňovala aktivní zapojení všech žáků po celou vyučovací hodinu, učitelka účelně zajišťovala jejich bezpečnost. Pozitivem bylo zohledňování individuálních pohybových dovedností žáků. V hodině hudební výchovy se vhodně střídaly pěvecké, rytmické a pohybové činnosti s hudebním doprovodem, s poslechem hudební skladby a výkladem o životě a díle hudebního skladatele.

Žákům známá a blízká témata zvolená pro výtvarné vyjadřování či praktické činnosti navodila v hodinách pracovní atmosféru. V hudební výchově jejich aktivitu příznivě ovlivňovalo uvedené široké spektrum realizovaných činností, v hodině tělesné výchovy zařazování soutěží a radost z pohybu.

Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny nad výtvarnými pracemi a zhotovovanými výrobky. V hodinách tělesné výchovy a pracovních činností měli žáci při společných aktivitách možnost uplatňovat vztahy sounáležitosti (soutěž družstev, konstruktivní práce ve dvojicích). V žádné z hodin nebylo zjištěno nedodržování dohodnutých pravidel pro komunikaci mezi žáky a učitelkami a mezi žáky navzájem.

Hodnocení žáků v hodinách bylo objektivní se zařazováním prvků vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Pozitivem bylo i individuální ocenění pokroku v hodině tělesné výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a praktické činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Zjišťování a hodnocení vědomostí žáků škola provádí v předmětech český jazyk a matematika formou vlastních prověrek vždy jedenkrát za pololetí. Výsledky písemných prací jsou analyzovány z hlediska úspěšnosti zvládnutí jednotlivých jevů a slouží jako podklad pro další práci vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině Základní školy Velké Přítočno, okres Kladno vydané Obcí Velké Přítočno jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí MŠMT čj. 32 648/02-21, kterým se mění zařazení Základní školy Velké Přítočno, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 648/02-21 ze dne 19. února 2002, kterým se mění zařazení Základní školy Velké Přítočno, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 (včetně přílohy).
2. Zřizovací listina Základní školy Velké Přítočno, okres Kladno vydaná Obcí Velké Přítočno dne 19. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003 (bez čj.).
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Velké Přítočno, okres Kladno ze dne 16. října 2002 vydané Obcí Velké Přítočno s účinností od 1. ledna 2003.
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003.*
5. *Dotazník pro ředitele před inspekcí* – vyplněný ředitelkou.
6. Podkladová *inspekční dokumentace – základní školy* – dokument vyplněný ředitelkou.
7. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
8. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004.
9. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2003/2004.
10. Časové tematické plány pro předměty český jazyk, matematika, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti.
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004.
12. *Vnitřní řád školy.*
13. *Řád počítačové učebny.*
14. *Vnitřní řád cvičebny.*
15. *Přehled o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* – dokument vydaný ředitelkou školy dne 14. ledna 2004 pod čj. 9/2004.
16. Záznamy z kontrol vykonaných ředitelkou.
17. *Organizační řád.*
18. *Pracovní řád školy.*
19. *Provozní řád školy.*
20. *Vnitřní platový předpis.*
21. *Plán práce na školní rok 2003/2004.*
22. *Koncepce Základní školy ve Velkém Přítočně.*
23. *Plán kontrolní činnosti.*
24. *Minimální preventivní program – školní rok 2003-2004.*
25. Záznamy z jednání pedagogické rady v letech 2001/2002, 2002/2003 a 2003/2004 ke dni inspekce.
26. Záznamy z pracovních porad.
27. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – *flétna.*
28. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – *výtvarný kroužek.*
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – *přírodovědný kroužek.*
30. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – *informatika.*
31. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – *anglický jazyk.*
32. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – *keramický kroužek.*
33. Sešity z českého jazyka a matematiky a žákovské knížky žáků.
34. Písemné práce žáků z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2003/2004.
35. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných seminářích.
36. Inspekční zpráva čj. 022 198/99-2157.
37. Protokol o kontrole čj. 022 199/99-2157.

ZÁVĚR

Výuku zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nesplnění uvedených podmínek u zmiňovaných učitelek nemělo na kvalitu výuky negativní vliv, v hodinách všech vyučujících se příznivě promítalo uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání. Organizační struktura činnosti školy je funkční. Zavedený kontrolní systém postihuje všechny oblasti činnosti školy, opatření přijímaná ředitelkou jsou účinná.

Všechny učebny velmi dobře vyhovují vzdělávacím potřebám žáků a jsou ve vzdělávacím procesu využívány. Vybavení pomůckami umožňuje bez problémů realizovat vzdělávací program, průběžně obnovované pomůcky jsou moderní a funkční.

V řízení výuky po stránce organizační a metodické bylo zřejmé uplatňování aktivizujících metod učení při účelném využívání materiální podpory výuky. Ve sledovaných hodinách byly vztahy mezi učitelkami a žáky vstřícné, žáci měli možnost vyjadřovat své názory, učitelky jim vytvářejí příjemné učební prostředí.

Vývoj školy od poslední inspekce

Personální podmínky a průběh výchovy a vzdělávání mají velmi dobrou úroveň jako při předcházející inspekci. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy se stále zlepšují.

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaeDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.

V Kladně dne 10. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. února 2004

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marie Holečková	M. Holečková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Velké Přítočno	12. března 2004	b3-1070/04-1093
KÚ Středočeského kraje	12. března 2004	b- 1071/04-1093

Připomínky ředitelka školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány