



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště Plzeň

Inspekční zpráva

Základní škola Nepomuk, okres Plzeň-jih

Školní 546, 335 01 Nepomuk

Identifikátor školy: 600 070 557

Termín konání orientační inspekce: 23. - 27. dubna 2001

Čj.	043 28/01-5071
Signatura	od3cu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem úplné Základní školy Nepomuk, okres Plzeň-jih je podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1854/2000 Město Nepomuk. Od ledna 2001 je škola příspěvkovou organizací.

Součástí školy je jídelna základní školy a školní družina.

Výuka probíhá v moderním objektu školy, který byl plně zprovozněn ve školním roce 1995/1996. Ve škole pracuje 38 pedagogů. Výuka v 1. - 9. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V letošním školním roce je ve škole celkem 27 tříd (14 na I. stupni a 13 na II. stupni) s 598 žáky. Povolena kapacita školy (650 žáků) nebyla překročena. Spádový obvod základní školy tvoří 37 obcí. Z celkového počtu žáků je 44 % dojíždějících.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci provedené orientační inspekce byla posouzena kvalita výuky v těchto předmětech: český jazyk, vlastivěda, anglický jazyk, matematika, přírodopis a zeměpis.

Český jazyk a vlastivěda (I. stupeň)

Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s učebním plánem. Obsah učiva odpovídá přijatému vzdělávacímu programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Vyučující mají zpracovány časově-tematické plány učiva.

V pátých třídách nebyly v předmětu český jazyk vždy respektovány úpravy a dodatky k osnovám, v časově-tematickém plánu literární výchovy zpracovaném podle používané učebnice se objevily určité disproporce vzhledem k učebním osnovám. Jmenované nedostatky jsou pouze dílčí a neovlivní celkové plnění osnov.

Časově-tematické plány předmětu vlastivěda jsou zpracovány odpovědně a kvalitně. Velmi obsáhlé učivo historické i zeměpisné je zjednodušeno tak, aby dalo žákům velmi dobrý základ pro výuku dějepisu a zeměpisu. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle byly v souladu s učebními osnovami. Sledované hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené v návaznosti na předcházející učivo a vzhledem k aktuálnímu složení třídy. Učební osnovy byly plněny.

Informovanost učitelů o žácích se specifickými poruchami učení byla prokazatelně zajištěna a v průběhu výuky jim byla věnována individuální péče. Kontrolou školních sešitů a žákovských knížek bylo zjištěno, že způsob ověřování a hodnocení vědomostí žáků s vývojovými poruchami učení je v souladu s Pokynem MŠMT ČR čj. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách.

Ve sledované výuce byly účelně využívány názorné pomůcky, nástěnné přehledy učiva, žákovské mapy, školní demonstrační mapy, magnetofon a kromě učebnic i doplňkové publikace a literatura (dětské encyklopedie). Učitelky využívají možnosti kopírovat žákům zajímavá cvičení, křížovky, některé další pomůcky vytváří společně s žáky.

Třídy jsou převážně prostorné, světlé, vyzdobené květinami a výtvarnými pracemi žáků. Ve většině tříd byl vzhledem k počtu žáků dostatečný prostor pro práci ve skupinách.

Výuku sledovaných předmětů na prvním stupni základní školy zabezpečuje deset učitelek s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., tři vyučující s odbornou způsobilostí pro II. stupeň školy a jeden vyučující bez odborné

i pedagogické způsobilosti (v současné době studující pedagogickou fakultu).

V průběhu hospitační činnosti v předmětu český jazyk a vlastivěda byly zhlédnuty výkladové, procvičovací i opakovací vyučovací hodiny. Po stránce metodické převažovalo činnostní pojetí, v menší části byl uplatněn tradiční, frontální způsob výuky.

Frontálně vedená výuka se vyznačovala promyšlenou organizací práce, bylo dbáno na vhodné střídání činností, učivo bylo vyvozováno logickým způsobem, věcně správně. Po obsahové stránce byly hodiny dobře připravené. Počty žáků umožňovaly individuální přístup učitelek k jednotlivým žákům i respektování osobního pracovního tempa žáků. Výběr učebních činností byl méně efektivní. Frontální způsob výuky poskytoval malý prostor pro samostatné, tvořivé aktivity žáků.

V převažující, činnostně vedené výuce měly zvolené učební aktivity silný motivační účinek, střídání různých forem a metod práce bylo efektivní a udržovalo pozornost a aktivitu všech žáků. K procvičení a zopakování učiva byly využity různorodé formy samostatné i skupinové práce s okamžitou zpětnou vazbou. Zadávané problémové úkoly ve skupinové práci aktivizovaly vnitřně motivovanou poznávací činnost žáků. Při práci byli žáci spontánní, navzájem spolupracovali, pomáhali si a snažili se splnit zadaný úkol co nejlépe. Bezprostředně po splnění úkolů byli žáci vedeni k sebekontrolě a hodnocení. Ojediněle nebyla z časových důvodů zkontrolována a vyhodnocena samostatná činnost žáků. Kooperativní techniky výuky byly uplatňovány nejen při opakování, ale i při vyvozování nového učiva.

Ve výuce českého jazyka bylo dbáno na správné vyjadřování a osvojování základů gramatického systému českého jazyka, techniky psaní a čtení včetně čtení s porozuměním a s výrazným přednesem. V průběhu řízených rozhovorů byli žáci aktivní, dobře reagovali na pokyny vyučujících. Adekvátním způsobem byl dán žákům prostor k prezentaci svých názorů a postojů. Nenásilnou formou byla uplatněna i citová výchova. Ve vlastivědě vyučující zvolili rozsah, hloubku výkladu i rychlost postupu s ohledem na aktuální úroveň poznávacích schopností žáků a jejich dosavadní životní zkušenosti.

V omezené míře byly zaznamenány vstupní motivační metody. Žáci byli většinou motivováni pochvalou za dobře vykonanou práci. Průběžně byli stimulováni obsahem učiva a střídáním učebních činností. Pochopení učiva bylo pedagogy ověřováno.

Učitelky využívaly vzniklých situací ve třídě k rozvoji komunikativních schopností žáků a nenásilně rozvíjely dětskou tvořivost. Vedly žáky ke zdvořilosti a slušnému chování.

Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla založena na vzájemné důvěře, osobnost žáka byla respektována. Pozitivní oceňování ze strany vyučujících, individuální přístup, klidné a vstřícné vystupování vytvářely v hodinách příjemnou atmosféru.

Ve sledované výuce na I. stupni byla výrazná převaha pozitiv. Kvalita vzdělávání byla hodnocena jako velmi dobrá.

Anglický jazyk (I. a II. stupeň)

Časová dotace předmětu odpovídala učebnímu plánu schváleného vzdělávacího programu školy. Obsah učiva měli vyučující rozpracovaný v časově-tematických plánech podle používaných učebnic. Plány tak netvořily kontinuální celek stanovený učebními osnovami. Návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky byla plánováním zajištěna. Anglický jazyk vyučuje ve škole šest učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb.

Materiální vybavení školy pro sledovaný předmět (mapy, slovníky, odborná literatura pro učitele, mluvnické přehledy a didaktická technika) bylo na průměrné úrovni. Výuka probíhala

většinou v kmenových třídách, které velikostí a vybavením odpovídaly počtu žáků. Třídy byly čisté, pro výuku podnětně vyzdobené.

Aktuální příprava učitelů na výuku byla velmi dobrá. Výukové cíle byly stanoveny jednoznačně a promyšleně. Jejich obsahové zaměření korespondovalo s tematickými plány. Náročnost stanovených cílů zohledňovala věkové zvláštnosti žáků. Osnovy byly plněny.

Ve výuce měl zastoupení nácvik všech řečových dovedností a ostatních jazykových aspektů.

K navození cizojazyčné atmosféry v úvodních fázích výuky učitelé zařazovali cílenou vstupní motivaci (motivační rozhovor). Nové učivo bylo prezentováno srozumitelně a procvičováno na vhodných typech cvičení. Probíranou slovní a frazeologickou zásobu žáci uplatňovali v nových spojeních a kontextech. Náročnost použitých textů pro nácvik čtení i poslechu s porozuměním byla přiměřená možnostem žáků. Míru porozumění učitelé ověřovali formou odpovědí na připravené kontrolní otázky nebo překladem do češtiny. Kromě frontálního vyučování bylo ve výuce využito i dalších didaktických postupů a forem (samostatná práce, práce ve dvojicích, skupinách). Použité metody a formy práce nebyly ve všech případech optimálně funkční (např. povaha úkolů zadávaných pro skupinovou práci nenutila žáky spolu komunikovat). Opakování bylo vedeno zajímavě s využitím aktivizujících metod (didaktické hry, inscenační metody, pantomima). Někteří učitelé důsledně nedbali na poskytování zpětné vazby. Nezajišťovali průběžně hodnotící shrnutí jednotlivých učebních činností, nevyvozovali dílčí nebo souhrnná poučení.

Individuální ústní zkoušení mělo ve výuce minimální zastoupení, převládal frontální způsob prověřování. V souladu se stanovenými cíli byla ve výuce efektivně využita auditivní technika, překladové slovníky a řada didaktických materiálů, které si učitelé většinou zhotovili sami.

Vedením výuky v anglickém jazyce se učitelům podařilo navodit cizojazyčnou atmosféru, což mělo pozitivní vliv na proces učení žáků. Učitelé byli ve vztahu k žákům vstřícní a korektní. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly zaznamenány. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře.

Výuka anglického jazyka byla hodnocena jako velmi dobrá.

Český jazyk (II. stupeň)

Výuka českého jazyka byla hospitována ve třídách šestého až devátého ročníku. Probíhala v souladu s učebním plánem a učebními osnovami. Dobře zpracované časově-tematické plány učiva odpovídají přijatému vzdělávacímu programu. Velmi dobrá perspektivní příprava učitelů zajistila kontinuitu výuky a zabránila vzniku obsahových duplicit. Bezprostřední příprava výuky, zejména v oblasti její názornosti a časové organizace hodin, byla na velmi dobré úrovni.

Český jazyk je vyučován pedagogicky i odborně způsobilými učitelkami.

Vyučování probíhalo převážně v kmenových učebnách, které jsou světlé a prostorné. Estetice prostředí je však věnována menší pozornost. Obnova a nákup nových učebních pomůcek je uskutečňován v rámci finančních možností školy.

Výukové cíle byly stanoveny. Vyučování bylo vedeno, až na jednu výjimku, moderními způsoby práce, se zařazením dostupných učebních pomůcek a didaktické techniky. Aktivizace učení, didaktické a motivační hry jako stimulační prostředky byly využity ve většině sledovaných hodin. Tempo výuky bylo vždy přiměřené věku žáků, bylo dbáno i na relaxační prvky. Vhodně byly zařazovány samostatné i skupinové práce žáků. Učebnice byly v průběhu vyučování využívány. Velmi dobře bylo pracováno s nejrůznějšími jazykovými příručkami.

Do výuky byla zařazována vstupní i průběžná motivace. Zřetel byl kladen také na mezipředmětové vztahy a příklady z praxe. Kontrola pochopení a zvládnutí nového učiva

žáky měla systematický charakter a vyučujícím tak poskytovala potřebnou zpětnou vazbu. Povzbuzování a oceňování žáků pozitivně ovlivnilo proces učení žáků. Dobře a s chutí plnili zadané úkoly. V některých ze sledovaných hodin chybělo závěrečné hodnocení.

Žáky i pedagogy byla respektována dohodnutá pravidla chování. Prostor pro aktivní uplatnění vlastních názorů žáků případně dotazů byl dostačující. Komunikace mezi žáky a učitelkami byla přátelská a otevřená. Méně bylo dbáno na správné vyjadřování žáků. Výuka probíhala v dobré pracovní atmosféře.

Výuka českého jazyka na II. stupni byla hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Plánování předmětu vychází ze schválených učebních dokumentů. Hodinové dotace ve sledovaných třídách odpovídaly učebnímu plánu. Osnovy jsou vyučujícími rozpracovány do tematických plánů, jejichž součástí je i časové rozvržení učiva. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Významnou úlohu v organizaci výuky matematiky zastává sedmičlenná předmětová komise přírodovědných předmětů (matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu a zeměpisu), která koncepčně a účelně koordinuje plánování, přípravu a realizaci výuky. Řídí se ročním plánem práce, který obsahuje přehled hlavních úkolů, termíny a odpovědnost.

Výuka matematiky je zajišťována pěti učitelkami, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na sledované hodiny byly vždy velmi dobře připraveny.

Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách, které jsou světlé a převážně prostorné. Pro výuku matematiky nebyly speciálně vybaveny. Estetičnost prostředí byla většinou velmi dobrá, v některých případech průměrná. Didaktická technika ve sledované výuce nebyla využita. Žáci běžně pracovali s kalkulátory. Ve škole je používána ucelená řada učebnic, sbírek úloh a v některých ročnících i žakovských pracovních sešitů jednoho vydavatelství.

Psychohygienické podmínky byly dodrženy dobrou organizací práce v hodinách.

Ve výuce převládalo klasické členění hodin na úvodní opakování probraného učiva a zkoušení, výklad nové látky a její procvičování. Kooperativní techniky učení byly uplatněny pouze ojediněle.

Předmět je vyučován na velmi dobré odborné úrovni. Ve výuce bylo přiměřeně rozvíjeno logické i abstraktní myšlení žáků, prostorová představivost i další matematické dovednosti. To vše přispívalo k rozvoji myšlenkové samostatnosti a ke schopnosti aplikovat učivo. Ve většině hodin vyučující důsledně dbali na přesnost a správnost vyjadřování žáků. Učivo bylo upevňováno se zajištěním návaznosti i zpětné vazby. Náplň a struktura sledovaných hodin byla podřízena dosažení určeného vzdělávacího cíle. Organizační pokyny byly srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků.

Vstupní motivace byla většinou redukována na oznámení tématu a programu hodiny. Nebylo využito možnosti nápadité neformální motivace. V kapitolách, které to svým charakterem umožňovaly, bylo využíváno příkladů z praxe, mezipředmětových vztahů, dřívějších poznatků a zkušeností žáků. Závěrečnému hodnocení výkonu žáků byla věnována rozdílná pozornost - často bylo výstižné a adresné někdy i s prvky sebehodnocení třídy a jednotlivců, v méně případech bylo hodnocení pouze formální, ojediněle na ně nezbyl čas v závěru hodiny vůbec.

Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo. Hodnocení výkonu bylo vždy objektivní a spravedlivé. Zadávání čtvrtletních písemných prací bylo v kontrolovaných případech pečlivě připraveno, předem projednáno v předmětové komisi s cílem sjednotit volbu příkladů a jejich náročnost v rámci školy. Písemné práce byly s použitím přiměřeného bodovacího systému

vyhodnoceny a výsledky analyzovány ve třídách při společné opravě chyb.

Z průběhu všech sledovaných hodin bylo patrné, že pravidla komunikace mezi žáky a pedagogy a mezi žáky navzájem jsou známá, vžitá a akceptovaná. Vztahy a spolupráce mezi vyučujícími a žáky byly pozitivní, převážně založené na vzájemné důvěře a respektování osobnosti žáka. Nevyskytly se žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Sledovaná výuka matematiky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodopis

Plánování výuky sledovaného předmětu je v souladu s učebními osnovami pro základní školy. Tematické plány vyučujících byly projednány v předmětové komisi a schváleny ředitelem školy. Obsahová struktura plánů zajišťuje kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Kontrolou odučeného učiva v hospitovaných třídách (VI. A, VI. C, VIII. A, IX. B) bylo zjištěno plnění učebních osnov vzhledem k jejich obsahu i časovému rozvržení.

Příprava vyučujících na výuku byla velmi dobře promyšlená s jasně stanovenými výukovými cíli. Zvolené metody a formy práce učitelek přírodopisu byly nápadité a aktivizující. Formou řízeného rozhovoru s využitím problémových otázek bylo u žáků rozvíjeno aktivní myšlení a komunikativní dovednosti. Pochvalou při správných odpovědích byli žáci povzbuzováni ve své činnosti a vhodně motivováni. Ve většině sledované výuky byli žáci vedeni k samostatné práci s učebnicí. Názornost výuky byla zajištěna využíváním nástěnných obrazů a zkopírovaných obrázků z vybrané odborné literatury. Jiné didaktické pomůcky v hospitované výuce použity nebyly. V IX. třídě byli žáci formou vhodně zvolené motivační hry vedeni k řešení konkrétních ekologických případů v místě sídla školy. Žáci pracovali s nadšením a se zájmem diskutovali navozené problémy.

Ověřování získaných vědomostí bylo prováděno většinou ústním frontálním opakováním. Odpovědi žáků byly objektivně zhodnoceny, případných chyb v odpovědích bylo využito pro další procvičování a upevňování vědomostí.

Výuka probíhala v podnětné pracovní atmosféře, verbální i neverbální komunikace byla dobrá.

Sledovaná výuka přírodopisu byla hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis

Ředitelem schválené tematické plány vyučujících předmětu jsou v souladu s učebními osnovami, probírané učivo v hospitovaných třídách (VI. A, VII. A, VII. C, VIII. B, IX. A) odpovídalo časové dotaci. Učební osnovy byly plněny.

Ve výuce převažoval výklad formou řízeného rozhovoru v kombinaci se samostatnou prací žáků při vyhledávání pojmů na nástěnných mapách a v atlasech. V IX. třídě, při probírání tematického celku České republiky, využíval učitel vhodně magnetickou „slepu mapu“, k procvičování a upevňování vědomostí a dovedností žáků. Nové učivo bylo vyvozováno na základě již žáky získaných poznatků. V některých částech výuky pracovali žáci se zaujetím v malých skupinách. Měli vytvořen dostatečný prostor pro vyjadřování vlastních myšlenek a rozvoj komunikativních dovedností. Didaktická technika nebyla ve sledované výuce použita.

Při frontálním opakování i individuálním zkoušení měli žáci možnost používat názorné pomůcky (mapy, atlasy). Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a vyučujícími zdůvodněné. Jasně stanovené cíle, motivace učiva a organizace výuky umožňovaly efektivní využití vyučovacího času.

V hodinách byl patrný velmi pěkný vztah mezi vyučujícími a žáky, založený na vzájemné

důvěře a toleranci.

Výuka předmětu ve sledovaných třídách byla hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky měly nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň. Pro výchovně-vzdělávací činnost má škola vybudovány velmi dobré podmínky (personální, materiální, psychohygienické). Výraznou převahu pozitiv měly ve výuce uplatňované metody a formy stejně jako motivace, hodnocení žáků, interakce a komunikace.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V plánování vychází ředitel školy z koncepčních záměrů stanovených v materiálu pro konkurzní řízení, po kterém byl jmenován do funkce v roce 1999. Koncepce je zaměřena na čtyři oblasti působení školy (směrem k žákům, k učitelům, k obci, k rodičům). Koncepčními prioritami jsou klima školy, všestranný rozvoj žáka, péče o jeho volný čas a škola, která je centrem dění v obci, otevřená veřejnosti. Koncepci odpovídá Roční plán práce na školní rok 2000/2001. Vymezuje konkrétní cíle a hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti života školy bez rozpracování na jednotlivé měsíce roku. Prostředky k dosažení určených cílů a adresná odpovědnost za jejich plnění nejsou stanoveny. Roční plán školy doplňují týdenní plány. Aktuální akce a úkoly, které jsou v nich uvedeny jsou již směřovány ke konkrétním osobám.

Výuka v 1. - 9. ročníku probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Učební plán je stanovenou hodinovou dotací dodržen. Plánováním obsahové náplně učiva i jeho časovým rozvržením jsou pověřeni učitelé v rámci metodických zařízení. Jsou zpracovávány „vzorové„ plány, které si učitelé dále upravují podle potřeby. Zpracování plánů je na rozdílné úrovni, někdy s dílčími nedostatky vzhledem k požadavkům učebních osnov (viz Hodnocení kvality vzdělávání).

V hospitovaných třídách a předmětech nebylo zjištěno neplnění osnov.

Na základě potřeb a zájmu žáků je obsah vzdělávací nabídky školy rozšířen o šest volitelných a dva nepovinné předměty. Podle svých zálib se žáci mohou zapojit do zájmových kroužků. Ve škole jich pracuje v letošním školním roce jedenáct.

Výchovné poradkyně evidují integrované žáky a žáky s vývojovými poruchami učení, jednají s rodiči a třídními učiteli. Individuální plány pro integrované žáky jsou zpracovány. Na prvním stupni školy velmi dobře funguje ambulantní náprava specifických poruch učení.

Oblast plánování byla hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Vedení základní školy tvoří ředitel, který je ve funkci druhým rokem a dvě zástupkyně ředitele (pro I. stupeň a pro II. stupeň). Členy rozšířeného vedení jsou výchovné poradkyně (pro I. stupeň a pro II. stupeň) a ekonomka školy.

Na základě podrobné analýzy vnitřního prostředí školy ředitel postupně uskutečňuje změny v organizaci školy, ve způsobu plánování, kontroly a komunikace. Organizování v současné době přizpůsobuje také novým skutečnostem, které vyplynuly z přechodu školy do právní

subjektivity (leden 2001). Systém koordinace činnosti všech zaměstnanců školy, způsob jakým škola rozděluje úkoly vyplývající z plnění jejího poslání uvádí Organizační schéma a Organizační řád školy.

Poradními orgány ředitele školy jsou: pedagogická rada, metodické sdružení I. stupně a dvě předmětové komise II. stupně. Zápisy z pedagogických rad jsou pečlivě vedeny, mají dobrou vypovídací hodnotu. Obsahují zejména přehledy o prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd, analýzu kontrolní a hospitační činnosti, úkoly a opatření k řešeným problémům. Ze zápisů je patrné, že kromě restriktivních výchovných opatření jsou ve větší míře využívána také pozitivní ocenění a pochvaly žáků.

Metodická zařízení pracují podle ročních plánů. Jejich práce je zaměřena zejména na plánování obsahu učiva pro jednotlivé předměty a ročníky, na organizační a personální zajištění soutěží, olympiád a dalších aktivit. Jejich prostřednictvím také probíhá přenos informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zabývají se i otázkami metodiky výuky. Na vedoucí těchto zařízení nejsou ředitelem delegovány žádné pravomoci.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 258/1996 Sb.). Administrativní nedostatky byly zjištěny ve vyplňování třídních knih, třídních výkazů a záznamů o práci v předmětu používaných pro cizí jazyky (nesprávně prováděné opravy, špatně čitelné zápisy, nedostatečná vypovídací hodnota zápisů).

Organizování vyučování vychází z § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších úprav. Rozvrh hodin byl zpracován s ohledem na dopravní obslužnost města (dojíždějící žáci z 37 obcí), v několika případech v rozporu s vyhláškou o základních školách. Dvě přestávky jsou kráceny z deseti minut na pět minut (po první a šesté vyučovací hodině), přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je krácena na padesát minut. Prostřednictvím zřizovatele školy probíhají jednání s kompetentními organizacemi o možných změnách v jízdních řádech.

Vnitřní život školy je upravován školním řádem, který obsahuje všechna předepsaná ustanovení. Řád byl projednán a schválen pedagogickou radou 1. září 2000.

Informační systém školy je strukturován promyšleně a vytváří předpoklady pro kvalitní řízení a kontrolu činností školy. Informace jsou předávány pracovníkům na jednáních pedagogické rady a dalších poradách, prostřednictvím týdenního plánu, školního rozhlasu a aktualizovaných informačních tabulí. Důležité místo při předávání informací má každodenní osobní kontakt vedení školy se zaměstnanci, poskytující okamžitou zpětnou vazbu.

Přenos informací na žáky je zajišťován zejména prostřednictvím třídních učitelů (pravidelně se konají třídnické hodiny), školním rozhlasem, ale také poutači v budově školy. V září 2000 zahájil činnost Školní parlament. Je tvořen volenými zástupci tříd pátého až devátého ročníku. Jejich prostřednictvím se žáci mohou vyjadřovat k problematice školy a předkládat vedení školy k projednání svoje náměty, připomínky a požadavky.

Informace převážně o prospěchu a chování žáků škola průběžně poskytuje jejich zákonným zástupcům prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Odpovídající informace o pracovním programu školy a výuky, o hodnocení žáků za určité období rodiče dostávají na třídních schůzkách. Škola je otevřená zájmu rodičů a komunikaci s nimi. Jsou organizovány Dny otevřených dveří, v rámci kterých se rodiče mohou zúčastnit i vyučovacího procesu. Důležitým partnerem školy v oblasti spolupráce s rodiči je rada školy (neformální občanské sdružení).

Zdrojem informací o činnosti a hospodaření školy je Výroční zpráva 1999/2000. Byla zpracována v souladu s § 17e, odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě

ve školství. Její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Zpráva obsahuje i stručnou hodnotící analýzu. Informace o škole má veřejnost možnost získat také na Internetu (na adrese www.nepomucko.cz/zsnepomuk) a formou informačních bulletinů, které škola vydává několikrát během školního roku.

Na veřejnosti se škola prezentuje vystoupeními pěveckého sboru Písnička, účastí v soutěžích, články v regionálním i místním tisku a informacemi v kabelové televizi. V rámci zájmových aktivit i dalšího vzdělávání škola organizuje pro širokou veřejnost přednášky na různá témata.

Dobrá je spolupráce školy se Základní uměleckou školou, která sídlí v budově školy, s mateřskou školou a plánovitě se rozvíjí i spolupráce se spádovými neúplnými školami. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který v rámci svých možností a kompetencí vychází škole maximálně vstříc.

Informovanost učitelů o žácích se specifickými poruchami učení byla prokazatelně zajištěna a v průběhu výuky jim byla věnována individuální péče. Kontrolou školních sešitů a žákovských knížek bylo zjištěno, že způsob zjišťování a hodnocení vědomostí žáků s vývojovými poruchami učení je v souladu s Pokynem MŠMT ČR čj. 23 472/92-21, k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách.

Kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů dle ustanovení § 4 a § 5 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, byla provedena k datu 1. ledna 2001 u všech nepedagogických pracovníků školy, všech vychovatelek školní družiny a jedenácti učitelů. Při kontrole byla zjištěna následující chyba:

V rozporu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, byla předchozím zaměstnavatelem doba mateřské dovolené učitelky s osobním číslem 15211 započtena do doby jiné praxe a to v rozsahu 50 %, přestože měla být započtena plně. Jedná se o dobu mateřské a další mateřské dovolené, od 7. 8. 1996 do 31. 8. 1999, která byla čerpána v době trvání pracovního poměru mimo resort školství a obor požadované práce. Byl stanoven tarifní plat v 9. platové třídě 3. platovém stupni, přestože náležel tarifní plat v 9. platové třídě 4. platovém stupni.

období	přiznáno Kč	mělo být přiznáno Kč	rozdíl měsíčně Kč	nedoplatek celkem Kč
1. 9. - 31. 12. 2000	2 108	2 187	79	316
1. 1. - 31. 3. 2001	2 489	2 589	100	300
celkem	---	---	---	616

Příplatky za vedení byly k 1. lednu 2001 přiznány v souladu s ustanovením § 8 a přílohy 3 B nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů byly hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy se snaží uplatňovat demokratický styl řízení s důrazem na osobní odpovědnost každého jednotlivce. Způsob vedení pracovníků vytváří dostatečný prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy všech pracovníků.

V rámci finančních a organizačních možností školy je učitelům umožňována účast na dalším vzdělávání. Využívány jsou především vzdělávací akce Pedagogického centra Plzeň. Dvě učitelky studují na vysoké škole a získávají tak požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. V letošním školním roce se škola přihlásila jako „pilotní“ k projektu „Trvalá obnova školy – Dokážu to?“. Součástí odborného růstu učitelů je i studium odborné literatury a časopisů, vzájemné hospitace a výměna zkušeností i s učiteli z jiných škol.

V oblasti personální politiky se ředitel školy daří velmi dobře zajišťovat odbornost výuky ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Začínajícím učitelům poskytují metodickou a odbornou pomoc určení učitelé a vedení školy. Systém hmotného stimuluování pracovníků vychází z kritérií pro přidělování nenárokových složek platu, stanovených Vnitřním platovým předpisem Školského úřadu Plzeň-jih. Zaměstnanci jsou s kritérii seznámeni. Osobní ohodnocení se provádí zpravidla dvakrát ročně.

Sebehodnocení školy je prováděno na jednání pedagogické rady na konci školního roku a ve výroční zprávě školy.

Rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitel má vytvořen systém vnitřní kontroly, který postihuje celou organizační strukturu školy. Některé své kompetence v oblasti kontrol převedl na své dvě zástupkyně.

Kontrolní činnost je prováděna podle plánů, které jsou zpracovávány na pololetí. Zápisy o provedených kontrolách jsou vedeny.

Z hospitací jsou pořizovány zápisy zaznamenávající průběh hodiny, metody a formy práce i atmosféru výuky. Závěry a doporučení jsou formulovány. Výsledky kontroly jsou projednávány s pedagogem, který hospitační záznam podepisuje. Obecné závěry z hospitační činnosti jsou předmětem jednání na pedagogických radách. Četnost kontrolní a hospitační činnosti odpovídá velikosti a struktuře školy.

Z inspekčních zjištění vyplývá, že kontrole dokumentace není ze strany vedení věnována dostatečná pozornost. V plánování učiva vzhledem k požadavkům učebních osnov byly zjištěny dílčí nesrovnalosti. Administrativní nedostatky byly zjištěny ve vyplňování třídních knih, třídních výkazů a záznamů o práci v předmětu.

Pro sledování a srovnávání kvality vzdělávání slouží škole poznatky získané při hospitační činnosti, testy Kalibro, umístění žáků v soutěžích a také úspěšnost vycházejících žáků při přijímacích zkouškách na střední školy.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí školy je jídelna základní školy. Její hlavní činností je zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy. V rámci doplňkové činnosti zabezpečuje jídelna stravovací služby i pro veřejnost. Hlavní činnost jídelny tím není narušena.

Jídelna je členěna na výrobní a odbytovou část. Stravovací úsek tvoří samostatný provozní celek.

Bezpečnost žáků je po dobu výdeje obědů (od 11:30 do 13:30 hod.) zajišťována pedagogickým dozorem podle stanoveného jmenného a časového rozvrhu.

Při přípravě všech částí pokrmů byl dodržen technologický postup včetně dostatečné tepelné úpravy, v souladu s vyhláškou č. 107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Prostorný a účelně vybavený interiér školní jídelny umožňuje kulturu stolování na velmi dobré úrovni. Květinová výzdoba a výtvarné práce žáků vhodně dotvářejí příjemné prostředí jídelny školy.

Školní jídelna postupuje dle platných předpisů, vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2001 Sb.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
- Rozhodnutí ředitelky Školského úřadu Plzeň-jih o jmenování ředitele do funkce čj. 1153/99/Ber ze dne 25. června 1999
- Povinná dokumentace školy (rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1854/2000 ze dne 21. 12. 2000, třídní knihy hospitovaných tříd, třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní řád, rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001, záznamy z pedagogických rad, doklady o dosaženém vzdělání učitelů, osobní dokumentace žáků se specifickými poruchami učení)
- Koncepční materiály ředitele školy
- Plány (roční plán školy pro školní rok 2000/2001, týdenní plány školy, roční plány metodických sdružení (I.stupeň) a předmětových komisí (II. stupeň) pro školní rok 2000/2001
- Hospitační záznamy ředitele a zástupkyň ředitele školy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a bulletiny pro rodiče č. 1, 2, 3
- Čtvrtletní práce žáků z matematiky a českého jazyka za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Písemnosti žáků v hospitovaných třídách, žákovské knížky a notýsky
- Inspekční zpráva České školní inspekce čj. K-04-03-9697-47/PM ze dne 16. 5. 1997
- Osobní spisy zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o zápočtu praxe)
- Receptury pokrmů pro školní stravování (SRV Praha 1991)
- Výdejky potravin za období leden - duben 2001
- Měsíční rekapitulace počtu strávníků a finančních limitů za školní rok 2000/2001

- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2000.

ZÁVĚR

Vývoj školy od poslední inspekce

Od poslední inspekce, která proběhla ve škole v květnu 1997 došlo k výraznému zlepšení v následujících oblastech:

- v práci s dětmi s vývojovými poruchami učení
- ve využití a plnění Pokynu MŠMT ČR čj. 28472/92-21 o hodnocení dětí s vývojovými poruchami
- ve využívání písemných pozitivních ocenění a pochval
- v obsahové náplni řádu školy
- v rozšíření vzdělávací nabídky školy zřízením počítačové učebny.

Rezervy zůstávají:

- v širším delegování pravomocí ředitelem
- v důsledné kontrole zápisů učitelů v třídních knihách a vyplňování Záznamů o práci v předmětu (učitelé anglického jazyka).

Na základě sledovaných jevů, tj. kvality vzdělávání a úrovně řízení byla škola v rámci orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V oblasti čerpání mzdových prostředků přidělených Základní škole Nepomuk ze státního rozpočtu byl zjištěn nedoplatek tarifního platu ve výši 616,-- Kč.

Školní jídelna postupuje dle platných předpisů, vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2001 Sb.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Členové týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Aschenbrenner v. r.
	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
	Mgr. Marcela Šimková	Marcela Šimková v. r.
	Jana Bradová	Jana Bradová v. r.
	Lubomír Bludovský	Lubomír Bludovský v. r.

V Plzni dne 28. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. května 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jozef Schejbal

J. Schejbal v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství OkÚ Plzeň-jih	2001-06-18	043 33/01-5071
Město Nepomuk	2001-06-18	043 32/01-5071

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.