



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Harrachov**

512 46 Harrachov 419

Identifikátor zařízení: 600 098 451

Zřizovatel: Město Harrachov, 512 46 Harrachov 150

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. listopadu 1999

Čj.	085 118/99-1075
Signatura	oh5at102

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Vzdělávací činnost v jednotlivých třídách trojtřídní mateřské školy vycházela z měsíčních plánů, v nichž byly cíle rozděleny podle jednotlivých výchov, které byly rovnoměrně zastoupené. Základem pro jejich zpracování je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR čj. 33 483/83-201. Jednotlivé úkoly byly doplněny doplňujícími drobnými poznámkami. Další plány ani jiné písemné podklady pro výchovnou činnost učitelky nezpracovávají. Výjimkou byla jedna z učitelek vedoucí kroužek hry na flétnu, která kromě rámcového plánu a zpracované metodiky výuky využívala v konkrétní sledované práci písemně připraveného materiálu. Pozorovaná pedagogická práce byla promyšlena, pro činnost měly učitelky připravené vhodné pomůcky. Logické souvislosti stanovených úkolů, jejich návaznost lze částečně postihnout v zápisech v přehledech výchovné práce.

*Plánování mělo slabá místa, připravenost učitelek byla hodnocena jako dobrá.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

V poslední době došlo ke zrušení druhé mateřské školy ve městě a z tohoto důvodu k rozšíření zdejší školy o jednu třídu. Ta je umístěna v bývalé tělocvičně, její prostor je poměrně stísněný, avšak vyhovuje hygienickým normám. Děti mají potřebné zázemí, využívají sociálního zařízení prvního oddělení a šatna je umístěna ve vstupní hale. Do budoucna má škola v plánu další vnitřní úpravy tak, aby dětem pobyt co nejvíce zpříjemnila. Jde o vybudování WC a umývárny přímo vedle nově vzniklé třídy.

Ředitelka i všechny učitelky mají odpovídající odborné středoškolské vzdělání.

Prostory původních dvou tříd jsou dostatečně velké, mají vlastní zázemí. Vybavení funkčním a kvalitním nábytkem je velmi dobré. Na upravenost a estetické působení prostředí tříd je kladen důraz. Ve výzdobě je využito prací dětí.

Hraček i učebních pomůcek (také vzhledem k tomu, že ze zrušené školy bylo možné převzít vnitřní vybavení), pracovního a výtvarného materiálu je dostatek, děti k nim mají volný přístup. Pro pracovní a výtvarné činnosti jsou vyčleněny pracovní stoly.

Režim dne odpovídá psychohygieně dětí předškolního věku, pitný režim byl zajištěn. Rozdělení činností v průběhu dne bylo tradiční. Ne vždy byla dostatečně respektována schopnost koncentrace dětí vzhledem k jejich věku i osobním zvláštěnostem.

*Materiální a personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické jako dobré.*

### **Organizace, formy a metody**

Organizace průběhu dne byla dobrá, odpovídala podmínkám školy. Přiměřená pozornost byla věnována vytváření a upevňování návyků. Stolování bylo na dobré úrovni, děti měly možnost zapojit se do přípravy prostředí, učily se také sebeobsluze a samostatnosti. Použité formy a metody práce učitelek byly zažité, tradiční. Převažovaly frontální řízené činnosti, individuální a skupinová práce nebyla dostatečně využita, částečně byla pozorována v průběhu ranních her. Prostor pro kreativní myšlení a prožívání byl spíše v oblasti spontánních činností. Působení učitelek, jasná a známá pravidla poskytovala dětem pocit jistoty a vedla je k přirozené kázní.

*Organizace výuky, použité metody a formy práce byly spíše tradiční, byly hodnoceny jako dobré.*

### **Motivace a hodnocení**

Ve sledovaných činnostech byla motivace hojná, podnětná a přiměřená věku dětí. Učitelky využívaly vhodných situací k procvičování, upevňování a prověřování dosud získaných poznatků, dovedností a návyků. Hodnocení výsledků činností dětí bylo průběžné, podporovalo sebedůvěru dětí a jeho způsob vyplýval z osobností a pedagogických schopností učitelek.

*Využití motivace bylo hodnoceno jako spíše nadprůměrné, hodnocení jako průměrné.*

### **Interakce a komunikace**

Komunikační prostředí bylo pozitivní, učitelky působí velmi klidně, spíše rodičovsky. Dohodnutá pravidla jednání jsou respektována. Ze strany učitelek byl vytvářen prostor pro volné vyjadřování dětí. Spontánní činnosti byly směřovány do ranních a odpoledních her.

*Způsoby interakce a komunikace byla hodnoceny jako dobré.*

### **Spontánní činnosti**

Ve třídách probíhaly jako spontánní činnost ranní hry. Děti si mohly zcela volně vybrat hru podle svého uvážení, jejich výběr nebyl nijak ovlivňován. Vzhledem k tomu, že děti přicházejí do mateřské školy později (okolo osmé hodiny), časový prostor pro hru se zmenšuje. Učitelky do hry vstupovaly minimálně, poskytovaly pomoc na vyzvání dětí. Průběh her byl klidný, děti byly zvolenou hrou zaujaty, bezkonfliktně vzájemně spolupracovaly a živě komunikovaly. V průběhu zařazovaly některé učitelky individuální práci s dětmi, skupinovou činnost, využívaly nápady dětí k rozvíjení jejich fyzických i rozumových schopností. V nově vzniklé třídě pracuje převážně jedna učitelka a její stálé působení bylo patrné i v průběhu her. V příjemné, klidné atmosféře děti přecházely od konstruktivních činností ke společným míčovým hrám, navzájem si pomáhaly.

*Spontánní činnosti lze celkově hodnotit jako velmi dobré.*

### **Řízené činnosti**

Krátké pohybové chvílky proběhly formou motivovaného cvičení, bylo využito reprodukované hudby a také doprovodné hry na klavír. V tomto případě měly děti kultivovaný projev, motivované pohybové ztvárnění bylo pro děti velmi přitažlivé, provedení a přístup učitelky vynikající. Cvičením také prolínaly další výchovné složky, především nácvik správného dýchání, procvičení mluvidel, orientace v prostoru, početní představy, procvičení jemné i hrubé motoriky či rovnováhy při cvičení s kroužky. Zvolené cviky byly vhodné, učitelky je kvalitně předváděly. Závěrečná pohybová hra v jednom případě již navazovala na další denní činnosti. V prvním oddělení bylo cvičení propojeno s hudebními činnostmi, děti i přes svůj věk vykazovaly vynikající hudební i pohybové schopnosti, projev učitelky, organizace i provedení byly na velmi dobré úrovni.

Frontálně řízená pracovní výchova navazovala námětem na činnost celého týdne. Velmi pěkná motivace aktivizovala děti, způsob práce, výběr materiálů a pomůcek byl dobře organizován. Vystupování učitelky bylo živé a emotivní, vhodným způsobem dětem nabízela pomoc a radu. Na velmi dobré úrovni byla dovednost dětí zacházení s nůžkami, lepidlem. Děti měly dostatek času na dokončení práce. Výsledky jejich práce byly kladně zhodnoceny.

Modelování draků z barevné modelovací hmoty navazovalo na předcházející činnosti, děti měly mnohé znalosti z dřívějších pozorování. Motivace, pomůcky i rozvržení činnosti bylo pro děti podnětné a odpovídalo jejich věkovému složení. Projev učitelky byl kultivovaný, klidný a děti v této příjemné atmosféře pracovaly s radostí a zaujetím, závěrem si své práce společně prohlédly. Práce učitelky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Hudební výchova proběhla také jako frontálně řízená činnost. Učitelka měla připraveny všechny pomůcky, je sama dobrá hudebnice. Děti měly o činnosti zájem, byly aktivní. Náplň odpovídala schopnostem a dovednostem dětí, z hlediska časového byla poměrně náročná. Velmi pěkně motivovaný pohyb zajistil uvolnění dětí. Práce učitelky byla hodnocena jako dobrá.

Kreslení sluníčka propojila učitelka s povídáním, rozvíjením řečových schopností dětí, uvolněním paží, procvičením drobného svalstva rukou, orientací v prostoru i na ploše papíru. Děti závěrem s radostí házely papírovou koulí, vše provedeno s jedním motivačním námětem, vynikajícím způsobem. Provedení řízené činnosti bylo velmi dobré.

Průběh kroužků hry na flétny a harmoničky pro začínající a pokročilejší děti byl proveden rozdílně. Větší počet dětí (10 přítomných) byl pro zvládnutí a individuální přístup ve skupině začínajících diskutabilní. Při činnosti byl pozorován neklid, průběh byl poznamenán častým napomínáním dětí, které již nevydržely soustředěně sledovat hru druhých. Samotný metodický postup a připravenost učitelky byly odpovídající, pro lepší motivaci scházely názorné pomůcky.

Pro pokročilejší byl průběh kroužku učitelkou připraven promyšleně. Celou lekci spojoval jeden motivační prvek, procvičování jednotlivých dovedností se střídalo. Učitelka dbala na dodržování správných návyků a postupů. Velmi působivě užívala pochvaly a výjimečné bylo její zdvořilé jednání s dětmi. Respektovala individuální schopnosti dětí. Práce v kroužcích byla hodnocena jako dobrá a ve druhém případě výjimečná.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Řízené činnosti byly vedeny tradičním způsobem, ojediněle bylo pozorováno prožitkové učení, práce učitelek byla, vzhledem k jejich pěknému vztahu k dětem, celkově hodnocena jako dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy o koncepčních záměrech školy hovořila, jsou stanoveny, nejsou však písemně zachyceny v ročním plánu školy. Pro inspekci bylo obtížné posuzovat jejich naplňování v plánování školy.

Roční plán školy je zaměřen na organizaci provozu školy - rozpis služeb učitelek, povinnosti pracovníků, pracovní doba a režim dne, vnitřní řád školy pro pracovníky, řád školy pro rodiče, plány porad, plány aktivit, plán hospitací se stanovenými cíli atd. V oblasti výchovně-vzdělávací nejsou v ročním plánu cíle přehledně a jasně formulovány, což ovlivňuje i další stupně plánování ve třídách. Systém plánování není jasný a úplný. Na zahajovací pedagogické poradě byl se zaměstnanci roční plán projednán a schválen. Pro vlastní potřebu vypracovává ředitelka školy analýzu práce uplynulého roku, poznatků pak dále využívá.

V ročním plánu školy jsou zahrnuty další nabízené akce, jako jsou odborné přednášky PPP pro rodiče, soutěživé putování pohádkovým lesem pro děti i rodiče, výlety, spolupráce se základní školou a další akce pro děti. V nabídce je také předplavecký výcvik, kroužky hry na flétnu a harmoniku; logopedii prováděla učitelka na škole dosud pod vedením klinického logopeda, tato možnost nyní dozná organizační změny.

*Plánování práce školy je rozpracováno z pohledu konkrétních činností, má slabší místa a bylo celkově hodnoceno jako průměrné.*

## **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou písemně vypracovány a jsou přílohou ročního plánu školy. Potřebné informace pro pracovníky jsou vyvěšeny na nástěnce, operativně jsou řešeny nutné záležitosti. Ředitelka školy má denní kontakt s pracovníky a zajišťuje dobrý chod mateřské školy. Rodičům jsou informace předávány prostřednictvím denního kontaktu, na besídkách, třídních schůzkách a dalších osobních setkáních. Na nástěnkách v šatně jsou k dispozici aktuální zprávy, informace o denních programech a výtvarné práce dětí.

Ve spolupráci s rodiči a KRNAPEm je upravována školní zahrada, která slouží velmi dobře k relaxaci i hrám dětí.

Mateřská škola zajišťuje předplaveckou výchovu a organizuje mimoškolní aktivity, kterými doplňuje výchovně vzdělávací program školy. Jsou to výlety, návštěvy výstav, divadelních představení, koncertů, muzea, sklárny, knihovny, základní školy, školní družiny a další. Přípravují veřejná vystoupení a dárky pro maminky, výstavy dětských výtvarných prací. Pozitivně je hodnoceno pořádání rozloučení s „budoucími školáky“.

Škola obesílá dětskými pracemi soutěže, prezentuje svou činnost v místním tisku.

Povinná dokumentace podle zákona o školských zařízeních č. 76/1978 Sb., v platném znění je vedena řádně. Ředitelka provádí výpisy z evidenčních listů, které jsou k dispozici na třídách, originální doklady jsou bezpečně uloženy.

Při inspekci bylo zaznamenáno vybírání a sumarizování poplatků na neinvestiční náklady mateřské školy pracovníci mateřské školy - zaměstnankyní Školského úřadu v Semilech. Tato skutečnost neodpovídá metodickému pokynu MŠMT.

***Organizační uspořádání školy je funkční, informační systémy jsou zavedeny. Hodnocení této oblasti je dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Na škole jsou patrné dobré mezilidské vztahy, učitelky vzájemně spolupracují. Ředitelka školy má promyšlená kritéria hodnocení, nejsou písemně stanovena, pracovníci s nimi byli seznámeni na poradě. Učitelky se průběžně účastní vzdělávacích seminářů v Semilech, studují novou literaturu. Vzhledem k nabídce výuky flétny i potřeby péče o rozvoj řeči je možno oblast dalšího vzdělávání rozšířit. Osobní ohodnocení pracovníků je diferencované.

***Motivace a efektivnost vedení lidí je na průměrné úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má zpracován plán kontrolní činnosti, provádí plánované i namátkové hospitace. Závěry jsou projednávány s pracovníky na pedagogických poradách. Provoz školy kontroluje ředitelka školy průběžně, každodenně a zjištěné nedostatky s pracovníky ihned řeší. Nebyly pozorovány žádné závady.

***Vzhledem k bezproblémovému provozu školy i dobré kvalitě pedagogické práce jsou kontrolní mechanismy na dobré úrovni.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením školy, prokázala dobré organizační schopnosti při rušení druhé mateřské školy ve městě a s tím spojených změn. Vzhledem k velikosti a podmínkám školy je vypracován odpovídající plán, který však postrádá ucelenou dlouhodobou koncepční část. Personální obsazení odpovídá zaměření a danému typu školy. Celkově lze řízení školy hodnotit jako dobré.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina z 10.1.1996,
- zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj.: P-647/99-Kp k 1.9.1999,
- roční plán školy, vnitřní řád školy, povolení výjimky z počtu dětí,
- přihlášky, rozhodnutí o přijetí, jednací protokol, evidenční listy,
- přehledy výchovné práce,
- evidence docházky dětí,
- záznamy o dětech,
- personální dokumentace,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazník pro ředitelku školy.

## ZÁVĚR

*Zjištěná kvalitní pedagogická práce učitelek vytváří dobré předpoklady pro přípravu dětí na další vzdělávání.*

*Kvalita řízení je dobrá.*

*Mateřská škola plní svou výchovně vzdělávací funkci na požadované úrovni.*

### **Doporučení inspekce k další činnosti školy:**

- Propracovat plán školy z hlediska dlouhodobé koncepce
- Výchovnou práci udržet na kvalitní úrovni a zařazovat nové formy práce
- Změnit organizaci kroužku flétny pro začínající
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vybírání příspěvku od rodičů na neinvestiční náklady v souladu s výkladem MŠMT k § 19 a - 19 e zákona ČNR č. 564/1990 v platném znění.

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Růžena Janatová	R. Janatová v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Jirkalová	Věra Jirkalová v. r.

V Semilech dne 23. listopadu 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29.11.1999

Razítko

Ředitelka školy	Titul, jméno, příjmení	Podpis
	Kateřina Kynclová	Kynclová Kateřina v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy****Na vědomí**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Semily	3.12.1999	085 134/99-1075b
Zřizovatel MÚ Harrachov	3.12.1999	085 134/99-1075a

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	---