



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-503/10-E

Název školy: Základní škola Jablonné nad Orlicí
Adresa: Jamenská 555, 561 64 Jablonné nad Orlicí
Identifikátor: 600 104 206
IČ: 00 856 673
Místo inspekce: Jamenská 555, 561 64 Jablonné nad Orlicí
Termín inspekce: 24. 5. až 28. 5. 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti Základní školy Jablonné nad Orlicí, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Jablonné nad Orlicí (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Jablonné nad Orlicí. Vykonává činnost základní školy (kapacita 594 žáků) a školní družiny (kapacita 75 žáků). Vzdělává žáky nejen z místa svého působení, ale také je školou spádovou pro okolní obce (Jamné, Sobkovice atd.), počet dojíždějících žáků tvoří asi 40 % z celkového počtu. Další místo poskytovaného vzdělávání v ulici Aloise Hanuše 85, Jablonné nad Orlicí bylo v roce 2008 zrušeno.

Ve školním roce 2009/2010 je organizačně ustaveno celkem 18 tříd s 384 žáky v běžných třídách, 2 třídy základní školy praktické pro žáky s lehkým mentálním postižením s 19 žáky a 2 oddělení školní družiny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo školu 408 žáků, z hlediska demografického vývoje je to každoroční pokles o jednu třídu.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Otevřená škola v 1. až 3. ročníku a v 6. až 8. ročníku, zbývající ročníky běžných tříd jsou vedeny podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávání ve třídách základní školy praktické je vedeno v 1. až 3. ročníku a v 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s názvem Otevřená škola, ve 4. a 5. ročníku podle Vzdělávacího programu zvláštní školy. Školní družina má zpracovaný vlastní vzdělávací program, který je součástí školního vzdělávacího programu školy.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školní jídelně, která se nachází se v objektu školy, ale je samostatným právním subjektem Města Jablonné nad Orlicí. V přízemí budovy je k dispozici školní bufet.

Ve sledovaném období bylo v některých třídách 1. stupně instalováno nové osvětlení, došlo k výměně tabulí v části tříd za nové pylonové keramické tabule, k nákupu výkonnějších počítačů, interaktivní tabule (škola má k dispozici dvě) a obnově školního nábytku (každoročně škola stavitelným nábytkem vybaví jednu třídu). Keramická dílna včetně instalace nové keramické vypalovací pece je další inovací za dané období.

V letošním školním roce škola ukončila dvouletý multilaterální projekt Trees and the Environment (Stromy a životní prostředí), do kterého byly zapojeny školy z partnerských zemí (Velká Británie, Finsko, Slovensko a Turecko). V rámci projektu žáci např. zasadili „projektový strom“ a účastnili se výměnných pobytů v zemích partnerských škol.

Na základě doporučení z poslední inspekční činnosti škola rozšířila vzdělávací nabídku volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů pro žáky.

Informace o škole jsou poskytovány na aktuálně upravovaných internetových stránkách školy: <http://zs.jablono.cz>

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), prostředky poskytnuté zřizovatelem (příspěvek na provoz) a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Dalšími zdroji jsou úplata za školské služby (školní družina) a doplňková činnost.

V roce 2007 škola získala ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci rozvoje Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na částečnou úhradu internetových služeb. Pardubickým krajem byl poskytnut prostřednictvím zřizovatele grant v rámci projektu Podpora rozvoje zahraničních vztahů Pardubického kraje zaměřený především na spolupráci s partnerskými regiony. V roce 2008 a 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů určené na mzdy a s nimi spojené zákonné odvody.

Na základě smlouvy s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy byl škole poskytnut grant v rámci Programu celoživotního učení s názvem Stromy a životní prostředí. Každoročně škola dostává příspěvek od Nadačního fondu nadaných se sídlem v Jablonném nad Orlicí, který je určen především na výměnné pobyty žáků a koncertní zájezdy

(např. do Dánska a Švédska). Ve sledovaném období škola získala také drobné finanční sponzorské dary. Z příspěvku zřizovatele byly částečně hrazeny opravy, pořízení drobného hmotného majetku, vzdělávací aktivity pracovníků školy a další výdaje spojené s provozem. Celková výše finančních prostředků z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola působí ve třech budovách navzájem propojených spojovacími chodbami (jedná se o tzv. učebnový, hospodářský a tělovýchovný pavilon). Jedna část hospodářského pavilonu je účelně zrekonstruovaná. V této klidné části budovy jsou umístěny některé třídy 1. stupně a třídy základní školy praktické. Pro svoji činnost mají třídní kolektivy se svými vyučujícími odpovídající podmínky. Dle potřeby využívají veškeré materiální zázemí školy.

Pro výuku odborných předmětů škola disponuje řadou specializovaných učeben, některé jsou nově upravené a vybavené. Do školní počítačové sítě a jejím prostřednictvím i k internetu jsou zapojeny všechny počítače školy, pro žáky umístěné ve dvou počítačových učebnách a ve třídách 1. stupně. V každém patře školy je jedna mobilní skříň s televizí, videem a DVD přehrávačem. K prezentaci učiva nebo dokumentaci akcí žáci a učitelé využívají datové projektory, digitální kamery a fotoaparáty.

Škola má odpovídající zázemí se standardními pomůckami pro realizaci vzdělávacích programů v jednotlivých předmětech. Školní knihovna je průběžně doplňována novými knihami. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá dvě tělocvičny (tzv. velký a malý sál) se šatnami a hygienickým zázemím, školní hřiště s antukovým povrchem a pro některé hodiny též sportovní areál asi 200 m vzdálený od budovy. V malém sále je značně opotřebovaný povrch. Škola má dostatečné množství rozličného tělocvičného náčiní pro jednotlivé žáky nebo skupiny žáků.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitel školy byl do funkce jmenován k 1. 8. 2007 na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. V rozsahu uskutečněných zjištění lze konstatovat, že plní povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Škola má pro svoji činnost podrobně zpracovanou „Koncepci dalšího rozvoje“ a průběžně ji naplňuje. Pro plánování a řízení využívá ředitel poradní orgány, mezi které patří zejména pedagogická rada, školská rada a předmětové komise. Pedagogická rada se zabývá zásadními dokumenty a záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy. Systém plánování jednoznačně stanovuje odpovědnosti a termíny, obsahuje funkční rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků za úsek pedagogický, ekonomický, správní a školní družinu včetně delegování pravomocí. Rozpracování ročního plánu do podrobných týdenních plánů určuje činnost školy na dané období. Aktuální hodnocení a plnění stanovených úkolů je součástí pravidelných porad vedení a provozních setkání s pedagogy. V autoevaluaci školy, zpracované za období dvou školních roků, jsou konstatovány pozitivní stránky chodu školy, ale také rezervy a oblasti, na které je žádoucí se intenzivně zaměřit.

Při hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu s názvem Otevřená škola bylo zjištěno, že některé části je třeba dopracovat tak, aby byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zejména je nutné rozpracovat vzdělávací obsahy předmětů spolu s konkretizací námětů a činností při začlenění jednotlivých průřezových témat do ročníků a předmětů. Úpravu vyžaduje také školní vzdělávací program školní družiny.

Předpoklady pro činnost školy

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci vzdělávacích programů. Z celkového počtu 30 pedagogů tří nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci (z toho oba dva třídní učitelé v základní škole praktické). V době inspekční činnosti si příslušná odborná zaměření dva pedagogové doplňovali. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá příslušná opatření. Pozornost je věnována pedagogům začínajícím, jejich činnost je sledována a vyhodnocována.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s personálním vývojem a potřebami vzdělávacího procesu. Podle možností školy je realizován na základě nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí (např. semináře obsahově zaměřené na prohlubování odbornosti, metody a techniky v práci s třídním kolektivem, jazykové vzdělávání, realizaci školního vzdělávacího programu) nebo formou seminářů pro všechny pedagogické pracovníky ve škole (seminář „Rozumíme penězům“, používání interaktivní tabule atd.).

Na škole pracuje koordinátor environmentální výchovy, který na školní rok připravuje její program. Hlavním těžištěm činnosti v této oblasti je zařazování pravidelných projektů a projektových dní, organizování úklidů města, péče o okolí školy. Systematické je také vedení žáků k třídění odpadu a pravidelná spolupráce s ekologickými organizacemi, např. Centrem ekologické výchovy Tereza Praha. V rámci výuky jsou pravidelně a každoročně zařazeny tematicky zaměřené vlastivědné exkurze a akce školy např. Den Země, Den třídního učitele a Super parta, které se staly tradicí školy a podporují zdravý sociální a psychický vývoj žáků.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky, které respektují potřeby a možnosti žáků. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Zřizovatel poskytuje škole jmenovitý výpis z evidence obyvatel, vedení má tak informace o rozsahu potenciálních zájemců o přijetí. Informace v předepsaném rozsahu zveřejňuje v Jablonském zpravodaji, na internetových stránkách školy, v budově mateřské školy. Zákonní zástupci a žáci budoucích 1. ročníků dostávají osobní pozvánku a při zápisu informační brožuru „První zvonění“.

V dokumentech školy jsou deklarovány odpovídající podmínky ke vzdělávání žáků včetně zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Průběžně jsou využívány služby školských poradenských zařízení. Žákům je v souladu se závěry odborných vyšetření poskytována individuální reedukační péče speciální pedagožkou.

Výchovné poradenství, zajišťované dvěma vyučujícími, nabízí a realizuje žákům a jejich rodičům náležitý servis jak v oblasti profesionální orientace starších žáků školy, tak ve sféře pomoci při výchovných a prospěchových záležitostech.

Oblast zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů je systematicky zajištěna s osobní zodpovědností. Konkrétní preventivní program s početným zastoupením vhodných aktivit je odrazem stávajících podmínek školy a každoročně vyhodnocovaného stavu. Dle dostupných informací se daří minimalizovat počet a závažnost negativních projevů žáků.

Partnerství

Vedení školy průběžně podporuje a rozvíjí vztahy s řadou partnerů. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako dobrou, v rámci možností a podle potřeb je škola

finančně podporována. Zřizovatel se aktivně podílí na správě areálu školy a starosta se účastní rady školních akcí. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání pravidelně seznamováni prostřednictvím žákovských knížek, na informačních dnech, třídních schůzkách nebo v rámci individuálních konzultací s pedagogy. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které formou peněžních zdrojů přispívá na školní akce, sportovní kurzy a odměny pro žáky. Školská rada má devět členů, projednává a schvaluje dokumenty podle požadavků legislativy.

Již pátým rokem je partnerem školní žákovský parlament. Přímá účast žáků na činnosti školy a jejich dobrá informovanost je vedením školy vnímána velmi pozitivně. Přínosná je též spolupráce se Střediskem výchovné péče „Mimóza“ nebo městskou knihovnou, v níž jsou žáci nejnižších ročníků pasováni na „Čtenáře“. Mnoho let škola organizuje pravidelné vzájemné týdenní výměnné pobyty s partnerským městem ve švýcarském Hinwilu, příležitostně i se školami na Slovensku a v polském Klodsku.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Převážná část vyučovacích hodin na 1. stupni měla dobrou úroveň. Ve všech bylo zaznamenáno pracovní klima založené na vhodné motivaci a aktivitě žáků, viditelný byl zájem žáků o dané učivo. Učitelé uplatňovali většinou pestré a účinné metody a formy práce, zařazovali práci žáků ve dvojicích nebo skupinách. Dostatek času věnovali procvičování a upevňování probíraného učiva. Pozitivním rysem výuky bylo zařazování prvků činnostního učení a využití různých odpočinkových a relaxačních technik v průběhu hodin. Motivujícím prvkem bylo propojení učiva s reálným životem, často s využitím mezipředmětových vztahů. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami učitelé věnovali cílenou pozornost. Ve třídě základní školy praktické byl zřejmý individuální přístup vyučující k jednotlivým žákům včetně integrované žákyně (pracuje s asistentkou pedagoga), vedené podle Vzdělávacího programu základní školy speciální. Výraznou součástí vzdělávacího procesu tvořila průběžná motivující složka a dílčí pochvaly ze strany vyučující.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni převládala frontální výuka s dominantní pozicí vyučujícího, která příliš nepodněcovala aktivitu žáků. Přesto ale samostatná činnost byla smysluplná, efektivní a učitelé respektovali individuální tempo žáků. Učivo jednotlivých hodin bylo většinou optimálně strukturováno, zadání mělo jasná a srozumitelná pravidla, vyučujícími bylo předáváno odborně správně. Ve třídě základní školy praktické však docházelo k plošnému zadávání matematických příkladů bez rozlišení individuálních dovedností a znalostních úrovní jednotlivých žáků. Vybavenost této třídy didaktickými pomůckami byla v době inspekční činnosti minimální. Výpočetní technika byla účinně použita v jedné z hodin fyziky. Výuka zeměpisu byla zajímavě doplněna aktuálními filmovými dokumenty a podpořena prací s atlasem a názornými materiály. V rámci sledovaných hodin byly vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy. Tělesná výchova probíhá v heterogenních skupinách žáků nebo i spojením věkově blízkých ročníků. Tělovýchovné aktivity byly převážně efektivně organizovány k zapojení všech přítomných žáků, respektovány byly jejich aktuální fyzické možnosti a předpoklady včetně individuálního přístupu a zhodnocení výkonu. Občas byla opomenuta základní hygienická pravidla a bezpečnost (vyučující ponechal žáky v tělocvičně bez dozoru).

V průběhu vyučovacích hodin byli žáci hodnoceni pochvalou i známkou, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno spíše ojediněle. Běžnou praxí v 1. až 3. ročníku se stává tvorba žákovských portfolií.

Zvolené výchovně vzdělávací strategie, které vyučující uplatňovali v jednotlivých předmětech, vedly ve většině hodin k rozvoji základních klíčových kompetencí u žáků. Žáci

v hodinách prokazovali schopnost samostatně se učit, řešit problémy, pracovali s literaturou a informacemi, komunikovali a byli vedeni k ochraně životního prostředí.

Oblast čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) zastřešuje předmětová komise českého jazyka a metodické sdružení vyučujících na 1. stupni. K rozvíjení ČG byla nejčastěji využívána cílená a přiměřená práce s textem (interpretace, porozumění textu), vyhodnocování informací a vyhledávání klíčových slov, která jsou podstatná pro logické porozumění vztahů a pomáhají utvářet komplexní ČG. Žáci přečtenému textu zpravidla rozuměli, s novými informacemi uměli pracovat. Přínosem pro rozvoj ČG jsou referáty žáků k přečteným knihám, besedy se spisovateli, návštěvy školní knihovny, jejímž záměrem je vzbuzení zájmu žáků o četbu. Pravidelná je rovněž účast žáků na olympiádě v českém jazyce. Průběh vzdělávání většinou zohledňoval možnosti a čtenářskou vyspělost jednotlivých žáků. Významná je tvorba školního časopisu Vohryzek a pravidelné žakovské školní rozhlasové vysílání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje celkové výsledky žáků především v externích hodnoceních. Zapojila se do celorepublikového testování žáků 9. ročníků v českém jazyce, matematice, anglickém nebo německém jazyce (KALIBRO, CERMAT), využila mezinárodního výzkumu čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti PISA 2009 a SCIO s názvem Mapa školy. Výsledky testování žáků odpovídají celorepublikovému průměru. Žáci se také účastní různých olympiád a soutěží, ve sportovních aktivitách jsou úspěšní v okresních kolech, v ostatních předmětových soutěžích zaujímají ojediněle významnější umístění.

Nejvýznamnějších úspěchů dosahuje škola v hudební oblasti. Nejstarší Podorlický dětský pěvecký sbor (dále PDPS) a Dětský pěvecký sbor Jabloňka (dále DPS Jabloňka) účinkují na řadě koncertů včetně zahraničních vystoupení. V krajském kole celostátní přehlídky školních dětských pěveckých sborů a dětských pěveckých sborů v roce 2008 získal PDPS 1. místo – zlaté pásmo a DPS Jabloňka 2. místo – stříbrné pásmo.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. V rozsahu možných zjištění v rámci inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby žáků.

Posuzované finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k účelu, na který byly poskytnuty, a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové a materiální podmínky. Personální zabezpečení umožňuje realizaci vzdělávacích programů, rizikem je chybějící odborná kvalifikace vyučujících ve třídách základní školy praktické.

Snahou školy je vytváření bezpečného prostředí. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Školní vzdělávací program obsahoval oblasti, které v době inspekční činnosti nebyly plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Obsah některých kapitol je nutné dopracovat. Sledované hodiny měly převážně dobrou úroveň. Rezervy byly zjištěny v hodnotící a sebehodnotící složce výuky a metodách a formách výuky s nižší efektivností (frontální výuka).

Přínosem k rozvoji osobnosti žáků je realizace výměnných pobytů žáků a projektová činnost, která přispívá a zkvalitňuje celkovou nabídku školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, č.j. 21/ZM/2006, ze dne 25. 4. 2006, s účinností od 1. 7. 2006 (změna dosavadní zřizovací listiny a vydání nové v plném znění)
2. Dodatek č. I. ke zřizovací listině, č.j. 8/ZM/2008, ze dne 19. 2. 2008, s účinností od 1. 3. 2008 (zrušení odloučeného pracoviště)
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MŠMT, č.j. 8 531/2007-21, ze dne 23. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 12 899/2007-21, ze dne 22. 6. 2007, s účinností od 1. 8. 2007 (výmaz ředitele, zápis nového ředitele)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 4 951/2008-21, ze dne 10. 3. 2008, s účinností od 11. 3. 2008 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový tisk) ze dne 31. 3. 2010
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Jablonné nad Orlicí ze dne 3. 5. 2007, s účinností od 1. 8. 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV a přílohy RVP ZV – LMP Otevřená škola, č.j. 114/2007/RE, ze dne 28. 8. 2007
9. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-22
10. Vzdělávací program zvláštní školy, č.j. 22 980/97-22
11. Učební plány pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
13. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
14. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
15. Školní řád s platností od 1. 9. 2005, včetně dodatků s platností od 12. 12. 2005 a 1. 9. 2008
16. Pravidla hodnocení žáků (klasifikační řád) ze dne 15. 2. 2006
17. Výroční zprávy školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
19. Kniha úrazů, poslední zápis ze dne 20. 5. 2010
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2009/2010 (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP)
21. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 26. 8. 2009
22. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010
23. Třídní knihy tříd pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2008/2009, 2009/2010
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní roky 2008/2009, 2009/2010
26. Environmentální výchova, plány na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2009/2010, ze dne 25. 8. 2009
28. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Jablonné nad Orlicí ze dne 28. 3. 2007
29. Provozní řád ze dne 30. 8. 2007, s platností od 1. 9. 2007

30. Organizační řád ZŠ Jablonné nad Orlicí ze dne 27. 8. 2007
31. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2007
32. Provozní řády učeben (složka) ze dne 28. 8. 2008
33. Plán personálního rozvoje a DVPP ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
34. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2008/2009, 2009/2010
35. Správní řízení – rozhodnutí ředitele školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
36. Doklady k finančním prostředkům ze SR a od zřizovatele na roky 2007, 2008, 2009
37. Doklady k finančním prostředkům od zřizovatele na roky 2007, 2008, 2009
38. Doklady o přidělení finančních prostředků z rozvojových programů na roky 2007, 2008, 2009
39. Účetní závěrky a hlavní knihy za roky 2007, 2008, 2009
40. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku
41. Grantová smlouva číslo COM-MP-2008-060, 09/2008
42. Smlouva o poskytnutí grantu Pardubického kraje, 06/2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Příhodová	Olga Příhodová v. r.
Mgr. Ivana Blažková	Ivana Blažková v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská v. r.
Mgr. Jarmila Polanská	Jarmila Polanská v. r.
Mgr. Eva Škodová	Eva Škodová v. r.

V Pardubicích dne 21. 6. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jablonném nad Orlicí dne 24. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luděk Schnaubert	Luděk Schnaubert v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.