



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-6/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pardubice-Dražkovice 146
Sídlo	Dražkovice 146, 533 33 Pardubice
E-mail právnické osoby	ms.drazkovice@seznam.cz
IČ	75 018 462
Identifikátor	600 095 860
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marií Dostálovou, ředitelkou
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Dražkovice 146, 533 33 Pardubice
Termín inspekční činnosti	13. až 15. 1. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Pardubice-Dražkovice 146 (dále škola) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz probíhá od 6:30 do 16:15 hodin, v jedné třídě od 8:00 do 15:00 hodin. Počet 39 zapsaných dětí je zároveň nejvyšším povoleným počtem (kapacitou). V jedné třídě se vzdělává 26 dětí, ve druhé 13 dětí. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Z celkového počtu dětí jich



v době inspekční činnosti patnáct navštěvovalo školu poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho tři s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu „Jsme spolu“ (dále ŠVP PV). Pro zpestření programových činností škola využívá i nabídku jiných institucí (divadla, předplavecký výcvik a další). Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 660 Kč měsíčně. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek <http://www.msdraskovice.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je umístěna v účelové třípodlažní budově ve středu obce, v blízkosti přírodního prostředí, má odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou účelně vybaveny pro práci s dětmi, zlepšuje se také jejich estetický vzhled. Nábytek ve třídách zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek, dětský sedací nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. I přes vcelku dostatečné vybavení množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí by bylo vhodné dovybavit centra aktivit v duchu požadavků ŠVP PV netradičními a přírodními materiály, které skýtá okolní prostředí obce. Ložnice je zřízena samostatně, v suterénu má škola vlastní saunu. Bývalá tělocvična není z důvodu nesplnění bezpečnostních podmínek využívána. Pro rekreační, pohybové i tvořivé aktivity dětí škola využívá velmi dobré podmínky školní zahrady. Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. V oblasti materiálně-technického zázemí školy došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení (rekonstrukce sociálního zařízení, oprava zahradního domku, vybudování nového pískoviště, nákup didaktických pomůcek, fotoaparátu, notebooků pro učitele).

Škola zveřejňuje informace o přijímání dětí a vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, v hodnoceném období byla dodržena zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Dětem s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) je věnována podpora na základě pedagogů zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce, do níž byla v roce 2010 jmenována. Způsob řízení je založen především na týmové spolupráci a neformálním informačním systému, který vychází ze specifíků malé školy. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Způsob plánování, organizování, evaluačního procesu i přijímání opatření je funkční, pozitivně ovlivňuje naplňování cílů školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pedagogická rada plní svůj účel, neboť se na jejích jednáních schvalují zásadní dokumenty školy, předávají se zde informace o organizaci školního roku, diskutuje se o evaluaci a naplňování ŠVP PV, řeší se pedagogické otázky (např. adaptace dětí, hodnocení vzdělávacího procesu). Pro další rozvoj školy je přínosem pečlivě zpracované vlastní hodnocení školy, které vychází z evaluační činnosti. Škola si stanovuje konkrétní cíle ke zkvalitňování vzdělávání a ty se jí daří postupně naplňovat. Dokumentace školy je hodnocena pozitivně z hlediska její účelnosti pro realizaci vzdělávacích záměrů.

Od školního roku 2011/2012 došlo v důsledku nárůstu počtu žadatelů o předškolní vzdělávání k otevření druhé třídy a s tím i k posílení pedagogického týmu. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují tři vyučující včetně ředitelky. Učitel, který má pedagogické vzdělání na vyšší stupeň školy si dalším studiem doplňuje požadovanou odbornou



kvalifikaci v oboru předškolní pedagogiky, výchovy a vzdělání. Začínající učitelce je poskytována zcela přirozeně metodická podpora celým pedagogickým týmem. Pozitivem je kreativita učitelů, ochota k dalšímu průběžnému vzdělávání, pružnost v získávání a vyhledávání odborných informací i vstřícná spolupráce. Hospitační činnost ředitelky školy i vzájemné hospitace poskytují učitelům účinnou zpětnou vazbu a vedou ke stanovení konkrétních opatření směřujících k vyšší kvalitě jejich práce. Ředitelka vytváří podmínky pro odborný růst učitelů, ti se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z potřeb školy (např. program „Začít spolu“, „Proč jsou děti stále agresivní – a co s tím?“). Sama ředitelka se dostatečně vzdělává zejména v oblasti školské legislativy. Získané poznatky pedagogové společně konzultují a přenášejí je do pedagogické praxe. Výběrem pedagogického týmu zajistila ředitelka velmi dobré personální předpoklady pro průběžné zkvalitňování předškolního vzdělávání.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV. Hlavním záměrem dokumentu je rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy a vybavit dítě pro celoživotní učení vytvořením základů klíčových kompetencí na dosažitelné úrovni.

Ředitelka školy zajišťuje předškolní vzdělávání pomocí finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za vzdělávání a využívá je efektivně a hospodárně. Dále škola na nákup hraček a pomůcek pro děti využívá výtěžek ze sběru papíru, který pořádá čtyřikrát ročně společně s obcí a rodiči. Rodiče škole poskytují věcné dary (např. papíry na kreslení, písek do venkovního pískoviště a do školní jídelny jablka).

Školní jídelna dětem mateřské školy zajišťuje stravování, připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníci školy.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. Dlouhodobá absence dětských úrazů svědčí o soustavné pozornosti pedagogů věnované bezpečnému prostředí ve škole i v rámci aktivit pořádaných mimo budovu školy.

Škola má požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání, tato oblast má zlepšující se tendenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání poskytované školou vychází ze záměrů stanovených v ŠVP PV, z pravidelného plánování a uplatňování vhodných metod a forem práce. Vzdělávací nabídka třídních vzdělávacích programů respektuje podmínky i individuální a věkové potřeby dětí, zapracovány jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV. Konkretizace vzdělávacích cílů formou „myšlenkových map“ tvoří kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost. Škola uplatňuje účinný systém hodnocení od sledování individuálních pokroků dětí, přes vyhodnocování probíraných témat a celých integrovaných bloků až po celkové roční hodnocení školy. Ke zvýšení účinnosti evaluačního systému se vedení školy nebojí pojmenovat slabé stránky a na jejich základě přijmout opatření ke zlepšení, jejich realizace se pak skutečně promítá do práce školy.

V organizaci vzdělávání bylo uplatňováno plynulé střídání činností podle stanoveného denního režimu, bez zbytečných prostojů a řazení, děti měly příležitost k návratu ke hře.



Využívané metody a formy vedly nejen k získávání hotových poznatků, ale koncipované učení směřovalo děti také k potřebě samostatného rozhodování, řešení elementárních problémů, podpoře komunikativních dovedností, a to vše v rámci stanovených pravidel.

Uplatňovaný pedagogický styl byl podporující, empatický a vstřícný. Využité metody a formy práce vycházely z moderního pojetí předškolního vzdělávání s prvky alternativního programu „Začít spolu“. Během dne nastaly okamžiky, které učitelé velmi dobře využili pro situační a sociální učení. Vzdělávací nabídka byla pestrá, promyšlená, využívala dosavadní zkušenosti dětí a respektovala jejich aktuální možnosti a potřeby. Plynulosti vzdělávání napomáhala skupinová organizace vzdělávání. Děti byly vedeny k sebeobslužným dovednostem, samostatnosti, kultuře stolování, správnému sezení a držení psacích potřeb. K celkové pohodě dětí přispívala vzájemná tvůrčí atmosféra. Cíleně byly zejména nejstarší děti vhodně motivovány k dokončení přiměřeného a většinou i samostatně zvoleného úkolu. Děti využívaly všechny prostory třídy a volba jejich činností se zaměřila na stavby ze stavebnic, vybarvování obrázků, sestavování obrazců a námětové hry v připravených centrech aktivit. Vhodné bylo rovněž jejich seznamování s dětskou literaturou včetně encyklopedií. Vzdělávací proces správně vycházel z prožitkového učení, často bylo také využíváno problémových otázek. Činnosti probíhaly v klidu a beze spěchu, neustále panovala pozitivní nálada, děti se projevovaly spokojeně a radostně. Tyto příznivé podmínky se projevily i v kvalitních výsledcích. Partnerská komunikace dospělých s dětmi přirozeně rozvíjela osobnost dětí. Zpětná vazba jako individuální hodnocení učitelů byla pozitivní a dětem přinášela pocit uspokojení i radost ze zvládnutého.

Vzdělávací strategie vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání se úspěšně zaměřovala na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických gramotností a na upevňování správných návyků při psaní. V rámci specifických vývojových zvláštností dětí škola spolupracovala primárně s rodiči a školským poradenským zařízením, výsledky odborných doporučení a vlastní diagnostické činnosti využívala ke konkrétní individuální podpoře u dětí s OPŠD.

Průběh vzdělávání se vyznačoval přirozenou otevřeností režimu dne, přiměřenou podporou samostatnosti a seberealizace všech dětí. Pedagogičtí pracovníci uplatňovali při vzdělávání integrovaný přístup, vhodné metody činnostního, prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení s patřičným zaměřením na dětskou hru, jako hlavní aktivitu předškolního vzdělávání. Ve škole bylo vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí s důrazem na pozitivní vzájemné vztahy všech zúčastněných.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvořila ve sledovaném období kvalitní a navazující systém plánování pro realizaci předškolního vzdělávání. Velmi dobře provádí hodnocení své práce, stanovuje koncepční záměry a tím významně přispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Realizace skupinových činností s individuálním přístupem k dětem zajišťuje rovnost příležitostí pro vzdělávání a příznivý osobnostní rozvoj dětí podle jejich věkových a zpravidla i individuálních potřeb. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola umožňuje průběžně získávat potřebné dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti, základů odpovědnosti za své jednání. Vstřícným přístupem i bezpečnou a pohodovou atmosférou škola umožňuje dětem ve vytvořených vhodných podmínkách získávat dovednosti, postoje i hodnoty a rozšiřovat jejich poznatky důležité pro osobnostní rozvoj.



V průběhu inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a prezentovaly již osvojené dovednosti. Skutečnost, že děti mají ve škole dostatek pozitivních příkladů prosociálního chování, kultivuje jejich jednání a chování. Děti uplatňují pravidla společenského chování, bez zábran komunikují s vrstevníky, dokáží se přizpůsobit aktuální situaci v kolektivu. Hovoří převážně ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřují své myšlenky, vedou smysluplný dialog a ovládají dovednosti předcházející čtení a psaní. Pozitivním zjištěním je také podpora rozvoje logického myšlení u dětí kladením problémových otázek a řešením problémových úkolů.

Děti přiměřeně věku zvládaly základní návyky sebeobsluhy, hygienické, bezpečnostní a pracovní dovednosti. Přirozenou součástí vzdělávání bylo postupné upevňování pravidel soužití ve třídě. Řízené pohybové aktivity byly vzhledem k prostorovým podmínkám školy prováděny často skupinově nebo na školní zahradě a při pobytu venku. Velmi dobré výsledky prokazovaly děti v hudebních činnostech. Nejstarší děti projevíly velice dobrou připravenost na zápis do 1. ročníku základního vzdělávání. V rámci vzdělávacích aktivit a individuálního zaměření jim byly nabízeny vhodné činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání, což mělo příznivý vliv na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí. Cenné bylo i to, že pedagogičtí pracovníci dovedli využívat různých denních situací k rozvoji dalších dovedností a zvyšovaly tak efektivitu vzdělávání. Dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladů. Učitelé sledují úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku základního vzdělávání, průběžně spolupracují s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání.

Individuální možnosti a schopnosti dětí jsou učiteli většinou respektovány. Záznamové archy slouží k zaznamenávání individuálních pokroků, ale zpravidla bez potřebných pedagogických záměrů pro posílení oslabené oblasti nebo rozvoj nadání. V další fázi je třeba záznamy o dětech cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Škola provádí prevenci poruch řeči (např. artikulační cvičení, rozcvičení hybnosti jazyka, smyslové hry, dechová cvičení, využití pomůcek pro rozvoj jemné motoriky). Příležitostí školy je zavedení uceleného systému primární logopedické prevence, popř. zacílené DVPP v této oblasti. Významnou pozornost věnuje škola podpoře rozvoje environmentální výchovy zaměřené na blízkou okolní přírodu (pokusy, experimenty, sběr elektroodpadu, starého papíru, krmiva pro zvířata). Celoročně je realizován projekt „Chci být zdravý a tudy vede cesta...“, aktivity zaměřené na podporu zdravého životního stylu jsou zařazovány do každodenních činností včetně pravidelného saunování dětí.

V rámci naplňování ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají prostor pro zapojení se do života školy (návrhy akcí, organizace besídky apod.). Je tak podporován požadavek jednotného působení na děti a rozšiřovány příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností v přirozených souvislostech. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňuje se základními školami, školskými zařízeními, místními organizacemi, policií. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, realizována je především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je na požadované úrovni a podílí se na rozvoji školy a její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí korespondují s deklarovanými záměry v ŠVP PV i očekávanými výstupy RVP PV. Systematické je vedení dětí k plnění povinností, k přiměřené samostatnosti a osobní odpovědnosti. Kvalita sledovaných projevů dětí prokázala



rovnoměrný vývoj jejich funkčních gramotností. Škola v rámci počátečního vzdělávání na požadované úrovni vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Závěry

- a) Silné stránky školy:
- kvalitní řízení,
 - personální podmínky,
 - účelná organizace vzdělávacího procesu,
 - modernizované a účelově vybavené prostory pro činnost školy,
 - vstřícné a pohodové klima s jasně nastavenými pravidly vzájemné komunikace mezi všemi zúčastněnými,
 - využívání převážně skupinových forem práce v didakticky řízených činnostech.
- b) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- vyhodnocení aktuálního vedení záznamů o dětech se zaměřením na bližší specifikaci individuálních potřeb jednotlivců,
 - systematická realizace primární logopedické prevence,
 - další dovybavení „center aktivit“.
- d) Změny od minulé inspekční činnosti:
- změna ředitelky školy a personálního obsazení,
 - navýšení kapacity školy,
 - zlepšení materiálních podmínek,
 - kvalitativní posun ve zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP PV a plánování na úrovni tříd,
 - evaluace vzdělávacích cílů,
 - vedení dětí k sebereflexi,
 - integrovaný způsob vzdělávání podle zásad RVP PV.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice-Dražkovice 146 ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 36914/2012 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 (1. 8. 2010)
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy ze dne 20. 2. 2014 (do 31. 8. 2017)
5. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
6. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme spolu“ platný od 3. 9. 2014 do 31. 12. 2016
10. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2014/2015
11. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Roční plán školy – školní rok 2014/2015
13. Plán vedení začínající učitelky ve školním roce 2014/2015
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
15. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD pro školní rok 2014/2015
16. Výroční zpráva školy – školní rok 2013/2014
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Koncepce rozvoje školy do roku 2020
20. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provozovaného školou ze dne 3. 11. 2014
21. Kniha úrazů dětí
22. Personální dokumentace – pedagogičti pracovníci, školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

Bc. Žaneta Vondroušová, odborník z praxe

Bc. Žaneta Vondroušová v. r.

V Pardubicích dne 2. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marie Dostálová, ředitelka školy

Marie Dostálová v. r.

V Dražkovicích dne 9. 2. 2015