



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-506/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Sušice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	Sušice 54, 687 04 Sušice
<b>E-mail právnické osoby</b>	mssusice@uhedu.cz
<b>IČO</b>	75 007 428
<b>Identifikátor</b>	600 123 120
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Hanou Forstovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Sušice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Sušice 54, 687 04 Sušice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15 – 16. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Čj. ČŠIZ-21/13-Z) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

### **Charakteristika**

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Sušice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“), školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 24. V době inspekce bylo zapsáno celkem 15 dětí, což svědčí o tom, že po jmenování nové ředitelky do funkce se postupně počet dětí zvýšil a nadále zvyšuje (z důvodu nepříznivého klimatu



v MŠ za minulého vedení několik rodičů odhlásilo své děti z MŠ a počet klesl na 8). Z celkového počtu dětí bylo v době inspekce 1 dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní děti byly 3 až 5 leté. MŠ je jednotřídní, s celodenním provozem, sídlí v budově společně s obecním úřadem. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 7:00 do 16:00 hodin.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

V době inspekce MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „S přírodou jsme kamarádi“, který vypracovala pro školní rok 2013/2014 nová ředitelka. Po provedené komparaci bylo zjištěno, že je ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem a obsahuje dostatečné množství relevantních informací o vzdělávací činnosti školy. Hospitace prokázaly, že stanovené vzdělávací záměry a cíle byly v plné míře naplňovány. Třídní vzdělávací program (plán) úzce navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval dílčí vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Plnění programu a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastaveného evaluačního systému.

Zpracovaný ŠVP PV společně s třídním vzdělávacím plánem byly v době inspekce dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

*V době inspekce byl kvalitně zpracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázaný TVP PV umožňoval realizovat kvalitní konkrétní vzdělávací činnost ve třídě.*

#### **Řízení školy**

Škola včasně a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, veškerých aktivitách a v neposlední řadě o „Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila zodpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná koncepční, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla kvalitním předpokladem pro pozitivní ovlivňování úrovně vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Kontrola zajišťování bezproblémového provozu byla prokazatelná.

Záznamy z hospitační činnosti zpracované ředitelkou obsahovaly potřebná doporučení vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti MŠ. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV požadovanou vypovídací hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi a v potřebné míře na ně přenesla kompetence, což se příznivě projevilo



v pozitivním celkovém sociálním klimatu ve škole. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční.

Škola plánovaně rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Zkvalitnila se spolupráce ředitelky se zákonnými zástupci dětí, které navštěvují MŠ, ale i s ostatními rodiči v obci, kteří opět projevují zájem a důvěru umístit své dítě do místní MŠ. Rodiče zapsaných dětí se ochotně podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcují různé nadstandardní aktivity a také podporují školu drobnými sponzorskými dary. Zkvalitnila se také spolupráce se zřizovatelem, což svým vyjádřením potvrdila v době inspekce místostarostka obce.

*Funkčně provázaný systém plánování, řízení a kontroly umožňuje postupné zkvalitňování činnosti školy. Ve sledovaných oblastech bylo řízení školy na požadované úrovni.*

### **Personální podmínky**

Personální pedagogické obsazení se od poslední inspekce změnilo. Předškolní vzdělávání v době následné inspekce zajišťovaly celkem tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a asistenta pedagoga. Kvalifikovanost pedagogických pracovnic podpořená dlouholetou pedagogickou praxí a zkušenostmi ředitelky spolu s prokazatelnou účastí všech na seminářích a samostudiem v rámci DVPP vytváří kvalitní předpoklad pro zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. V průběhu inspekce byla prokazatelná vzájemná spolupráce všech zaměstnankyň, ochota mezi sebou komunikovat a sladovat pedagogické přístupy v rámci výchovného působení a vzdělávání dětí, což se příznivě projevovalo v celkové atmosféře v MŠ a také v úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovnic byla efektivně organizována a mj. umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovnic.

*Personální podmínky byly s ohledem na odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovnic, odbornou fundovanost ředitelky, celkem frekventovanou účast všech na DVPP a efektivně využitou pracovní dobu ve sledovaném období na velmi dobré úrovni.*

### **Materiální podmínky**

Škola vykonává svou činnost v budově, která je majetkem obce. Úroveň exteriéru a interiéru budovy se po provedených rekonstrukcích zkvalitnila, a tak je dětem poskytnuto velmi příjemné a estetické prostředí.

V době inspekce bylo prokazatelné, že jsou všechny aktivity (tedy i pohybové) realizovány pouze v prostorách MŠ a na školní zahradě.

Prostor třídy a herny je vybaven novým dětským nábytkem, který odpovídal antropometrickým požadavkům a několika centry aktivit poskytujících rozmanitou nabídku didaktických pomůcek, hraček, stavebnic, knih, hudebního, výtvarného a tělocvičného materiálu. Hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát a zpět ukládat. Modernizace a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami probíhá průběžně. Rovněž se zkvalitnilo vybavení šatny, hygienického zařízení, školní kuchyně.

Bezpečnostní rizika zjištěná při minulé inspekční činnosti byla v plné míře odstraněna. Součástí školy je prostorná zahrada se vzrostlou a upravenou zelení, která je průběžně dovybavována novými herními prvky.

Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy systematicky plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.



*Materiální podmínky školy byly s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.*

### **Finanční předpoklady**

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a ostatními zdroji (školné, stravné).

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem. Finančními prostředky poskytnuté od zřizovatele byly využívány především na výdaje související s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Větší podíl (66 %) z dotace zřizovatele byl čerpán na mzdy a odvody pedagogického pracovníka a provozního pracovníka.

Finanční podmínky byly stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu.

*Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle kvalitně a funkčně zpracovaného třídního plánu, který respektoval konkrétní věkovou skupinu dětí a specifika tříd.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Sledované předškolní vzdělávání bylo v souladu se záměry a vzdělávacími cíli stanovenými v ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj jednotlivých dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, adekvátně ke svým možnostem a schopnostem byly cíleně vedeny k vyvozování vlastních jednoduchých logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s potřebnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené skupině i potřeby a zájmy integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji praktických dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy, vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností a rozmanitá nabídka činností.



V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

*Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a neformálně při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl vcelku uplatňován na požadované úrovni, přesto ČŠI doporučuje zaměřit větší pozornost na diferenciaci požadavků na jednotlivé děti v průběhu řízených didaktických činností s cílem důsledně respektovat individuální potřeby a především věkové zvláštnosti dětí.

Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídním plánu. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní slovní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dítěti se SVP a dětem s jednoduchými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti a systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, který plně odpovídal požadavkům vyplývajících z ustanovení školského zákona a dalších vnitřních směrnic vypracovaných ředitelkou. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vcelku účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*





## Závěry

- a) *ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícím třídním plánem byl velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

*Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Úroveň vedené povinné dokumentace školy se po formální, obsahové a administrativní stránce zkvalitnila. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*

*Úroveň materiálních a personálních podmínek se po jmenování nové ředitelky do funkce výrazně zkvalitnila.*

*Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí.*

*Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní a s ohledem na personální a prostorové podmínky na požadované úrovni.*

*V průběhu inspekce bylo prokazatelné příznivé sociální klima ve škole, což pozitivně ovlivňovalo nejen pobyt dětí v MŠ, ale také vzájemné mezilidské vztahy mezi zaměstnankyněmi.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

*Kvalita vyhodnocování průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*

*Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*

- d) *ČŠI doporučuje zaměřit větší pozornost na diferenciaci požadavků v průběhu řízených didaktických činností s cílem důsledně respektovat individuální a především věkové zvláštnosti dětí.*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 11. 12. 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 21. 11. 2011
3. Výpis správního řízení č. j. 63392/2013 ze dne 3. 10. 2013 (výmaz, zápis Ř)
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 31. 7. 2013 s účinností od 1.8. 2013 na dobu 6 let
5. ŠVP PV s motivačním názvem „S přírodou jsme kamarádi“ s platností od 1. 9. 2013
6. Koncepce rozvoje školy ze dne na období let 2014-17
7. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2013/14
8. Kritéria pro přijetí dětí k PV platné k datu inspekce
9. Potvrzení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky ve školství ze dne 15. 5. 2008
10. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2013
11. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2013/2014
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2013/2014’,
13. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2013
14. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ ve školním roce 2013/2014
15. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
16. Směrnice k DVPP včetně plánu MŠ na školní roky 2013/2014 – k datu inspekce
17. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice k stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 1. 2013
20. Kniha úrazů s účinností od 1. 9. 2003
21. Vnitřní směrnice Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014
22. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí
23. Hodnocení a prevence rizik k datu inspekce
24. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 13/14
25. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014
26. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
27. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014, Traumatologický plán školy platný s účinností od 2. 2. 2014 k datu inspekce
28. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
29. Provozní řád školní zahrady k datu inspekce
30. Personální dokumentace k datu inspekce-
31. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
32. Třídní kniha platná pro školní rok 2013/2014
33. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2013/2014 2x ročně
34. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
35. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2013/2014
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 3. června 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Forstová, ředitelka školy

Hana Forstová v. r.

V Sušicích dne 4. června 2014





**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.