



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-320/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Veřovice, příspěvková organizace
Sídlo	742 73 Veřovice 276
E-mail právnické osoby	info@zsverovice.cz
IČO	75 029 286
Identifikátor	600 138 216
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renata Štěpánová, ředitelka
Zřizovatel	Obec Veřovice
Místo inspekční činnosti	742 73 Veřovice 276 – základní škola a školní družina 742 73 Veřovice 529 – mateřská škola
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Veřovice, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 250 žáků, mateřské školy (dále MŠ“) s kapacitou 56 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, školní jídelny s kapacitou 300 strážníků a školní jídelny - výdejny s kapacitou 70 strážníků.



ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 162 žáků v 9 běžných třídách. ŠD má 2 oddělení, v nichž je zapsáno 43 žáků. Naplněnost ZŠ se během posledních tří let udržuje na téměř stejné úrovni. Do školy docházejí převážně žáci s bydlištěm v obci Veřovice, jen 10 žáků dojíždí z okolních obcí Mořkov a Bordovice. ZŠ a ŠD se ve svých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) „Srdce“ a „Srdíčko“, ale i v konkrétních činnostech profilují jako zařízení, která usilují o kvalitní všeobecnou přípravu žáků pro život. Důraz kladou na ekologii, rozvoj zdravého životního stylu, sportovní aktivity, prohlubování informační gramotnosti a jazykových dovedností. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku. MŠ vzdělává děti od 3 do 7 let. V posledních 3 letech došlo k nárůstu počtu uchazečů a zřizovatel jí proto udělil výjimku z maximálního počtu dětí. V době inspekce byly dvě třídy naplněny na celkový počet 56 dětí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 300 korun měsíčně za celodenní vzdělávání. Provozní doba je na obou pracovištích od 6,30 do 16,00 hodin. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Ruku v ruce“, který je platný od 1. 10. 2012.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

V ZŠ pracuje 16 pedagogických pracovníků, z toho 2 vychovatelky ŠD. Ředitelka vykonává funkci druhým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady a dále se vzdělává. Převážná většina pedagogů je plně kvalifikovaná. Jen 1 vychovatelka ŠD si v době inspekce doplňovala potřebné vzdělání. Během sledovaného období se pedagogický sbor stabilizoval. Převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí, aktuální věkový průměr pedagogického sboru činí 44 let. Svou odborností pokrývají vyučující všechny předměty kromě chemie. Část učitelů učí souběžně na prvním i druhém stupni. Tato skutečnost ale nemá negativní vliv na kvalitu vzdělávání, protože se jedná o zkušené pedagogy. Získávání, zvyšování a rozšiřování kvalifikace pedagogů věnuje škola náležitou pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánované a vychází z potřeb a finančních možností školy. Bylo zaměřeno na specializační studium a rozvíjení jednotlivých funkčních gramotností (specifické poruchy učení, školský management, čtenářská gramotnost, kritické myšlení, ICT aj). Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje vzdělávání v rámci Metodické poradny pro ředitele škol. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Vedení školy má zpracovány zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují její rozvoj. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční. Na jejich základě jsou přijímána opatření pro zlepšení a inovaci cílů a plánů. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na chod školy, kvalitu výchovné a vzdělávací práce, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů.

Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich vzájemné vztahy jsou popsány ve školním řádu a organizační struktuře. Ředitelka školy průběžně monitoruje jejich dodržování a vyhodnocuje je na pedagogických radách. Pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Ředitelka zpracovala školní systém odměňování, který je



pro zaměstnance motivační a podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle vzdělávacího oboru Základní škola.

ZŠ je umístěna v centru obce mimo hlavní komunikaci a využívá dvě budovy spojené jednoduchým zastřešením chodníku. Ve starší budově, do které je umožněn v přízemí bezbariérový přístup, jsou třídy druhého stupně a jedna třída prvního stupně, ředitelna, sborovna pro učitele druhého stupně, učebna ICT, učebna fyziky a školní knihovna. V nové budově jsou třídy prvního stupně, jazyková učebna využívána současně jako ICT učebna, sborovna pro učitele prvního stupně, dvě oddělení ŠD, školní jídelna a kuchyň, kancelář vedoucí školní jídelny a účetní školy, cvičná kuchyňka a tělocvična. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Výuka probíhá ve standardně vybavených kmenových třídách, které jsou vybaveny interaktivními dataprojektory. Třídy druhého stupně jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem, na prvním stupni probíhá postupná výměna žákovského nábytku. Žáci používají učebnice a mají dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží nové multifunkční hřiště s umělým povrchem, tělocvična a ostatní areál školy. V areálu školy se nachází malý školní pozemek pro pěstitelství a skleníky. Žáci za příznivého počasí využívají část areálu kolem spojovací části budov.

Od minulé inspekce v roce 2009 ve škole proběhla řada rekonstrukčních a stavebních úprav podle plánu celkové rekonstrukce školy. V roce 2009 byla provedena oprava rovných střech a svodů, v roce 2009 až 2011 rekonstrukce osvětlení ve třídách obou budov, v učebnách a zázemí tělocvičny, v roce 2011 byla vyměněna dlažba chodby u tělocvičny, v roce 2012 bylo rekonstruováno venkovní hřiště u ZŠ, v roce 2013 proběhla výměna dlažby chodby v poschodí u tělocvičny, oprava sedlové střechy na staré budově, zateplení venkovní zdi a rovné střechy školy a byla započata výměna oken staré i nové budovy. Tyto práce mají být dokončeny v květnu tohoto roku. Byla také nově rekonstruována počítačová učebna a dovybavena novými počítači a interaktivními programy.

Současné materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola ve svém ŠVP a dalších koncepčních materiálech stanovila.

Mateřská škola

Pracoviště MŠ sídlí v centru obce v samostatném zrekonstruovaném objektu. Provozní podmínky a vybavenost pro předškolní vzdělávání je nadstandardní, prostředí je bezpečné a podnětné. Prostory využívá škola účelně a se zaměřením na realizaci vzdělávacích cílů. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Ke dni inspekce nevykazovala škola žádné závažnější úrazy dětí ani zaměstnanců.

V roce 2012 zde byla realizována rozsáhlá investiční činnost, kdy zřizovatel provedl technické zhodnocení budovy a areálu školy (rekonstrukce s dostavbou tělocvičny, výměna oken, zateplení celé budovy, vybavení zahrady a vybudování dětského hřiště u MŠ). Vnitřní vybavení je z větší části nové, moderní a podnětné (nábytek dostupný dětem, centra aktivit, lehátka).

Inspekční tým zaznamenal kvalitní vybavení v oblasti materiálních podmínek ke vzdělávání, včetně učebních pomůcek a knih podporujících experimentování dětí a praktické získávání poznatků.



MŠ se zapojila do čerpání dotací z ESF a v roce 2013 ukončila tříletý cyklus vzdělávání *Informatorium školy mateřské*. V rámci DVPP se učitelky vzdělávaly v oblasti grafomotoriky a v letošním roce si rozšiřují dovednosti v projektu *Moderní školka – Počítač a multimédia v moderní školce*.

Personální podmínky v MŠ jsou standardní, ve dvou třídách pracují 4 pedagogické pracovnice na plný úvazek. Všechny učitelky jsou plně odborně kvalifikované, jedna z nich vysokoškolsky v oboru speciální pedagogika se zaměřením na hudební výchovu. Počet zaměstnanců a organizace jejich pracovní doby umožňuje škole zajistit stanovený provoz školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje vedení školy s ohledem na potřeby zvyšování kvality pedagogické práce. Vedení školy nadstandardně podporuje DVPP, za školní rok 2012/2013 se zaměstnanci školy účastnili 21 kurzů. Pro sebevzdělávání učitelek mají k dispozici odborný tisk a pedagogickou knihovnu.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, avšak pro velký zájem o MŠ nepřijali všechny děti, jejichž zákonní zástupci podali přihlášku k přijetí dítěte. Postupovali podle stanovených kritérií a žádný zákonný zástupce nepřijatého dítěte nepodal odvolání.

MŠ vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV byl vydán s platností od 1. 10. 2012 a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady řeší vzdělávací problematiku školy, a jsou proto účinným poradním orgánem ředitelky. Kontrolní činnost ředitelky ve vztahu k MŠ je plánovaná a zaměřuje se na organizační a provozní podmínky. Na pravidelných poradách vedení školy (jednou týdně) informuje vedoucí učitelka ředitelku o dění v MŠ. Ředitelka často vstupuje do MŠ a kontroluje práci zaměstnanců. Kompetence k metodickému vedení pedagogického procesu přenesla na vedoucí učitelku, která kvalitně zabezpečuje hospitační činnost, vedení dokumentace a organizaci práce s metodickým vedením začínajících učitelek v MŠ. Ve snaze o zkvalitňování práce spolupracovala škola v roce 2009 s psychologem v projektu *Barvy života* a s výsledky dále pracovala. Vedoucí učitelka zavádí tvorbu portfolia každé učitelky, kam zaznamenává jejich profesní růst.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu a na nástěnkách v šatnách MŠ i na společných schůzkách a akcích školy. K informovanosti slouží webové stránky, e-mailová komunikace a možnost konzultací zákonných zástupců jednou měsíčně s učitelkou nebo po domluvě s vedením školy. Vedoucí učitelka nabízí každoročně zákonným zástupcům možnost vyplnění dotazníku a vyjádření se ke kvalitě práce tříd, školní jídelny a vedení školy, které vyhodnocuje a s výsledky dále pracuje. Pro zkvalitnění jejich spolupráce pořádá MŠ tradičně v každé třídě schůzky, besídky a další akce pro rodiče. MŠ zveřejňuje zprávy o akcích v obecním Zpravodaji. Po rekonstrukci MŠ jsou v novém prostoru před ředitelnu vystavena fotoalba tříd, kroniky a veřejné dokumenty (včetně ŠVP PV a školního řádu) k nahlédnutí zákonným zástupcům. MŠ spolupracuje s obcí, připravuje programy pro vítání občánků a pro seniory. Děti z MŠ jezdí do Frenštátu pod Radhoštěm na předplavecký výcvik, do divadla, vyrážejí do okolí na turistické vycházky a jednou ročně jezdí na celodenní výlet.

Organizační schopnosti ředitelky jsou patrné v zabezpečení chodu školy a delegování kompetencí na zkušenou vedoucí učitelku s nadstandardní podporou dalšího vzdělávání pedagogů. MŠ má kvalitní a estetické prostorové i materiální vybavení.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání,



dotací na provoz od zřizovatele, s finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z ESF a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, úplata za pobyt ve školní družině, dary, příjmy z pronájmů aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly 70 % celkových neinvestičních výdajů školy, zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky na provoz kryly 12 % celkových neinvestičních výdajů školy a byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek a pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

V roce 2013 škola čerpala finanční prostředky v rámci „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Moderní škola 2011“ spolufinancovaného z ESF, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Na realizaci projektu „Návštěva partnerské školy Lampertswalde v ZŠ Veřovice“ škola získala příspěvek z Česko-německého fondu budoucnosti. Na financování projektu se podílel také zřizovatel a fyzická osoba, která poskytla na tento účel finanční dar. Sdružení rodičů a přátel školy finančně přispívalo na akce školy, lyžařský kurz a na dopravu na sportovní závody a vědomostní a recitační soutěže.

Vzdělávání probíhalo v roce 2013 v budovách zapůjčených škole zřizovatelem. Běžná údržba a opravy byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz, opravy většího rozsahu zajišťoval zřizovatel. Rekonstrukce budovy základní školy (rekonstrukce střechy, výměna oken, zateplení), která probíhá a zajišťuje ji zřizovatel, je spolufinancovaná z ESF.

Finanční prostředky byly dostačující k zabezpečení ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) sestaveného ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“). Podle ŠVP ZV je vyučováno od školního roku 2007/2008. Od 1. září 2013 byl stávající ŠVP aktualizován formou dodatku. Škola tak reagovala na změny (standards, integrace témat např. finanční gramotnost, dopravní výchova, ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných situací atd.) do jednotlivých předmětů dané RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni využity především na posílení výuky jazykových předmětů, matematiky a oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni na posílení výuky jazykových předmětů, matematiky, informatiky a oblasti Člověk a příroda. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Pro školní družinu byl vytvořen vlastní ŠVP, který navazuje na ŠVP školy.

ŠVP pro ZŠ i ŠD jsou v souladu se zákonnými požadavky a zohledňují reálné podmínky a možnosti školy.

Ve škole funguje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) ve složení metodička prevence a výchovná poradkyně. Obě pedagožky vykonávají své funkce krátce (první a druhý rok) a jedná se o zástup za učitelky na mateřské dovolené. Obě se aktivně seznamují s problematikou daných činností a průběžně se vzdělávají, zejména formou



samostudia. Ve své práci se zatím setkaly jen s minimálním počtem negativních jevů a výchovných problémů. ŠPP pravidelně spolupracuje s třídními učiteli žáků a zákonnými zástupci. ZŠ eviduje k termínu inspekce 23 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o zdravotní postižení, resp. o zdravotní znevýhodnění. Žáci splňující dílčí kritéria sociálního znevýhodnění jsou v ZŠ jen v minimálním počtu, přesto je jim věnována zvýšená pozornost a individuální pomoc. Mimořádně nadaní žáci ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. Do reedukace je zařazeno 8 žáků, kterým se věnují 2 proškolené učitelky. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) škola vypracovala pro 11 žáků individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Veškerá dokumentace je pečlivě a kvalitně vedena.

ZŠ správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby těchto žáků.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, oblasti Člověk a jeho svět, přírodopisu, dějepisu, občanské výchovy a zeměpisu na prvním i druhém stupni. Ve většině sledovaných hodin volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce doplněné skupinovou prací. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující slovně i známku posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. Sebehodnocení žáků založené na práci s chybou přineslo účinnou zpětnou vazbu. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu. V některých vyučovacích hodinách byly využity tabule s interaktivní projekcí (interaktivní projektory). Nejvýše byly hodnoceny hodiny matematiky v šestém ročníku, člověk a jeho svět (přírodověda) v pátém ročníku a dějepisu v devátém ročníku, které zaujaly motivací a pestrými formami práce.

Celkově je výuka v ZŠ zajištěna systematicky, promyšleně, ve většině hodin se podařilo žáky zaujmout a aktivizovat.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Ve škole je kladen důraz na sledování sociálního klimatu a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Žáci jsou vedeni k využívání vzdělávacích a zájmových aktivit, které nabízí ZŠ a další instituce a organizace. Ve škole se mohou žáci prvního stupně zapojit do práce kroužků zaměřených na sport (Pohybové hry, Gymnastické míče), pracovní činnosti (Dílničky) a angličtinu (Anglické divadlo). Vedoucími kroužků jsou učitelé. Pro žáky druhého stupně z důvodu stavebních úprav ve škole v současnosti zájmové kroužky nepracují.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. Počty úrazů ve sledovaném období neměly stoupající tendenci a opatření k jejich zamezení jsou účinná.

ZŠ informuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce. Zákonným zástupcům žáků poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Informace škola zveřejňuje také prostřednictvím webových stránek školy, obecního Zpravodaje,



vývěsek a letáčků. Přijímání žáků ke vzdělávání a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právními předpisy. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, organizacemi a občanskými sdruženími. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, které jsou předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepčních záměrech rozvoje školy a právními předpisy určené dokumenty k projednání či schválení. Při škole pracuje Sdružením rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“), které organizuje pro žáky ZŠ i děti MŠ, např. zábavné odpoledne „Veřovice mají talent“, maškarní karneval, den dětí, sponzoruje lyžařský výcvik žáků, přispívá na dopravu na sportovní, vědomostní a recitační soutěže a pomáhá s pořádáním tradičních akcí. Pravidelně se schází funkční školní parlament složený z žáků prvního a druhého stupně. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt s učiteli. Škola spolupracuje i s dalšími partnery (spolky, sdružení, organizace, zařízení) v obci i mimo obec, kteří jí pomáhají plnit vzdělávací cíle. Rozvíjí také dlouhodobou a pravidelnou spolupráci s okolními školami. S kladným ohlasem u žáků i rodičů se setkal projekt Moravskoslezského kraje „NatTech“ na podporu přírodovědného a technického vzdělávání v Moravskoslezském kraji.

Spolupráce se všemi partnery má příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání.

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaruje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky rozpracovaly tematické bloky do podrobnějších překládaných aktivit. Svazující množství témat v ŠVP PV však neposkytovalo prostor jejich kreativitě a aktuálním možnostem. V tématech zaznamenal inspekční tým spíše využití tradic, svátků a střídání ročních období, bez koordinace s aktuálním děním a dalšími aktivitami.

Během inspekce byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti v obou třídách. Předkládané aktivity mírně diferencovaly individuální možnosti i věkové předpoklady dětí a nabízely frontální i skupinovou organizaci vzdělávání. V nabídce činností směřovaly spíše k nižší náročnosti vzhledem ke starším dětem, avšak poskytovaly možnosti využívání center aktivit i pro práci s encyklopediemi a ověřování si poznatků při pokusech a objevech. Motivační strategie s využitím moderních forem a metod práce byly podle třídní dokumentace uplatňovány v obou třídách.

Denní řád i struktura vzdělávání v celé organizaci dostatečně respektovaly individuální potřeby programů dětí. Ráno se děti scházejí v první třídě a v 8,30 začíná práce v obou třídách. Pro ranní pohybové aktivity je využívána tělocvična, která se nachází mezi třídami a jednou týdně má každá třída dopolední pohybový program. Vzhledem ke střídání se v tělocvičně je dopolední stravování společné. Děti, které jsou dříve hotové, mohou odejít do koutku s knihami a „číst si“. Po obědě se děti rozdělí na skupinu s menší potřebou spánku a na tu po krátkém odpočinku čekají plánované aktivity s učitelkami. Druhá skupina odpočívá a děti, které neusnou, mohou odejít k činnostem do paralelní třídy, nebo zůstat a vykonávat klidové aktivity u stolečků. Z tohoto důvodu mají obě heterogenní třídy stejný program, který je obsahem vyvěšeného plánu „jednotného působení“, při střídání učitelek. Škola nabízí odpoledne v rámci nabízených činností velmi kvalitní hudební aktivity, seznamování s angličtinou, prevenci poruch řeči a program pro rozvoj grafomotorických dovedností. Tyto aktivity zajišťují učitelky a nadstandardně využívají



vlastní potenciál podle schopností každé z nich. V tomto školním roce MŠ navázala spolupráci s logopedem a začíná se věnovat prevenci poruch řeči, napsali projekt a získali finanční částku na její zkvalitnění.

Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou tradiční besídky, dílny s rodiči, spolupráce se ZŠ při exkurzích a jiných společných akcích.

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle svých schopností a možností samostatně. Během dne měly k dispozici čaj a zručnější děti se obsluhovaly samy.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob organizace a vedení pedagogického procesu přispívá k rozvoji všech přijatých dětí. Škola úspěšně uvádí do praxe poznatky z kurzů DVPP. Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k rozvoji vědomostí a dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ a následně na střední školy a uplatňuje je ve své další práci. Informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání získává škola prostřednictvím kontaktů s vedením některých středních škol a s rozhovory s absolventy při návštěvě ZŠ. Škola má tak dostatečnou zpětnou vazbu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP. Funkční gramotnosti žáci prokazují účastí hlavně ve školních a okresních kolech soutěží a olympiád (sportovní, dopravní, zeměpisné, dějepisné, matematické, přírodovědné, jazykové, recitační, literární, výtvarné, aj.), kde získávají přední umístění. V minulém školním roce získala žákyně 9. ročníku 3. místo v celostátní soutěži Recyklované pohádky.

Škola je zapojena v řadě dlouhodobých i krátkodobých projektů. Několikaletou tradici má spolupráce s německou školou v Lampertswalde. Zákonní zástupci žáků budoucího prvního ročníku mají možnost se seznámit s režimem školy v projektu *Nanečisto*. Cílem je navázání komunikace mezi školou a rodinou. Mezi pravidelné akce školy patří také projektové dny (Vánoce, Vánoční jarmark, Mikuláš ve škole a školce, Den stromů, Den Země, pomoc žáků 9. ročníku při zápisu do první třídy). Získané dovednosti a vědomosti prezentují při různých kulturních akcích a vystoupeních.

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči.

K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové testy a také externí testy a dotazníková šetření, kterými škola zjišťuje a porovnává výsledky vzdělávání a klima školy. Pravidelně se zapojuje do externího testování znalostí a dovedností žáků pátých a devátých ročníků v matematice, českém a anglickém jazyce. Například v minulém školním roce proběhla ve škole také další testování, a to u žáků devátého ročníku „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ (český jazyk, cizí jazyk, matematika, přírodovědné předměty) z programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a testování k volbě povolání z programu portálu Proškoly.cz. Žáci pátého a devátého ročníku absolvovali testy SCIO „GEPARD“ z informační gramotnosti a žáci druhého až devátého ročníku testy „Klima školy“. ZŠ výsledky testování využívá při plánování své další pedagogické činnosti.



Škola se tradičně zapojuje do charitativní činnosti. V minulém školním roce se školní parlament usnesl a schválil uspořádání finanční sbírky na Vánočním jarmarku, z níž byla část peněz zaslána na konto adventních koncertů pro postižené děti, část na sbírku UNICEF na školné pro dvě děti. Další příspěvky škola zaslala na fond Lékaři bez hranic, na fond SIDUS pro dětské onkologické pacienty a klub Stonožka. Za sbírku na pomoc nemocným dětem škola obdržela poděkování od neziskových organizací. Tyto aktivity rozvíjí a upevňují sociální gramotnost žáků.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje a v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

Celkově je hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy na požadovaném stavu, je koncepční, systematické a plánovité.

Mateřská škola

MŠ dosahuje průměrných a v oblasti hudebního vzdělávání i nadprůměrných výsledků a její vývoj je zaznamenán v dokumentech školy (třídní knihy, školní řád, školní matrika, pedagogická dokumentace a kniha úrazů). Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení verbálnímu i neverbálnímu) a hodnocení probíhajících aktivit začínají být ve třídách pozvolna zaváděny. Podpora sociální gramotnosti a osobnostního rozvoje dětí je ve třídách spíše na vyšší úrovni. Získané poznatky a zkušenosti z DVPP učitelky úspěšně aplikují v praxi. Vedení školy kvalitním vedením uvádí do praxe dvě začínající učitelky, které si píšou denní přípravy a konzultují je s uvádějící učitelkou. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynulo, že se vzájemně inspiřují a obohacují.

Osobnostní a individuální rozvoj dětí zaznamenávají učitelky do záznamových archů, kde zaznamenané skutečnosti slouží k dalšímu plánování individuálního rozvoje dítěte.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Novém Jičíně a zajišťuje v období zápisu do první třídy přednášku psychologa v MŠ.

Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí MŠ je na požadované úrovni.

Další zjištění

Přírodovědná a sociální gramotnost

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením učitelů prvního stupně a s předmětovými komisemi sdružující učitele předmětů oblasti Člověk a příroda a Člověk a společnost. Metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru jako znalostní soutěže a olympiády, ověřují úroveň znalostí žáků prostřednictvím písemných prověrek. Výuka přírodovědných (kromě chemie) a společenských věd je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Nabídka DVPP v oblasti přírodovědných a společenských věd je dostačující. Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu. Jejich obnova probíhá postupně. Žáci využívají většinou učebnice, učební pomůcky jsou v kabinetech a jednotlivých odborných učebnách, jejich aktualizace probíhá pravidelně. Ve ŠVP je na druhém stupni k posílení dotace výuky přírodovědných a společenských věd využito disponibilních hodin. V rámci učebního plánu pro druhý stupeň mají žáci zařazeny volitelné předměty zaměřené na rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti (environmentální výchova, osobnostně sociální výchova a výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech).



Talentované žáky zapojuje škola do soutěží s přírodovědnou a společenskovední tematikou.

Jednou z priorit školy je výchova k ochraně životního prostředí s čímž souvisí práce zapojení žáků do řady projektů. Například v minulém školním roce se žáci prvního až šestého ročníku zúčastnili za finanční podpory zřizovatele ekologických programů Dne Země v ZOO Lešná, žáci sedmého ročníku programu ekologického sdružení Hájenka Poodří – putování ptačím rájem a žáci osmého ročníku programu Cesta do minulosti – geologická exkurze ve Štramberku. Škola úzce spolupracuje s Lesy ČR. Žáci pomáhají při úklidu v lese a zúčastňují se přednášek o lese. Škola je také již tradičně zapojena v celostátním projektu Recyklohraní a soutěži S panem Popelou.

Přírodovědná a sociální gramotnost žáků školy je na odpovídající úrovni. V environmentální oblasti je škola ve své činnosti a různorodosti akcí pro žáky i pedagogy velmi aktivní.

Školní družina

ŠD má 2 oddělení se 43 zapsanými žáky. V provozu je od 6,30 do 7,30 a od 11,25 do 16,00 hodin, v pátek do 15,30 hodin. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečují dvě vychovatelky na částečný úvazek. Jedna má předepsané vzdělání, druhá si jej doplňuje formou distančního studia. Výše úplaty za ŠD je stanovena ve výši 50,- Kč. Získané finanční prostředky jsou z velké části věnovány na vybavení a nákup pomůcek a materiálu. Obě oddělení mají své vlastní prostory. Stav a kvalita místností ŠD sousedících s tělocvičnou je ale negativně ovlivněna stavem této části budovy. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vedoucí vychovatelka není stanovena a za chod ŠD bezprostředně zodpovídá zástupkyně ředitelky školy. Kvalitně a v souladu s právními předpisy je zpracován vnitřní řád a také školní vzdělávací program školní družiny. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny pečlivě a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. V rámcovém týdenním programu jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt na školním hřišti a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnují vychovatelky otázkám bezpečnosti žáků. Pitný režim je zajištěn. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy, např. vánoční besídky, karneval a sportovní soutěže. V rámci hospitace byly sledovány odpolední aktivity. Žáci působili uvolněně a bezprostředně. Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádké vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku a měla výrazně odpočinkový a relaxační charakter. Vychovatelka měla u dětí zjevnou autoritu a svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry. Velká část žáků odchází ze ŠD ještě před ukončením provozní doby (vyzvedávají si je zákonní zástupci nebo pověřené osoby). Tato skutečnost výrazně omezuje možnosti zařazení časově náročnějších aktivit.

Činnost školní družiny je v souladu s jejím posláním. Celkově je činnost školní družiny na požadované úrovni.

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.



- Školní vzdělávací programy MŠ, ZŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP pro PV a RVP pro ZV. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti.
- Při přijímání dětí a žáků i při realizaci ŠVP respektuje škola zásadu rovného přístupu. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Výsledky vzdělávání v MŠ jsou průměrné až nadprůměrné a škola uvádí do praxe poznatky z DVPP. Vedení školy nadstandardně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Školské poradenské pracoviště všem žákům efektivně poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. MŠ nadstandardně využívá vlastní potenciál pedagogických zaměstnanců při rozšířené nabídce činností v odpoledních hodinách a promyšleně organizuje činnost tříd vzhledem k individuálním možnostem dětí.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Personální zajištění MŠ zohledňuje její velikost. Všechny učitelky jsou plně kvalifikované a škola využívá speciálně pedagogickou a hudební kvalifikaci jedné z nich.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti rekonstruování a technického zabezpečení budov a multifunkčního hřiště, postupném obměňování a vybavování školy učebními pomůckami, vybavení učeben didaktickou a výpočetní technikou. Prostorové i materiální podmínky MŠ včetně estetického řešení mají nadstandardní úroveň.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.
- Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala projektu spolufinancovaného z ESF, účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Silné stránky ZŠ



- *Výrazný posun školy v oblasti materiálně-technického zabezpečení vzdělávání.*
- *Oblast environmentálního vzdělávání a pestrost činnosti v této práci má ve škole kvalitní úroveň.*

Silné stránky MŠ

- *Personální zajištění kvalifikovanými učitelkami.*
- *Materiální vybavení MŠ a školní zahrady.*
- *Podpora DVPP a uvádění poznatků do praxe.*
- *Využívání kvalit vlastních pedagogických pracovníků k obohacování činností.*

Slabé stránky ZŠ

- *Škola prozatím nemá dostatečné podmínky pro výuku pracovních činností, kde by mohla rozvíjet zájem žáků o technické obory a řemesla.*

Slabé stránky MŠ

- *Menší prostor pro kreativitu učitelek při plánování vzdělávacích činností.*

Doporučením pro ZŠ je zintenzivnění vzdělávání pověřených pracovníků v oblasti metodiky prevence a výchovného poradenství.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Veřovice, příspěvková organizace vydaná usnesením zastupitelstva Obce Veřovice ze dne 23. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 117063/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání ze dne 25. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 2972/2007-21 o zápisu Oborů vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 10 546/03-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (sloučení ZŠ a MŠ) ze dne 12. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Rozhodnutí č. 5/2012 Obce Veřovice o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí MŠ ze dne 4. 9. 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 107077/2011 o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení ze dne 1. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
7. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný na základě konkurzního řízení ze dne 15. 6. 2012 včetně rozhodnutí Zastupitelstva obce Veřovice ze dne 26. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SRDCE“, čj. 94/2007 s platností od 30. 8. 2007 včetně aktualizace - *Dodatek k ŠVP ZV č. 01, č. j. ZSV/192/2013* s platností od 1. 9. 2013



10. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Veřovice „SRDÍČKO“ č. j. 94/2007 s platností od 30. 8. 2007 včetně aktualizace *Dodatkem k ŠVP ŠD* č. j. ZSV/192/2013 s platností od 1. 9. 2013
11. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
12. Výpis správního řízení o zápisu a výmazu ředitele školy do školského rejstříku vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MŠMT-37356/2012-62 ze dne 5. 9. 2012
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 119901/2012 o navýšení kapacity dětí v mateřské škole ze dne 21. 9. 2012 s účinností od 30. 9. 2012
14. *Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Veřovice*, nedatováno
15. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
16. *Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014*
17. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestup z jiné školy ve školním roce 2013/2014*
18. *Rozhodnutí ředitelky školy o vyučování podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
19. *Individuální vzdělávací plány platné v době inspekce (12 ks)*
20. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
21. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013* ze dne 23. 9. 2013
22. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012* ze dne 31. 7. 2012
23. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011* nedatováno
24. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
25. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
26. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
27. *Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014*
28. *Koncepce školy, školní rok 2013/2014* ze dne 30. 8. 2013
29. *Plán práce školy na školní rok 2013/2014* ze dne 3. 9. 2013
30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (včetně Plánu hospitací) 2013/2014*, nedatováno
31. *Školní řád základní školy (včetně Klasifikačního řádu) s účinností od 1. 9. 2012*
32. *Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2013*
33. *Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 s dodatkem č. 1 Změna ve školním řádu ze dne 30. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013*
34. *Zápisy z provozních porad (všichni zaměstnanci školy), školní rok 2012/2013, 2013/2014,*
35. *Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2012/2013, 2013/2014*
36. *Třídni knihy jednotlivých tříd ZŠ platné ve školním roce 2013/2014*
37. *Třídni knihy jednotlivých tříd MŠ platné ve školním roce 2013/2014*



38. *Přehled výchovně vzdělávací práce - I. oddělení ŠD, školní rok 2013/2014*
39. *Přehled výchovně vzdělávací práce - II. oddělení ŠD, školní rok 2013/2014*
40. *Zápisy z třídních schůzek zákonných zástupců žáků ZŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014*
41. *Režim školní družiny ze dne 3. 9. 2012*
42. *Zápisy z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Veřovice ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
43. *Rozvrh hodin jednotlivých tříd platný ve školním roce 2013/2014*
44. *Plán DVPP 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013*
45. *Plán DVPP 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012*
46. *Plány předmětových komisí, školní rok 2013/2014*
47. *Plán Metodického sdružení 1. – 5. ročníku pro školní rok 2013-2014*
48. *Vzdělávání ve školním roce 2012/2013 (seznam akcí) ze dne 31. 8. 2013*
49. *Informační systém školy ze dne 3. 9. 2012*
50. *Plán práce na rok 2013/2014*
51. *Týdenní plány, 2012 – 2013*
52. *Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj - zpráva z testování ze dne 19. 2. 2013 – 21. 2. 2013*
53. *Testy volby povolání (Proškoly.cz), školní rok 2012/2013*
54. *Testy SCIO – informační gramotnost (GEPARD) ze dne 29. 11. 2012*
55. *Testy SCIO – klima školy, školní rok 2012/2013*
56. *Roční realizační plán EVVO na školní rok 2013/2014 ze dne 30. 9. 2013*
57. *Záznamy z jednání metodických sdružení od školního roku 2012/2013*
58. *Záznamy z jednání předmětových komisí od školního roku 2012/2013*
59. *Vyhodnocení práce školní družiny za školní rok 2012/2013, nedatováno*
60. *Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce*
61. *Knihy úrazů vedená (ZŠ) od 4. 9. 1995*
62. *Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010*
63. *Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2007*
64. *Zásady první pomoci, nedatováno*
65. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. 2. 2014*
66. *Osnovy poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole a na akcích pořádaných školou, nedatováno*
67. *Přehled provedených a plánovaných revizí aktuální k datu inspekce*
68. *Hodnocení rizik pro ZŠ a MŠ Veřovice, příspěvková organizace ze dne 1. 2. 2008*
69. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce*



70. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
71. *Učební plán*, školní rok 2013/2014
72. *Integrovaní žáci 2013/2014* – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce (žádosti, zprávy ŠPZ, IVP, přehled žáků, spisy)
73. *Plány práce výchovného poradce (VP) pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014*
74. *Náplň práce výchovného poradce* ze dne 1. 9. 2013
75. *Minimální preventivní program 2013-2014* ze dne 26. 9. 2013
76. *Program proti šikanování* ze dne 26. 9. 2013
77. *Plán rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy Veřovice* pro školní rok 2013/2014
78. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
79. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ*, ke dni inspekce
80. *Školní vzdělávací program pro PV, „Ruku v ruce“* s platností od 1. 10. 2012
81. *Provozní řád mateřské školy Veřovice* platný od 1. 10. 2012
82. *Třídní vzdělávací programy obou tříd (MŠ)*, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
83. *Třídní knihy všech tříd (MŠ)*, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
84. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014* ke dni inspekce
85. *Školní matrika, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v MŠ*, ke dni inspekce
86. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná dne 1. 9. 2012
87. *Zápisy z pedagogických rad (MŠ)*, rok 2013
88. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (Záznamy z hospitací v MŠ)* ve školním roce 2013/2014
89. *Pracovní náplň uvádějící učitelky v MŠ Veřovice*, ke dni inspekce
90. *Plán kontrolní činnosti u začínající učitelky v MŠ Veřovice*, ke dni inspekce
91. *Pedagogická diagnostika všech dětí – Pedagogické hodnocení v pojetí RVP PV*
92. *Knihy školních úrazů (MŠ)*, vedena od roku 2009
93. *Reedukace* – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
94. *Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2013* ze dne 14. 2. 2014
95. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2013*
96. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013* ze dne 22. 1. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

V Novém Jičíně 17. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Štěpánová, ředitelka školy

Mgr. Renata Štěpánová v. r.

Ve Veřovicích 21. března 2014



Připomínky ředitelky školy

8. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.