



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Škvorec**

250 83 Škvorec, Čsl. armády 156

Identifikátor zařízení: 600 051 480

Zřizovatel: Obec Škvorec, Masarykovo náměstí 122, 250 83 Škvorec

Školský úřad Praha - východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1

Termín konání orientační inspekce: 1. a 3. listopadu 2000

Čj.	035 335/00-1032
Signatura	oc5au102

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově, umístěné na konci obce. Ve školním roce 2000/2001 je zapsáno k docházce do mateřské školy celkem 25 dětí ve věku 4 - 6 let.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

*Plánování.* Výchovně vzdělávací proces probíhá podle měsíčních (dále týdenních) plánů, které učitelky sestavují na základě Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) a dalších současných odborných metodik (Roční období, Školka plná zábavy atd.). Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Stanovené cíle jsou diferencovány (vzhledem k věkovým skupinám a individualitě dětí), respektují didaktické cíle a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Plány postihují výchovné působení v průběhu celého dne (spontánní a zájmovou činnost, organizační režimové momenty, pobyt venku atd.), vzdělávací činnosti jsou v něm zahrnuty rovnoměrně.

*Personální podmínky.* Výchovně vzdělávací proces je realizován ředitelkou, která má odbornou a pedagogickou způsobilost a učitelkou, která nemá potřebnou kvalifikaci. Ředitelka učitelku metodicky průběžně vede (pravidelné hospitace učitelky u ředitelky, seznamování s novými postupy, prohlubování dosavadních zkušeností samostudiem, denní písemná příprava a její prokonzultování s ředitelkou). Pozitivem učitelky je její ochota přijímat metodické rady od ředitelky a vstřícnost se sebevzdělávat. V mateřské škole pracují dvě provozní pracovnice. Spolupráce všech pracovníků je funkční, účelná a přínosná.

*Prostorové podmínky.* Mateřská škola má pro plnění výchovně vzdělávacích cílů průměrné prostorové podmínky (nedostatečné pro tělesnou výchovu). Členění interiéru je účelné ve vztahu k potřebám dětí předškolního věku. Pro hry a spontánní činnosti slouží standardní nabídka volně přístupných hraček. Inovace materiálního zázemí školy je postupná a je realizována v souladu s finančními možnostmi. V současné době ředitelka upřednostňuje doplnění pomůcek a materiálu na výtvarnou výchovu, které jsou nevyhovující. Školní knihovna obsahuje dobrou nabídku dětské, metodické a odborné literatury. Prostředí školy je funkční a estetické. Na jeho úpravě se podílí celý kolektiv školy a pod jeho vedení i děti.

*Psychohygienické podmínky.* Flexibilní skladba denního režimu umožňuje úpravy podle konkrétní situace vyplývající z výchovného programu (přímé pozorování, exkurze). Pro starší děti jsou v odpoledních hodinách připraveny zájmové činnosti. Jednou týdně zde působí placená lektorka, která seznamuje děti (hrovou formou) se základy anglického jazyka. Pobyt venku je realizován v dostatečné délce, učitelky účelně využívají prostor zahrady k rannímu cvičení. Stravování zajišťuje školní jídelna základní školy. Pitný režim je zaveden. Doporučené intervaly pro podávání stravy byly dodrženy. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě, jejich vzájemné prolínání koresponduje se současnými směry předškolní výchovy.

*Průběh výchovně vzdělávací práce.* Sledovaný výchovný program byl plánovitě připraven a odpovídal dosažené úrovni dovednosti dětí. Organizace činností sledovaných v průběhu inspekce odpovídala jejich obsahu a věkovému složení třídy. V denním režimu byl vytvořen prostor pro *spontánní činnosti* v ranních hrách, při pobytu venku a v odpoledních činnostech. Učitelky respektovaly dominantní úlohu dětské hry. Vytvářely prostor pro svobodnou volbu při výběru hraček i pomůcek. Vstupovaly do her dětí citlivě a obohacovaly průběh hry (na př.

nabídkou námětu a herního materiálu). Zachovávaly spontaneitu dětí, podporovaly jejich samostatnost a vlastní rozhodování. Děti byly dostatečně motivovány a stimulovány podnětností prostředí a tvořivým přístupem učitelek. Užití metody práce byly realizovány vhodně (individuální, skupinová, frontální). V některých sledovaných činnostech, (hudební, výtvarné a pracovní výchově) byly uplatňovány prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení, které pozitivně ovlivňovalo verbální projev dětí. V řízených i spontánních činnostech převládala aktivizující a podnětná *motivace*. Učitelky kladně hodnotily dětskou snahu a oceňovaly jejich výkony. Povzbuzovaly a dávaly jim jistotu v jejich rozhodování a projevech. Získané poznatky dovednosti a návyky upevňovaly a rozvíjely přiměřeně věku a individuálním možnostem dětí. Didaktické postupy odpovídaly stanoveným cílům. Velmi dobré výsledky dosahují starší děti v hudební výchově. *Komunikace* byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Probíhala přirozeně, děti se na dospělé obracely s důvěrou. Učitelky podněcovaly volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich slovní zásoby různými formami (dialog, vyprávění zážitků, dramatizace pohádky apod.), vytvářely pro děti prostředí spolupráce, bezpečí a důvěry. Záměrně byly rozvíjeny společenské, hygienické a pracovní návyky u dětí. Drobné konfliktní situace si děti dokázaly vyřešit samostatně, agresivní chování nebylo zaznamenáno.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce je realizována na nadprůměrné úrovni. Materiálně technické vybavení mateřské školy má průměrnou úroveň.*

*Personální složení kolektivu zaměstnanců mateřské školy je z hlediska kvalifikovanosti průměrné. Nekvalifikovanost pedagogické pracovnice neovlivňuje zásadním způsobem výsledky výchovně vzdělávací činnosti.*

*Organizování dne v mateřské škole probíhá v souladu s psychohygienickými požadavky. Organizační formy a metody výchovně vzdělávací práce jsou užívány v rámci kvalifikačních předpokladů učitelek promyšleně a účinně. V procesu převažují pozitivita.*

*Cílené uplatnění motivace a hodnocení je citlivé s pozitivní účinností podporující seberealizaci dětí. Úroveň je vynikající.*

*Vzájemná komunikace dětí a učitelek je přirozená, učitelkami je výrazně ovlivňována. Úroveň je velmi dobrá.*

*Spontánní a řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.*

*Celkově je kvalita výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako nadprůměrná.*

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

*Plánování.* Ředitelka školy po nástupu do funkce (1. prosince 1999) stanovila novou koncepci školy s definovanými dlouhodobými cíli. Záměry jsou reálné a postupnými kroky jsou většinou naplňovány. Podrobně rozpracovaný roční plán práce školy postihuje všechny oblasti řízení s určením termínů a odpovědnosti. Slouží jako manuál a základ i pro iniciativu učitelky. Stanovené termíny jsou ředitelkou sledovány.

*Organizování.* Vnitřní režim školy vymezuje základní vztahy a úkoly organizace, vymezení pracovních pozic a kompetencí, pravidla vnitřního uspořádání a fungování. Podněty a připomínky a náměty pracovníků školy jsou ředitelkou využívány. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, svolávána pravidelně 4x za rok. Při projednávání organizačních záležitostí

školy jsou formulovány konkrétní úkoly, určována osobní zodpovědnost a analýza zjištění a hodnocení vnitřních a vnějších podmínek průběhu a výsledků výchovně vzdělávacího procesu včetně zevšeobecnění výsledků kontroly.

*Organizace* výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy. Řád školy je zpracován v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Obsahuje povinnosti i práva dětí a jejich rodičů. Vytváří dobrý předpoklad k vstřícné spolupráci.

*Povinná dokumentace* mateřské školy stanovena § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů je vedena řádně a funkčně.

*Vnitřní i vnější informační systém* je propracován. O důležitých informacích se zaměstnanci dovídají včas, mají k nim zajištěný přístup. Ředitelkou je preferována individuální forma přenosu informací. Směrem k rodičovské veřejnosti škola zajišťuje předávání aktuálních informací (na nástěnkách, denním kontaktem, formou besídek, oslav, společných akcí). Zajištěna je informovanost i v oblasti obsahu výchovně vzdělávací práce na nástěnce a individuálními informacemi o vývoji dětí.

*Vedení a motivování.* Vedení a motivování pracovníků je v systému řízení školy plánovitě sledováno. Je podřízeno přijatým úkolům a vyhodnocováno v rámci přijatých hodnotících kritérií. Ředitelka metodicky vede učitelku a vytváří pro ni příznivé podmínky k jejímu odbornému růstu. Výrazně zkvalitnila systém práce s učitelkou a svoje působení zaměřila na její motivaci k sebevzdělávání využitím odborné a metodické literatury dostupné v mateřské škole. Způsob řízení školy a vedení pracovníků doznal pozitivní změny v obsahu a efektivitě. Na klima školy příznivě působí změna ve vedení školy. Z názoru všech přítomných pracovníků školy vyplývá spokojenost se současným vedením mateřské školy.

*Kontrolní mechanismy.* Plán kontrolní činnosti má rámcové časové uspořádání a podle potřeby a zjištěných skutečností je upravován. Kontrolní činnost ředitelky je komplexně realizovaná, zahrnuje vzdělávací proces i provoz školy. Výsledky kontrol jsou s pracovníci projednávány, v případě potřeby jsou opatření přijímána. Hospitační činnost je směřována k hlavním úkolům školního roku. Konkrétní zjištění a závěry jsou projednávány a jsou zajištěna opatření. Ze záznamu vyplývá metodické vedení učitelky.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování mateřské školy je promyšlené a funkční, úroveň je nadprůměrná.*

*Organizační uspořádání mateřské školy je vymezené, s jasně formulovanými povinnostmi zaměstnanců. Převažují pozitivní zjištění, úroveň je nadprůměrná.*

*Vedení a motivování zaměstnanců je systematické a účinné, úroveň je nadprůměrná.*

*Kontrolní činnost je ředitelkou školy prováděna průběžně a v návaznosti na hlavní cíle koncepce a dílčí úkoly ročního plánu. Úroveň je nadprůměrná.*

*Celková úroveň řízení je velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 443/2000
- výkaz o mateřské škole pro školní rok 2000/2001

- povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- řídicí dokumentace (koncepte školy, roční plán s přílohami, hodnocení školního roku, organizační řád, řád školy, rozvržení výchovné povinnosti a pracovní doby zaměstnanců, kritéria pro přiznávání osobních příplatků, záznamy z kontrolní činnosti, záznamy z pedagogických a provozních porad)
- plány výchovně vzdělávací práce

## ZÁVĚR

**Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je ve sledovaných organizačních celcích hodnocena stupněm velmi dobrý.**

**Kvalita řízení má nadprůměrnou úroveň.**

**Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.**

*Přidělené prostředky ze státního rozpočtu jsou čerpány v souladu s potřebami vzdělávacího procesu účelně. Ve sledovaných oblastech bylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů (viz protokol).*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 6. listopadu 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. listopadu 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Marta Vykouřilová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	11. prosince 2000	035 362/00-1032
Zřizovatel	11. prosince 2000	035 363/00-1032

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány