



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Odolena Voda, okres Praha - východ**

**Školní 200, 250 70 Odolena Voda**

**Identifikátor školy: 600 052 273**

**Termín konání inspekce: 1., 2. a 5. červen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 786/06-02
<b>Signatura</b>	bc5cz114

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Odolena Voda, okres Praha - východ, (dále jen škola), byla zřízena Městem Odolena Voda jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2003.*
- *Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále jen ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. Součástí ZŠ jsou i dvě třídy samostatně určené pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen speciální třídy).*
- *ZŠ má celkem 549 žáků ve 24 třídách. Na 2. stupni je 10 tříd, které nejsou samostatně určené pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen běžné třídy). Do každé ze speciálních tříd jsou zařazeni žáci více ročníků (v I. třídě se vzdělávají žáci 2. - 4. a 7. ročníku; v II. třídě se vzdělávají žáci 6., 8. a 9. ročníku). Na 2. stupni připadá v běžných třídách průměrně 24,7 žáka na třídu.*
- *Škola není školicím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená převážně na 2. stupeň základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

### 1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

*Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny.*

### 1.2 Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě standardně zpracovaného koncepčního záměru, který navazuje na dlouhodobé koncepční materiály Středočeského kraje i České republiky.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je ve škole efektivně a průběžně připravován, pedagogičtí pracovníci školy se účastní příslušných školení a pravidelně se scházejí na společných konzultacích. Východiskem pro zpracování ŠVP byl dotazník pro rodiče žáků školy a pedagogické pracovníky, jehož závěry zpracovala ředitelka školy do podrobné analýzy. Pracovní týmy pod vedením koordinátorů ŠVP (pro 1. a 2. stupeň) zpracovávají jednotlivé vzdělávací oblasti. Příprava ŠVP probíhá dle plánu. Průběžně jsou vytvářeny předpoklady pro praktickou realizaci ŠVP od školního roku 2007/2008.

Škola si vymezila následující klíčové oblasti svého působení:

- podpora vzdělávání v ICT
- podpora jazykového vzdělávání
- prevence sociálně patologických jevů
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- podpora žáků se sociálním znevýhodněním
- podpora environmentálního vzdělávání.

V návaznosti na tyto klíčové oblasti je koncipován ŠVP, náležitě byl také upraven učební plán vzdělávacích programů Základní škola a Zvláštní škola, podle kterých je dosud ve škole vyučováno, a jsou realizovány některé projekty, např.: Chráněné a zajímavé druhy rostlin našeho regionu, Antiolympiáda, Červená kniha (celoroční environmentální projekt), Tolerance, vzájemná pomoc a spolupráce, Zelený den, Čertovský den, Jarní roztančení, Obrácený den.

**Koncepční dokumenty školy jsou standardní.**

### 1.3 Místní iniciativy

K 1. prosinci 2005 byla ve škole zřízena školská rada pod názvem Rada školy. Ředitelka školy byla v průběhu inspekce seznámena s formálním nedostatkem v tomto názvu, který nekoresponduje s terminologií platné legislativy. Členové školské rady projednali, připomínkovali a následně schválili některé základní dokumenty školy (např. Školní řád, Klasifikační řád). Školská rada podává managementu školy návrhy a podněty ke vzdělávacímu procesu, ty ředitelka školy dle možností akceptuje.

Zřizovatel nestanovil kritéria hodnocení školy.

**Místní iniciativy jsou standardní. Školská rada pracuje aktivně.**

### 1.4 Řízení školy

Ředitelka školy, působící ve funkci 10. rokem, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, v současné době studuje na pedagogické fakultě v bakalářském programu obor Školský management. Byla jmenována na základě konkurzu Školským úřadem Praha - východ v roce 1996 a v roce 2002 současným zřizovatelem ve funkci potvrzena.

Spolupráce rodičů žáků školy s vedením je realizována nejen obvyklými formami (konzultace, třídní schůzky), ale i prostřednictvím Dnů otevřených dveří, či školské rady. Náměty a připomínky ke zkvalitnění vzdělávacího procesu získává od rodičů vedení školy také dotazníkovým šetřením a prostřednictvím připomínkové schránky pro rodiče a žáky. Závěry těchto průzkumů management školy promítl do svých koncepčních záměrů. Ředitelka školy dokáže vhodně motivovat pedagogické pracovníky ke vzájemné spolupráci (uplatňuje zejména demokratický styl vedení zaměstnanců a kreativní formy práce). V celoročním plánu práce jsou vhodně delegovány pravomoci i úkoly na podřízené pracovníky.

**Řízení školy je standardní. Ředitelce školy se daří velmi dobře vést kolektiv zaměstnanců.**

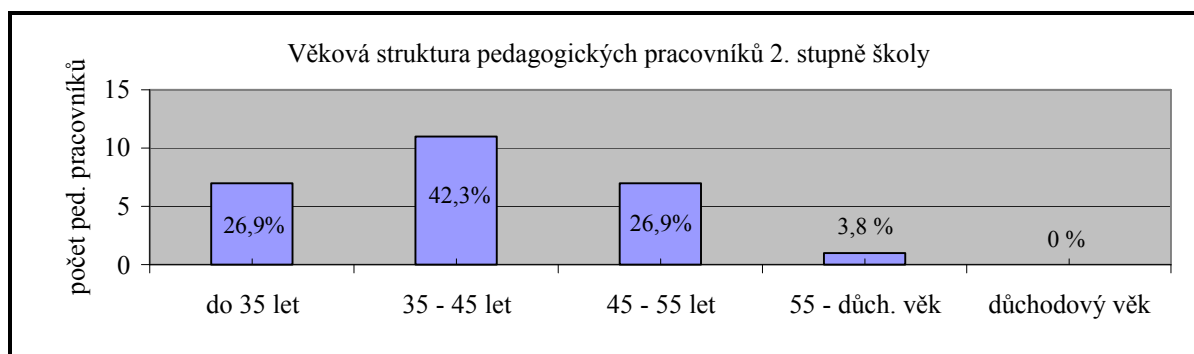
### 1.5 Personální podmínky

Ve škole pracuje ke dni inspekce celkem 53 zaměstnanců, z toho 3 muži. Pedagogických pracovníků je celkem 37, z toho 2 muži. Na jednoho pedagogického pracovníka připadá průměrně 14,8 žáka. Ve speciálních třídách vyučují 2 učitelky (z toho 1 s příslušnou kvalifikací).

Struktura pedagogických pracovníků na 2. stupni ZŠ:

pedagogičtí pracovníci 2. stupně školy	počet celkem	ženy	muži
všichni	26	24	2
kvalifikovaní	14	12	2
do 3 let praxe	3	3	0
ve vedoucích funkcích	3	3	0
výchovný poradce	2	2	0
koordinátor ŠVP	1	0	1
preventista sociálně patologických jevů	1	1	0

Na 2. stupni ZŠ vyučovalo ke dni inspekce 12 pedagogů (tj. 46,2 %) bez kvalifikace pro výuku na tomto stupni základní školy. Tři z nekvalifikovaných učitelek vystudovaly učitelství pro 1. stupeň ZŠ, na 2. stupni vyučují pouze menší část svého pracovního úvazku, a jedna nekvalifikovaná učitelka vystudovala magisterský, nepedagogický obor Čeština pro cizince. Další dvě nekvalifikované učitelky v současné době studují příslušný pedagogický obor na vysoké škole a čtyři nekvalifikované učitelky (vyučující pouze výchovy) jsou vychovatelky školní družiny.



Věková struktura pedagogických pracovníků je rovnoměrná, na 2. stupni nevyučují důchodci (viz graf).

**Personální podmínky jsou standardní. Jako strategicky příznivou lze hodnotit věkovou strukturu pedagogických pracovníků na 2. stupni základní školy.**

#### 1.6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2. stupně ZŠ v období školních let 2004/2005 a 2005/2006

Pedagogičtí pracovníci plánovaně absolvovali vzdělávání (v návaznosti na klíčové oblasti stanovené v koncepčním záměru školy) zejména v následujícím rozsahu a oblastech:

- Tvorba ŠVP (24 pedagogických pracovníků, tj. 92 %)
- Oblast ICT (24 pedagogických pracovníků, tj. 92 %)
- Cizí jazyky (1 pedagogický pracovník, tj. 4 %)
- Prevence sociálně patologických jevů (3 pedagogičtí pracovníci, tj. 12 %)
- Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení (4 pedagogičtí pracovníci, tj. 15 %)
- Plnění kvalifikačních předpokladů (2 pedagogičtí pracovníci, tj. 8 %)
- Prohloubení odborné kvalifikace (25 pedagogických pracovníků, tj. 96 %)

Vzdělávání pedagogických pracovníků je průběžně doplňováno řízeným samostudiem. Projektu Brána jazyků se účastní jedna vyučující, další se v době inspekce účastnili dlouhodobého jazykového vzdělávání. Analýzu realizace vzdělávacího plánu vedení školy provádí průběžně.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2. stupně školy v období školních let 2004/2005 a 2005/2006 je standardní.**

#### 1.7 Podpora rozvoje osobnosti žáka na 2. stupni školy

Ve speciálních třídách se vzdělávají 24 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V běžných třídách 2. stupně ZŠ bylo integrováno ke dni inspekce celkem 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni byli vyšetřeni ve školském poradenském zařízení. V souladu se závěry z tohoto vyšetření jim byly v letošním školním roce sestaveny individuální vzdělávací plány. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je podporováno pravidelnou inovací těchto plánů dle aktuálních závěrů školského poradenského zařízení.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj talentovaných žáků především jejich zařazováním do vědomostních soutěží a olympiád, publikováním žákovských prací v regionálním tisku i jejich prezentací ve školních prostorách, a také bohatou zájmovou činností v rámci školy.

Ve škole aktivně pracuje školní parlament, ve kterém jsou zastoupeni žáci všech běžných tříd od 2. ročníku. Na pravidelných schůzkách s ředitelkou školy, její zástupkyní a koordinátorem environmentální výchovy vyjadřují své názory k chodu školy a vznášejí požadavky, které jsou managementem následně projednávány a dle možností akceptovány.

V průběhu sledované výuky byly v hospitovaných hodinách vytvářeny podmínky pro získávání kompetencí žáků (kompetence k učení, k řešení problémů, občanské kompetence).

Rozvoj osobnosti žáků výrazně pozitivně ovlivňuje nadstandardně bohatá výzdoba školy, která má vynikající estetickou úroveň.

***Podpora rozvoje osobnosti žáka na 2. stupni školy je standardní. Příkladem dobré praxe je podnětná výzdoba školy, kterou tvoří převážně výstupy činnostního učení žáků.***

### 1.8 Vlastní hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány a analyzovány formou komerčních testů i vlastními aktivitami (především v rámci předmětových komisí). Účast a úspěšnost v projektech vyhodnocuje vedení školy spolu s pedagogickým sborem, některé projekty jsou hodnoceny i žáky (např. formou celoškolské konference). Ve výročních zprávách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 je věnována dostatečná pozornost vlastnímu hodnocení podmínek vzdělávání i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Následná opatření plynoucí z tohoto hodnocení se škola učí koncepčně využívat.

Slovní hodnocení není po dohodě s rodiči na 2. stupni školy v současnosti využíváno. V prvním pololetí školního roku 2005/2006 bylo všem žákům, kteří letos plní poslední rok povinné školní docházky, a žákům 5. a 7. ročníku, kteří se účastnili přijímacího řízení na víceletá gymnázia, vydáno výstupní hodnocení v souladu s platnou legislativou.

***Vlastní hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání je standardní. Příkladem dobré praxe je zapojování žáků do procesu hodnocení projektů.***

## **2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni školy**

### 2.1 Koncepční dokumenty školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006 (dále jen MPP) zřetelně definuje cíle, metody a formy realizace prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ) v ZŠ. Školní metodická prevence (dále jen ŠMP) vycházela při jeho tvorbě ze vzorových materiálů Institutu pro vzdělávání a prevenci drogových závislostí. MPP je pravidelně vyhodnocován, zaměřuje se především na problematické jevy (největším současným problémem se jeví kouření mladistvých). V souladu s MPP škola realizuje akce - např.: besedy s pracovníci školského poradenského zařízení či se zástupci policie, dny tematicky zaměřené na zdravou životosprávu, školní i národní projekty - Les, Chráněné a zajímavé rostliny našeho regionu, Červená stužka aj. Informace získané žáky na těchto akcích jsou návazně využívány formou dalších aktivit ve vzdělávacím procesu.

***Koncepční dokumenty školy jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.***

### 2.2 Řízení školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Dotazníková šetření k mapování problematiky SPJ a k vyhodnocování rizik škola využívá nepravidelně. ŠMP jedná, až na výjimky, se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti dalšího

zainteresovaného zástupce ZŠ (třídní učitel, výchovný poradce, zástupce managementu). Z těchto jednání jsou vždy pořizovány zápisy. Management školy zpracoval prevenci SPJ do svých koncepčních materiálů, ŠMP dostává pravidelně prostor k prezentaci důležitých sdělení v rámci jednání pedagogické rady.

***Řízení školy je v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.***

### 2.3 Personální podmínky v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Činnost pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ je koordinována ŠMP a částečně také dvěma výchovnými poradkyněmi. ŠMP je odborně kvalifikovaná k výuce na 1. stupni ZŠ a v současné době je přijata ke specializačnímu studiu výchovného poradenství a prevence SPJ. Pravidelně absolvuje odborné semináře (za poslední dva roky celkem 6) a školení metodiků prevence SPJ. Vzdělávací akce s tematikou prevence SPJ absolvovaly také další učitelky. V ZŠ působí jedenkrát týdně psycholog ze školského poradenského zařízení.

***Personální podmínky jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní. Pozitivem je pravidelná spolupráce s psychologem.***

### 2.4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

V oblastech ochrany zdraví, bezpečnosti žáků a prevence záškoláctví škola analyzuje rizika. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků není bezproblémová (nezájem rodičů o řešení nežádoucích jevů či dokonce jejich podporování). ŠMP i vedení školy mají právě ve vztahu k této problematice výhrady ke kvalitě spolupráce ze strany MěÚ Brandýs nad Labem, odboru sociálního (péče o rodinu a dítě). V 1. pololetí školního roku 2005/2006 bylo vykázáno 118 neomluvených hodin (převážně se jedná o tři žáky). Organizováním různých volnočasových aktivit (cca 20 kroužků, projekty, mimoškolní akce aj.) se škola snaží v rámci předcházení SPJ o vhodné využití volného času svých žáků. Zřízenou schránku důvěry (dle vyjádření ŠMP) žáci využívají jen omezeně, s problémy přicházejí přímo za vyučujícími. Důležité informace ohledně prevence SPJ zveřejňuje ŠMP na nástěnce v přízemí budovy.

***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je standardní.***

### 2.5 Podpora rozvoje osobnosti žáka v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Škola umožňuje rozvíjení sociálních dovedností žáků. Rozvoj osobnosti žáka je podporován mimo jiné spoluprací školy s institucemi a organizacemi participujícími v oblasti školství. Školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou. Ochrana práv a svobod žáků je ve školním řádu deklarována. Práva a povinnosti žáků jsou stanoveny vyváženě. Mezi právy a povinnostmi jejich zákonných zástupců však existuje nepoměr v neprospěch práv. Škola přiměřeně využívá možnosti svého působení v oblasti hodnocení chování žáka. Motivačně využívá všech výchovných opatření.

***Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.***

### 2.6 Školní poradenství a místní iniciativy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Škola v této oblasti spolupracuje s Městským úřadem Odolena Voda, Městským úřadem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Říčany, s Policií České republiky a s dalšími institucemi.

***Školní poradenství a místní iniciativy jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.***

### 3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) ve výuce (mimo předměty ICT)

#### 3.1 Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT

Vzdělávání učitelů 2. stupně školy v rámci programu SIPVZ probíhá průběžně, ke dni inspekce:

- školení Z (základní uživatelské znalosti) absolvovalo 24 vyučujících (tj. 92 %),
- úvodní modul školení P (vzdělávání poučených uživatelů) absolvovalo 14 pedagogů (tj. 54 %),
- jeden volitelný modul školení P absolvovalo 10 vyučujících (tj. 38 %),
- dva volitelné moduly školení P absolvovaly 2 učitelky (tj. 8 %),
- školení S (specifické vzdělávání) absolvoval 1 učitel (tj. 4 %).

Ve škole je ustavena funkce metodika ICT, který má v souladu s právním předpisem snížený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Metodik ICT, který splňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na 2. stupni ZŠ (vystudoval specializaci pro výuku ICT), se průběžně vzdělává, absolvoval v rámci programu SIPVZ školení M (vzdělávání ICT koordinátorů).

**Personální podmínky z hlediska dalšího vzdělávání v oblasti ICT jsou na 2. stupni školy standardní.**

#### 3.2 Materiální podmínky v oblasti ICT v návaznosti na Metodický pokyn MŠMT čj. 30 799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005 (dále jen Metodický pokyn)

Ve škole je zřízena počítačová učebna, v níž jsou pracovní stanice propojeny v síti, která zajišťuje uživatelům služby stanovené ve Standardu ICT.

V dotaznících pro učitele uvedli téměř všichni vyučující 2. stupně ZŠ, že mají ve škole přístup k počítači, na kterém se připravují na výuku. Čtyři pětiny pedagogů uvedly, že pro školní práci využívají i jiný počítač mimo školu.

Z prezentační techniky je ve škole k dispozici pouze jeden datový projektor, avšak dle koncepčních záměrů školy se počítá se zvýšením tohoto počtu.

Naplnění požadavků Standardu ICT služeb ve škole (termín splnění do konce roku 2006), tj. přílohy Metodického pokynu ke dni inspekce:

parametry na 549 žáků ZŠ	Standard ICT služeb ve škole	počet ve škole ke dni inspekce	naplnění požadavků ke dni inspekce
počet pracovních stanic v počítačových učebnách	28	17	61 %
počet pracovních stanic v nepočítačových učebnách	11	12	109 %
počet pracovních stanic k přípravě vyučujících na výuku a k jejich vzdělávání	22	6	27 %
počet pracovních stanic celkem	61	35	57 %
prezentační technika (počet kusů)	6	1	17 %

**Materiální podmínky v oblasti informační a komunikační techniky jsou standardní. Ke dni inspekce nebyly naplněny požadavky vybavení školy v oblasti ICT, na jejich realizaci má škola časovou rezervu do konce roku 2006.**

### 3.3 Podpora rozvoje osobnosti žáka v oblasti ICT

Škola má v souladu s výše uvedeným Metodickým pokynem zpracován ICT plán, který byl aktualizován k 10. 1. 2006.

Z dotazníků pro žáky 9. ročníku vyplynulo, že ICT jsou nejčastěji využívány při výuce českého jazyka. V dalších předmětech jsou ICT využívány velmi málo, v předmětech matematika, fyzika, přírodopis, hudební a výtvarná výchova využívání ICT žáci neuváděli vůbec. V dotaznících pro pedagogy 2. stupně školy uvedlo 40 % učitelů využívání ICT jednou až dvakrát za měsíc nebo častěji.

Z dotazníků pro žáky a učitele shodně vyplynulo, že nejčastěji jsou ICT ve výuce využívány k opakování a procvičování učiva a k práci na internetu.

Ve škole jsou k dispozici výstupy činností žáků vytvořené s pomocí ICT. Škola má zřízeny internetové stránky.

***Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti ICT standardní.***

### 3.4 Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání v oblasti ICT

Základní záměr pro využívání ICT ve výuce je uveden v koncepci školy. Konkrétní cíle v oblasti ICT pro období 2005 – 2006 jsou formulovány v ICT plánu, kde jsou uváděny také způsoby dosažení těchto cílů.

Postupné kroky k získávání dovedností při práci s ICT má škola stanoveny v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Je zaveden přehledný systém využívání odborné počítačové učebny.

***Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání je v oblasti ICT standardní.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina, Základní škola Odolena Voda, okres Praha – východ, vydaná Městem Odolena Voda dne 3. 10. 2002
2. Dodatek č. 1, ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Odolena Voda, okres Praha – východ, vydaný Městem Odolena Voda dne 23. 9. 2003
3. Dodatek č. 2, ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Odolena Voda, vydaný Městem Odolena Voda dne 21. 6. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy Odolena Voda, okres Praha – východ do sítě škol, čj. 18 407/03-21, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 7. 2003
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Základní škola, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola Odolena Voda, okres Praha – východ, čj. 3716/2006-21 s účinností od 17. 2. 2006, ze dne 17. 2. 2006
6. Výkaz o základní škole, Základní škola Odolena Voda, Školní 200, (MŠMT) S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2005
7. Učební plán – školní roky 2004/2005 a 2005/2006
8. Zápis z jednání pedagogické rady za období školních let 2004/2005 a 2005/2006
9. Koncepce Základní školy Odolena Voda pro období 2005-2008, z října 2005
10. Celoroční plán práce, Základní škola Odolena Voda, Školní rok 2005-2006, ze dne 31.8. 2006
11. Plán práce na měsíc červen, ze dne 30. 5. 2006
12. Výroční zpráva o činnosti Základní školy v Odoleně Vodě za školní rok 2003-2004, ze dne 30. 9. 2004



13. Výroční zpráva o činnosti Základní školy v Odoleně Vodě za školní rok 2004-2005, ze dne 12. 10. 2005
14. Jmenování do funkce ředitelky základní školy Odolena Voda, vydané Školským úřadem Praha - východ, čj.: 3317/96, ze dne 31. 7. 1996
15. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ, vydané Městem Odolena Voda dne 17. 12. 2002
16. Organizační řád školy, Směrnice k vlastnímu hodnocení školy, účinnost ode dne 1. 6. 2006
17. Usnesení z jednání Rady města č. 11/2005, vydané Městem Odolena Voda dne 1. 9. 2005
18. Zřizovací listina Školské rady Základní školy Odolena Voda, okres Praha – východ, vydaná Městem Odolena Voda dne 1. 9. 2005
19. Zápis z jednání školské rady ze dne 15. 12. 2005 a 31. 1. 2006, včetně příloh
20. Sdělení Radě školy, Základní škola Odolena Voda, Školní 200, ze dne 6. 2. 2006
21. ICT plán školy, ZŠ Odolena Voda, pro období 2005 – 2006, bez uvedení data vydání a čj.
22. ICT plán školy, ZŠ Odolena Voda, pro období 2005 – 2006, čj.: 203/06, ze dne 10. 1. 2006
23. Swot analýza školy zaměřená na hrozby a příležitosti z pozice managementu v Základní škole Odolena Voda, ze dne 12. 12. 2005
24. Přehled provozních zaměstnanců ve školním roce 2005/2006, bez uvedení data vydání
25. Hodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků na I. stupni a ŠD ve školním roce 2004/2005, bez uvedení data vydání
26. Hodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2004/2005, II. stupeň a třídy ZŠ praktické, bez uvedení data vydání
27. Hodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků na I. stupni a ŠD ve školním roce 2003/2004, bez uvedení data vydání
28. Hodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2003/2004, II. stupeň a třídy ZŠ praktické, bez uvedení data vydání
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2005/2006, ze dne 15. 10. 2005
30. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2004/2005, ze dne 9. 10. 2005
31. Plán práce výchovné poradkyně, bez uvedení data vydání
32. Výchovné poradenství v praktických třídách, hodnocení 2004/2005, ze dne 9. 10. 2005
33. Plán výchovného poradce – 2005/2006, praktické třídy, bez uvedení data vydání
34. Další vzdělávání pedagogických pracovníků od 1. 9. 2003, bez data vydání
35. ŠVP – pracovní verze
36. Návrh harmonogramu tvorby ŠVP, ze dne 14. 10. 2004
37. Odborné posudky školského poradenského zařízení integrovaných žáků Základní školy Odolena Voda, okres Praha – východ, aktuální ke dni inspekce
38. Integrovaní žáci ve školním roce 2005/2006, ze dne 15. 9. 2005
39. Individuální vzdělávací plány žáků školy, aktuální ke dni inspekce
40. Personální dokumentace vyučujících 2. stupně a ředitelky školy
41. Certifikáty vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků 2. stupně školy ke dni inspekce
42. Výstupní hodnocení žáků ZŠ, školní rok 2005/2006
43. Řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2005
44. Výstupy činností žáků vytvořené s pomocí ICT
45. Internetové stránky školy ([www.zs.odolnavoda.indos.cz](http://www.zs.odolnavoda.indos.cz))

46. Dotazníky pro učitele – využívání ICT vyplněné učiteli 2. stupně školy dne 1. 6. 2006
47. Dotazníky (využívání počítačů) pro žáky 9. ročníku vyplněné dne 1. 6. 2006
48. Odolen, Zpravodaj města Odolena Voda 6/2006
49. Zprávy ze školního parlamentu, ze dne 11. 5. 2006
50. Vyhodnocení celoškolské konference k projektu „Chráněné a zajímavé druhy rostlin našeho regionu“, bez uvedení data vydání
51. Zápisy z jednání předmětových komisí předmětů vyučovaných na 2. stupni ZŠ ve školním roce 2005/2006
52. Červená kniha ohrožených a zajímavých druhů rostlin našeho regionu, vypracoval kolektiv žáků ZŠ Odolena Voda ve školním roce 2005/2006
53. Červená kniha chráněných a ohrožených živočichů regionu, Základní škola Odolena Voda, z dubna 2005
54. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006, ze dne 9. 10. 2005
55. Školní řád, čj.: 729, účinný ode dne 1. 12. 2005
56. Klasifikační řád, čj.: 743, účinný ode dne 1. 12. 2005

## ZÁVĚR

*Ve škole je výrazně podporována týmová práce kolektivu pedagogických pracovníků, mimo jiné i v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu.*

*Rozvoj osobnosti žáků je úspěšně realizován nejen ve vyučovacích hodinách, ale i účastí školy v mnoha projektech a dalších akcích pořádaných ve spolupráci s institucemi a organizacemi participujícími v oblasti školství.*

*Únosné riziko představuje chybějící specializace u školní metodičky prevence. Oblast prevence sociálně patologických jevů je školou dostatečně zdokumentována. Dotazníková šetření ZŠ provádí nepravdělně. Spolupracuje s odbornými pracovišti i s místními organizacemi, snaží se o zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci žáků.*

*Veškeré sledované oblasti jsou funkční, úroveň opatření je standardní, stav nevyžaduje zásadní změnu.*

### Hodnoticí stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
Člen týmu	Ing. Jaroslav Kindl	Ing. Jaroslav Kindl v. r.
Člen týmu	Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

V Mělníku dne 14. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce, Mgr. Vladimír Škuta, Tyršova 106, 276 01 Mělník.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 21. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Sochůrková	Mgr. Alena Sochůrková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Odolena Voda, Městský úřad Odolena Voda, Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda	7. 7. 2006	ČŠI 916/06-02
Školská rada: Rada školy při Základní škole Odolena Voda, okres Praha – východ, Školní 200, 250 70 Odolena Voda	7. 7. 2006	ČŠI 917/06-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.