



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Terezínská ul. Lovosice

Terezínská 907, 410 02 Lovosice

Identifikátor školy: 600 080 781

Termín konání inspekce: 22., 23. a 26. duben 2004

Čj.:	f2 – 1035/04 - 1351
Signatura:	kf2ax126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole, vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova mateřské školy se nachází v okrajové části města, uprostřed starší bytové zástavby a v blízkosti autobusového a vlakového nádraží. Je to jednopatrové účelové zařízení (dřívě jesle), obklopené dobře vybavenou a udržovanou školní zahradou.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je 4 třídní s celodenním provozem a kapacitou pro 84 dětí, součástí MŠ je školní jídelna. Pro školní rok 2003/2004 bylo zapsáno a přijato do MŠ celkem 84 dětí, v době konání inspekce byl počet zapsaných dětí shodný. Kapacita školy není v průběhu roku překračována.

Zřizovatelem MŠ jako příspěvkové organizace je Město Lovosice se sídlem v Lovosicích, Školní 2, škola získala právní subjektivitu v r. 1993.

Mateřská škola realizuje vlastní **Školní vzdělávací program pod názvem „Cestujeme s malířskou paletou“**. Program doplňuje nabídka dílčích programů a nabízených nadstandardních aktivit školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Složení pedagogického sboru z hlediska výchovně vzdělávacího programu školy a odborné kvalifikace je velmi příznivé, všechny učitelky splňují kvalifikační požadavky pro práci učitelky mateřské školy. Pedagogický kolektiv působí kompaktně, je tvořivý a ochotný k participaci.

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje 7 učitelek včetně ředitelky školy, jedna pracuje na zkrácený úvazek. Ředitelka školy vhodně rozložila stanovené úvazky u pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna kvalitní pedagogická péče po celou provozní dobu MŠ. Organizace chodu zařízení je promyšlená a přehledně zpracovaná. Opírá se o kvalitně zpracované dokumenty jako jsou *Organizační řád školy*, *Školní řád*, *Vnitřní řády školy*, o rozpis pracovních povinností a rozvrh pracovní doby zaměstnanců školy. Kompetence a pravomoce jsou písemně stanoveny, pracovníci je znají a dodržují.

Vnitřní informační systém je funkční a s jasnými, předem stanovenými pravidly. Pracovníci školy získávají potřebné informace na pravidelně se konajících pedagogických radách a pracovních poradách, ale i v osobním kontaktu s vedením zařízení. Zveřejnění základních informací k provozu školy je na volně dostupných a dohodnutých místech (nástěnka pro zaměstnance, důležité informace v písemné podobě na každé třídě).

Propracovanost systému vedení lidí je patrná při naplňování výchovně vzdělávacích cílů, v oblasti vzdělávání a odborném poradenství. Ve vedení zaměstnanců je ředitelkou uplatňován demokratický styl, podporována je pracovní iniciativa a tvořivost. Klidné a vyrovnané pracovní klima je toho důkazem. Kontrolní činnost je soustředěna do všech

provozních oblastí, je zaznamenávána a vyhodnocována, přijímána jsou opatření k celkovému zlepšení práce.

V předškolním zařízení jsou vytvořeny vynikající personální podmínky pro výchovně vzdělávací práci.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Prostorové uspořádání je optimální, v přízemí jsou v provozu 3 třídy, v patře pak je třída nejmladších dětí, kancelář ředitelky školy, vedoucí školní jídelny a sborovna. Hospodářské zázemí (školní kuchyň, sklady) je soustředěno do suterénu budovy. V důsledku záplav byl suterén nově zrekonstruován a vybaven.

Vybavení místností nábytkem je účelné, výška židliček i pracovních stolů je přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. Do většiny tříd byl zakoupen nový nábytek, výrazná barevnost nátěrů a výzdoba převážně pracemi dětí vytvářejí velmi útulné a podnětné prostředí, škola je průběžně modernizována (nová okna, vestavěné skříně, nová sociální zařízení pro děti, interiérové doplňky apod.). Hračky, stavebnice, pomůcky, knihy a tvořivý materiál jsou v dostatečném množství dětem volně přístupné, nadstandardní je vybavení pomůckami a materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, nechybí velmi dobré vybavení pro činnosti hudební a tělovýchovné. Kvalita věcného prostředí MŠ má významný vliv na pohodu všech, což se v průběhu inspekce i potvrdilo.

Vybavení školy audiovizuální technikou je zastoupeno v každé třídě (TV, video, přenosné radiopřehrávače), nechybí informační technika (starší počítač pro děti), ve vybavení školy jsou i 2 fotoaparáty. K zajištění administrativní a hospodářské činnosti slouží nový počítač, barevná tiskárna a kopírka, je zajištěn přístup k internetu, využívána je mailová pošta.

Kontrolou provozního úseku byla pověřena zástupkyně ředitelky, ta dle stanoveného harmonogramu kontrolu provádí a jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu v této oblasti (dokladováno v zápisech o kontrole). Zázemí MŠ je využíváno se souhlasem zřizovatele a hygienika 1x v týdnu pro provozování „*Mateřského centra*“, kdy škola organizuje program pro děti a maminky, které jsou doma. Ředitelka školy má stanovenou jasnou koncepci rozvoje materiálně technického vybavení, kterou ve spolupráci se zřizovatelem dle finančních možností i realizuje. Cílevědomé působení v oblasti zkvalitňování materiálně technických podmínek v MŠ, harmoničnost prostředí, osobitý půvab prostředí spojený s představami dětí, to vše jsou atributy, které představují tu nejvyšší kvalitu.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je zpracován dle principů osobnostně orientované výchovy, při jeho zpracování škola vycházela z obecných cílů předškolního vzdělávání a doporučených zásad „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“. Jako stěžejní cíl ve výchovně vzdělávací práci si škola stanovila pro školní rok 2003/2004 :

„Systematicky a komplexně rozvíjet osobnost dítěte a vytvářet předpoklady k jeho dalšímu rozvoji a vzdělávání pomocí estetických činností. Výsledným cílem je samostatné a tvořivé dítě, jež se orientuje na skutečné hodnoty“.

Další oblastí je podpora zdraví, rozvoj fyzické a duševní zdatnosti a péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami.

Program je obsahově příkladně zpracován a podává ucelenou nabídku i přehled o organizaci výchovy a vzdělávání dětí v MŠ včetně nadstandardních nabídek a participace dalších partnerů školy (stimulační program pro předškoláky, kroužek výtvarný a hudební, logopedická péče, možnost integrace dětí se zdravotním postižením, rozvoj komunikace u dětí z vícejazyčného prostředí).

Konkretizace programu vychází z důkladné analýzy třídy a tvořivě je rozvedena v třídních projektech s určením specifických cílů pedagogického působení.

Školní vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena přehledně a pečlivě v každé třídě (příhlášky do MŠ, evidenční listy dětí včetně osobní dokumentace, rozhodnutí o přijetí do MŠ, dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům, ukončení docházky do MŠ). Dokumentace, která obsahuje osobní údaje dětí nebo závěry z šetření odborných pracovišť (odklady školní docházky, integrace, individuální logopedická péče) je uložena tak, aby nedošlo k úniku nebo zneužití těchto informací další osobou. Realizace výchovně vzdělávací činnosti je zaznamenávána v denních zápisech v „Přehledu výchovné práce“ v každé třídě, obsah zápisů se shodoval s předloženými třídními vzdělávacími programy. Dalším průkazným materiálem je pravidelné písemné vyhodnocování naplněnosti tematického celku, stejně tak jsou zaznamenávány pokroky dítěte při plnění specializačních individuálních programů.

Povinná dokumentace a další vedená dokumentace školy průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávacích činností.

Plán kontrolní činnosti je zpracován v osobním plánu ředitelky školy, má rámcové časové uspořádání a zahrnuje všechny oblasti práce školy (výchovně vzdělávací, operativní kontrola, provoz a hospodaření školy). Úsek výchovně vzdělávací sleduje ředitelka školy formou hospitací a operativních kontrol, ostatní úseky jsou kompetenčně rozděleny na další pracovníky (zástupkyně, vedoucí školní jídelny, ekonomka).

Cílem hospitační činnosti je sledování kvality výchovně vzdělávací práce, naplňování stanoveného programu školy včetně minimalizace rizikových faktorů ohrožující úspěch vzdělávacích záměrů. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, závěr je projednán s pedagogem, jsou stanovena metodická doporučení. S obecnými poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou učitelky seznamovány na pedagogických radách, jsou přijímána opatření ke zkvalitnění pedagogické práce, pravidelně je vyhodnocována funkčnost a nastavený systém plánování výchovně vzdělávací práce.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu je promyšlený a účinný.

Režim dne v MŠ je otevřený, pevně je stanovena pouze základní péče (doba podávání jídla, délka pobytu venku, scházení a rozcházení dětí, doba odpočinku). Organizace plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje též individuálním vzdělávacím potřebám

(logopedie, práce s dětmi s odkladem školní docházky, zájmové kroužky). Prostor pro spontánní a řízené činnosti je vyvážený, respektovány jsou věkové zvláštnosti dětí. Požadavky pitného režimu jsou školou akceptovány, děti mají pití k dispozici po celý den ve třídě. Spánek a odpočinek dětí je realizován na základě individuální potřeby dítěte, zpestřen o poslech relaxační hudby či zařazení aromaterapie.

Informační systém směrem k rodičům je funkční a promyšlený. Vynikajícím způsobem škola informuje o životě uvnitř školy vydáváním školního časopisu „Žirafa“ (měsíčník), který se těší velkému zájmu nejen u rodičů, ale i na veřejnosti. Škola se tímto velmi konkrétně a věcně úspěšně prezentuje u veřejnosti.

Rodiče jsou průběžně informováni o obsahu výchovně vzdělávací činnosti v šatnách (zveřejněné třídní vzdělávací programy, vývěsky o tom, s čím se děti seznamují, výsledky anket mezi dětmi aj.), účastní se společných akcí školy. Na požádání je poskytováno odborné poradenství.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, pozitivem je neformální spolupráce s rodiči a dobrá propagace školy na veřejnosti.

MŠ si stanovila plán evaluace s využitím metod a způsobů a to jak pro evaluaci školní, tak třídní. Cílem je získávat množství potřebných informací ke zhodnocení práce školy, přesvědčit se o funkčnosti zpětné vazby a stanovení úkolů pro další práci školy. 2x ročně je prováděno vyhodnocování podílu partnerů školy na výchovně vzdělávací práci (ankety pro rodiče). Dalším zdrojem je rozsáhlá fotodokumentace akcí školy a výtvarných akcí, účast na soutěžích, výroční zpráva školy, vytváření měsíčních diářů třídy, dotazníky pro učitelky, diskuse na pedagogických radách včetně písemného vyhodnocení aj.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Profesní zájem učitelek, jejich schopnosti, dlouholeté zkušenosti i získané dovednosti v rámci sebevzdělávání, to vše je využito při realizaci školního vzdělávacího programu i v široké nabídce školy pro děti i veřejnost.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky spolu s dětmi cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí pro spontánní učení, konstruktivní i námětové hry. Změny v prostředí respektují aktuální události, roční období i přání dětí (výzdoba, výrobky a výtvarné práce dětí, koutky s živou i neživou přírodou aj.). Inspirativní prostředí úzce souvisí s obsahovou náplní výchovně vzdělávací práce, kdy škola se snaží využít všech dostupných forem a metod prožitkového učení. Nabídka učitelek děti vždy plně zaujala a do činností se zapojovaly zcela spontánně, motivace byla promyšlená (experimentování s barvou, kreslení do pískovničky, výtvarné zachycení písničky, stavby obydlí, dopravních prostředků, příprava dárek pro kamaráda aj.). MŠ se nebrání spolupráci s rodiči, přítomnost rodiče při výchovně vzdělávací činnosti je vítána (v době inspekce se her účastnila i jedna z maminek, jejíž dítě slavilo v MŠ své narozeniny). Děti měly možnost volit i činnosti dle vlastního zájmu, což využily vždy jen malé skupinky dětí, respektováno bylo individuální tempo i čas pro hru. Starší děti s neobvyklou samostatností organizovaly hry a pohybové činnosti v herně, dohodnutá pravidla her i jejich dodržování si samy zakreslují v denním obrázkovém „diáři“. Z chování dětí je patrné, že prostředí velmi dobře znají

a dovedou ho smysluplně využívat ke svým činnostem. Atmosféra ve třídách byla přátelská, pracovní, psychosociální klima bylo vyrovnané.

Systém plánování a přípravy výchovně vzdělávací práce je promyšlený a pomáhá učitelkám k tvořivému naplňování obsahu plánovaných činností. Sledované řízené činnosti měly charakter činností integrovaných. Pro úvodní motivaci je využíván téměř v každé třídě komunitní kruh, kde byl dán prostor jak pro rozvoj vyjadřovacích schopností dětí, tak pro vhodné rozvinutí realizovaného tématu. Dobře byl využit prostor pro nenásilné učení hrou formou praktických činností dětí, velmi dobře uplatnily získané dovednosti i vlastní zkušenost ve výtvarném ztvárnění svého města (velkoplošné obrazy). Další aktivity byly optimálně vyvážené a plynule na sebe navazovaly. Silné prožitky stimulovaly dětskou fantazii, aktivní přístup k činnostem a ochotu k přirozenému učení ve vzájemných souvislostech (hra na výlet, narozeninová párty, procházka městem). Z chování dětí bylo patrné, že jsou vedeny k tomu, aby si pomáhaly, uměly se domluvit, vyhovět si navzájem. Podporováno bylo řešení problémových situací a vyvozování logických závěrů, stejně tak práce skupinová i individuální. Slovní zásoba u starších dětí je na velmi dobré úrovni, rozvoj řečových a jazykových dovedností je sledován a podporován.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen stupněm vynikajícím.

Průběh řízených činností je hodnocen rovněž stupněm vynikajícím.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Vlastní program školy a nastavený systém plánování výchovně vzdělávací práce umožňuje realizovat integrované i prožitkové učení. Očekávané kompetence, které by dítě mělo na konci předškolního období získat, jsou sledovány a průběžně naplňovány ve všech sledovaných oblastech. Některé z nich je možné označit u starších dětí již jako vžitě :

- Zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci
- Zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní hygienické a zdravotně preventivní návyky (osobní hygiena, pitný režim, samostatné jsou v oblékání)
- Nestresující komunikační prostředí využívají v přirozené komunikaci s okolím, umí vyjádřit svůj názor, respektují pravidla dialogu
- Ve skupině vrstevníků si dovedou vybudovat své postavení, pomáhají tomu, kdo to potřebuje, respektují dohodnutá pravidla hry
- Umí užívat základní číselné pojmy, chápou jednoduché matematické souvislosti jako je porovnávání, přiřazování, třídění, určování počtu
- Umí tvořit z různých materiálů s využitím výtvarných technik, úroveň představivosti a fantazie je nevídaná
- Výrobky využívají k výzdobě svého prostředí, ale i k prezentaci školy na veřejnosti
- Mají osvojené elementární poznatky o místě kde žijí, jsou zvědavé a zajímají se i o život v jiných zemích a kulturách
- Mají kladný vztah k přírodě, úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí je velmi dobrá

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní údaje ve *Zřizovací listině školy* jsou shodné s údaji uváděnými v *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení*.

MŠ dosahuje již dlouhodobě velmi dobrých výsledků na úseku výtvarných a estetických činností, účastní se výtvarných soutěží, kde získává vždy přední umístění. Prezentuje se na veřejnosti nejenom na úrovni místní, regionální, celostátní, ale i mezinárodní (výtvarné práce prezentovaly školu v Japonsku).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 24. 11. 1993 na dobu neurčitou
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Školským úřadem v Litoměřicích dne 1. 6. 1998
3. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 20. 1. 2003
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 30204 ze dne 19. 3. 2003 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje odborem školství, mládeže a tělovýchovy
5. Školní vzdělávací program „Cestujeme s malířskou paletou“
6. Třídní vzdělávací projekty na školní rok 2003/2004 - všechny 4 třídy MŠ
7. Organizační řád školy včetně organizační struktury zařízení platný od 1. 9. 2003
8. Provozní řád vydaný s platností od 1. 9. 2003
9. Vnitřní řád pro pedagogické a provozní pracovníky MŠ platný od 1. 9. 2003
10. Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2003/2004 ze dne 4. 9. 2003 pod čj. 66/03
11. Souhlasné stanovisko Krajského úřadu Ústeckého kraje k udělení výjimky z počtu zapsaných dětí na třídu MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 15. 9. 2003, čj. 96742/03 – SMT/1809/03
12. Výkaz o MŠ stavu ke dni 30. 9. 2003 V 1 - 01 ze dne 1. 10. 2003
13. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 ve všech 4 třídách MŠ
14. Měsíční přehledy docházky dětí ve školním roce 2003/2003 za období září – duben 2004 ve všech 4 třídách MŠ
15. Evidenční listy dětí včetně rozhodnutí o přijetí do MŠ ve školním roce 2003/2004
16. Osobní dokumentace dětí, individuální plány rozvoje
17. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad ve školním roce 2003/2004
18. Zápisy z třídních schůzek + fotodokumentace společných akcí školy ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
19. Školní časopis „Žirafa“ –vydání za období školního roku 2002/2003, 2003/2004
20. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
22. Kritéria hodnocení pro pracovníky školy
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2003/2004
24. Zápisy z hospitačí a kontrol ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Mateřská škola je zařízením, které splňuje požadavky moderní předškolní výchovy. Kolektiv pedagogů se soustavně vzdělává, je otevřený diskusi, ověřování nových postupů i hledání optimálních modelů.

Materiálně technické podmínky zařízení umožňují bezproblémový chod a poskytují bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro realizaci aktivit dětí daných věkových skupin. Na úpravě a výzdobě prostředí se děti spolupodílejí, dětské práce jsou vystavovány tak, aby je mohli shlédnout rodiče i veřejnost.

Kvalita výchovně vzdělávací práce, která respektuje individualitu každého dítěte, uspokojuje jeho potřeby a adekvátně stimuluje jeho osobnost, má příkladnou úroveň. V naplňování vzdělávacích cílů je dán prostor pro participaci, pedagogický sbor pracuje jako tým a zve ke spolupráci i rodiče.

Příkladná práce ředitelky školy a její velmi dobré manažérské schopnosti, to vše se odráží ve zvyšující se kvalitě školy ve všech oblastech i v kvalitě poskytovaných služeb. Vývoj od poslední inspekce zaznamenal kvalitativní posun v koncepčním plánování a efektivním využívání kontrolních mechanismů včetně evaluace, v rozšíření nabídek ve výchovně vzdělávací činnosti. Kvalitu práce školy neohrozila ani skutečnost, že škola patřila mezi ty, které byly postižené záplavami a vypořádala se s obnovou provozu velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Členové týmu kontrolní pracovník	Jindřiška Hrnčířová	

V Litoměřicích dne 30. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milada Novosadová, ředitelka školy

Novosadová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Litoměřice, Na Valech 525/12, 412 01 Litoměřice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Velká Hradební 48 Ústí n L.	2004-05-19	f2 - 1035/04 - 1351
Zřizovatel Město Lovosice Školní 2 – 4 410 30 Lovosice	2004-05-19	f2 – 1035/04 - 1351

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-05-19		Připomínky nebyly podány.