



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Panoší Újezd, okres Rakovník

Panoší Újezd čp. 84, 270 21 Pavlíkov

Identifikátor školy: 600 055 558

Termín konání inspekce: 6. a 7. září 2007

Čj.	ČŠI-1672/07-02
------------	-----------------------

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Panoší Újezd, okres Rakovník se sídlem na adrese Panoší Újezd čp. 84, 270 21 Pavlíkov (dále v textu MŠ) byla zřízena jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a kapacitou 27 dětí. Tato právnická osoba vykonává kromě činnosti školy i činnost školní jídelny s celkovou kapacitou 30 stravovaných. MŠ je od roku 1977 umístěna ve dvoupatrové budově bývalé základní školy, od roku 1993 je k činnosti školy a školní jídelny využíváno pouze přízemí budovy. MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy školy, která je postupně vybavována novým zařízením pro hrové a pohybové aktivity dětí.

Zřizovatelem MŠ je Obec Panoší Újezd se sídlem na adrese Panoší Újezd 6, 270 21 Pavlíkov. Ve školním roce 2006/2007 bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkazu o mateřské škole S 1-01* (dále v textu Výkaz o MŠ) vykázáno celkem 18 dětí. Z toho byly vykázány 4 děti mladší tří let a jedno dítě před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Ke dni inspekce bylo zapsáno k docházce 19 dětí, z toho 7 dětí mladších tří let, 4 děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1.

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

- Škola předložila dokumenty osvědčující vznik školy. Vybrané dokumenty jsou v souladu se skutečností.
- Povinně zapisované údaje do rejstříku škol týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné a souhlasí se skutečností.
- Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí (27) nebyl překročen.
- Uvedené údaje ve Výkazu o MŠ nebyly vykázány v souladu se skutečností.

V oddíle III. *Třída a děti* nebyly vykázány žádné děti mladší tří let s nepravidelnou docházkou (s omezenou délkou docházky na 5 dní a docházkou nepřevyšující 4 hodiny denně), ačkoliv tyto děti byly do MŠ pro školní rok 2006/2007 přijaty – viz oddíl XXIV. *Věkové složení dětí*.

Kontrolou docházky dětí za školní rok 2006/2007 bylo zjištěno, že tyto děti mladší tří let, přestože byly k docházce do MŠ přijaty a ve Výkazu o MŠ vykázány, celoročně do školy nedocházely a zákonní zástupci nehradili stanovenou úplatu dle vnitřního předpisu školy zpracovaného na základě platných právních předpisů.

- Lhůta pro zápis změny povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol (změna údajů o školní jídelně) byla dodržena. Změna v údajích souhlasí se skutečností.

Ad 2.

Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*

V následujících oblastech byly zjištěny tyto skutečnosti:

1. Oblast vedení školy

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP), který využívá souboru námětů *Barevné kamínky* a s ohledem na umístění školy v chráněné krajinné oblasti deklaruje námětové zaměření na ochranu a pozorování přírody. Zpracování ukazatelů podmínek vzdělávání nevychází z analýzy výchozího stavu a má převážně popisný charakter. Vzdělávací obsah ŠVP je rozčleněn do čtyř částí podle ročních období rozpracovaných dále do kratších tematických celků zahrnujících jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Chybí však charakteristika jednotlivých tematických bloků, které pedagogické pracovnice zpracovávají do třídního vzdělávacího programu již s konkrétními cíli, náměty a úkoly. Ucelená struktura pro hodnocení školy a ŠVP zatím stanovená není, jsou prováděna dílčí hodnocení převážně v oblasti výsledků vzdělávání dětí. Předložená *Výroční zpráva* za školní rok 2006/2007 má převážně popisný charakter.

2. Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má střední odborné vzdělání, druhá učitelka, která je v MŠ zaměstnána na dobu určitou po dobu mateřské dovolené kvalifikované pracovnice, je nekvalifikovaná a má zkrácený úvazek (0,9). Ředitelka vykonává funkci ředitelky školy od roku 1986, v roce 1999 byla jmenována do funkce po konkurzním řízení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) je plánováno převážně s ohledem na zájmovou profilaci pedagogických pracovníků (pohybové a hudební činnosti) a dle možností jednotřídní školy (organizačního zajištění provozu). Ředitelka zajišťuje doplňování nových odborných publikací a časopisů do pedagogické knihovny školy, jejíž vybavení je na dobré úrovni.

Materiální podmínky

Vnitřní prostředí školy a jeho vybavení je postupně obnovováno a zlepšováno, od doby konání poslední inspekce došlo v této oblasti k výraznému zlepšení. Prostředí je čisté, bezpečné, esteticky a funkčně uspořádané. Škola je vybavena hračkami, školními pomůckami a materiálem v dostatečném množství, v rozmanitém rozsahu a na dobré kvalitativní úrovni.

Dětem je umožněn volný přístup k hračkám a jejich svobodný výběr, je vytvořen prostor pro relaxaci dětí (relaxační bazén s míčky).

V oblasti materiálního zabezpečení řízení školy kvalitu podmínek snižuje absence vybavení školy počítačovou technikou, což omezuje možnosti vnější komunikace a prezentace školy i získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Ředitelka uvádí, že pro tyto potřeby používá vlastní počítač.

3. Průběh a výsledky vzdělávání

Do dopoledního vzdělávacího programu byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání, režim byl vyvážený. V činnostech nebyly diferencovány požadavky podle vzdělávacích možností a individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Učitelka vytvářela dostatečný prostor pro aktivní komunikaci dětí a vyjadřování jejich vlastních myšlenek a zážitků. Komunikovala s dětmi na partnerské úrovni, vedla je k vytváření základních pravidel komunikace, vzájemných vztahů a spolupráce. Atmosféra ve třídě byla klidná, přátelská, děti se v adaptačním období bezproblémově přizpůsobovaly režimu školy, organizačním požadavkům a kolektivu dětí. Učily se sebeobsluze, samostatnosti a vzájemné pomoci.

Ad 3.

Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Panoší Újezd ze dne 30. 10. 2002, čj. 51/02
2. *Dodatek ke Zřizovací listině* vydaný Obcí Panoší Újezd dne 4. 12. 2006
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 19. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/10539/2003/We
4. *Protokol o provedení změny* – vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 7. 9. 2006, čj. 124005/2006/KUSK
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 7. 3. 2006

6. *Jmenování* – vydané Školským úřadem v Rakovníku dne 21. 6. 1999 s účinností od 1. 7. 1999, čj.S-208/99
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Panoší Újezd* vydané Obcí Panoší Újezd dne 28. 8. 2002, čj. 48/02
8. *Školní vzdělávací program MŠ Panoší Újezd*
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 30. 9. 2006
10. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 1. 1. 2003
11. *Řád školy* – vydaný ředitelkou školy, bez data a čj.
12. *Provozní organizační řád* – vydaný ředitelkou MŠ s platností od 1. 9. 2006, bez čj.
13. *Vnitřní školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2006, bez čj.
14. *Vnitřní předpis ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole* – vydaný ředitelkou MŠ dne 15. 3. 2006, bez čj.
15. *Evidenční listy dětí* pro školní rok 2006/2007
16. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2006/2007
17. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2007/2008
18. *Přehled docházky* pro školní rok 2006/2007
19. *Přehled o úplatě za vzdělávání* za školní rok 2006/2007
20. *Osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy* ve školním roce 2006/2007
22. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
23. *Zápis z jednání pedagogické rady* za školní rok 2007/2008
24. *Inspekční zpráva* čj. 024114-5162

ZÁVĚR

Údaje zapisované do rejstříku škol dle ŠZ jsou vedeny v požadovaném rozsahu a jsou v souladu se skutečností. Nesrovnalosti byly zjištěny ve vykazování počtu dětí s pravidelnou a nepravidelnou docházkou. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ nebyl překročen.

Nesrovnalosti ve vykazování dětí s nepravidelnou docházkou bylo uloženo odstranit ke dni zpracování Výkazu o MŠ pro školní rok 2007/2008 – tj. ke 30. 9. 2007.

Zpracovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, hodnocení školy ještě není prováděno systematicky a nemá ucelenou strukturu.

Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňuje zlepšující se materiální zázemí pro vzdělávání dětí. V oblasti personálních podmínek je stav funkční.

Předškolní vzdělávání je organizováno převážně tradičními formami a metodami práce. V průběhu vzdělávání je kladně hodnoceno pozitivní klima školy s podporou rozvoje kladných vzájemných vztahů mezi dětmi, dětmi a dospělými. Výsledky vzdělávání není možno vzhledem ke dni konání inspekce posoudit.

Celkově lze hodnotit stav ve sledované oblasti jako funkční na standardní úrovni.

V Příbrami dne 14. září 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII., Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 26. 9. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Kolářová

Jaroslava Kolářová v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Panoší Újezd Panoší Újezd 6, 270 21 Kamenné Žehrovice	12. 10. 2007	ČŠI-1820/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány