



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-356/12-A

Název kontrolované osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola náměstí Interbrigády, Praha 6, Antonína Čermáka 6
Sídlo:	Antonína Čermáka 6/1022, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
IČO:	48133850
Identifikátor:	600039102
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Karvánkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti:	Antonína Čermáka 6/1022, 160 00 Praha 6 – Bubeneč, Janákova 9/2358, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Termín inspekční činnosti:	14. března – 19. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské a základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Inspekce byla vykonána rovněž na základě podnětu zákonného zástupce žáka.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola (dále MŠ) má dvě pracoviště, se sídlem Janákova 9, Praha 6 - Dejvice a

v budově základní školy Antonína Čermáka 6, Praha 6 – Bubeneč, každé má dvě heterogenní třídy. Celkový nejvyšší povolený počet 106 dětí byl ke dni inspekce naplněn. Z uvedeného počtu škola evidovala pět cizinců, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 37 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy včetně čtyř odkladů povinné školní docházky. Od minulé inspekční činnosti byly rekonstruovány prostory školní družiny a vybaveny pro předškolní vzdělávání, které bylo zahájeno v říjnu 2010. Vzdělávání na uvedených pracovištích zabezpečuje celkem 8 učitelek a 1 asistent pedagoga, podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV).

Základní škola (dále škola) k termínu inspekce vzdělávala 266 žáků (při kapacitě 600) ve 14 třídách, z toho 129 žáků na prvním stupni v 7 třídách. Realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Aktuálně pečuje o 51 žáků se SVP, 20 z nich integruje na základě individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), eviduje 21 žáků-cizinců. Výuku zajišťuje 28 učitelů, z nichž 6 je bez odborné kvalifikace, jeden si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Škola nabízí 15 zájmových kroužků, včetně českého jazyka pro cizince.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola využila disponibilní časovou dotaci v učebním plánu ŠVP na 1. stupni k posílení *českého a anglického jazyka, matematiky* a oblasti *člověk a jeho svět*. Na 2. stupni nabízí profilaci ve třech oblastech: *přírodovědné*, zaměřené zejména na ekologickou výchovu, *v rozvoji kreativity* formou rozšířené výuky českého jazyka, výtvarné a dramatické výchovy a *rozšířenou výuku tělesné výchovy* (ve spolupráci s FK Dukla Praha). K rozvoji klíčových kompetencí přispívají školní projekty sloužící k mezipředmětovému propojení a k naplňování průřezových témat (*Zelená třída, Ekologická stopa školy, Loučka, Hnízdiště*).

Na prvním stupni si žáci rozvíjeli kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů, ojedinele i sociální a občanské. Při výuce byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat a využít při společné i samostatné práci. Odlišovali způsoby vyjadřování v próze a ve verších, sdělovali své dojmy z četby, používali elementární literární a mluvnické pojmy, interpretovali literární text, úspěšně zkoušeli i nonverbální komunikaci s emotivním podtextem. V cizích jazycích spontánně reagovali v navozených autentických situacích, na základě práce s nadřazenými a podřazenými pojmy si navzájem dávali hádanky, doplňovali text písňe podle poslechu. V matematice prováděli z paměti jednoduché početní operace, užívali lineární uspořádání, čísla zobrazovali i na číselné ose, řešili úlohy, ve kterých aplikovali osvojené početní operace. K jejich rozvoji přispívalo i uplatnění mezipředmětových souvislostí a životních zkušeností. Žáci se SVP měli dostatek času na vypracování úkolů. Na druhém stupni většinou reagovali v řízeném rozhovoru, společně či samostatně pracovali na tabuli, s učebnicemi, sešity nebo s pracovními listy a plnili stejné úkoly. Možností k účinné spolupráci a k řešení problémů se jim dostávalo omezeně. Při příležitostné skupinové práci si dělili role, volili činnosti dle svého zájmu, vyhledávali informace v textech a zapojovali vlastní fantazii při plnění úkolů. Jejich motivaci zvyšovala práce s atraktivními texty a názornost. Přílišná dynamičnost a vysoká náročnost v některých hodinách nepřispívala k zapojení žáků s potřebou pomalejšího pracovního tempa nebo se SVP. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dostávali příležitost ojedinele. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská.

Učitelé pravidelně zjišťují výsledky vzdělávání vlastními evaluačními písemnými pracemi ve vybraných vyučovacích předmětech. Škola ověřuje úroveň dovedností žáků 5., 6. a 9. ročníku v českém jazyce, v matematice a v cizích jazycích také externími testy SCIO. Výsledky tohoto hodnocení vypovídají o jejich úspěšnosti v českém jazyce a v cizích jazycích. Z analýzy klasifikace žáků na 1. stupni vyplývá až na výjimky jejich velmi dobré hodnocení motivačního charakteru. Na 2. stupni dosáhli horších výsledků v matematice, fyzice a chemii. Zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávání je bezproblémové díky dobré spolupráci s místními mateřskými školami. Učitelé věnují pozornost i přechodu žáků z 5. do 6. ročníku, což se pozitivně promítá do jejich hodnocení i v nových vyučovacích předmětech fyzika, zeměpis a dějepis. Naopak málo motivující hodnocení zhoršenou klasifikací o dva stupně bylo zjištěno u několika žáků v českém jazyce, matematice, fyzice a informatice. Učitelé vhodně využívají pochvaly, uvážlivě přistupují k udělování výchovných opatření či snížených známek z chování. Promyšleným způsobem vedou žáky k vlastnímu hodnocení za stanovené období. Třídní učitelé se zabývají školní docházkou, počet neomluvených hodin je ve srovnání s celkovou absencí minimální. Management školy k vlastnímu hodnocení využívá výsledky dotazníkového šetření *Mapa školy* (školní roky 2009/2010 a 2010/2011), v němž učitelé, žáci a rodiče hodnotí kvalitu výuky, atmosféru školního prostředí, materiální vybavení a komunikaci se školou. Žáci se pravidelně zúčastňují sportovních, uměleckých a vědomostních soutěží na úrovni školy, obvodu i kraje. Úspěchem je např. první místo dosažené žáky v recitačním *Pražském poetickém setkání* starších žáků ve školním roce 2010/2011 a stejné umístění v *malém fotbale* mladších žáků na úrovni kraje v následujícím školním roce.

Poradenské služby zabezpečuje spolu s vedením školy prvním rokem nová výchovná poradkyně. Spolupracuje s třídními učiteli v oblasti péče o žáky se SVP. Kontrolou dokumentace ČŠI zjistila, že IVP neobsahují všechny náležitosti dle platné legislativy, nejsou pravidelně vyhodnocovány a konzultovány s poradenským zařízením. Žáci 5. ročníku nemají zpracovány IVP pro výuku anglického jazyka. Analýzou sešitů a žákovských knížek bylo shledáno, že doporučení poradenských zařízení se nepromítají do písemných prací (např. nahrazování diktátů doplňovacími cvičeními), ale jen do způsobů klasifikace. Nedostatkem v některých sešitech je i množství chyb, které vyučující neopravili, a naprostá absence oprav chybných pravopisných jevů žáky. Dalším nedostatkem je, že doporučené reedukace žáků se specifickými poruchami učení provádí třídní učitelky, které většinou nebyly pro tuto činnost odborně proškoleny. Spolupráce s poradenským zařízením zatím není na požadované úrovni. Na poradenských službách participují také školní metodik prevence sociálně patologických jevů a školní psycholožka, která v případě potřeby provádí ve třídách sociometrické šetření, na prvním stupni realizuje program specifické primární prevence (komunikační techniky, budování vztahů ve třídě, řešení konfliktů). Záměrem *Minimálního preventivního programu*, (dále MPP) je mj. podpora pozitivních vzájemných vztahů. Škola si dvakrát ročně prostřednictvím dotazníkového šetření ověřuje úroveň rizikového chování žáků. Nově byla pro ně zřízena *Schránka důvěry*. Výsledky následně vyhodnocuje a přijímá opatření. Žáci 6. ročníku se účastní pravidelného adaptačního výjezdu (*prožitkový týden*), kde si prohlubují znalosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů a upevňují vztahové vazby v kolektivu. Škola spolupracuje s *Prevcentrem*, jehož lektoři vedou vzdělávací kurzy na různá témata, s občanským sdružením *SES* a metodikem prevence hl. m. Prahy. Výchovná poradkyně ani metodik prevence nevedou písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah jejich činnosti, navržená a realizovaná opatření nejsou prokazatelně projednávána v pedagogických radách.

Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení bezpečnosti a zdraví. Počet úrazů je v posledních třech letech na relativně nízké úrovni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona (ZŠ)

Ředitel školy je ve funkci od 1. 7. 2007, splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy. V řídicí práci klade důraz na budování kvalitních pracovních vztahů a motivaci zaměstnanců. V souladu s podmínkami školy stanovil koncepci jejího rozvoje, v níž si vytkl dlouhodobou vizi a postupné kroky k naplňování jednotlivých oblastí. V organizačním řádu stanovil kompetence i odpovědnost pracovníků školy a poradních orgánů.

Kontrolou dokumentace školy byly zjištěny některé nedostatky. Záznamy z pedagogických rad nedokládají projednání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Školní řád neobsahuje všechna práva a povinnosti zákonných zástupců daná školským zákonem, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání postrádají podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách a celkové hodnocení na vysvědčení. Ostatní dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy (školní matrika, rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy, výroční zprávy, rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů).

Efektivní je spolupráce se zřizovatelem. Školské radě ředitel předkládá v souladu se školským zákonem dokumenty ke schválení a projednání. Rodiče spolupracují v rámci *Společnosti přátel školy při ZŠ Interbrigády*. U sportovních tříd škola spolupracuje s *FK Dukla Praha* na naplňování cílů ŠVP. Ve sledovaném období navázala také partnerství se dvěma zahraničními školami (Dánsko, Německo) a následně uskutečnila výměnné pobyty žáků. V oblasti prevence sociálně patologických jevů kooperuje s Městskou policií, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí a mládeže ÚMČ Praha 6 a 7. Funkční zpětnou vazbu poskytuje vedení školy žákovská samospráva. Spolupráce s partnery je na standardní úrovni.

Pedagogický sbor je z hlediska věkového složení pracovníků vyrovnaný. Jsou v něm zastoupeni i muži. Pět začínajícím učitelům pomáhají zkušenější kolegové. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Jedna učitelka studuje na vysoké škole ke splnění kvalifikačních předpokladů. Metodik prevence sociálně patologických jevů zahájil studium k výkonu této specializované činnosti. Výchovná poradkyně zatím požadované studium neabsolvovala. Většina učitelů si prohlubovala kvalifikaci v prevenci sociálně-patologických jevů a v komunikaci s partnery. Někteří navštívili semináře zaměřené na finanční gramotnost, autoevaluaci školy, bezpečnost a výchovu ke zdraví, ICT i environmentální výchovu. Vzdělávání v oblasti metod práce a péče o žáky se SVP je vzhledem k podmínkám školy zastoupeno málo.

Ve sledované výuce učitelé srozumitelně vyjadřovali svoje požadavky a ověřovali jejich pochopení, žáky vedli k řešení problémů, méně k práci s chybou. Uplatňovali hlavně metodu řízeného rozhovoru. Frontální výuka se střídala se samostatnou činností. Na 1. stupni vhodně volili učební postupy, které byly přiměřené dosaženému stupni rozvoje všech žáků. Důsledně je vedli k základním hygienickým návykům při psaní. Méně rozvíjeli jejich schopnost spolupracovat při řešení úkolů. Někteří pedagogové se individuálně věnovali žákům se SVP, úkoly pro ně většinou nediferencovali. Průběžná motivace byla v některých hodinách realizována častějším střídáním aktivit (např. užitím didaktických her, navozených autentických situací), využíváním mezipředmětových vztahů a verbální pochvalou. Na druhém stupni vyučující většinou uplatňovali frontální formu výuky s využitím základních didaktických metod v tradičně organizovaném vyučování (úvodní řízený rozhovor k zopakování učební látky, výklad, společné nebo samostatné procvičení učiva, kontrola úkolů). Práci se žáky jen výjimečně oživovali aktivizujícími činnostmi. Ojedinele se výuka vyznačovala metodickými a didaktickými nedostatky (neefektivní organizace vzdělávání, formální práce skupin bez kooperativního využití,

minimální názornost). Její kvalitu naopak zvyšovaly v některých případech dobře zvládnutá skupinová práce, problémové situace s prezentací jejich řešení, využívání mezipředmětových souvislostí, motivujících textů a zajímavých učebních pomůcek (názorné v dějepisu a ve výtvarné výchově). Učitelé pouze výjimečně hodnotili splnění cílů hodiny, ojediněle vedli žáky k sebereflexi a k vzájemnému hodnocení práce.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové neinvestiční dotace MHMP, rozvojové programy MŠMT, provozní a účelové dotace zřizovatele, granty, finanční prostředky z doplňkové činnosti, výnosy z hlavní činnosti a v malé míře i sponzorské dary. Zřizovatel dostatečně zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga, vybavení a odměny zaměstnanců. Škola čerpala prostředky z projektů na vybavení multimediální a ICT technikou, na jazykové vybavení, asistenty pedagoga, vylepšení vybavení zahrady (projekt *Hnízdiště, Zelená učebna*), na sportovní hry, rozvíjení tvořivosti apod. Ke zlepšení podmínek vzdělávání pravidelně přispívalo i občanské sdružení *Společnost přátel školy při ZŠ Interbrigády*. Prostředky z grantů a rozvojových programů (MŠMT, MHMP, MČ Praha 6) přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání, k vyšší motivaci pedagogických pracovníků, k prohloubení znalostí žáků v profilových oblastech vzdělávání. Vedení školy přijímá účinná úsporná opatření především ke snížení provozních nákladů v oblasti energií. Uspořené zdroje vkládá do zvyšujících se provozních potřeb a do pracoviště MŠ Janákova. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

V oblasti materiálně technického zázemí došlo k významnému posunu. Během posledních tří let se podařilo škole ve spolupráci se zřizovatelem provést celkovou rekonstrukci budovy základní školy. Moderní vrátnice-recepce zvyšuje zabezpečení celého komplexu. V přízemí budovy základní školy má zázemí administrativa s vedením školy, školní družina a v přilehlém traktu vznikla MŠ a školní jídelna. V patrech se nacházejí kmenové třídy a odborné učebny. Sportovní zázemí (dvě sportovní hřiště s atletickým oválem) je využíváno rovněž veřejností. Upravená zahrada s vysazenými dřevinami a rostlinami má výrazné ekologické zaměření, v rámci grantu byl vybudován altán. Třídy jsou vybaveny novým výškově stavitelným školním nábytkem, vestavěnými skříněmi, každý žák má šatní skříň v suterénu školy. Budova školy je vymalována, společné prostory vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. V rámci modernizace materiálně technického vybavení byly nakoupeny počítače, mikroskopy, interaktivní tabule (6 ks), elektronické učebnice, experimentální sady a výkonný síťový server. Všechny počítače jsou připojeny na internet, v každém kabinetě je k dispozici počítač pro pedagogy. Škola průběžně obnovuje ICT vybavení a audiovizuální techniku. Úroveň materiálního a finančního zajištění odpovídá nastavenému ŠVP.

Materiální podmínky na pracovištích MŠ mají rozdílnou úroveň. MŠ A. Čermáka je po celkové rekonstrukci včetně nového vybavení hračkami a učebními pomůckami. Ve středisku MŠ Janákova, které bylo postaveno na začátku 80. let minulého století však přetrvávají problémy s vysokou energetickou náročností budovy, zastaralým vybavením a častými havarijními stavy objektu. Škola se ve spolupráci se zřizovatelem snaží o dovybavení a údržbu zahrady novými herními prvky. Provádí v objektu drobné opravy, které se však v kontextu s očekávanou rekonstrukcí jeví jako neefektivní.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze dvou ŠVP PV s motivačním názvem *Hrajeme si spolu* (MŠ Janákova) a *Duhová školka* (MŠ A. Čermáka). Hlavními záměry je zajistit, aby se děti cítily dobře, učily se chápat a plně prožívat svět kolem sebe a měly chuť poznávat a tvořit. Základní program je doplněn o placené zájmové aktivity s lektory (*anglický jazyk, taneční kroužek, plavání*) i bezplatné kroužky, které vedou kmenové učitelky (*předškolák, flétnička, výtvarné a pracovní techniky, atletika*). Ve spolupráci s římskokatolickou církví funguje *kroužek náboženství*.

Pedagogické pracovnice zohledňují individuální potřeby dětí, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém vedou složku (tzv. portfolio). Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a integrací škola vytvořila IVP se zpracovaným záměrem, který je naplňován. V problematice školní zralosti a logopedické prevence se MŠ obrací na odborníky pedagogicko-psychologické poradny.

Vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni. Zejména nejstarší děti prokázaly připravenost na další stupeň vzdělávání. Během spontánních aktivit se soustředily na zvolenou činnost a započatý úkol dokončily. Pestrá a zajímavá nabídka podporovala nejen jejich tvořivost, zručnost a vytváření pracovních návyků, ale umožňovala i kooperaci. Řízené aktivity byly pestré, pro děti většinou zajímavé a umožňovaly jim výběr dle zájmu. Včlenění některých řízených aktivit do spontánního bloku mnohdy nerespektovalo náročnost vzhledem k věku dětí. Prvky činnostního učení, plnění úkolů v rámci přidělené role a vedení k dokončení započatého úkolu významně zkvalitňovaly celý průběh vzdělávání. Tento způsob práce vedl k rozvoji samostatnosti, zručnosti a dovednosti vyřešit přiměřený problém. Děti samostatně pracovaly s encyklopedií, vyhledávaly potřebné informace, hovořily o nich i výtvarně je vyjádřily. Při řízených pohybových aktivitách (cvičení s tyčemi, proudové cvičení, cvičení v družstvech, pohybové hry) děti se zájmem cvičily, reagovaly na pokyny učitelek, orientovaly se v prostoru a pohybové dovednosti zvládaly na požadované úrovni. Při stolování i hygieně byly samostatné, klidné a přirozeně se obsluhovaly. Během hospitační činnosti byla ve všech třídách příznivá atmosféra.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona (MŠ)

Ředitel školy určil vedoucí učitelky pro pracoviště (MŠ Janákova 9 a MŠ A. Čermáka 6) a delegoval na ně kompetence. Obě splňují předpoklady pro výkon funkce a vykonávají ji v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Dbají na funkční přenos informací a jasné rozdělení rolí. Hospitují u učitelek a orientují se na plnění cílů ŠVP PV. Ze záznamů pedagogické rady je zřejmá postupně se zlepšující kvalita obsahu. Povinná dokumentace (školní řád, kniha úrazů, třídní knihy, školní matrika) je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě. Drobné nedostatky (v nabídkové činnosti) v ŠVP PV *Hrajeme si spolu* byly během inspekční činnosti odstraněny a nyní mají obě pracoviště MŠ ŠVP PV v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mezi ředitelem školy a vedoucími učitelkami je pravidelný kontakt, přenos informací je funkční.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání obě pracoviště dodržují. Škola dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Informaci o konání zápisu zveřejňuje ředitel školy na webových stránkách a na nástěnkách v budově školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským

zákonem. O školu je velký zájem, pro stávající školní rok nemohl ředitel vyhovět 25 zájemcům o přijetí.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Především školní řád upravuje požadavky v oblasti bezpečnosti a sociálně patologických jevů. Záznamy v třídních knihách svědčí o průběžném poučování dětí. Stanovená pravidla chování ve třídách jsou respektována. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. Za sledované období škola evidovala dva drobné úrazy. Podpoře zdraví přispívá plavecký výcvik, funkční pitný režim i účast na sportovních olympiádách. V MŠ Janákova je realizovaná pravidelná péče o chrup se zapojením do projektu *Nechci kazy* a pobyty ve školách v přírodě. V MŠ A. Čermáka je využívána tělocvična a hřiště ZŠ.

V pedagogickém sboru tři učitelky nesplňují kvalifikaci. Dvě si doplňují požadovanou odbornost a třetí studuje jiný obor. Vedení školy podporuje další profesní růst všech pedagogů. Výběr vzdělávání se vztahuje k cílům ŠVP PV (*Zdravá abeceda, Kořeny závislosti a preventivní úloha v MŠ, Prevence drogových závislostí pro pedagogy MŠ a I. stupně*) a je doplňován i samostudiem.

Učitelky v průběhu vzdělávání volily tradiční i moderní metody práce. Podporovaly u dětí prožitkové učení, rozvoj sociální, čtenářské i matematické gramotnosti a pravidelně zařazovaly prvky environmentální výchovy. Dbaly na dodržování pitného režimu a pravidelné čištění chrupu. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala potřeby dětí.

MŠ spolupracuje s rodiči dětí, kteří mají možnost účastnit se třídních schůzek a různých akcí vztahujících se k tradicím pořádaných MŠ (*podzimní, vánoční, velikonoční dílna a zahradní slavnost*). Učitelky jsou s nimi v denním kontaktu při předávání dětí. Spolupráce se základní školou je velmi dobrá především v oblasti přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Děti z MŠ A. Čermáka se dobře orientují v jejím prostředí, využívají tělocvičny, keramickou dílnu, knihovnu a školní hřiště. Děti z MŠ Janákova navštěvují základní školy A. Čermáka a Hanspaulka před zápisem do 1. tříd. MŠ dále kooperuje s Toulcovým dvorem, s Městskou policií hl. m. Prahy. Se zřizovatelem škola spolupracuje v otázkách přijímacího řízení a v zajištění materiálních podmínek. Vzájemná velmi dobrá spolupráce přispívá k naplňování ŠVP PV.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy jsou v souladu se školským zákonem a s RVP PV a RVP ZV. Personální podmínky v základní i mateřské škole podporují jejich naplňování. Ředitel školy dbá o zlepšování materiálních podmínek školy, zabezpečuje vstřícné pracovní klima a jednotný vzdělávací styl. Je nutné zkvalitnit poradenské služby a v rámci DVPP učitele více vzdělávat v oblasti metod práce se žáky se SVP. Aplikované preventivní strategie vytvářejí podmínky k předcházení sociálně patologických jevů.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Dodržuje právní povinnosti podle školského zákona. Je však třeba odstranit následující nedostatky:

- Školní řád musí obsahovat práva a povinnosti zákonných zástupců v souladu s § 21 odst. 2 a § 22 odst. 3 školského zákona, pravidla hodnocení žáků musí odpovídat ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*
- Záznamy z pedagogických rad musí obsahovat projednání všech zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona.*
- Individuální vzdělávací plány musí být sestaveny v souladu s § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.*
- Výchovná poradkyně a metodik prevence musí vést písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah své činnosti v souladu s přílohou č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola náměstí Interbrigády, Praha 6, Antonína Čermáka 6 s účinností od 1. 10. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola náměstí Interbrigády, Praha 6, Antonína Čermáka 6 vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2564/2006-21 ze dne 16. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy náměstí Interbrigády, Praha 6, Antonína Čermáka 6 č.j.: MCP6 037524/2007 ze dne 30. 5. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
4. Školní řád ZŠ a školní řady MŠ platné od 1. 9. 2011
5. Organizační řád s platností od 1. 9. 2007
6. Koncepce školy od 2010 do 2015
7. Školní matrika žáků ZŠ a dětí MŠ k termínu inspekce
8. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2011/2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy náměstí Interbrigády, Praha 6, Antonína Čermáka 6 platný od 1. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Duhová školka 1. 1. 2012
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si spolu 16. 3. 2012
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
14. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 29. 4. 2011
17. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) učitelů základní a mateřské školy k termínu inspekce
18. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2009/2010 - 2011/2012, přehled DVPP za uvedené období
19. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
20. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
21. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
22. Knihy úrazů MŠ vedené od 1. 9. 2010, kniha úrazů ZŠ vedená od 29. 4. 2011
23. Minimální preventivní program pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012
24. Pedagogické záznamy o dětech - hodnocení dětí – portfolia
25. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011, 2011/2012
26. Zasedání školské rady - zápisy od 14. 10. 2008 k termínu inspekce
27. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
28. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
30. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
31. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009, 2010 a 2011
32. Přehled nakoupeného ICT vybavení za roky 2009 - 2012 k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 2. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka	Jarmila Neumannová v.r.
Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka	Frojdová v.r.
Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka	M. Prokopová v.r.
Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor	Tvarůžek v.r.
Bc. Jitka Koutová, kontrolní pracovnice	J. Koutová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 3. května 2012

(razítko)

Mgr. Petr Karvánek, ředitel školy	Petr Karvánek v.r.
-----------------------------------	--------------------

Připomínky ředitele školy

Datum

Připomínky nebyly podány.