

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 081240/99 1061
Signatura: vh1as108

Oblastní pracoviště č. 8
Okresní pracoviště Česká Lípa

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Sosnová č.p.49	
Identifikátor ředitelství:	600 074 129	IZO: 107 560 151
Ředitelka školy:	Miloslava Horčíčková	
Zřizovatel:	obec Sosnová	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Česká Lípa, Havlíčkova 443	
Termín inspekce:	30. března - 31. března 1999	
Inspektorka:	Erika Hemzáčková	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, výroční zpráva za šk.r.1997/98, roční plán a koncepce školy pro šk.r. 1998/99, Řád školy, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, personální dokumentace, přihlášky do mateřské školy, evidenční listy, přehledy o docházce dětí, třídní dokumentace, výtvarné práce dětí, hospitace	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy předložila roční výchovný plán mateřské školy pro školní rok 1998/99. Dílčí a celoroční úkoly jsou rozvržené do jednotlivých měsíců. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba. Koncepční záměr školy je stanoven názvem „Škola plná pohody.“ Cílem tohoto programu je vytvořit pro děti prostředí pohody a radosti rámcovým uspořádáním dne, které je založené na zdravé životosprávě dítěte. Učitelky o něm rozhodují samostatně podle podmínek a situace v dané skupině. Prioritou jsou každodenní vycházky spojené se sportovní činností a poznáváním okolí. Program a rozsah témat na týden vychází z potřeb dětí, věku a ročního období. Podle předložených výchovně vzdělávacích plánů lze konstatovat, že učitelky pružně reagují na měnící se podmínky.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná a odpovídá možnostem školy. Byla přijata pracovníci, rodiči a zřizovatelem. Plánování práce má nadprůměrnou úroveň.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy řídí dvojtřídní mateřskou školu, jedno oddělení školní družiny a školní jídelnu. Kompetence zaměstnankyň jsou stanoveny v plánu práce školy. Vnitřní řád je zpracován. Stanovuje povinnosti, které souvisejí s řízením výchovně-vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu, který je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.35/1992 Sb. o mateřské škole. Pedagogické rady a provozní porady jsou plánované, ale jsou také svolávány podle potřeby. Zápisy jsou vedeny, účast je potvrzena podpisem zúčastněných.

Ředitelka školy má dobré organizační schopnosti a řídí práci celé školy s přehledem.

Řízení mateřské školy po stránce organizační lze hodnotit jako vynikající.

2.2 Personální struktura

Na škole působí tři učitelky, které mají pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi. Jedna učitelka má částečný úvazek ve školní družině. Věková skladba učitelek je v rozmezí čtyřicet až padesát let. Pedagogický sbor je v současné době stabilizován. Ve škole pracují tři správní zaměstnankyně (kuchařka, pomocná síla v kuchyni a školnice). Školnice zabezpečuje úklid, vytápění budovy a u obecního úřadu má uzavřenou smlouvu jako prادلena.

Složení učitelského sboru z hlediska vzdělávacího programu školy je příznivé a umožňuje v plné míře plnit cíle programu. Tuto oblast lze hodnotit nadprůměrně.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitelky školy je založen na denním kontaktu se všemi pracovníci. Operativně řeší zjištěné nedostatky. Inspekci byl předložen plán kontrolní činnosti pro oblast výchovy a oblast hospodářskou. V každé oblasti jsou stanoveny konkrétní cíle. O prováděných kontrolách vede ředitelka školy pečlivě písemnou dokumentaci. Její kontrolní činnost je plně funkční a je předpokladem úspěšné řídicí činnosti.

Kontrolní systém na škole má nadprůměrnou úroveň.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Přenos důležitých informací je operativně zajišťován každodenním kontaktem ředitelky s personálem školy. Na škole se provádí operativní porady a pedagogické rady, zápisy z těchto porad s uloženými úkoly jsou k dispozici u vedení školy.

Rodiče jsou běžně informováni osobně při denním předávání dětí. Pokud rodiče chtějí, mají možnost sledovat dění v mateřské škole bez omezení, kdykoliv. Pravidelně jsou zváni na různé besídky a oslavy. Na nástěnkách v šatně si mohou prohlédnout výtvarné práce svých dětí. Škola získává rodiče k různým formám spolupráce podle třídní potřeby (opravy hraček, pomoc při akcích školy) a také se účastní příprav akcí pro děti a rodiče.

Informační systém mateřské školy je funkční a má nadprůměrnou úroveň.

5. Vedení povinné dokumentace

Sledovaná povinná dokumentace je vedena řádně a funkčně v souladu s platnou legislativou ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb.

Úroveň vedení po stránce obsahové a formální lze hodnotit jako vynikající.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrolou dokumentace i hospitační činnosti bylo zjištěno, že stanovené úkoly výchovně-vzdělávací činnosti jsou v souladu s koncepcí školy.

Individuální péče je věnována dvěma dětem s odkladem školní docházky. Plán individuální péče byl inspekci předložen.

Rozborem předložené dokumentace a sledováním činnosti školy je možno konstatovat, že schválený program je plněn. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet mateřské školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Zřizovatel dbá o zabezpečení provozu v potřebné míře a odpovídající kvalitě.

Při inspekční návštěvě školy nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola má dobré materiálně-technické podmínky. Jsou tu prostorné třídy, šatny, malá tělocvična, ložnice a hygienické zázemí. Každá třída je dostatečně a funkčně zařízena a doplněna dětskými koutky pro hrové a pracovní činnosti dětí. Učebních pomůcek je pro všechny výchovné oblasti dostatek. Učitelky ke své práci využívají radiomagnetofony a klavír. Školní knihovna má potřebnou odbornou a pedagogickou literaturu a podle možnosti je průběžně doplňována. K dispozici je školní zahrada, která je vzorně udržovaná a funkčně vybavená.

Mateřská škola má pro svůj vzdělávací program odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím názorných pomůcek a sportovního náčiní. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz a denní režim v mateřské škole jsou v souladu s hygienickými požadavky. Tepelné a světelné podmínky byly dobré. Bylo dbáno na větrání a přiměřené oblečení dětí. Květiny vhodně doplňují interiér tříd.

Pitný režim je celodenně zajištěn.

Každodenní pobyt dětí venku, s důrazem na zdravý fyzický vývoj, je nedílnou součástí výchovné činnosti.

Činnosti řízené a spontánní byly v rovnováze. Ze strany učitelky byl důrazně zachováván individuální přístup k dětem s uspokojováním jejich konkrétních požadavků.

Prostředí mateřské školy má dobrou estetickou úroveň, interiér školy je vyzdoben pracemi dětí a učitelek.

Psychohygienické podmínky mateřské školy mají nadprůměrnou úroveň.

10. Hodnocení personálních podmínek

Po uskutečněné hospitaci v mateřské škole lze konstatovat, že kvalifikované učitelky mají pěkný vztah k dětem a plní cíle vzdělávacího programu.

Personální podmínky lze hodnotit jako vynikající.

11. Plnění učebních osnov

Vlastní plánování výchovně-vzdělávací práce vychází ze záměrů formulovaných v ročním plánu školy. Deklarované záměry jsou uskutečňovány, jsou pozorovatelné v jednání učitelek a chování dětí. Byly uskutečňovány plánované cíle podle týdenního plánu učitelky a korespondovaly se záznamy v přehledech výchovné práce.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno v mateřské škole při dopolední činnosti, ve kterých učitelky realizovaly plánované cíle podle týdenních plánů. Týdenní téma bylo v prostorách tříd patrné z výzdoby interiéru i vystaveného materiálu, který si děti vyrobily či přinesly z vycházek nebo domova. V ranních hrách děti měly dostatečnou možnost seberealizace. Učitelky citlivě navodily a zajistily podmínky, nabízely hračky a náměty pro hry. Skupina dětí pracovala u stolečků. Hra před cíleným cvičením byla předčasně ukončena. Cvičení bylo přiměřené za doprovodu hudby s prolínáním motivačních prvků. Společná řízená činnost byla učitelkami připravena, promyšlená a směřována k deklarovanému tématu.

Učitelky byly vnímavé k projevům dětí, bezprostředně a vhodně reagovaly. Vystupování a řeč učitelek byly výrazné a emotivní.

Při celodenním působení učitelka podporuje motivaci dětí, dává jim zažít radost z úspěchu. Ve sledovaných činnostech byla výchovně-vzdělávací činnost učitelek kvalitní, nadprůměrná.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

U sledovaných učitelek převažovala přirozená komunikace. Vztahy mezi dětmi a učitelkami ve třídách byly harmonické. Pracovní dovednosti, úroveň společenských a hygienických návyků byly dobré. Pro děti, které po obědě neusínají, jsou připravovány klidové aktivity.

Pozorované vztahy mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami ve třídách byly harmonické. Škola se snaží vytvořit podmínky pro individuální rozvoj dětí. Tuto oblast inspekce hodnotí jako nadprůměrné.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola má širokou nabídku dalších aktivit, které jsou v souladu se vzdělávacím programem. Tato činnost je doložena bohatou fotodokumentací.

V průběhu školního roku jsou na základě ročního plánu organizovány akce pro děti a rodiče: besídky, slavnosti, návštěvy ve městě, domě dětí, veřejná vystoupení v obci.

Nabídka dalších aktivit odpovídá možnostem venkovské školy a tyto výsledky lze hodnotit jako vynikající.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení umístěné v přízemí budovy v prostorné třídě mateřské školy. Dovážení žáků do školní družiny, ze základní školy v České Lípě, zajišťuje obecní úřad. Žáci zde mají zajištěné stravování a pobyt s dostatečným pracovním prostorem. Nový nábytek, který je určen žákům školní družiny, dominuje v interiéru třídy. Pomůcky pro hry i pracovní a výtvarné činnosti je dostatek. Odpovídají náplni práce ve školní družině.

Plán práce vychovatelky obsahuje rekreační a odpočinkové činnosti. Vystupování vychovatelky a její chování k dětem bylo přátelské, neformální.

Povinná dokumentace stanovaná vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Požadavky rodičů na mimořádné odchody žáků jsou evidovány.

Úroveň práce školní družiny je vynikající.

Školní jídelna

Je umístěna v přízemí školní budovy. Stolování dětí i dospělých má velmi dobrou kulturní úroveň. Podle předloženého jídelního lístku lze konstatovat, že dětem je připravována pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce, zeleniny a pití. Intervaly mezi podáváním jídel pro mateřskou školu jsou dodržovány.

Činnost školní jídelny lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Paní ředitelka má dobré řídicí schopnosti, pracuje promyšleně a cílevědomně. Mateřská škola má pro svou práci velmi dobré materiální podmínky. Sledovaná práce učitelek byla kvalitní.

Pozitiva:

- jasná koncepce včetně stanovení prostředků a metod k jejímu naplňování,
- klidná a přátelská atmosféra na škole,

- funkční informační systém, dobré hodnocení práce školy rodiči,
- zaujetí pro práci s dětmi a dobrý vztah k nim ze strany všech pracovníků,
- zaměření školy na pravidelně prováděné pohybové aktivity s využíváním pobytu venku

Negativa:

- neúplný systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti učitelek

Doporučení:

- v realizaci výchovně-vzdělávací práce promýšlet vhodnější formy a metody práce v návaznosti na ranní hravé aktivity dětí.

razítka ano

Podpis inspektorky:

Erika Hemzáčková v. r.

V České Lípě dne: 10. května 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 14. května 1999

razítka ano

Podpis ředitelky školy: Miloslava Horčíčková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-25	081 247/99-1061
Školský úřad:	1999-05-25	081 248/99-1061

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek