



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Čebín, okres Brno-venkov

664 23 Čebín 431

Identifikátor zařízení:600 109 861

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. únor 2001

Čj.	123 030/01-11075
Signatura	ol3au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola bez právní subjektivity je umístěná v klidném prostředí v centru vesnice. Jedna třída je věkově homogenní (pouze děti 5-6 leté), druhá třída je smíšená, složená z dětí od 3 do 5 let věku. Zřizovatelem MŠ Čebín je Obec Čebín, 664 23 Čebín 21. Ředitelka je ve funkci od roku 1985.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování vzdělávací práce s dětmi škola využívá Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983) a časově tematické plány, které doplňuje o náměty z nové odborné literatury. Plánování zahrnuje rovnoměrně všechny vzdělávací složky, které se při realizaci vzdělávacího procesu vhodně prolínají a promyšleně motivačně propojují. Úkoly jsou přiřazovány k výchovným složkám i k jednotlivým činnostem a jsou v souladu se vzdělávacím programem školy. Pozornost škola věnuje i individuálním plánům pro děti s odloženou školní docházkou. Tyto plány učitelky vypracovávají velmi stručně na základě vyjádření pedagogicko psychologické poradny. Celkové plánování většinou postihuje logické souvislosti a preferuje osobnostní i racionální rozvoj dítěte.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pro realizaci vzdělávací práce má škola velmi dobré personální podmínky. Pedagogický sbor je stabilizován, všechny učitelky mají plný pracovní úvazek a odbornou a pedagogickou způsobilost. Souběžné působení učitelek u dětí je využíváno efektivně pro zajištění individuální práce s dětmi. Získané poznatky z dalšího vzdělávání učitelky účelně uplatňují při vzdělávacím procesu.

Počet zapsaných dětí ve třídách odpovídá hygienickým i bezpečnostním podmínkám. Materiálně technické vybavení tříd je účelné a vhodné ke stimulaci dětí. Hračky i učební pomůcky, které mají děti volně k dispozici, jsou v odpovídající míře inovovány vzhledem ke koncepčním záměrům i současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Nábytek ve třídách je starší, ale funkční. Pro děti i učitelky je v mateřské škole dostatečné množství odborné, metodické i dětské literatury, která je k dispozici ve třídách nebo v přilehlé centrální knihovně. Prostorové podmínky tříd jsou přiměřené počtu dětí. Estetická úroveň školy je velmi pěkná. Na celkové výzdobě tříd i přilehlých prostor se značnou měrou spolupodílí i děti svými výtvarnými pracemi.

U mateřské školy je i velmi prostorná školní zahrada. Její terénní členitost a velmi dobré vybavení dřevěnými průlezkami zajišťuje vhodné podmínky pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Režim dne respektuje psychohygienické zásady. Spontánní, řízené a pohybové činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Pobytu dětí venku je vymezen dostatečný časový prostor, individuální potřebu spánku dětí škola respektuje. Interval mezi jídlem je optimální. Pitný režim je v obou třídách zaveden a dětmi přirozeně využíván. Kultura stolování má však nižší úroveň.

Personální, materiálně technické i psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace vzdělávací práce byla velmi promyšlená z hlediska návaznosti a vzájemného propojování řízených a spontánních činností a vedení dětí k přirozené kázni. Zvolené metody a formy odpovídaly podmínkám i složení třídy. Celková práce vycházela z prožitků dětí. Učitelky nabízely dětem dostatek hraček a pomůcek. V průběhu her se mohly děti dle vlastního zájmu zapojovat i do řízené skupinové činnosti, kterou učitelky nabízely v návaznosti na týdenní motivační téma. Tato činnost vhodně obohacovala a doplňovala spontánní hry dětí. Při jejich výběru měly děti značnou svobodu a mohly uplatňovat svoji spontaneitu. Do činností se zapojovaly velmi přirozeně a se zájmem. Dokázaly se soustředit, uplatňovat svoji fantazii a hru samostatně rozvíjet a obohacovat o nové podněty. Ve třídě starších dětí byla patrná i jejich vzájemná spolupráce, která se projevovala ve hrách, kdy děti po vzájemné domluvě dokázaly jednotlivé hry propojovat. Téměř všechny činnosti dětí probíhaly v prostoru. Do her většina učitelek vstupovala velmi citlivě a uvážlivě, spíše jako partneři. Některé učitelky, přestože hru dětí nijak nenarušovaly, projevovaly tendenci činnosti dětí více řídit.

Ukončení her, vzhledem k společně organizované svačině, bylo prováděno frontálně. Děti však měly vytvořen prostor započatou činnost dokončit. Přechody do umývárny byly většinou volné, zbytečné prostoje vznikaly pouze před svačinou a obědem. Učitelky věnovaly velkou péči upevňování hygienických návyků, které téměř všechny děti měly velmi dobré. Zdvořilostní návyky děti uplatňovaly přirozeně, při sebeobsluze i při stolování byly samostatné.

Motivace k činnostem byla promyšlená z hlediska návaznosti na prožitky dětí a jejich emoce. Pro aktivizování dětí učitelky využívaly hračky a známé pohádky. Při činnostech děti povzbuzovaly, poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování a pěstovaly u nich zdravou sebedůvěru. Velmi pěkným způsobem upevňovaly a prověřovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Průběžně děti hodnotily. Citlivě dokázaly poukázat i na chyby a nedostatky. Celkové hodnocení bylo zaměřeno ke všem dětem, ale i k jednotlivci. Opomíjeno bylo pouze vedení dětí k sebehodnocení.

Velmi pěknou, vstřícnou atmosféru v obou třídách vytvářely učitelky svým klidným laskavým jednáním. K dětem přistupovaly ohleduplně a reagovaly na veškeré jejich podněty. Všechny učitelky měly u dětí přirozenou autoritu. Děti respektovaly dohodnutá pravidla jednání. Chovaly se k sobě i k dospělým velmi pěkně. Nedocházelo mezi nimi k žádným konfliktům. Drobné problémy dokázaly samostatně řešit, bez pomoci učitelky. Komunikace ve třídách byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Děti bez ostychu navazovaly kontakt s dospělým i mezi sebou. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený. Slovní zásobu a samostatné vyjadřování dětí učitelky rozvíjely vhodně kladenými otázkami. Řečový projev, přestože se u některých dětí objevovaly nedostatky ve výslovnosti, byl většinou přiměřený jejich věku.

Řízené a spontánní činnosti v oblasti organizování, metod a forem, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly nadprůměrné. Jejich úroveň byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je promyšlená z hlediska motivační propojenosti a návaznosti na koncepční záměry a má velmi dobrou úroveň. Stejnou úroveň mají podmínky vzdělávací činnosti z hlediska personálního, materiálního zajištění a psychohygieny. Organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace v rámci řízených i spontánních činností jsou velmi dobré.

Celková kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy stanovila ředitelka ve spolupráci s pedagogickými pracovníci v dlouhodobém plánu školy na léta 2000-2004 a seznámila s ním rodiče i zřizovatele. V koncepci vymezila tři hlavní úkoly, které dále rozpracovala do střednědobých úkolů i s termíny a prostředky jejich plnění. Dlouhodobé úkoly však nejsou zcela rozlišeny z hlediska jejich priorit. Roční plán celkem promyšleně, podrobně a přehledně rozpracovává úkoly koncepce, stanovuje prostředky a způsob jejich realizace. U většiny z nich je vymezená i odborná literatura, která se vztahuje k dané problematice.

Plánování v podmínkách školy je reálné a funkční.

Plánování školy má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka jasně vymezila pravidla organizace výchovně vzdělávací práce a provozu školy a seznámila s nimi všechny zaměstnance i rodiče. Velmi podrobně a přehledně vypracovala řád školy, který obsahuje veškeré informace o celkové organizaci MŠ. Zvláště vypracovala dokument, který se zabývá docházkou dětí do MŠ, vymezuje zásadní práva a povinnosti dětí i rodičů. Stejný dokument zpracovala i pro zaměstnance školy. Pedagogickým pracovnícím stanovila přehledné pracovní náplně a rozdělila jejich kompetence. Pracovní dobu jednotlivých zaměstnanců vymezila velmi efektivně v souladu s podmínkami školy. Velmi účinný je i informační systém v rámci školy. Veškeré informace předává ředitelka objektivně, včas a v patřičném rozsahu. Důvěrné informace a ochrana dat jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., v platném znění. Drobné administrativní nedostatky ve vedení dokumentace byly v průběhu inspekce odstraněny. Jasně stanovená celková organizační struktura školy umožňuje ředitelce účinné řízení.

O práci školy se mohou rodiče informovat na nástěnkách v šatnách, při třídních schůzkách a besídkách nebo při předávání dětí. Mohou i navštěvovat třídu a být přítomni při vzdělávací práci nebo využít individuální konzultace, které škola nabízí prostřednictvím řádu MŠ. Veškerá spolupráce mezi rodiči a MŠ je založena na otevřených a vstřícných vztazích a realizována dle stanoveného plánu spolupráce. V rámci poradenské činnosti škola rodičům nabízí odborné časopisy a literaturu, zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou a přímo v mateřské škole zajišťuje logopedickou péči vedenou odborným logopedem.

Při organizaci kulturních akcí a karnevalů mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, základní školou a organizacemi v obci. Svoji práci na veřejnosti prezentuje běžným způsobem při veřejných vystoupeních.

Organizační uspořádání a informační systémy mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení školy uplatňuje ředitelka participační styl řízení. K jednotlivým pracovnícím přistupuje velmi ohleduplně a vstřícně. Reaguje na nové podněty a snaží se průběžně inovovat způsob řízení v souladu s novými trendy v předškolní výchově. Svým klidným, laskavým přístupem vytváří na pracovišti velmi pozitivní atmosféru.

Pro odborný a kariérní růst učitelek vytváří v mateřské škole dobré podmínky. Všechny učitelky se mohou dle vlastního zájmu zúčastňovat vzdělávacích akcí, které pořádá sekce předškolní výchovy Brno-venkov i Brno-město. Tuto možnost učitelky poměrně často využívají. Další sebevzdělávání učitelek ředitelka plánuje v návaznosti na koncepční záměry. Učitelskou knihovnu doplňuje o novou odbornou literaturu. Získané poznatky ze vzdělávání s učitelkami konzultuje a vyhodnocuje. Metodickou pomoc poskytuje pedagogickým pracovnícím dle jejich zájmu.

Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozní pracovníce ředitelka neplánuje. Provádí ji však pravidelně při každodenních prohlídkách školy. Při zjištění nedostatku sjednává okamžitou nápravu. Záznamy z těchto kontrol nevede.

Pro kontrolu vzdělávacího procesu ředitelka využívá nahodilé kontroly i plánované hospitace. Pro hospitační činnosti má stanovené cíle, které vycházejí z koncepčních záměrů školy. Některé cíle jsou však značně obecné a kladou velké nároky na jejich vyhodnocení. Zápisy z hospitací jsou vedeny výstižně i se stanovenými závěry, které jsou vždy s učitelkami projednávány a analyzovány. Následnou kontrolu plnění přijatých doporučení však ředitelka důsledně neprovádí. Četnost hospitací je v podmínkách školy optimální.

Práci učitelek ředitelka pravidelně hodnotí. Pro přidělování odměn i osobních příplatků má stanovená jednotná kritéria, které však působí spíše formálně.

Kontrolní mechanismy jsou v podmínkách školy funkční, jejich úroveň je průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry vzdělávací práce jsou reálné, jejich úroveň je velmi dobrá. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je velmi dobrá. Vedení a motivování pracovníků je promyšlené a jejich úroveň je vynikající. Kontrolní mechanismy jsou průměrné.

Celková kvalita řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 31. 5. 1999 č.j. 2676/99
- Zakládací listina ze dne 12. 10. 1995
- Změna zakládací listiny - dodatek č. 1 ze dne 1. 1. 1999
- Dokumentace k zařazení do sítě škol
- Odborné vyjádření okresního hygienika k zvýšení počtu dětí na školní rok 2000-2001 ze dne 28. 6. 2000
- Vyjádření OHS Brno-venkov ke kapacitě školy ze dne 22. 2. 1994
- Dlouhodobý plán školy na léta 2000-2004
- Roční plán na školní rok 2000-2001
- Výkaz o MŠ
- Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 26. 5. 2000
- Přihlášky dětí do MŠ
- Evidenční lístky
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Zmocnění k odvádění dětí z MŠ
- Přehled docházky dětí
- Záznamy o dětech
- Přehledy výchovné práce
- Plány tříd
- Režim dne
- Řád MŠ
- Rozpis pracovní doby učitelek
- Pracovní náplně
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Kniha docházky
- Plán a zápisy z hospitací
- Kritéria hodnocení pro zaměstnance
- Dokumentace BOZP a PO
- Kniha úrazů
- Podací deník
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá. Stejnou úroveň má i kvalita řízení. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány, v souladu s účelem jejich poskytnutí. Celková úroveň práce školy je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková, v. r.

V Čebíně dne 21. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 2. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Režná

Hana Režná, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Brno-venkov, ref. školství	2001-03-13	123 052/01-11075
Zřizovatel: Obec Čebín	2001-03-13	123 051/01-11075
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly.