



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sluníčko, Holešov, Havlíčkova 1190,
okres Kroměříž**

Adresa Havlíčkova 1190, 769 01 Holešov

Identifikátor školy: 600 118 118

Termín konání inspekce: 1. – 3. a 5. listopad 2004

Čj.:	o3-1165/04-11129
Signatura:	ko2ay107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí ve dvou budovách, které byly postaveny v různém časovém období. Nejprve byla v roce 1956 postavena část z dřevěných prefabrikátů, ve které byly otevřeny tři třídy. V roce 1973 byla přistavena zděná dvoupodlažní budova, ve které byly otevřeny dvě třídy pro předškolní děti a jedno oddělení jeslí. Postupně však docházelo vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji ve městě ke snižování počtu tříd.

V roce 1997 byla přestěhována do prostor Mateřské školy Sluníčko Mateřská škola Dlažánky, která fungovala dva roky jako samostatné předškolní zařízení. V roce 1999 byly obě mateřské školy sloučeny. V období let 2001 – 2002 byla mateřská škola šestitřídní.

Od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací, s jedním odloučeným pracovištěm (MŠ Tučapy), tedy celkem má sedm tříd.

V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno celkem 173 dětí, z toho 14 v elokovaném pracovišti v Tučapech. Kapacita školy dle Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla překročena.

Filozofií mateřské školy je uskutečňovat všestranný rozvoj předškolních dětí doplněním a rozšířením výchovy a vzdělání v rodině

Provoz mateřské školy je stanoven po dohodě se zřizovatelem a rodiči od 6:15 do 16:30 hodin, v odloučeném pracovišti od 7:00 do 15:30 hodin.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

❖ *Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době inspekce*

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Pedagogický kolektiv tvoří 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků umožňují dostatečně pokrýt výchovně vzdělávací činnost ve všech třídách. Zajištění souběžného působení dvou pedagogických pracovníků odpovídá míře pracovních úvazků jednotlivých pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Dlouhodobá pedagogická praxe a zkušenost většiny učitelek, jejich vstřícnost a ochota jsou zárukou kvalitní úrovně výchovně vzdělávací práce. Bezproblémový provoz a chod mateřské školy je zajištěn 6 provozními pracovníky.

Mateřská škola je organizována jako sedmitřídní s celodenním provozem. Organizační uspořádání a chod stanovuje několik vnitřních dokumentů (např. *Školní vzdělávací program, Plán práce, Organizační řád, Vnitřní řád pro rodiče, Provozní řád, Režim dne v mateřské škole, pracovní náplně pedagogických a správních zaměstnanců, pracovní doba všech zaměstnanců, kompetence a pracovní povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné práce učitelek další vnitřní směrnice a další vnitřní směrnice a pokyny*). Tyto ředitelkou písemně vypracované dokumenty mají vysokou administrativní i obsahovou úroveň a velmi dobře zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy. S obsahy řádů byly prokazatelným způsobem seznámeny všechny pracovníce a rodičovská veřejnost. Organizační struktura umožňuje ředitelce efektivní řízení celého právního subjektu.

Informační systém ve vztahu k zaměstnancům je funkční. Vedení školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovníkům prostřednictvím denního kontaktu,

provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů z jednání je zřejmé, že vnitřní informační systém je promyšlený a účinný.

Pozitivním přínosem je také odborná a metodická pomoc ředitelky, kterou realizuje v rámci své mateřské školy.

Vedení školy tvoří ředitelka. Vzhledem k počtu tříd jmenovala svou zástupkyni, na kterou přenesla některé kompetence. Styl vedení a řízení mateřské školy je výrazně demokratický, s jasně stanovenými pravidly. Ředitelka pružně reaguje na podněty pracovníků, učitelky vede ke spolupráci na tvorbě zásadních dokumentů a zajištění bezproblémového chodu mateřské školy a pedagogického procesu. Pedagogické pracovníce mají vytvořen velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy.

Ředitelka má vytvořen systém kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující účinnou zpětnou vazbu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky se opírá o kvalitně zpracovaný plán, který svými jasně stanovenými cíli reflektuje koncepční záměry školního vzdělávacího programu. Kontrola je prováděna plánovitě, s jasně stanovenými cíli vycházejícími z potřeb a podmínek mateřské školy. Zaměřuje se na plnění hlavních koncepčních záměrů, na dodržování obecně právních norem, zajištění informovanosti zaměstnanců a rodičovské veřejnosti a také na oblast materiálně-technického zabezpečení provozu. Vzhledem k začátku školního roku byla dosud hospitační činnost ředitelky realizována pouze sporadicky. Záznamy z realizovaných hospitací mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zpětná vazba je funkční a účinná.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další sebevzdělávání učitelek, sama je jim příkladem. Kvalita vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivňována uplatňováním poznatků a informací získaných na vzdělávacích akcích organizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v přímé práci s dětmi. Při výběru vzdělávacích akcí jsou prokazatelně zohledňovány aktuální potřeby mateřské školy. Všechny pedagogické pracovníce byly proškoleny k Rámcovému programu předškolního vzdělávání. V posledním období se učitelky účastnily přednášek se zaměřením např. na diagnostiku předškolního dítěte a integraci postiženého dítěte, ředitelka absolvovala proškolení k právní subjektivitě a managementu mateřské školy.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Vnitřní prostorové uspořádání mateřské školy a její bohaté materiálně-technické vybavení vytvářejí vynikající podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. Ve zděné budově má každá třída dvě propojené místnosti, na které bezprostředně navazují hygienická zařízení, šatny a terasa. V původní budově postavené z dřevěných prefabrikátů jsou třídy s jednou prostornou místností, samostatnou ložnicí pro všechny děti, prostornými šatnami a hygienickým zařízením a chodbou, kterou v maximální míře děti využívají ke spontánnímu pohybu. Všechny prostory školy jsou bezpečné a svým vybavením odpovídají i psychohygienickým požadavkům předškolního věku dětí. Třídy spojené s hernami v novější budově, ale i třídy ve starší budově jsou účelně a na vysoké estetické úrovni vybaveny dětským i úložným nábytkem, který je přiměřený k tělesné výšce dětí, a hračkami a speciálními didaktickými pomůckami pro naplňování přijatého vzdělávacího programu. Stejně příznivé podmínky jsou pro děti vytvořeny v elokovaném pracovišti, kde mají děti k dispozici celé patro bývalé

základní školy. Celkově všechny prostory působí vysoce esteticky, výzdobu doplňuje množství výrobků dětí i učitelek. Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Členitým a promyšleným uspořádáním všech tříd je pro děti vytvořeno vysoce podnětné prostředí s množstvím hracích koutů, které jsou funkčně vybaveny hračkami, pomůckami, materiály a přírodninami. Všechny pomůcky i hračky jsou dětem volně dostupné, což pozitivně ovlivňuje kvalitu činností i celkový rozvoj jejich osobnosti. Spontánní a řízené činnosti jsou realizovány ve třídách, hernách, v létě na terase a také v společné prostorné chodbě. Účelné vybavení hracími kouty, členěné uspořádání tříd, dostupnost hraček a stavebnic vytvářejí velmi inspirativní prostředí, v němž se děti pohybují zcela přirozeně a svobodně. Vybavenost mateřské školy didaktickými pomůckami, pracovním a výtvarným materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. V dostatečné míře je mateřská škola vybavena tělovýchovnými pomůckami pro spontánní pohybové aktivity. Děti se ve všech prostorách pohybují bezpečně a velmi dobře se v nich orientují.

Budovu mateřské školy obklopuje rozsáhlá školní zahrada, se vzrostlými stromy a keři. Její vybavení průlezkami a pískovišti, pevnými plochami i trávníkem je dostačující k rozvoji pohybových schopností dětí a k podpoře jejich přirozených pohybových aktivit.

Využívání materiálně-technického vybavení školy ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Na základě vlastního zjištění a v návaznosti na vzdělávací program školy i potřeby dětí má jasnou představu o modernizaci a obnově vybavení. Při doplňování zařízení respektuje finanční možnosti školy, ale uplatňuje i mimořádné úsilí pro získávání sponzorů.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Učitelkami přijatý a realizovaný *Školní vzdělávací program* je propracovaným materiálem, který respektuje základní princip výchovně-vzdělávací činnosti podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Vychází tedy z předškolní výchovy orientované na osobnost dítěte, což v kulikulárním pojetí znamená důraz na výběr poznatků a činností, které podpoří rozvoj vlastností, schopností a kompetencí, s perspektivou jejich celoživotního uplatnění. Jasně vymezené konkrétní podmínky naplňování programu ve všech rozvojových oblastech osobnosti dětí navazují na analytické závěry uplynulého školního roku a jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Program je uceleným, promyšleně konkretizovaným a srozumitelným dokumentem, který byl projednán také se zřizovatelem a rodiči docházejících dětí. V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají učitelky třídní vzdělávací programy, a to s ohledem na specifika jednotlivých tříd, zájmů dětí i učitelek. Klíčová témata jsou pomocí myšlenkové mapy rozpracována do podtémat a tematických částí. Ta jsou sestavena tak, aby děti mohly své prožitky plně zpracovat, s možností se k nim průběžně vracet a dále je rozvíjet. Z předložené pedagogické dokumentace je patrné, že všechny učitelky věnují novým formám plánování a přípravě vzdělávacích činností mimořádnou pozornost, což se odrazilo v jejich vlastní práci i celkovém pedagogickém rozhledu.

Součástí vzdělávacího programu jsou dle profilace jednotlivých tříd a osobnostních předpokladů učitelek doplňkové programy zaměřené např. na tělesnou výchovu, výtvarnou a pracovní výchovu, logopedickou prevenci, metodu dobrého startu, folklor a hudebně pohybovou výchovu, kompenzační cvičení, otužování masáže apod. Další aktivity, např. pohybově rekreační program, poslech relaxační hudby, návštěvy kulturních programů (např.

divadelní představení, hudební koncert), exkurze a společné aktivity s rodiči účinně a efektivně doplňují bohatý program mateřské školy v rámci jejího celodenního provozu (zajištěno většinou kmenovými učitelkami). Diagnostické záznamy o dětech jsou průběžně vedeny, je z nich zřejmý diferencovaný vývoj dětí, který učitelky zaznamenávají na základě velmi dobré znalosti jejich individuálních předpokladů a možností.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou dokladované povinné dokumentace ve třídách (evidence dětí) bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu a na platných tiskopisech. Dokument - *Evidenční list* - ve všech třídách obsahoval všechny aktuální údaje. *Přehledy výchovné práce* tříd obsahují záznamy o celodenních činnostech s dětmi při naplňování vzdělávacího programu, jejich vypovídací hodnota je velmi dobrá. *Evidence docházky* je zaznamenávána průběžně a průkazně, přijaté děti docházejí většinou pravidelně. Přijímací řízení je prováděno ředitelkou školy v souladu s příslušnými právními normami a v rámci přijatých kritérií. Kapacita mateřské školy je respektována.

Vedení pedagogické dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy dětí v rámci přijatého vzdělávacího programu.

Ředitelka má vypracován kvalitní kontrolní systém v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Prostřednictvím podrobně zpracovaných pravidel pro vnitřní evaluaci provádí spolu s učitelkami pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vlastní realizace školního a třídních vzdělávacích programů v součinnosti s podmínkami, potřebami a zájmy dětí. Využívá časté orientační vstupy do tříd a cílenou kontrolní a hospitační činnost. Kontrolu provádí fundovaně, náročně a cílevědomě s uplatněním bohatých odborných znalostí a praktických zkušeností. Získané poznatky a formulované závěry účelně využívá při zpracování průběžných i závěrečného hodnocení (např. i ve výroční zprávě) a také ve zpětnovazebním procesu při řízení kolektivu zaměstnanců. Z pohospitačních rozhovorů inspektorek s ředitelkou a učitelkami byla evidentní jejich schopnost kriticky hodnotit vlastní práci a přijímat také hodnocení druhých osob. Stávající způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů školy i třídních vzdělávacích programů je plně účinný.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je účinná.

Denní režim mateřské školy je vymezen s respektem k psychohygienickým zásadám života předškolních dětí a jeho praktické naplňování je pružné a variabilní. Možnosti operativně reagovat na zájmy a individuální potřeby dětí a respektovat věkové hledisko při časovém vymezení jednotlivých aktivit jsou prakticky uplatňovány. Požadavky postupné adaptace v začátku docházky dítěte do zařízení, otevřenosti školy pro rodiče a účinné spolupráce v rámci partnerských demokratických vztahů jsou naplňovány. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti ve všech třídách zařazeny ve vyváženém poměru, pro prioritní činnosti dětí jako je hra a pohyb byl vymezen dostatečný časový prostor. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Celodenní strava byla podávána v požadovaných intervalech, pitný režim zavedený ve třídách byl dětmi funkčně využíván. Individuální potřeba spánku nebo odpočinku byla v organizaci odpoledních činností zohledněna. Ve škole panuje přátelská atmosféra, vztahy mezi zaměstnanci jsou vstřícné a ohleduplné. Denní režim je sestaven v souladu s pedagogickými a hygienickými požadavky. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Vnější informační systém je vymezen a konkretizován jako součást koncepce školy. Směřuje především k rodičům docházejících dětí a využívá individuální rozhovory, informativní nástěnky, předávání informací při společných setkáních (třídní schůzky, Den otevřených

dveří, akce pořádané společně pro rodiče a děti). Rodiče jsou seznamováni nejen se vzdělávacím programem mateřské školy, ale také s konkrétními činnostmi dětí v průběhu jejich pobytu v mateřské škole. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Škola postupně ověřuje zpracovaný systém hodnocení dětí, vedený formou záznamových listů a portfolia každého dítěte (např. výtvarné práce a pracovní listy).

Informační systém směrem k rodičům je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek a jejich vlastní tvořivost, cílevědomost a spolupráce celého pedagogického kolektivu výrazně pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Sledovaná výchovně vzdělávací práce ve třídách byla promyšlená v oblasti sledovaných specifických cílů a kvalitně připravená z hlediska motivační propojenosti a návaznosti konkrétních obsahů činností. Učitelky uplatňovaly komplexní pojetí výchovně-vzdělávací práce a účinně využívaly přímé zkušenosti dětí. Celková organizace řízených a spontánních činností, sebeobslužných a pracovních aktivit včetně přesnídávky probíhala velmi klidně a přirozeně. Všechny později přicházející děti měly dostatek prostoru uplatnit svoji spontaneitu a plně se seberealizovat. Učitelky svým vstřícným jednáním vytvářely ve všech třídách velmi přátelskou atmosféru, což pozitivně ovlivňovalo chování dětí i celkové klima školy.

Spontánní činnosti

Při promýšlení a plánování dopoledního bloku činností se pedagogické pracovnice zaměřují na obsahovou prostupnost zvoleného tématu od ranních spontánních činností přes didakticky cílené činnosti. V průběhu všech činností plně respektují dominantní úlohu dětské hry i svobodu dítěte při hře.

Vlastní průběh spontánních činností byl po celou dobu inspekce pozitivně ovlivňován především maximálně podnětným prostředím i dostatečnou volností, která byla dětem ponechána při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Nápaditě vytvořená herní a pracovní centra nejen vhodně podporovala tvořivost dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic, didaktických pomůcek i přírodního materiálu uspokojila i nejnáročnější potřeby a zájmy dětí. Pedagogické pracovnice preferovaly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášely do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících aktivit. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním byla podněcována tvořivost a fantazie dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné schopnosti dětí. Časté uplatňování pracovních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení třídy. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omežováno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi a učitelkou.

Po celou dobu spontánních činností učitelky v dětech podporovaly kolegiální vztahy, sociální citění a toleranci. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, přirozeně do her vnášely obohacující podněty, prožitky a zkušenosti dětí, a to jak z vlastních nebo společných prožitků, tak i činností předcházejících. Taktně usměrňovaly průběh her, aniž násilně omezovaly dětskou spontaneitu.

Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly založeny na důvěře a partnerství. Klidným hlasovým projevem učitelky pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce. Plně respektovaly základní zdvořilostní návyky, akceptovaly dohodnutá pravidla chování a jednání.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledech výchovné práce je patrné, že vytvořené tematické okruhy jsou dětem blízké, srozumitelné a přiměřené jejich věku. Obsahem se váží k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce.

Didakticky cílené činnosti navozovaly vcelku všechny pedagogické pracovnice v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Z jejich průběhu bylo možno vysledovat preferenci didaktických metod, které podporují přirozené spontánní učení, v němž děti nenásilně rozvíjí logické myšlení a získávají poznatky a dovednosti vlastní zkušeností.

Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových a frontálních činností bylo docíleno postupného stírání rozdílů mezi řízenými a spontánními aktivitami. Úvodní frontální organizace bylo využito především k motivačnímu účelu, utřídění si poznatků směřujících k završení tematického celku a nastolení pravidel pro následující skupinové a individuální činnosti. V jednom případě ze dvou bylo vhodnějším způsobem více uplatněno prvků dramatické výchovy, kdy byly děti účinněji vedeny ke schopnosti verbálně i pohybově vyjádřit své pocity a prožitky.

Organizační propojenost, obsahová a metodická promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí. Diferencovanou nabídkou činností byl všem dětem dán prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění. Využitím netradičních materiálů, množstvím citových a smyslových podnětů byla navozena radostná pracovní a tvořivá atmosféra.

Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí s možností spolupodílet se na zvolené činnosti. Děti ve skupinách projevily vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování, včetně vysoké úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly.

Pedagogické pracovnice po úvodní motivaci již do vlastní činnosti dětem nezasahovaly. Vhodně volenými otázkami pouze děti podněcovaly k samostatnému projevu. Komunikace v logopedické třídě probíhala sice přirozeně, ale nebyla učitelkou vždy promyšleně rozvíjena. Její projev převažoval nad dětským se snahou získat všechny děti pro plánovanou činnost. Uvedená skutečnost byla však kompenzována pozorným a vlídným přístupem učitelky k dětem, která vyrovnaným působením vytvářela atmosféru bezpečí a jistoty. Významnou roli hrálo pozitivní posilování dětí a hodnocení jejich snahy.

Většina učitelek se dokázala pružně přizpůsobovat vzniklé pedagogické situaci. Dostatečně bylo dbáno na přiměřenost požadavků i citových podnětů vzhledem k rozdílnému věku dětí a jejich individuálních schopnostem.

Dětem se většinou dařilo započaté činnosti úspěšně dokončit. To se zpětně projevilo v jejich vnitřním uspokojení a sebedůvěře. V jednom případě bylo pro děti silným motivačním stimulem závěrečné ochutnávání společně připraveného občerstvení.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách

Úroveň pohybových dovedností odpovídala vývojevým a individuálním možnostem dětí v jednotlivých třídách. Při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly děti výraznou manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky. Získané dovednosti v sebeobsluze velmi dobře uplatňovaly ve všech činnostech v průběhu celého dne. Pozorovaná úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků byla hodnocena jako velmi dobrá. V průběhu činností děti prokazovaly velkou šíři poznatků z přírody, rodinného i technického prostředí a ze života zvířat. Na činnosti se děti většinou dlouhodobě soustředily, cílevědomě je ukončovaly a užité pomůcky pečlivě uklízely. Ve všech třídách přirozeně a obsahově bohatě komunikovaly, pohotově reagovaly na kladené otázky a starší děti dovedly účelně využívat a rozvíjet dialog. Při skupinové práci prokazovaly děti přirozenou snahu a aktivitu, odpovídající úroveň spolupráce a většinou i schopnost přijímat různé sociální role.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sluníčko, Holešov, Havlíčkova 1190, okres Kroměříž vydaná městem Holešov na základě usnesení Zastupitelstva města Holešov ze dne 19. září 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. 9. 2004, s účinností od 1. října 2004, čj. 934/2004
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004.
4. Přehledy o docházce dětí mateřské školy všech tříd ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
5. Evidenční listy všech zapsaných dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce všech tříd za školní rok 2004/2005
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy - školní rok 2004/2005.
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004
9. Školní vzdělávací program školní rok 2004/2005 s přílohami, schválený dne 28. srpna 2003.
10. Třídní vzdělávací program všech hospitovaných tříd ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
11. Organizační řád mateřské školy ze dne 29. 4. 2003
12. Vnitřní řád, Provozní řád – platné ve školním roce 2004/2005.
13. Roční plán platný pro školní rok 2004/2005
14. Zápisy pedagogických porad ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
15. Zápisy provozních porad ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
16. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004 – 2. pololetí, 2004/05 v době inspekce
17. Časový rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005

18. Přehled docházky zapsaných dětí ve všech třídách Mateřské školy Sluníčko, Holešov, Havlíčkova 1190, okres Kroměříž ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
19. Fotodokumentace společenských a sportovních akcí rodičů a dětí

ZÁVĚR

Plně kvalifikované pedagogické zajištění mateřské školy všemi učitelkami, které dalším průběžným studiem získávají nové poznatky a osvojují si i nové praktické dovednosti, jsou zásadním garantem komplexního naplňování přijatého školního vzdělávacího programu. V účinné spolupráci s provozními zaměstnanci je kvalitně zajištěn také funkční a plynulý provoz celého zařízení. Ředitelka při vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický styl, který umožňuje všem přiměřeně participovat na plnění koncepčních záměrů školy a poskytuje jim prostor pro vlastní seberealizaci. Přenosem části kompetencí, stejně jako snahou zapojovat všechny pracovnice do dění v mateřské škole, ředitelka vytváří prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Efektivní využívání osobnostních předpokladů zaměstnanců spolu s jejich adresným oceňováním ředitelkou školy přispívá k tvořivé pracovní atmosféře.

Pozitivních změn bylo dosaženo v oblasti materiálně-technického zázemí mateřské školy včetně školní jídelny. Ředitelka vynakládá velké úsilí na zajišťování vhodných podmínek pro kvalitní pobyt dětí v předškolním zařízení. Úprava vnitřních prostor mateřské školy, jejich bohaté vybavení a vytvořená herní a pracovní centra tříd poskytují dětem vysoce podnětné prostředí, v němž se mohou přirozeně a svobodně seberealizovat. Materiálně-technické zázemí je učitelkami i dětmi cílevědomě a efektivně využíváno a vytváří i přes některé objektivní nedostatky výrazně nadstandardní podmínky pro plnění přijatých vzdělávacích cílů.

Společným analyzováním podmínek školy, studiem a přijetím principů Rámcového programu předškolního vzdělávání byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Zodpovědným a kvalifikovaným přístupem k plánování a přípravě výchovně vzdělávací práce učitelky naplňují poslání předškolního vzdělávání. V jejich pedagogickém působení je respektována jedinečnost osobnosti dětí, využity jsou aktivizující organizační formy práce a poznatky jsou dětem předávány přirozeným prožitkovým učením s bohatým využitím všech dalších aktivit, pro které má škola výborné podmínky. Ve vztahu k dětem jsou uplatňovány motivující přístupy a vytvářeno je bohaté a vyvážené komunikační prostředí. Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti, schopnosti a komunikativní dovednosti vypovídají o celkově vynikající úrovni pedagogické práce učitelek.

Vývojový trend v činnosti mateřské školy od poslední inspekce v roce 1999 je pozitivní. Aktuální vývoj a současné trendy v předškolním vzdělávání všechny učitelky sledují, aktivně si je osvojují a tvořivě je ve vlastní činnosti realizují.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členky týmu	Jana Mičolová Helena Hlůšková Monika Brziaková	

V Uherském Hradišti dne 26. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Pacíková, ředitelka mateřské školy	Lenka Pacíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zl. kraje, tř. T. Bati 3792, 76001 Zlín	2004-12-13	o3-1165/2004
Zřizovatel MěÚ Holešov	2004-12-13	o3-1165/2004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.