



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Stařechovice, příspěvková organizace**

**Stařechovice 125, 798 41 Kostelec na Hané**

**Identifikátor: 600 119 629**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-151/07-13
<b>Signatura</b>	bm3aa144

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem mateřské školy je Obec Stařechovice se sídlem Stařechovice 62, 798 41 Kostelec na Hané.*
- *Mateřská škola je jednotřídní s celkovým počtem 27 zapsaných dětí, což představuje 100% naplněnost vzhledem ke kapacitě školy. Ve školním roce 2006/2007 jsou zapsány děti ve věku od 3 do 7 let, 4 děti měly odklad školní docházky, 6 dětí zahájí povinnou školní docházku.*
- *Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin.*
- *Mateřská škola má dokumenty ověřující vznik školy a byla zařazena do rejstříku škol.*
- *Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Navlékáme spolu korálky štěstí, radosti a poznání“.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení výchovy ke zdraví.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

***Formální podmínky předškolního vzdělávání byly dodrženy.***

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve školském rejstříku nebyl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané mateřskou školou a školní jídelnou - výdejnou odpovídaly skutečnosti.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

## **2. Hodnocení výchovy ke zdraví.**

### **2.1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

*Personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Stanovené pracovní úvazky dvou odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků zajišťují celodenní organizaci provozu školy. Ředitelka pracuje ve funkci druhým rokem, učitelka se vrátila po čtyřleté mateřské dovolené.
- Další vzdělávání ve školním roce 2006/2007 bylo zaměřeno na ICT, škola však nemá počítač a tiskárnu, ředitelka písemnosti připravuje na vlastním PC. K problematice přípravy školního vzdělávacího programu i výchovy ke zdraví škola získává poznatky převážně samostudiem aktuálních metodických materiálů, kterých je na škole dostatek. Zpětnou vazbu vzhledem k přípravě programu reflektujícího rozvoj osobnosti dítěte v příznivých podmínkách škola získává postupně.
- Řízení mateřské školy je standardní. Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně podporuje bezproblémová komunikace a spolupráce všech zúčastněných na jeho výchově.

### **2.2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.**

*ŠVP je s RVP PV částečně v souladu.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Mateřská škola pro svoji činnost převzala komerčně nabízený vzdělávací program, aplikuje ho na podmínky mateřské školy. Vytvořený školní dokument zatím není v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) v oblasti plánování i hodnocení integrovaného vzdělávání.
- Problematiky výchovy ke zdraví dětí se školní program dotýká ve všech interaktivních oblastech průběžně.

### **2.3. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

*Podmínky k výchově ke zdraví byly standardní a podporují její realizaci.*

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Hodnocení činnosti za školní rok 2005/2006 je více popisem než analýzou a hodnocením podmínek pro záměry dalšího školního roku.
- Škola postupně obnovuje vybavení a zařízení s ohledem na individuální potřeby dětí a jejich bezpečnost. Školní prostředí pro pobyt dětí je čisté a upravené.

- Možnosti herních a hlavně pohybových aktivit dětí částečně omezuje prostorové řešení samostatné herny a ložnice. Materiální vybavení pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním i pracovním materiálem zcela neodpovídá svým množstvím i kvalitou nárokům a potřebám dětí v podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
- Školní zahrada poskytuje velmi dobré možnosti pohybových a tvořivých aktivit ve zdravém přírodním prostředí. Není však oplocená, což představuje riziko vzhledem k bezpečnosti dětí.
- Strava se do školy dováží, organizace stolování ve společné jídelně, zvláště při ranní svačině, však neumožňuje dětem využívat různou individuální potřebu času pro stolování. Pitný režim je funkční, škola u dětí cíleně vytváří návyk pravidelného příjmu tekutin.
- Školní řád stanovuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány s cílenou podporou tělesného rozvoje dětí. Škola má vhodně nastavené podmínky pro kvalitní adaptační proces.
- Spontánní činnosti a ranní hry byly volné, tvořivé, děti v nich přirozeně spolupracovaly a realizovaly své zájmy a potřeby. Vzdělávací nabídka řízených aktivit byla pro věkově smíšenou skupinu dětí jednotná, málo pestrá, metody a formy vzdělávání byly předmětově orientované. Tím byla podpora aktivního rozvoje osobnosti dítěte málo účinná a nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro samostatnost a vlastní rozhodování dětí. Děti se uměly velmi dobře vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností.
- Příznivé klima ve skupině a přirozené uplatňování návyků společenského chování v základních formách účinně podporovalo výchovu ke zdraví dětí v oblasti sociální a emoční.
- Ze zadané ankety pro rodiče vyplynula 63,7% *spokojenost* rodičů s mateřskou školou, 33,7 % rodičů bylo *spíše spokojeno*.

### 3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřských školách.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve školním roce 2006/2007 probíhala souvislá pedagogická praxe studentky Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci – v oboru předškolní pedagogiky.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 1/10/2002 ze dne 31. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 14. 10. 2005
3. Rejstřík škol a školských zařízení KUOK/49772/2006 ze dne 10. 5. 2006
4. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. 10. 2006
5. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. 11. 2006
6. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
7. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006

8. Přehled o počtu zapsaných dětí v třídní knize ve školním roce 2006/2007
9. Evidenční listy dětí (27)
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (7)
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006
12. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 2. 9. 2006
13. Školní (vnitřní) řád mateřské školy – školní rok 2006/2007
14. Organizace mateřské školy pro školní rok 2006/2007
15. Hospitační činnost ředitelky ve školním roce 2006/2007
16. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2006/2007
17. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 29. 8. 2006
18. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2006/2007
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklad o nejvyšším vzdělání
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Anketa pro rodiče (18)
22. Jídelníčky za měsíc březen 2007

## ZÁVĚR

- **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**

*Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se zákonem.*

- **Hodnocení výchovy ke zdraví.**

*Personální podmínky, příprava školního vzdělávacího programu i realizace vzdělávání vykazují běžný stav. Škola prochází vnitřní proměnou jak v oblasti podmínek pro rozvoj osobnosti dítěte, přípravy školního programu, tak i ve vlastní realizaci vzdělávání dětí s důrazem na výchovu ke zdraví.*

- **Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.**

*Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

V Prostějově dne 16. dubna 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Prostějov, Západní 72, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 20. duben 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Cvečková

Ludmila Cvečková v. r.

ředitelka mateřské školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.